

NSPV

Nordsjællands Park og Vej (Bestyrelsesmøde i Nordsjællands Park og Vej)

21-11-2018 17:00

Comwell Borupgaard, Nørrevej 80, Snekkersten

Information :

I forlængelse af bestyrelsesmødet spises en let middag.

Afbud fra Ergin Özer.

Revisor Jesper Randall Petersen deltager i pkt. 2.

Mødeindhold

Punkt	Side
<u>Beslutning for punkt 1: Godkendelse af dagsorden.</u>	1
<u>Punkt 1: Godkendelse af dagsorden.</u>	2
<u>Beslutning for punkt 2: Revisionsplan 2018.</u>	3
<u>Punkt 2: Revisionsplan 2018.</u>	4
<u>Beslutning for punkt 3: Budgetopfølgning pr. 1. oktober 2018.</u>	6
<u>Punkt 3: Budgetopfølgning pr. 1. oktober 2018.</u>	7
<u>Beslutning for punkt 4: Driftsbudget 2019.</u>	9
<u>Punkt 4: Driftsbudget 2019.</u>	10
<u>Beslutning for punkt 5: Materielinvesteringer 2019.</u>	13
<u>Punkt 5: Materielinvesteringer 2019.</u>	14
<u>Beslutning for punkt 6: Bestyrelsens drøftelse af kommune budgetter.</u>	16
<u>Punkt 6: Bestyrelsens drøftelse af kommune budgetter.</u>	17
<u>Beslutning for punkt 7: Vintertjeneste, anvendelse af alternative tømidler.</u>	20
<u>Punkt 7: Vintertjeneste, anvendelse af alternative tømidler.</u>	21
<u>Beslutning for punkt 8: Biodiversitet, opfølgning.</u>	25
<u>Punkt 8: Biodiversitet, opfølgning.</u>	26
<u>Beslutning for punkt 9: Udlån af materiel til private.</u>	29
<u>Punkt 9: Udlån af materiel til private.</u>	30
<u>Beslutning for punkt 10: Mødekalender 2019.</u>	31
<u>Punkt 10: Mødekalender 2019.</u>	32
<u>Beslutning for punkt 11: Eventuelt.</u>	33
<u>Punkt 11: Eventuelt.</u>	34

Beslutning for punkt 1: Godkendelse af dagsorden.

Dagsorden godkendt.

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden.

Indstilling

Det indstilles til bestyrelsen:

At dagsorden godkendes.

Beslutning for punkt 2: Revisionsplan 2018.

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 2: Revisionsplan 2018.

Revisionsplan 2018

Vedlagt er revisionsplan 2018 til orientering. Revisionsplanen gennemgås af NSPV revisor.

Indstilling

Det indstilles til bestyrelsen:

At orienteringen tages til efterretning.

Bilag til Punkt 2: Revisionsplan 2018.

- Revisionsplan 2018 - 24. september 2018{PwC-WSGmMbc}.pdf

Nordsjælland Park og Vej

Revisionsplan 2018

August 2018

”Sammen skaber vi
værdi”





Til Nordsjælland Park og Vej

Vi har hermed fornøjelsen at præsentere vores revisionsplan vedrørende regnskabsåret 2018.

Planen omfatter en oversigt over henholdsvis Nordsjælland Park og Vej og PwC's forståelse og forventninger til 2018 - revisionen. Desuden omfatter den vores planlagte revisionsmetode for revisionen af regnskabsaflæggelsen for 2018, vores foreløbige analyse af risici og vores respons (revisionsplan) hertil og øvrige forhold.

Vi vil drøfte vores plan med jer for at sikre, at PwC's revisionsteam på opgaven forstår Nordsjælland Park og Vejs udfordringer, risici og fokusområder, og at vi er enige om, hvilke behov og forventninger vi har hver især med henblik på levering af ydelser af højeste kvalitet.

Vi ser frem til at præsentere revisionsplanen for jer, besvare jeres spørgsmål og drøfte eventuelle andre forhold.

I er altid velkommen til at kontakte os med eventuelle spørgsmål.

Med venlig hilsen

Per Timmermann

Partner, statsautoriseret revisor

Telefon: 2141 6045

e-mail: per.timmermann@pwc.com

Jesper Randall Petersen

Partner, statsautoriseret revisor

Telefon: 3038 0462

e-mail: Jesper.Randall.Petersen@pwc.com

Anne Harboe Jensen

Manager, revisor

Telefon: 2199 6790

e-mail: Anne.Harboe.Jensen@pwc.com

Indholdsfortegnelse

Nordsjælland Park og Vejs ønsker og forventninger	3
Revision af regnskabs-aflæggelse	5
Revisionsmål og -metode	5
Væsentlighed	6
Risikoanalyse	7
Revision 2018 Årsplan	8
Revisionsteam	9
Tilgængelighed og responstider	9
Uafhængighed	10
Kvalitetskontrol	11

Nordsjælland Park og Vejs ønsker og forventninger

For at sikre et fuldt ud effektivt samarbejde igennem hele året har vi fokus på:

- Løbende svare på spørgsmål og give feedback til Nordsjælland Park og Vej.
- Være klar til at holde møder med kort varsel.
- Fremme en egentlig tovejskommunikation vedrørende vigtige forretningsmæssige forhold.
- Tilpasse vores revisionsmetoder til ændringer i Nordsjælland Park og Vejs organisation og aktiviteter.
- Være til rådighed for Nordsjælland Park og Vej med henblik på at drøfte og komme med forslag i forbindelse med ændringer i de regnskabsmæssige regler eller lovgivning.
- Sikre, at vores revision koordineres med Nordsjælland Park og Vej og udføres så effektivt som muligt.

For at kunne levere en effektiv revision giver vi her en oversigt over, hvad vi foreslår af handlinger fra vores side for at kunne leve op til jeres ønsker og forventninger:

<i>Ønsker og forventninger</i>	<i>Respons</i>
Nordsjælland Park og Vej:	
“Early warning” om forhold, som muligvis vil påvirke Nordsjælland Park og Vej.	Vi planlægger og udfører vores revision med henblik på at sikre, at alle væsentlige forhold og risici så vidt muligt er blevet behandlet inden årsafslutningen.
Åben og ærlig kommunikation og regelmæssig kontakt med Nordsjælland Park og Vej.	Revisionsteamet vil deltage i møder med den øverste ledelse og andre ledere samt, hvis det ønskes, i møder med direktion og bestyrelsen.
Revision med fokus på risici forbundet med regnskabsaflæggelsen samt stærkt fokus på systemintegritet.	Revisionen vil fokusere på risici, og vi vil opnå vores revisionsoverbevisning gennem efterprøvningsgang af forretningsgange og interne kontroller i så vid udstrækning som muligt.
Overholdelse af tidsfrister.	Det er af afgørende betydning for såvel Nordsjælland Park og Vej som PwC, at tidsfristerne overholdes. Vi vil sikre, at tidsfrister aftales med Nordsjælland Park og Vej, og at fristerne overholdes.
Effektiv koordination af revisionen.	Vores revisionsteam vil arbejde tæt sammen med Nordsjælland Park og Vej for at opnå størst mulig effektivitet – dvs. centralt tilpasse vores planlægning, revisionshandling og rapporteringskrav til Nordsjælland Park og Vejs forskellige aktiviteter.

Ønsker og forventninger	Respons
Overholdelse af krav om uafhængighed.	Vi vil ikke udføre arbejde, som ikke er tilladt for os, eller som på anden måde kan svække vores uafhængighed. Som led i at sikre dette vil vi anvende PwC's procedure til forhåndsgodkendelse og vil ikke begynde på nogen opgaver, før ydelserne er blevet godkendt.
Sikre, at regnskabsaflæggelsen sker i henhold til reglerne i <i>"Budget og Regnskab for Kommuner"</i> , samt efter frivillig valgt princip i henhold til årsregnskabsloven i forhold til det interne regnskab.	Revisionsteamet vil arbejde tæt sammen med Nordsjælland Park og Vej med henblik på at sikre, at regnskabsaflæggelsen sker i henhold til reglerne i <i>"Budget og Regnskab for Kommuner"</i> , samt efter frivillig valgt princip i henhold til årsregnskabsloven i forhold til det interne regnskab.
Godkendelse af nye medlemmer af revisionsteamet.	Fastholdelse af medlemmerne i revisionsteamet har høj prioritet for os. Hvis det alligevel skulle blive nødvendigt at foretage ændringer, vil vi sørge for, at alle nye partnere og andre nøglepersoner i revisionsteamet bliver godkendt af Nordsjælland Park og Vej.
Vurdering af revisionsprocessen med henblik på hele tiden at forbedre processen.	PwC vil gennemføre tilfredshedsundersøgelser vedrørende revisionen af Nordsjælland Park og Vej.
PwC:	
Rettidig levering af materiale fra Nordsjælland Park og Vej.	De overordnede datoer for revisorernes arbejde hos Nordsjælland Park og Vej samt rapportering heraf vil blive aftalt med Nordsjælland Park og Vej på forhånd.
Adgang til nødvendige systemer fra revisionens start.	Aftales før revisionen påbegyndes.

Revision af regnskabs-aflæggelse

Revisionsmål og -metode

Som revisor for Nordsjælland Park og Vej er vi ansvarlige for revisionen af årsregnskabet for perioden 1. januar - 31. december 2018.

Revisionsmål

Målet med vores revision er at afgive en revisionserklæring på:

- årsregnskabet for perioden 1. januar – 31. december 2018, og

Vi vil i forbindelse med vores revision:

- informere ledelsen om konstaterede forhold samt give gode råd vedrørende regnskabsaflæggelsen, økonomistyring, interne regnskabskontroller samt øvrige regnskabsmæssige forhold.

Revisionsmetode

Vores revisionsmetode er baseret på:

- brug af en top-down, risikobaseret tilgang til planlægningen og udførelsen af revisionen, og
- anvendelse af sund faglig skepsis og uafhængig dømmekraft.

Desuden vil vi på grundlag af vores forståelse af Nordsjælland Park og Vejs ønsker og forventninger i forbindelse med vores revision:

- fokusere på at skabe værdi og løse eventuelle problemer inden årsafslutningen,
- sikre effektiviteten gennem vidensdeling og kommunikation af den opnåede sikkerhed mellem de forskellige PwC revisionsteams,
- sikre en høj grad af koordination og involvering fra revisionsteamet i planlægning, rapportering mv. af revisionen af væsentlige områder i Nordsjælland Park og Vej,
- levere et generelt højt serviceniveau involvering af ledende revisorer,
- sikre en høj grad af revisionsoverbevisning.

Væsentlighed

Vi overvejer såvel kvantitative som kvalitative faktorer i forbindelse med vores vurdering af væsentlighed. Vi vurderer også de parametre, der anvendes af regnskabsbrugerne, til at fastslå det rigtige grundlag for en vurdering af væsentlighed.

Vi identificerer og vurderer risikoen for væsentlig fejlinformation:

- på overordnet regnskabsniveau, og
- i relation til klasser af transaktioner, saldi og oplysninger.

Vi har midlertidigt fastsat det overordnede kvantitative **væsentlighedsniveau til DKK 2,5 mio.** baseret på budgetterede tal for 2018.

Nedenstående tabel viser, hvordan vi rapporterer de konstaterede afvigelser:

<i>Ikke korrigerede revisionsmæssige afvigelser</i>	
Væsentligt beløb (over DKK 2,5 mio.)	Forbehold i revisions-beretning samt bemærkning i revisionsberetningen Bemærkning eller kommentar i revisionsberetningen Orientering til økonomi-afdeling
Mere end klart uvæsentligt, men mindre end væsentligt beløb (mellem DKK 0,2 – 2,5 mio.)	
Klart uvæsentligt beløb (under DKK 0,2 mio.)	

Risikoanalyse

På grundlag af vores drøftelser med Nordsjælland Park og Vej har vi udarbejdet en oversigt over de vigtigste fokusområder for vores revision. Områder med højere risiko, dvs. hvor der er tale om væsentlig regnskabspraksis og/eller en betydelig grad af vurdering eller skøn, kræver specielle revisionsmæssige overvejelser på grund af karakteren af risikoen, det sandsynlige omfang af eventuelle fejloplysninger samt sandsynligheden for, at risikoen bliver til virkelighed.

<i>Område</i>	<i>Risiko</i>	<i>Planlagt respons</i>
Økonomistyring	Økonomistyringen i Nordsjælland Park og Vej er afhængig af sikkerheden i afreporteringen i forbindelse med budgetopfølgning samt overholdelse af betalingsfrister, sikkerhed for opkrævning af krav og afstemning af diverse mellemregningskonti.	Vi vil gennemgå og drøfte de vedtagne økonomistyringsprincipper med Nordsjælland Park og Vej.
Interne kontroller	Vurderingen af om der er etableret velfungerende og effektive administrative processer og interne kontroller. Eksempelvis om der på lønområdet er effektiv kontrol med oprettelse af nye/og nedlæggelse af opførte medarbejdere samt løbende kontrol med lønudbetaling til eksempelvis ledelsesniveauet.	Vi vil i forbindelse med den løbende revision gennemgå og drøfte effektiviteten af de vedtagne processer og interne kontroller med Nordsjælland Park og Vej.
Revision af lønområdet	Lønområdet indeholder mange forskellig overenskomster. Det betyder risiko for forkert lønindplacering og eller pensionsforhold.	Vurdering af om der eksempelvis er effektiv kontrol med oprettelse af nye/og afgangsførte medarbejdere samt løbende kontroller med løn-udbetaling. Vi vil have særlig fokus på om der kan foretages indberetning på eget cpr.nr., korrekte indplacering/pensionsforhold i forbindelse med nyansættelser, udbetaling af variable ydelse samt f.eks. kørsels-godtgørelse o.lign.
Omsætning (Takstfastsættelse mv.)	Fastsættelse af takster ved indtægtsdækket virksomhed, herunder hvilke udgifter der forventes at ligge til grund for beregningerne.	Vi vil gennemgå de vedtagne processer for beregning af takster.

Revision 2018 Årsplan

På grundlag af vores foreløbige risikovurdering og vores overvejelser vedrørende størrelsen og kompleksiteten af de forskellige områder, kontrollmiljøet og den viden, vi har opnået i forbindelse med gennemgang af tidligere års regnskaber og revisionsberetninger, vil vi i revision bl.a. fokusere på følgende væsentlige områder:

<i>Periode</i>	<i>Område</i>	<i>Rapportering</i>
November	Løn og vederlag - Gennemgang og test af forretningsgange og interne kontroller - Revision af udvalgte lønsager, herunder ledelsen	Mundtlig og notat
November	Omsætning og takster Grundlag for indtægter	Mundtlig og notat
November	Økonomistyring, forretningsgange/interne kontroller, herunder it-området - Budgetopfølgning - Ledelsestilsyn - Godkendelsesprocedurer og bilagsrevision - Statusafstemninger	Mundtlig og notat
Løbende	Moms og afgifter	Ved særlige observationer
November og ved årsrevisionen	Juridisk-kritisk revision (SOR 6) og Forvaltningsrevision (SOR 7) <u>Juridisk-kritisk revision</u> - Takstfastsættelse - Lønforhold - Regnskabskrav – bekendtgørelse Økonomi- og Indenrigsministeriet - Momsrefusion <u>Forvaltningsrevision</u> - Økonomistyring - Investeringer i anlæg/materiel	November og ved årsrevisionen
Februar (aftales nærmere)	Årsregnskab - Statusafstemninger - Reguleringer af årets afregninger - Præsentation af årsregnskab	Revisionsprotokollat

Revisionsteam

Tilgængelighed og responstider

I PwC har vi den holdning, at vi er der, når vores kunder har brug for os.

Det kommer bedst til udtryk, hvis der eksempelvis opstår en besvigelssag, hvor der er behov for vores medvirken til sikring af beviser og anden dokumentation.

I disse situationer kan vi være hos Nordsjælland Park og Vej indenfor få timer fra vi bliver kontaktet af Nordsjælland Park og Vej.

Spørgsmål af generel karakter vil blive besvaret samme dag, de bliver stillet. Spørgsmål af mere speciel karakter vil blive besvaret hurtigst muligt og efter aftale med Nordsjælland Park og Vej.

<i>Firma</i>	<i>Primære kontaktpersoner</i>
PwC PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Strandvejen 44 2900 Hellerup CVR-nr. 33 77 12 31 	Per Timmermann (Overordnet kundeansvarlig) e-mail: per.timmermann@pwc.com Telefon (mobil): 2141 6045 Jesper Randall Petersen (Ansvarlig for revision og anden rådgivning) E-mail: jesper.randall.petersen@pwc.com Telefon (mobil): 3038 0462 Anne Harboe Jensen (Daglig kontaktperson og ansvarlig for revisionens udførsel) E-mail: anne.harboe.jensen@pwc.com Telefon (mobil): 2199 6790

Uafhængighed

Som revisorer er det et krav, at vi er uafhængige i henhold til gældende faglige standarder. Uafhængighedsreglerne sætter begrænsninger for, hvilke ydelser vi må udføre, samt for revisors personlige engagement med revisionskunden. Disse regler sikrer et tilstrækkeligt niveau af uafhængighed.

<i>Ydelser</i>	<i>Personlige forhold</i>
▪ Forhåndsgodkendelse af ydelser: PwC har implementeret et internt forhåndsgodkendelsessystem, som sikrer, at den ansvarlige partner informeres om alle udførte ydelser eller ydelser, som foreslås udført af de forskellige PwC-teams. Vi vil ikke påbegynde nogen ydelser, før de er blevet behørigt godkendt. ▪ Ikke tilladte ydelser andet end revision: Nogle ydelser andet end revision, såsom bogføring eller øvrige ydelser i forbindelse med regnskabsmateriale eller årsregnskabet, udformning og implementering af økonomiske informationssystemer, ledelsesfunktioner og juridiske ydelser, er ikke tilladt.	▪ Partnerrotation: Der skal tilknyttes en ny ansvarlig partner på revisionsopgaven hvert syvende år. ▪ I henhold til kravene om uafhængighed er det ikke tilladt at have personlige økonomiske interesser og visse øvrige forhold med en revisionskunde. ▪ Det er ikke tilladt for PwC, at revidere årsregnskabet, hvis medlemmer af PwC's revisionsteam på opgaven ansættes af Nordsjælland Park og Vej i en rolle, der indebærer opsyn med regnskabsaflæggelsen.

Kvalitetskontrol

Kvalitetssikring er en vigtig og integreret del i vores arbejde. Tilrettelæggelse og anvendelse af foranstaltninger til sikring af et højt kvalitetsniveau i vores ydelser har høj prioritet for alle medarbejdere. Vi arbejder efter ensartede kvalitetsprocedurer på alle PwC's kontorer og lever op til de højeste internationale og offentlige standarder.

Dette betyder, at vi naturligvis fuldt ud opfylder de internationale revisionsstandarder og gode offentlige revisionsstandarder. Vores kvalitetssikringssystem bygger på en række retningslinjer for kvalitetsstyring, samt anvendelse af kontrolprocedurer til sikring af, at de fastlagte retningslinjer følges i praksis.

Som en del af kvalitetssikringen af revisionsarbejdet vil der blive foretaget intern kvalitetsgennemgang af en anden revisionspartner – **Quality Review Partner (QRP)**. En QRP er lovkrævet og er med til at sikre at revisionen udføres efter gældende offentlige - og internationale revisionsstandarder mv.

Revisionsfirmaer skal endvidere i henhold til kvalitetskontrolstandarder, fastsat af Erhvervsstyrelsen, have et kvalitetskontrolsystem for deres regnskabs- og revisionsvirksomhed. PwC's kvalitetskontrolsystem overholder disse standarder. Nedenfor giver vi et overblik over PwC's kvalitetskontrolprocedurer i Danmark.

PwC har et **internt kvalitetsovervågningsprogram**. Programmet omfatter eftersyn af partnerens arbejde samt forskellige aspekter af vores kvalitetskontrolsystem med henblik på at vurdere, om vores kvalitetskontroller fungerer hensigtsmæssigt og giver en høj grad af sikkerhed for, at vores revisionsgennemgange og andre erklæringsydelser udføres i overensstemmelse med gældende faglige standarder og vores firmas egne politikker og procedurer. Reviewet udføres årligt, og alle partnere er genstand for review mindst én gang hvert tredje år.

I Danmark udfører **Revisortilsynet** eftersyn af alle revisionsfirmaer med fokus på firmaernes regnskabsmæssige og revisionsmæssige forhold.

Beslutning for punkt 3: Budgetopfølgning pr. 1. oktober 2018.

Orienteringen taget til efterretning

Budgetopfølgning pr. 1. oktober 2018.

De kommunale budgetter (bilag 1):

Helsingør Kommune:

Det blev i forbindelse med regnskab 2017 besluttet at tilbageføre ca. 1,2 mio. kr. til driften af Helsingør Kommune. Helsingør Kommunes budget er i løbet af året reduceret med 300 t.kr. som følge af generelle budgetreduktioner.

Forbrugsprocenten på vejbeplantning, der dække slåning af rabatter, beskæring mv. er høj. Dette er i overensstemmelse med tidligere år. I 2017 var merforbruget ca. 483 tkr., der blev finansieret af mindreforbrug på andre områder. Området er nok generelt underbudgetteret.

Vejafvanding er overskredet. Dette skyldes underbudgettering i 2017 og et stort antal asfaltarbejder, der har skullet forberedes af NSPV indenfor budget.

Forbrugsprocenten på strande er høj, hvilket skyldes det høje antal gæster på strandene i år.

Såfremt der kommer en tidlig og hård vinter kan der blive problemer med at overholde budgettet på vintertjenesten. Det har ekstraordinært i år været nødvendigt at bygge en ny saltlade på H.P.Christensensvej, da tilladelsen til anvendelse af den gamle blev inddraget. Den nye saltlade vurderes tjent ind på 3 år i forhold til at hente saltet på Sindshvile. Saltladen skal finansieres af Helsingør Kommunes vinterbudget på sigt.

Fredensborg Kommune:

Det blev i forbindelse med regnskab 2017 besluttet at tilbageføre ca. 800 tkr. til Fredensborg Kommune. Derudover var der et mindreforbrug på ca. 1,2 mio. kr. fra tidligere år.

Overskridelsen på strande skyldes retablering af Nivå Strand.

Det vurderes muligt at overholde budgettet.

Finansbudgettet (bilag 2):

Der er pr. 30. september et merforbrug på 1.314 tkr. i forhold til budget. Dette forventes indhentes i 4. kvartal.

NSPV vinterhjemsender ikke medarbejdere før 1. januar ligesom 3 sæsonarbejdere har forlænget kontrakt til 31. december.

Omsætningen er lidt højere end budgetteret, hvilket skyldes, at der er bogført ekstraarbejder, der ikke er i budgettet.

Maskinomkostningerne er lidt højere end budgetteret, hvilket skyldes flere anskaffelser af maskiner end budgetteret og større vedligehold pga. højere aktivitet.

De finansielle omkostninger skyldes tab på salg af materiel og udgøres af forskellen på den bogførte værdi og salgsprisen.

Indstilling

Det indstilles til bestyrelsen:

At orienteringen tages til efterretning.

Bilag til Punkt 3: Budgetopfølgning pr. 1. oktober 2018.

- Mappe1 (003).pdf
- 2018 09 Rapportering NSPV{PwC-WRFSrlz}.pdf

Rapport 30/9-18 fordelt på politikområder/centre

	Budget	*Forbrugt	Rest	Brugt[%]		Budget	*Forbrugt	Rest	Brugt [%]
Helsingør Kommune		45.747.985			Fredensborg Kommune		28.447.695		
Indenfor budget	46.913.036	35.901.583	11.806.474	77%	Indenfor budget	31.231.000	20.749.755	10.991.775	66%
Center for By, Land og Vand (BLV)	37.177.592	28.514.384	9.391.287	77%	Politikområde 1	4.626.000	2.799.997	1.910.694	61%
Asfalt	800.000	633.271	179.331	79%	Parker	2.023.000	979.999	1.049.144	48%
Fortove, flisebelægninger	5.215.060	3.050.658	2.245.484	58%	Skove og naturområder	986.000	359.487	636.577	36%
Vejbeplantning	3.477.000	3.406.388	81.127	98%	Strande	541.000	802.220	-	148%
Skilte og vejudstyr	1.795.000	1.320.014	561.067	74%	Vedligeholdelse af vandløb	1.076.000	658.291	432.212	61%
Vejafvandning	2.600.000	3.299.396	-	127%	Politikområde 3	16.311.000	10.357.151	6.268.743	63%
Renholdelse af veje, stier og pladser	7.200.000	5.233.090	2.120.631	73%	Asfalt	800.000	569.401	272.604	71%
Parker	3.717.448	2.688.787	1.051.536	72%	Fortove, flisebelægninger	3.394.000	1.379.240	2.053.496	41%
Skove og naturområder	965.000	825.664	154.579	86%	Vejbeplantning	3.837.000	3.088.104	760.621	80%
Strandrensning	621.000	591.227	46.186	95%	Skilte og vejudstyr	1.505.000	723.904	818.328	48%
Vedligeholdelse af vandløb	1.217.084	534.289	686.894	44%	Vejafvandning	2.450.000	1.443.895	1.077.087	59%
Ukrudt vejmatrikel	600.000	509.181	135.204	85%	Renholdelse af veje, stier og pladser	2.285.000	1.804.986	558.916	79%
Vinter	8.970.000	6.422.418	2.681.586	72%	Kystsikring og sandfodring	100.000		100.000	0%
Center for Økonomi og Ejendomme (ØE)	7.795.444	5.932.199	1.930.188	76%	Ukrudt vejmatrikel	700.000	412.690	322.730	59%
Kommunale ejendomme	7.795.444	5.932.199	1.930.188		Teknikervagt	361.200	275.830	85.262	76%
Planlægger/borger	1.940.000	1.455.000	485.000	75%	Planlægger løn/Borgerhenvendelse	878.800	659.100	219.700	75%
Planlægger løn/Borgerhenvendelse	1.940.000	1.455.000	485.000		Politikområde 4	5.399.000	4.161.197	1.271.977	77%
					Kommunale ejendomme	5.399.000	4.161.197	1.271.977	
					Politikområde 5	4.665.000	3.234.748	1.506.615	69%
					Idræt	4.610.000	3.173.316	1.512.978	69%
					Øvrige fritidsfaciliteter	55.000	61.432	-	112%
					Politikområde 9	230.000	196.662	33.746	86%
					Kulturejendomme	230.000	196.662	33.746	

Ekstra	9.846.402	Ekstra	7.697.940
Center for By, Land og Vand (BLV)	5.455.832	Politikområde 1	##### #
Anlæg Helsingør	3.394.374	Skove og naturområder	274.207
Fortove, flisebelægninger	7.042	Politikområde 3	2.390.182
Kystsikring og sandfodring	19.330	Anlæg Fredensborg	1.710.800
Skilte og vejudstyr	543.396	Fortove, flisebelægninger	126.459
Trafik og byrum	614.237	Skilte og vejudstyr	552.922
Vedligeholdelse af vandløb	877.453	Politikområde 4	455.857
Center for Økonomi og Ejendomme (ØE)	1.452.168	Kommunale ejendomme	455.857
Kommunale ejendomme	1.452.168	Politikområde 5	7.743
		Idræt	7.743
Diverse	2.519.016	Diverse	452.648
Idræt Helsingør	930.270	Vinter	6.574.000
			4.117.304
			2.456.696
			63%

*Forbrugt er et omsætningstal der inkluderer ekstraarbejde + forbrugt indenfor budget



KVARTALSRAPPORT 2018-3

Regnskab for NSPV i perioden 1. januar – 30. september 2018

	Realiseret 3. Kvartal 2018	Budget 3. Kvartal 2018	ÅTD 3. Kvartal 2018	ÅTD Budget 3. Kvartal 2018
Omsætning	(25.640.774,44)	(20.915.346,00)	(75.195.680,66)	(62.746.038,00)
Vareforbrug	7.659.357,57	2.432.000,00	21.842.092,32	10.296.000,00
Dækningsbidrag	(17.981.416,87)	(18.483.346,00)	(53.353.588,34)	(52.450.038,00)
Personaleomkostninger	13.572.636,94	13.456.302,00	40.477.595,06	40.368.184,00
Maskinomkostninger	2.420.591,93	2.322.600,00	8.278.637,92	6.957.800,00
Lokaleomkostninger	894.651,56	1.019.400,00	3.441.235,21	3.058.200,00
IT og adm.	516.149,25	437.250,00	1.607.405,76	1.311.750,00
Finansielle poster	94.436,12	600,00	110.891,02	1.499,10
Resultat	(482.951,07)	(1.247.194,00)	562.176,62	(752.604,90)

NB. "—" foran tal er = indtægt.

Kommentarer:

Der er ÅTD et merforbrug ift. Budget på tkr. 1.314. Se specificeret kommentar nedenfor.

Omsætning:

Kommenteret særskilt i omsætnings rapport fordelt på politikområde. Dog kan det nævnes at årsagen til at der er omsat for mere end der er budgetteret, er at der er bogført ekstra arbejde, som ikke er med i budgettet.

Vareforbrug:

Vareforbruget er højere end budgetteret og årsagen til dette merforbrug skyldes at der har været større aktivitet pga. ekstraarbejder. Dette er primært på eksterne entreprenører samt varekøb.

Dækningsbidrag:

Følger budget.

Personaleomkostninger:

Ingen kommentarer – følger samlet budget.

Maskinomkostninger:

Merforbrug ÅTD ift. Budget på tkr. 1.321 skyldes at der pt. er anskaffet mere end budgetteret samt at vedligehold har været dyrere. Primært pga. den højere aktivitet

Lokaleomkostninger:

Merforbrug ÅTD ift. Budget pr. tkr. 383, skyldes at der er installeret en ny port på ca. tkr. 200 samt leje af GPS Location til bilerne.

IT og adm.:

Merforbrug ÅTD ift. Budget på tkr. 295 skyldes primært udgifter til nye tablets, printer og telefoner.

Finansielle poster:

Overforbrug ifht. budget skyldes salg af gamle maskiner med tab samt tab på debitorer. Tab på salg af maskiner udgør forskellen på bogført værdi og salgsprisen, hvorfor det er svært at budgettere.

Beslutning for punkt 4: Driftsbudget 2019.

Indstillingen godkendt

Punkt 4: Driftsbudget 2019.

Driftsbudget 2019

Tidligere beslutninger

I forbindelse med vedtagelse af budget 2018 besluttede bestyrelsen på bestyrelsesmødet 28. november 2017:

- Timeprisen for mandskabsressourcer og maskiner fastholdes på 345 kr. i 2018.
- Timepriserne justeres efterfølgende, hvis 2017 udviser en underdækning.
- NSPVs effektiviseringsmål fremover drøftes årligt i bestyrelsen i forbindelse med fremlæggelsen af regnskab.

Bestyrelsen bemærkede, at NSPV nu havde effektiviseret for 2% årligt i fem år, og at effektiviserings kravet bør overvejes reduceret, da der er grænser for hvor mange år, man kan fortsætte med at effektivisere.

På bestyrelsesmødet 21. marts 2018 besluttede bestyrelsen på baggrund af driftsoverskuddet at fastholde effektiviseringsprocenten på 2% for 2019.

Budget 2019

Budgetter for ejerkommunerne fremgår af bilag 1 og 2.

NSPV har ikke modtaget budget 2019 for Fredensborg Kommune, hvorfor der tages forbehold. Budgettallene baserer sig på 2018 budgetter for overslagsårene samt kendte forøgelse som følge af opgavetilgang (fx. asfalt).

For Fredensborg Kommunes vedkommende er budgettet ca. 31,2 mio. kr. Derudover er vinterbudgettet 6,5 mio. kr. I alt 37,8 mio. kr. Budgettet er fremskrevet med 1,3 % i forhold til 2017 budgettet, hvilket udgøres af den generelle pris - og lønfremskrivning fratrasket omprioriteringsbidrag.

For Helsingør Kommunes vedkommende er budgettet ca. 37,7 mio. kr. Derudover er vinterbudgettet 8,5 mio. kr. I alt 47,3 mio. kr. Budgettet er ikke fremskrevet, da bestyrelsens effektiviseringskrav på 2 % er fratrasket budgettet. Serviceniveauet er reguleret som følge af budgetforhandlingerne 2018, således:

Regnvandsbassiner:	- 50
Rabatter og fejning:	-120
Flisefortove mv.	-600
Reberbaneparken og Marienlystparken:	-245
Ubebyggede grunde:	-20

Når parker udviser en forøgelse af budget med 79 tkr. skyldes det, at planlæggerløn konteres anderledes.

Overdækningen for 2017 udgjorde ca. 2 mio. kr. NSPV overskud er samlet set på 10 mio. kr. Det er vanskeligt at forsvare en hævelse af timepriserne, såfremt der fortsat er overskud.

Omsætningen er vurderet til 98 mio. kr. inklusive ekstraopgaver og anlægsopgaver.

Timeprisen for maskiner skal dække maskinomkostningerne inkl. løn til NSPVs eget værksted. Der forestår et arbejde med at justere NSPV maskinomkostninger, da priserne for visse maskiner er for høje. Nedsættelse af maskinpriserne vil påvirke overdækningen samt evt. timeprisen for mandskabsressourcer.

Lønningerne forventes at stige i indeværende overenskomstperiode med ca. 7 %.

Timeprisen på 345 kr. er under markedet generelt.

På baggrund af kommunernes budgetter og de forventede ekstraopgaver vurderes opgavemængden uændret, og

Punkt 4: Driftsbudget 2019.

det vurderes muligt at fastholde den nuværende mandskabsstyrke. Det vurderes endvidere muligt at fastholde timeprisen for mandskabsressourcer på de nuværende 345 kr. i timen i 2019. Dog anbefales det, at mandskabstimepriserne for 2019 sættes op, hvis regnskabet for 2018 udviser et underskud.

Driftsbudget fremgår af bilag 3.

Indstilling:

Det indstilles til bestyrelsen:

- at budgettet godkendes.
- timeprisen for mandskabsressourcer og maskiner fastholdes på 345 kr. i 2019.
- timepriserne justeres efterfølgende, hvis 2018 udviser en underdækning.

Bilag til Punkt 4: Driftsbudget 2019.

- Fredensborg2019.pdf
- Helsingør 2019.pdf
- Driftsbudget 2019-bestyrelsen.pdf

Budget 2019 Fredensborg

	Budget 18	Budget 19	Ændring
Fredensborg Kommune	37.805.000	38.429.620	624.620
Indenfor budget	31.231.000	31.855.620	624.620
Asfalt	800.000	816.000	16.000
Fortove, flisebelægninger	3.394.000	3.461.880	67.880
Vejbeplantning	3.837.000	3.913.740	76.740
Skilte og vejudstyr	1.505.000	1.535.100	30.100
Vejafvandning	2.450.000	2.499.000	49.000
Ukrudt vejmatrikel	700.000	714.000	14.000
Renholdelse af veje, stier og pladser	2.285.000	2.330.700	45.700
Kystsikring og sandfodring	100.000	102.000	2.000
Parker	2.023.000	2.063.460	40.460
Skove og naturområder	986.000	1.005.720	19.720
Strandrensning	541.000	551.820	10.820
Vedligeholdelse af vandløb	1.076.000	1.097.520	21.520
Kommunale ejendomme	5.629.000	5.741.580	112.580
Idræt	4.665.000	4.758.300	93.300
Planlægger løn/Borgerhenvendelse	1.240.000	1.264.800	24.800
Ekstra	6.500.000	6.574.000	74.000
Anlæg Fredensborg			
Diverse			
Fortove, flisebelægninger			
Kommunale ejendomme			
Skilte og vejudstyr			
Skove og naturområder			
Vinter	6.500.000	6.574.000	74.000
Idræt			

Budget FK:

Buget FK er fremskrevet med 2%

Samlet stigning i budget 624.620

Budget 2019 Helsingør

	Budget 18	Budget 19	Ændring
Helsingør Kommune	46.913.036	46.289.000	-624.036
Indenfor budget	46.913.036	46.289.000	-624.036
Asfalt	800.000	800.000	0
Fortove, flisebelægninger	5.215.060	4.500.000	-715.060
Vejbeplantning	3.477.000	4.346.000	869.000
Skilte og vejudstyr	1.795.000	1.679.000	-116.000
Vejafvandning	2.600.000	2.700.000	100.000
Ukrudt vejmatrikel	600.000	600.000	0
Renholdelse af veje, stier og pladser	7.200.000	6.775.000	-425.000
Parker	3.717.448	3.789.000	71.552
Skove og naturområder	965.000	1.227.000	262.000
Strandrensning	621.000	680.000	59.000
Vedligeholdelse af vandløb	1.217.084	1.167.000	-50.084
Vinter	8.970.000	8.492.000	-478.000
Kommunale ejendomme	7.795.444	7.574.000	-221.444
*Planlægger løn/Borgerhenvendelse	1.940.000	1.960.000	20.000

Ekstra

-

Anlæg Helsingør
Diverse
Fortove, flisebelægninger
Kommunale ejendomme
Skilte og vejudstyr
Trafik og byrum
Vedligeholdelse af vandløb
Idræt
Kystsikring og sandfodring

*Planlæggerløn

Asfalt	150.000
Fortove, flisebelægninger	280.000
Vejbeplantning	160.000
Kommunale ejendomme	95.000
Skilte og vejudstyr	100.000
Vejafvandning	155.000
Renholdelse af veje, stier og pladser	180.000
Parker	230.000
Skove og naturområder	75.000
Strandrensning	30.000
Vedligeholdelse af vandløb	65.000
Vinter	440.000
Total	1.960.000

Budget HK:

Budget HK er Planbidrag fratrasket aktivitetssområder jf. note *Planlæggerløn

Planlæggerløn er fremskrevet med godt 2%

Samlet er budget 2019 reduceret med 624.036



Budget 2019

Budget for NSPV i perioden 1. januar – 31. december 2019

	Realiseret 01.01.2018 - 30.09.2018	Budget 01.01.2019 - 31.12.2019
Omsætning	(75.195.680,66)	(98.000.000,00)
Vareforbrug	21.842.092,32	27.376.000,00
Dækningsbidrag	(53.353.588,34)	(70.624.000,00)
Personaleomkostninger	40.477.595,06	53.833.000,00
Maskinomkostninger	8.278.637,92	9.984.000,00
Lokaleomkostninger	3.441.235,21	4.722.000,00
IT og adm.	1.589.011,16	2.046.600,00
Finansielle poster	110.891,02	38.400,00
Resultat	543.782,03	-

NB. "()" foran tal er = indtægt.

Kommentarer:**Omsætning:**

Omsætningen er for 2018 t.kr. 98.000. Der tages forbehold for mængden af ekstraopgaver fra de to kommuner, samt endelig afklaring af budgettet for Fredensborg Kommune.

Øvrige omkostninger:

Omkostninger følger forbrug for 2018, og der regnes med samme aktivitetsniveau.

Finansielle omkostninger:

Der er i 2019 ikke budgetteret med tab på salg af maskiner, da det er svært af forudsige om forskellen på bogført værdi og salgspris er positiv eller negativ.

Beslutning for punkt 5: Materielinvesteringer 2019.

Indstillingen godkendt, idet investeringsbudgettet sættes op til 6 mio. kr. Nyt vintermateriel bør prioriteres.

Materielinvesteringer 2019

Vedlagt er en foreløbig materielinvesteringsplan for NSPV for 2019-2021.

NSPVs maskinpark var ved overtagelsen i 2014 i dårligere stand end først antaget, og det var i 2014 nødvendigt at nedskrive materiellets værdi. NSPV har på den baggrund uskiftet en del materiel de foregående år. Endvidere afskaffes urentabelt materiel, og opgaverne udliciteres, eller materiellet indlejes fra gang til gang.

Maskinanskaffelser gennemføres efter en investeringsplan på baggrund af business cases. Nye maskintyper anskaffes, på baggrund af konkrete vurderinger af forventet produktionstid mv. Nye opgaver eller ændringer i opgavevaretagelsen kan kræve nyt materiel, som fx nye græsklippere som følge af omlægning af klipningsfrekvens mv. Udslidt materiel, hvor vedligeholdelsesomkostningerne er for høje i forhold til vurderingen, erstattes af nyt. Det kan nævnes, at NSPV råder over lastbiler, der er over 15 år.

Materielanskaffelser behandles i NSPV maskinudvalg, hvor der er repræsentanter fra medarbejdersiden og ledelsessiden. Maskinudvalget sikrer medejerskab og brugerinvolvering.

Materielinvesteringsplanen fraviges ved akutnedbrud eller ændrede behov. For eksempel kan kommunernes ønske om ændrede serviceniveauer eller opgaver medføre behov for andet materiel. Materielinvesteringsplanen for 2019 fremgår af bilag 1

NSPV har i 2015-2018 investeret i nyt materiel for ca. 4,2 mio. kr. årligt. Større anskaffelser (normalt over 100.000) finansieres gennem kommuneleasing, hvor renten for øjeblikket er 0,3 %. Anskaffelser under 100.000 købes kontant. Afskrivningerne er ca. 4 mio. kr. årligt. Dette medfører således, at maskinparken langsomt fornyes. Anlægsoversigten fremgår af bilag 2. Heraf fremgår, at materiellets værdi primo 2014 blev vurderet til 18 mio. kr., og at materiellet ultimo 2017 var vurderet til 18,1 mio. kr.

NSPV anskaffer både nyt materiel og nyere brugt materiel. NSPV arbejder med en afskrivningstid på 8 år på nyt materiel. På brugt materiel en kortere afskrivningstid. NSPV har fx. 43 lastbiler under 3500 kg. NSPV har hidtil arbejdet med en anskaffelse på ca. 3 lastbiler årligt, hvilket har medført, at bilerne skal holde ca. 14 år. Dette er i overkant. På grund af drøftelser i såvel den gamle som nye bestyrelse er frekvensen for udskiftningen sat op til ca. 5-7 lastbiler pr. år.

Der er i 2018 købt større maskiner for ca. 6,7 mio. kr. Samtidig er der afhændet (solgt og erstattet) materiel for ca. 1,4 mio. kr.

En stor post på materielinvesteringsplanen er en ny fejmaskine. NSPV fejmaskiner har en meget høj udnyttelsesgrad og medfører stor fleksibilitet i forhold til opgavevaretagelsen, således at der kan fejes, hvor et behov opstår. Den nuværende store fejmaskine er 14 år og er udslidt.

Maskinomkostningerne dækkes som nævnt af maskintaksterne. Der tilstræbes omkostningsægte og konkurrencedygtige maskinpriser. Pga. faldende maskinomkostninger og øget effektivitet på værkstedet forestår et arbejde med at justere maskinpriserne, da de i dag er for høje. Det kan i den forbindelse blive nødvendigt at opjustere timepriserne for mandskabstimer med 5-10 kr. i timen.

Indstilling

Det indstilles til bestyrelsen

- At investeringsplanen og et materielinvesteringsbudget på ca. 5. mio. kr. godkendes.
- At materielinvesteringsplanen kan afviges ved akutnedbrud eller ændrede behov.

Bilag til Punkt 5: Materielinvesteringer 2019.

- anlægsoversigt.pdf
- MASKINØNSKER 2019_20.pdf

Materieloversigt og anlægsoversigt.

Type	Antal
Lastvogne 20.30.000 kg	3
Lastvogne 10.000-15.000 kg	4
Kærrer til lastbiler	2
Ladbiler over 3.500 kg	4
Ladbiler under 3.500	43
Personbiler / små kassevogne	8
Fejemaskiner	4
Slamsuger	1
Traktorer	36
Trailer	25

Anlægsoversigt	31/12- 2017	31/12- 2016	31/12- 2015	31/12- 2014
Tilgang 1. januar	28.039.164	24.251.447	18.817.121	0
Tilgang ved stiftelse				18.055.732
Tilgang i årets løb (køb)	5.440.728	4.760.467	6.179.696	761.389
Afgang i årets løb (salg)	-1.343.840	-972.750	-745.370	0
Kostpris 31. december	32.139.052	28.039.164	24.251.447	18.817.121
Ned- og afskrivninger	-11.122.573	-7.630.117	-3.771.471	0
Årets afskrivninger	-3.666.982	-3.937.420	-4.239.155	-3.771.471
Tilbageførte afskrivninger på årets afgang	733.027	444.964	380.509	0
Ned- og afskrivninger 31. december	-14.056.528	-11.122.573	-7.630.117	-3.771.471
Regnskabsmæssig værdi 31. december	18.079.524	16.916.591	16.621.330	15.045.650

2019-2021

MASKINØNSKER & INVESTERINGSFORSLAG



Hans-Jørgen Hammer Kirstein
Nordsjællands Park og Vej
2019-2021

Indhold

MASKINØNSKER 2019/2021	2
REDSKABER	4
Greengrab til lastbiler	4
MASKINER.....	5
Z-Track græsklippere	5
Saltlæsser HPC	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
EPOKE Igloo Trailer / TP 3	6
Teknikervagtbil	7
Ladbiler U/3.500	8
Ladbiler O/3.500	9
Fejemaskine	10
Traktorer	11
HÅNDBETJENTE SMÅMASKINER	12
GASBRÆNDER, FLADE	12
AS STÅLBØRSTE, UKRUDT	13
DIVERSE	14
LED LYS/LYSBOM	14

MASKINØNSKER 2019/2021

Dette katalog indeholder ønsker fra de forskellige driftsenheder på maskiner og materiel, der overstiger en indkøbsværdi på 15.000,- stykvis.

Kataloget er opbygget således, at de enkelte ønsker er opdelt i tre kategorier (Redskaber, Maskiner og småmaskiner) med en samlet oversigt over maskinerne og en katalogpris eller pris på indkøb af tilsvarende maskine. Priserne er ex. moms.

For de enkelte maskiner er der lavet mere specifikke rationaler/beregninger som uddybende forklarer omkring ønsket (Business case).

I 2018 er følgende maskiner/redskaber indkøbt:

Enh.	MASKINE/REDSKAB	ANVENDELSE	ANT.	SUM	NOTE
VP&N	Flishugger TP 215 Mobile	Skov, drift m.m.	1	226.000	
D&I	Målløfter	Boldbaner	1	66.000	
VP&N	Progressive græsklipper	Boldbaner	1	162.500	
				454.500	
VIN	Læsemaskine	Salt SIN	1	675.000	
DRIFT	Ladbil(U 3.500 kg)	Drift	10	2.003.000	
VP&N	Ladbil	Drift	1		Forsikring/Uheld
BV&T	Volvo 4 aks m/kran	Drift	1	1.981.000	
D&I	Minigraver 1 ton	Anlæg/sandskift	1	150.000	
VP&N	Græsklipper	Rabatgræs	2	283.000	
VP&N	Traktor John Deere	Drift	1	228.500	
D&I	Dumper	Anlæg/sandskift	1	145.000	
I&V	Fejemaskine HAGO	Renhold	1	756.000	
				6.221.500	
	Salg af materiel			-1.400.000	
	TOTAL			4.821.500	

Derudover er der indkøbt småanskaffelser som sandafretter, palleløfter, fladebrænder m.m.

Maskinønsker 2019-2021:

Enh.	MASKINE/REDSKAB	ANVENDELSE	ANT.	Pris	SUM	NOTE
VIN	Igloo saltspredere	Vinter	24	200.000	4.800.000	
					4.800.000	
VAGT	Teknikervagtbil	Vagtordning	1	200.000	200.000	
Drift	Lastbil O/3.500 kg	Belægning	1	1.000.000	1.000.000	
BV&T	Ladbil U/3.500 kg	Drift	7	200.000	1.400.000	
I&V	Fejemaskine	Renhold	1	2.000.000	2.000.000	
VP&N	Traktorer	Græs / Vinter	5	500.000	2.500.000	
VIN	Læsemaskine salt	Vinter	1	700.000	700.000	HPC
VP&N	Z-track græsklippere	Rabatgræs	4	65.000	260.000	
DRIFT	Lysbom	Drift	35	6.000	175.000	Sikkerhed
					8.235.000	
	TOTAL				13.035.000	

REDSKABER

Gregrab til lastbiler



Ønske

Der ønskes en grab til lastbilerne, der grabber grene til flishugning op.

Beskrivelse

Grabben monteres let på lastbilkranen og betjenes med joystick.

Rationale

Denne grab sikrer, at der ikke kommer jord med i flisbunkerne. Det er konstateret, at der i perioder kommer større mængde jord med i flisbunkerne. Dette betyder, at NSPV ikke kan afsætte flishugningen da entreprenører afstår fra at flishugge gerne og stammer. Alternativt skal bunkerne neddeles med store omkostninger.

Økonomi

Prisen er ca. 20.000 som straksafskrives.

MASKINER

Z-Track græsklippere



Ønske

Der ønskes et rul på fire maskiner

Beskrivelse

Græsklipperne anvendes primært til græsklipning af rabatgræs, plænegræs på skoler, institutioner og rabat

Rationale

Græsklipperne anvendes professionelt i hele græssæsonen og udsættes for stor slitage. Slidte maskiner udsætter medarbejderne for uhensigtsmæssige nedbrud og ærgrelse.

Økonomi

	Investering	Afskr.	Sum
Investering	-65.000		
Afskrivning 8 år (Lineær)		-8.125	-8.125
Værksted/drift/service			-15.000
Drift 300 timer/år			30.000
Gevinst/år			7.500

Maskingruppe 20 = 100,-/time

Maskinen vil afhændes efter ca. 4 år og indgå i bytte ved køb af nye maskiner.

EPOKE Igloo Trailer / TP3



Ønske

Der ønskes udskiftning af et større antal saltspredere

Beskrivelse

Saltsprederne Igloo (efterløber) og TP3 (tre punktsophængt) kan køre med væskespredning og tallerkenspredere hvilket gør, at vi kan styre saltmængden fra 7,5 gram til 30 gram pr m²

Rationale

De gamle valespredere skal udskiftes. Ved udskiftning af de gamle valespredere til en efterløber med 800 l beholdere har vi ca. dobbelt så meget salt med. Dette gør aktionsradiussen større og vi skal genlæsse færre gange. Dette betyder en reduktion af mellemdeponier. Derudover kan større efterløbere måske også gøre, at vi kan samle nogle af vores cykelstiruter (28 i dag).

Vi vil i løbet af vinteren få en demoefterløber ind, så vi kan afprøve hvilke stiruter vi kan køre med disse.

Økonomi

I alt skal der udskiftes ca. 20-24 stk. i perioden 2019-2021 (4-6 mil)

	Investering	Afskr.	Sum
Investering	-200.000		
Afskrivning 8 år (Lineær)		-25.000	-25.000
Værksted/drift/service			-5.000
Drift 300 timer/år			30.000
Gevinst/år			0

Maskingruppe 20 = 100,-/time

Teknikervagtbil



Ønske

Der ønskes en lukket kassevogn.

Beskrivelse

Kassevognen skal være med lukket kasse og i en størrelse hvor der kan laves reoler samt være plads til f.eks. skilte/afmærkningsmateriel.

Rationale

Teknikervagten har køretøjet med hjem under vagttjeneste. Her er det nødvendigt, at vagten som udgangspunkt kan løse almindeligt forekommende udkald som tilsyn med afspærring, inspektion på ejendomme og vejareal.

Økonomi

	Investering	Afskr.	Sum
Investering	-240.000		
Afskrivning 8 år (Lineær)		-30.000	-30.000
Værksted/drift/service			-15.000
Drift 1.000 timer/år			75.000
Gevinst/år			30.000

Maskingruppe 30 = 75,-/time

Ladbiler U/3.500



Ønske

Der ønskes løbende udskiftning af vores ladbiler

Beskrivelse

Ladbilerne kan være med dobbeltkabine eller uden og monteret med lad til transport af gods og værktøj. Enkelte ladbiler monteres med kran

Rationale

Ladbilerne bliver løbende udskiftet, når de er udtjente. Ladbilerne er samtidigt NSPV billede udadtil mod borgerne og bilerne bør derfor fremstå i ordentlig stand.

Økonomi

Et samlet rul på 5-7 ladbiler er ca. 1.6 mil/år

Biløkonomien indeholder også omkostninger til småmaskiner og håndværktøj

	Investering	Afskr.	Sum
Investering	-200.000		
Afskrivning 8 år (Lineær)		-25.000	-25.000
Værksted/drift/service			-15.000
Drift 1.000 timer/år			75.000
Gevinst/år			30.000

Maskingruppe 30 = 75,-/time

Ladbiler O/3.500



Ønske

Der ønskes løbende udskiftning af MAS416(nuværende 16 år gammel)

Beskrivelse

Mindre lastvogn over 3.500 (18 t med kran), der kan transportere materiel til belægningsopver og indgå i vintertjeneste.

Rationale

Vores nuværende MAS416 i denne kategori er fra 2002 og bør udskiftes grundet slid.

Økonomi

	Investering	Afskr.	Sum
Investering	-1.000.000		
Afskrivning 8 år (Lineær)		-125.000	-125.000
Værksted/drift/service			-150.000
Drift 1.300 timer/år			325.000
Gevinst/år			50.000

Maskingruppe 41 = 250,-/time

Fejemaskine

Ønske

Beskrivelse

Rationale

Økonomi

	Investering	Afskr.	Sum
Investering	-2.000.000		
Afskrivning 8 år (Lineær)		-250.000	-250.000
Værksted/drift/service			-150.000
Drift 1.300 timer/år			325.000
Gevinst/år			50.000

Maskingruppe = 500,-/time

Traktorer



Ønske

Der ønskes udskiftning af en række traktorer i perioden 2019-2021

Beskrivelse

Traktorerne anvendes primært til græspleje og vintertjeneste med redskaber påmonteret.

Rationale

Traktorerne anvendes i stor udstrækning til græs og vintertjeneste. Dette betyder, at vores medarbejdere sidder mange timer i de enkelte maskiner. Flere traktorer i den nuværende maskinpark er af ældre dato og har kørt mange timer hvorfor disse af hensyn til arbejdsmiljø og driftssikkerhed bør udskiftes.

Økonomi

	Investering	Afskr.	Sum
Investering	-500.000		
Afskrivning 8 år (Lineær)		-62.500	-62.500
Værksted/drift/service			-30.000
Drift 500 timer/år			100.000
Gevinst/år			7.500

Maskingruppe 21 = 200,-/time

HÅNDBETJENTE SMÅMASKINER

GASBRÆNDER, FLADE



Ønske

Der ønskes to-tre nye gasbrændere af model 'Kærre'.

Beskrivelse

Fladebrænderene anvendes til ukrudtsbrænding på flader som f.eks. fortove, gårdarealer m.m.

Brænderen er hurtigere og giver en mindre belastning af medarbejderen ved ukrudtsbrænding på større arealer.

Rationale

De fladebrændere vi har til rådighed er af ældre dato med forskellige defekter m.m. Der ønskes nye brændere for bedre arbejdsmiljø.

Økonomi

En brænder koster ca. 30.000/stk.

De gamle brændere vurderes ikke at have nogen salgsværdi - kontrolleres og evt. kasseres.

Investeringen er begrænset og bør gennemføres.

AS STÅLBØRSTE, UKRUDT



Ønske

En håndholdt motordreven stålbørste

Beskrivelse

Maskinen arbejder med et roterende hoved monteres med stålbørster. Der kan eftermonteres sidebeskyttelse i begge sider for at undgå udkast af materiale.

Rationale

Vi har flere belægninger i skolegårde, institutioner m.m., som skal friholdes for opvækst i belægningen. Maskinen er relativ billig i indkøb og nem at betjene. Med sin ringe størrelse kan den nemt betjenes af en person og kan komme til på mindre steder.

Økonomi

Maskinerne ligger fra ca. 7.000,- fra de semiprof til ca. 30.000 for fuldprof.

Det anbefales, at der som begyndelse, for at få erfaring, indkøbes 1-2 af de mindre maskiner. Da prisen er under 15.000,-/stk. kan disse indkøbes under aftalen om 'småmaskiner'.

DIVERSE

LED LYS/LYSBOM



Ønske

Der ønskes opsat LED Lys/Lysbom på alle maskiner, der arbejder på/ved vejarealer sommer og/eller vinter.

Beskrivelse

Opsætningen af Lys/Lysbom giver en større sikkerhed for medarbejderne og herigennem et forbedret arbejdsmiljø. Lysbom har været efterspurgt flere gange af medarbejdere og ledere.

Rationale

De fladebrændere vi har til rådighed er af ældre dato med forskellige defekter m.m. Der ønskes nye brændere for bedre arbejdsmiljø.

Økonomi

Der skal opsættes lys/lysbum på ca. 35 maskiner.

Pris samlet ca. 175.000

Opsætningen af lysbum er påbegyndt på udvalgte maskiner

Beslutning for punkt 6: Bestyrelsens drøftelse af kommune budgetter.

Bestyrelsen orienteres i marts måned om NSPV indstillinger til næste års budget, opdelt på opgaveområde niveau.

Bestyrelsen orienteres senest i august om konsekvenser af NSPV administrative forslag til kommunerne om eventuelle serviceforringelser.

Årshjul tilrettes.

Bestyrelsens drøftelse af kommunale budgetter.

Indledning

NSPV bestyrelse har ønsket en drøftelse, hvorledes bestyrelsen involverer sig i NSPV indstillinger til budgetter for de to kommuner forud for den politiske proces i kommunerne.

Sagsfremstilling

NSPV har den daglige kontakt til borgerne og opgaveområderne og har således det bedste overblik over, hvilke behov der er for indsatser i kommunernes områder. NSPV har endvidere overblikket over, om budgetterne er tilstrækkelige til at opretholde servicemålene, om bevillingerne bør øges eller om der kan omfordeles mellem opgaveområderne. På den baggrund er det hensigtsmæssigt, at NSPV tidligt i den administrative budgetproces fremsender forslag til budgetter for de to kommuner.

Bestyrelsen har overordnet set ansvaret for NSPV opgavevaretagelse inden for serviceniveauerne.

NSPV styringsmodel er tidligere behandlet i:

- "Samarbejdsaftale vedrørende Nordsjællands Park og Vej", herunder særligt bilag 1B.
- "Styringsmodel og styringsprincipper- NSPV" af 27. maj 2015.

Vedrørende fastlæggelse af serviceniveauerne for kommunerne fremgår det af samarbejdsaftalens bilag 1b, at:

"Kommunalbestyrelserne fastsætter serviceniveauet på park- og vejområdet med vedtagelsen af budgettet, og kommunalbestyrelserne kan øge eller reducere serviceniveauet på park- og vejområdet ved at øge eller reducere budgettet. Nordsjællands Park og Vejs opgaver beskrives af kommunerne på baggrund af det politisk vedtagne serviceniveau. Serviceniveauerne for de to kommuner er retningsgivende, så Nordsjællands Park og Vej kan tilrettelægge det kommende års opgaver inden for en fleksibel ramme. Det er en del af samarbejdsaftalen, at serviceniveauerne for de to kommuner løbende tilpasses de ydre rammer, der påvirker efterspørgslen efter ydelser hos Nordsjællands Park og Vej (eks. ekstra tømning af skraldespande, hvis de er fyldte eller ingen græsslåning, når der ligger sne."

Endvidere

"N(S)PV skal årligt kunne dokumentere udviklingen i fællesskabets konkurrencedygtighed overfor kommunerne. Det indebærer, at N(S)PV bestyrelse årligt fastlægger et effektiviseringsmål, og at N(S)PV årligt foretager en beregning af den gennemsnitlige timepris for N(S)PVs ydelser, som grundlag for en benchmark med andre Park og Vej enheder. De to kommuners byråd vurderer individuelt om de opnåede effektiviseringer skal udmøntes i øget service til kommunens borger(e), hvor servicerammen vil være uændret, eller om effektiviseringerne skal bidrage til at reducere budgettet, med et uændret serviceniveau for borgerne i kommunen".

Det er således NSPV bestyrelse, der fastlægger effektiviseringsmålet, men de to byråd der fastlægger serviceniveauerne, herunder udmøntningen af effektiviseringerne i den enkelte kommune.

I forbindelse med udarbejdelse af notat vedrørende "Styringsmodel og styringsprincipper- NSPV" af 27. maj 2015 er det aftalt, at:

- NSPV kan overføre overskud/underskud til efterfølgende driftsår. Eneste undtagelse er udgifterne til snerydning, hvor.....(mindreforbrug tilbageføres/overskud dækkes af tillægsbevilling).
- Såfremt ejer-kommunerne uden for budgetprocessen, ønsker ekstraordinære opgaver løst må den pågældende kommune tildele NSPV en ekstrabevilling eller i samarbejde med NSPV omprioritere den eksisterende bevilling.

Punkt 6: Bestyrelsens drøftelse af kommune budgetter.

- *Meromkostninger i forhold til det oprindelige budget, der direkte kan henføres til en bestemt geografi, skal dækkes af den pågældende kommune.*

Sammenfattende kan det konstateres:

- Byrådet fastlægger og justerer serviceniveauerne ved tildeling af budget.
- Serviceniveauerne er retningsgivende, så opgaveren kan tilrettelægges inden for en fleksibel ramme.
- Serviceniveauerne tilpasses den ydre ramme (behovet).
- Bestyrelsen fastlægger effektiviseringsmålet.
- Byrådet fastlægger, om effektiviseringen skal omsættes til besparelser eller øget serviceniveau.
- NSPV kan overføre overskud/underskud til efterfølgende driftsår.
- Ekstraordinære opgaver kræver ekstrabevilling.
- Meromkostninger skal dækkes af den kommune, hvori aktiviteterne finder sted.

Som nævnt i pkt. 4 har bestyrelsen besluttet, at drøfte den årlige effektiviseringsprocent i forbindelse med godkendelse af regnskab.

Forslag til årshjul for bestyrelsens arbejde med budgetter mv. er vedlagt som bilag 1.

Forslag til kommunebudgetter, som bestyrelsen eksempelvis kan anvende til en drøftelse af serviceniveauer, er vedlagt som bilag 2 og 3.

Opstillingen er ikke i overensstemmelse med de to kommuners måde at opstille budgetterne på, hvilket kan skabe forvirring. Opstillingen er valgt for at give bestyrelsen sammenlignelige opgaveområder. Endvidere kan detaljeringsgraden diskuteres. Fredesborg Kommune ønsker alene at drøfte en opstilling på politikområde niveau, Helsingør Kommune benytter nedenstående opstilling:

Trafik og infrastruktur

Vintertjeneste

Parker og Naturområder

Vedligeholdelse af vandløb

Kommunale Ejendomme.

Indstilling:

Det indstilles til bestyrelsen:

- At sagen drøftes

Bilag til Punkt 6: Bestyrelsens drøftelse af kommune budgetter.

- årshjul.pdf

Årshjul

Tidspunkt	Aktivitet	Bemærkning
Januar		
<i>Primo</i>	Årsafslutning	
Marts		
<i>Primo</i>	Ejerkommunerne udmelder eventuelle overordnede rammer for efterfølgende års budget.	
<i>Ultimo</i>	NSPV bestyrelse drøfter på baggrund af årsregnskabet for foregående år, det efterfølgende års effektivisering.	
	NSPV bestyrelse drøfter overordnet eventuelle udfordringer i de to kommuners budgetter for foregående år.	
April		
<i>Primo</i>	NSPV fremsender årsregnskab til ejerkommunerne og gennemfører orienteringsmøde for administrationerne.	
	NSPV fremsender bestyrelsens effektiviseringskrav for NSPV til ejerkommunerne med henblik på indarbejdelse i den administrative del af budgetprocessen.	
	NSPV fremsender på baggrund af bestyrelsens behandling forslag til justering af kommunernes budgetter for efterfølgende år, herunder forslag til anvendelse af effektivisering.	
	NSPV justerer evt. indeværende års budgetter på baggrund af årsregnskabet for foregående år.	
August		
<i>Medio</i>	NSPV bestyrelse orienteres om budgetopfølgning 1 og 2 kvartal.	
<i>Ultimo</i>	Ejerkommunernes politiske budgetproces.	
September		
<i>Primo</i>	Ejerkommunernes politiske budgetproces.	
Oktober		
<i>Ultimo</i>	Ejerkommunerne udmelder budget på NSPV område for efterfølgende år, herunder ændringer til serviceniveauer samt kendte ekstraopgaver og anlægsopgaver, således, at NSPV eventuelt kan justere medarbejderantal og opsigte eksterne leverandører.	
November		

<i>Ultimo</i>	NSPV bestyrelse godkender driftsbudget for efterfølgende år.	
---------------	--	--

Beslutning for punkt 7: Vintertjeneste, anvendelse af alternative tømidler.

Der udarbejdes en strategi for vintertjenesten, omfattende bl.a.:

- Kvalitet-økonomi-miljø
- Lokalvejsanalyse
- Målestationer
- Materielinvesteringsplan fx. 8 år, GPS styring mv.
- Ruteplanlægning
- Saltmængder
- Uddannelse/kulturændring/professionalisering
- Inddragelse af medarbejdere.

Strategien times med udbudsrunder.

Anskaffelse af moderne vintermateriel prioriteres.

Anvendelse af alternative tømidler undersøges for så vidt angår særligt følsomme områder.

Vintertjeneste

Indledning

NSPV bestyrelse ønsker en drøftelse af NSPV udførelse af vintertjenesten (glatførebekæmpelsen) i det to kommuner, herunder en drøftelse af muligheden for overgang til anvendelse af andre tømidler end vejsalt.

Sagsfremstilling

Nuværende opgaveløsning

Der gennemføres en kort mundtlig orientering om organisering af vintertjenesten, materiel, forbrug mv.

NSPV har ansvaret for vintertjenesten i de to kommuner på veje, cykelstier, skoler, institutioner og andre kommunale arealer. NSPV har ansvaret for vintertjenesten på fortove, der ikke er omfattet af grundejerforpligtelser.

Varetagelsen af vintertjenesten er baseret på de to kommuners "Vinter- og renholdelsesregulativ". Regulativet beskriver de kommunale serviceniveauer og grundejernes forpligtelser i forbindelse med rydning af fortove mv. Udarbejdelse af regulativet er en kommunal myndighedsopgave, og regulativet skal godkendes af det enkelte byråd. NSPV udarbejdede udkast til vinterregulativ for de to kommuner, idet et ensartet serviceniveau på dette område er vigtigt for at udnytte stordriftsfordele.

Regulativet er vedlagt som bilag 1.

I regulativet opdeles veje og stier i klasser efter vejens vigtighed med tilhørende servicemål, herunder under hvilke forhold, og hvornår vejen saltes og ryddes for sne.

Vintertjenesten er opdelt i 131 ruter. Heraf bemandes ca. 61 af egne medarbejdere. Resten er udliciteret til private. NSPV har udbudt opgaverne i 2016 og har udbudt et mindre antal "håndruter" i 2018. Hele vintertjenesten eksklusive NSPV egne ruter skal udbydes igen i 2020. Opgaven er så omfattende, at der skal gennemføres et EU-udbud. Oversigt over ruter og materiel er i bilag 2.

NSPV stiller specialmateriel i form af skrabere og saltspredere til rådighed for eksterne entreprenører.

Ruterne blev i forbindelse med udbuddet i 2016 optimeret med hjælp fra ekstern konsulent. Blandt andet havde Fredensborg Kommunes ruter ikke været optimeret efter kommunesammenlægningen. Der var også behov for at se på de enkelte ruter uden hensyntagen til kommunegrænsen. NSPV samarbejder med nabokommuner om mindre strækninger, hvor dette er hensigtsmæssigt.

Budgetterne for de to kommuner er ca. 9 mio. kr. for Helsingør og 6.5 mio. kr. for Fredensborg. For begge kommuners vedkommende gælder, at evt. over eller underforbrug føres tilbage til kommunen.

Der anvendes årligt ca. 3.500 t salt, svarende til ca. 1 kg. salt pr. kvm.

NSPV "vintersæson" går fra 15. oktober-15. april. I sommerhalvåret klargøres materiellet ved siden af eksisterende arbejde på værkstedet.

I vinterhalvåret monitorerer "formandsvagten" vejrets udvikling og restsaltet på kørebanerne digitalt. Ruterne styres ligeledes digitalt, og der er GPS på både eksteren og egne køretøjer. Restsaltet rapporteres via fem målestationer i området. Når vejtemperaturen kommer under frysepunktet gennemføres et udkald. Udkald dimensioneres efter vejret. Formandsvagten befinder sig fysisk på Sindshvile.

Salt kan udsprede som tør salt, befugtet salt og saltlage. NSPV anvender tør salt og befugtet salt. NSPV har nogle udfordringer med ældre saltspredere, som kun kan udsprede tør salt, og som er svære at dosere.

Saltlage medfører mere jævn udspredding, og har en vis effekt overfor let rim og let fugtige veje. Effekten er dog ringere overfor våde veje, kraftigere rim eller isslag, da tilstrækkelig koncentration ikke kan opnås. Vejdirektoratet

Punkt 7: Vintertjeneste, anvendelse af alternative tømidler.

anbefaler ikke, at man alene anvender saltlage.

Tør salt er svært at udsprede jævnt, og er følsomt overfor vind. Tør salt skal først gå i forbindelse med vejens fugtighed, før det har effekt.

Nogle medlemmer af bestyrelsen har modtaget henvendelser fra Jens Kristian Fønnesbech og hans firma AIBAN. NSPV har holdt møde med Fønnesbech, der hævder risikoen for uheld kan formindskes ved anvendelse af lagespredere. Vedlagt er VD svar (bilag 3).

NSPV ønsker at udskifte flere ældre saltspredere, der kan udsprede tør salt, med spredere, der kan udsprede berfugtet salt. NSPV vil frem til næste udbud se på muligheder for yderligere effektivisering af vintertjenesten bl.a. ved at anskaffe nyere materiel og reducere antallet af ruter.

På cykelstier mv. i begge kommuner kører NSPV hovedsagligt med ældre valespredere monteret på traktorer. Dette bevirker, at der ikke kan opnås en ensartet saltspredning, og der kan ikke køres med befugtet salt. Ofte med det resultat, at chaufførerne ikke kan styre saltmængden, og der lægges for meget salt ud til stor gene for cyklister og gående samt miljøet. Der vil være behov for at udskifte de gamle valespredere.

På nogle ruter er der udskiftet til 3 punkts ophængte TP3 og TP9 spredere, der kan køre med saltlage og tørsalt, og som kan sprede både befugtet salt og tørsalt. Dette bevirker, at salt mængden kan styres fra 7,5 gram til 30 gram pr. m².

Problemet med 3 punkts ophængte saltspredere er imidlertid, at der skal forholdsvis store traktorer til at løfte både salt og væske beholdere. De store traktorer er hårde ved stierne. Der er derfor behov for at afprøve nogle efterløbere, der kører på deres eget hjulsæt, og derfor ikke er så problematiske i forhold til vægt, og krav til størrelsen på traktorerne.

Hvis der vælges efterløber med 800 l beholdere, er der ca. dobbelt så meget salt med som med de små valespredere, hvilket gør aktionsradius større, og der skal genlæsses færre gange.

De større efterløber kan måske også gøre, at vi kan samle nogle af vores cykelstis ruter, som vi i dag har 28 af fordelt i de 2 kommuner.

NSPV har lånt en demo efterløber ind, så det kan afprøves, hvilke stier, der kan køres med disse.

NSPV skal til sæson 2020/21 have lavet et nyt vinterudbud. Så NSPV har denne vinter til at afprøve forskellige maskiner og metoder.

Bestyrelsen vil blive løbende inddraget i eventuelle tiltag.

Anvendelse af alternative tømidler (bilag 4)

Vedlagt er et notat om anvendelse af alternative tømidler.

Salt er det primære tømiddel i Danmark, idet der udvalgte steder anvendes andre tømidler, fordi salt har en del negative konsekvenser på miljø, beton og metal.

Visse kommuner anvender alternative tømidler i forbindelse med LAR projekter, særlige belægningstyper og følsomme naturområder.

Af notatet fremgår bl.a. at en overgang til udelukkende at anvende kendte alternative tømidler vil være mere skånsomt ved miljøet, biler, veje og betonkonstruktioner, men vil medføre en engangsinvestering på ca. 17 mio. kr. til nyt materiel og vil fordyre den årlige glatførebekæmpelse med 15-25 mio. kr. afhængigt af valg af tømiddel.

De alternative tømidler er primært væskeformige, og kræver derfor investering i tankanlæg og lagespredere.

Det er svært at forestille sig, at der vil være midler til en fuldstændig overgang til alternative tømidler. Det kan dog overvejes, om der på udvalgte strækninger med følsom natur skal anvendes alternative tømidler. Dette vil dog kræve

Punkt 7: Vintertjeneste, anvendelse af alternative tømidler.

en særlig rute, da materiellet ikke kan medbringe to slags tømidler samtidig.

Indstilling

Det indstilles til bestyrelsen:

- At sagen drøftes

Bilag til Punkt 7: Vintertjeneste, anvendelse af alternative tømidler.

- Regulativ_NSPV_2016-2- 10 gældende.pdf
- Ruter maskiner mm.pdf
- VD kommentarer til AIBAN's notat 3648177_1_1.pdf
- Notat alternative tømidler version 2.pdf



VINTER- OG RENHOLDELSESREGULATIV

VEJE, STIER OG PLADSER I HELSINGØR OG FREDENSBORG KOMMUNER

10-05-2016

IKRAFTTRÆDELSE DEN 1. OKTOBER 2016

INDHOLDSFORTEGNELSE

1	ALMENT	4
2	KOMMUNENS PLIGTER – KOMMUNEVEJE OG OFFENTLIGE STIER MV., DER ADMINISTRERES AF KOMMUNALBESTYRELSEN	5
2.1	Snerydning	5
2.2	Glatførebekæmpelse	7
2.3	Renholdelse	7
3	GRUNDEJERENS PLIGTER – OFFENTLIGE FORTOVE OG STIER MV., DER ADMINISTRERES AF KOMMUNALBESTYRELSEN	9
3.1	Snerydning	11
3.2	Glatførebekæmpelse	11
3.3	Renholdelse	12
4	GRUNDEJERENS PLIGTER – PRIVATE FÆLLESVEJE	13
4.1	Private fællesvej og stier	13
4.2	Nærmere bestemmelser om udførelsen	13
5	TILSYN OG REGLER FOR GRUNDEJERPLIGTER MV.	16
	BILAG A. VINTERVEJKLASSER, VEJTYPER, SERVICEMÅL OG METODER	17
	BILAG B. VINTERSTIKLASSER, STITYPER, SERVICEMÅL OG METODER	19
	BILAG C. NSPV'S VINTERBEREDSKAB	21
	BILAG D. PRAKSIS FOR RENHOLD	22
	BILAG E. DEFINITIONER	24
	BILAG F: EKSEMPEL PÅ PÅBUDSBLANKET	27

1 ALMENT

Dette regulativ træder i kraft den 1. oktober 2016 og erstatter hittil gældende regulativ, for Helsingør Kommune af 1. oktober 2011, og for Fredensborg Kommune af 1. november 2007.

I henhold til "[Lov om offentlige veje](#)", § 62, har kommunerne pligt til

- at sørge for snerydning,
- at træffe foranstaltning mod glat føre og
- at sørge for renholdelse

på kommuneveje og offentlige stier, der administreres af kommunalbestyrelsen.

Nærmere regler for gennemførelse af disse aktiviteter fremgår af dette regulativs afsnit 2.

Efter § 64 i samme lov har kommunerne for byer og bymæssige områder bestemt, at grundejere, hvis ejendom grænser til kommuneveje eller offentlige stier, der administreres af kommunalbestyrelsen, skal

- snerydde,
- glatførebekæmpe og
- renholde

fortov og sti ud for ejendommen, som nærmere beskrevet i dette regulativs afsnit 3.

Endvidere har kommunen i henhold til § 8, 23, 79 m.fl. i "[Lov om private fællesveje](#)" bestemt, at visse private fællesveje

- skal ryddes for sne
- glatførebekæmpes og
- renholdes

af grundejerne, som beskrevet efterfølgende i afsnit 4.

Alle ovenstående beslutninger er truffet efter forhandling med politiet i overensstemmelse med nævnte lovgivning.

Kommunevejene og de offentlige stier, der administreres af kommunalbestyrelsen er opdelt i vinterklasser. Disse klasser knytter sig til forskellige servicemål der afhænger vejens og stiens betydning for færdsels afvikling. Nærmere beskrivelse af klasser med tilhørende servicemål fremgår af bilag A og bilag B.

Oversigtskort mv. med oplysninger om vinterklassificering af kommuneveje og offentlige stier, der administreres af kommunalbestyrelsen fremgår af:

- For Helsingør Kommune på:
<http://webgis.helsingor.dk/HKborger/kort.htm>
- For Fredensborg Kommune, under Trafik og veje på:
<https://www.fredensborg.dk/borger/byggeri-bolig-og->

[flytning/om-din-bolig/digitalt-kort-over-kommunen](#)

Den praktiske udførelse af vintertjeneste og renholdelse varetages af det tværkommunale samarbejde Nordsjælland Park & Vej (NSPV), der ligeledes varetager overvågning og varsling mht. vintertjenesten. Se nærmere herom på www.nspv.dk, under overskriften Vinterbekæmpelse, samt i bilag C.

2 KOMMUNENS PLIGTER – KOMMUNEVEJE OG OFFENTLIGE STIER MV., DER ADMINISTRERES AF KOMMUNALBESTYRELSEN

Snerydningen, bekæmpelse af glat føre og renhold på kommuneveje og offentlige stier, der administreres af kommunalbestyrelserne er tilrettelagt, iværksættes og udføres med udgangspunkt i følgende regler der er forhandlet med politiet.

Indsatsen ved snerydning og glatførebekæmpelse iværksættes og udføres ud fra en konkret behovsvurdering, og er tilrettelagt ud fra, at de anførte servicemål, som fremgår af bilag A hhv. bilag B, kan opfyldes i prioriteret rækkefølge. I situationer, hvor servicemålene ikke kan opretholdes, prioriteres indsatsen der hvor det vurderes vigtigst af hensyn til færdselens afvikling hhv. trafiksikkerheden.

Oversigtskort mv. med oplysninger om vinterklassificering af kommuneveje og offentlige stier, der administreres af kommunalbestyrelsen fremgår af:

- For Helsingør Kommune på:
<http://webgis.helsingor.dk/HKborger/kort.htm>
- For Fredensborg Kommune, under Trafik og veje på:
<https://www.fredensborg.dk/borger/byggeri-bolig-og-flytning/om-din-bolig/digitalt-kort-over-kommunen>

Den praktiske udførelse af vintertjeneste varetages af NSPV. Vinterberedskab er operativt i perioden fra 15. oktober til 15. april, se endvidere bilag C

2.1 Snerydning

Snerydning iværksættes som angivet i bilag A og B.

Kørebaner:

På **klasse I** veje kan snerydning således igangsættes efter behov på alle tider af døgnet, således at færdslen i videst muligt omfang kan afvikles uden gener.

På **klasse II** veje kan snerydning udføres efter behov mellem kl. 5.00 og 22.00, således at færdslen i videst muligt omfang kan afvikles uden væsentlige gener i nævnte tidsrum.

På **klasse III** veje udføres der kun snerydning efter behov på hverdage, og indenfor normal arbejdstid, i det omfang opgaverne på klasse I og klasse II tillader det.

På **klasse IV** veje udføres der kun snerydning undtagelsesvis.

Stier o.l.:

På **klasse II** stier kan snerydning udføres efter behov mellem kl. 5.00 og 22.00, således at færdslen i videst muligt omfang kan afvikles i nævnte tidsrum.

På **klasse IV** stier gennemføres ikke snerydning.

Fredensborg og Helsingør Kommuner har ingen stier i klasse I og klasse III.

Supplerende har kommunalbestyrelsen i overensstemmelse med [lov om offentlige veje](#) § 62, stk. 7 fastsat følgende **regler for kommunernes gennemførelse af snerydning:**

Snevolde ved vejtilslutninger, søges skubbet til side inden arbejdet afsluttes. Kommunen fjerner dog ikke snevolde ved indkørsel til ejendomme eller ud for private fællesveje.

Kommunen rydder ikke sne på indkørselsarealer til ejendomme.

Kommunen søger så vidt muligt at undgå, at sne under rydningen kastes ind på arealer, hvor snerydning påhviler grundejeren. Såfremt denne situation alligevel opstår, skal sneen fjernes af grundejeren.

Snerydning på parkerings-, rastepladser o.l. iværksættes som udgangspunkt først efter, at en acceptabel situation for færdslens afvikling er genoprettet på kørebaner.

Ved buslommer vil der i videst muligt omfang blive foretaget snerydning samtidigt med det gennemgående spor.

Hvor parkerede biler forhindrer gennemførelse af snerydning vender kommunen ikke tilbage til lokaliteten for supplerende rydning, med mindre det er af afgørende betydning for færdslens afvikling.

Bortkørsel af sne foretages kun i bymæssig bebyggelse, samt fra cykelbaner, parkeringspladser, holdepladser, gågader og vejkryds i det omfang, det skønnes nødvendigt af hensyn til fremkommeligheden.

Ved fodgængerovergange, gangarealer ved busstoppesteder, trapper o.l. ryddes i begrænset omfang indtil snerydningen på tilstødende stiarealer ophører, hvorefter der ryddes op.

For samtlige gennemgående veje og stier over kommunegrænserne gælder, at snerydning så vidt muligt sker i samarbejde med de tilgrænsende vejmyndigheder, således at trafikanterne i videst muligt omfang møder en ensartet vejtilstand.

2.2 Glatførebekæmpelse

Glatførebekæmpelse iværksættes som angivet i bilag A og B.

Kørebaner:

På **klasse I** veje saltes således præventivt. Det tilstræbes således, at der saltes inden der bliver glat, hvorfor saltning på disse veje kan iværksættes på alle tider af døgnet.

På **klasse II** veje tilstræbes der ligeledes saltet ligeledes præventivt, på disse dog kun mellem kl. 5.00 og 22.00.

På **klasse III** veje udføres der kun saltning/grusning efter behov på hverdage, og indenfor normal arbejdstid, i det omfang opgaverne på klasse I og klasse II tillader det.

På **klasse IV** veje saltes/gruses kun undtagelsesvis.

Stier o.l.:

På **klasse II** stier tilstræbes glatførebekæmpelse udført præventivt, dog kun mellem kl. 5.00 og 22.00.

På **klasse IV** stier gennemføres ikke glatførebekæmpelse.

Supplerende har kommunalbestyrelsen i overensstemmelse med [lov om offentlige veje](#) § 62, stk. 7 fastsat følgende **regler for kommunernes gennemførelse af glatførebekæmpelse**:

Kommunen glatførebekæmper ikke på indkørselsarealer til ejendomme.

Glatførebekæmpelse på parkerings- og rasteplasser o.l. iværksættes som udgangspunkt først efter, at en acceptabel situation for færdselens afvikling er genoprettet på kørebaner.

Hvor parkerede biler forhindrer gennemførelse af glatførebekæmpelse vender kommunen ikke tilbage til lokaliteten for supplerende glatførebekæmpelse.

For samtlige gennemgående veje og stier over kommunegrænserne gælder, at glatførebekæmpelse så vidt muligt sker i samarbejde med de tilgrænsende vejmyndigheder, således at trafikanterne i videst muligt omfang møder en ensartet vejtilstand.

2.3 Renholdelse

Renholdelse af alle kommunale vejarealer foretages periodisk af kommunen efter en fastlagt praksis, og når særlige forhold gør det påkrævet af hensyn til trafiksikkerheden. Denne praksis fremgår af bilag D.

På kommuneveje i landzone har kommunen kun pligt til at foretage den renholdelse, der er nødvendigt af hensyn til trafiksikkerheden.

Parkerings- og rasteplasser o.l. i landzone indgår dog også i ovennævnte plan, jf. bilag D.

3 GRUNDEJERENS PLIGTER – OFFENTLIGE FORTOVE OG STIER MV., DER ADMINISTRERES AF KOMMUNALBESTYRELSEN

Det påhviler altid grundejer at fjerne istapper og sne, der risikerer at falde ned fra tage på vej eller sti, eller alternativt at opsætte forsvarlig afspærring.

Kommunen har efter forhandling med politiet bestemt, at grundejere, hvis ejendom i byer og bymæssige områder grænser op til kommunevej og offentlig sti, der administreres af kommunalbestyrelsen, skal

- snerydde,
- glatførebekæmpe og
- renholde

fortov og sti som beskrevet i dette regulativs afsnit 3.1 til 3.3.

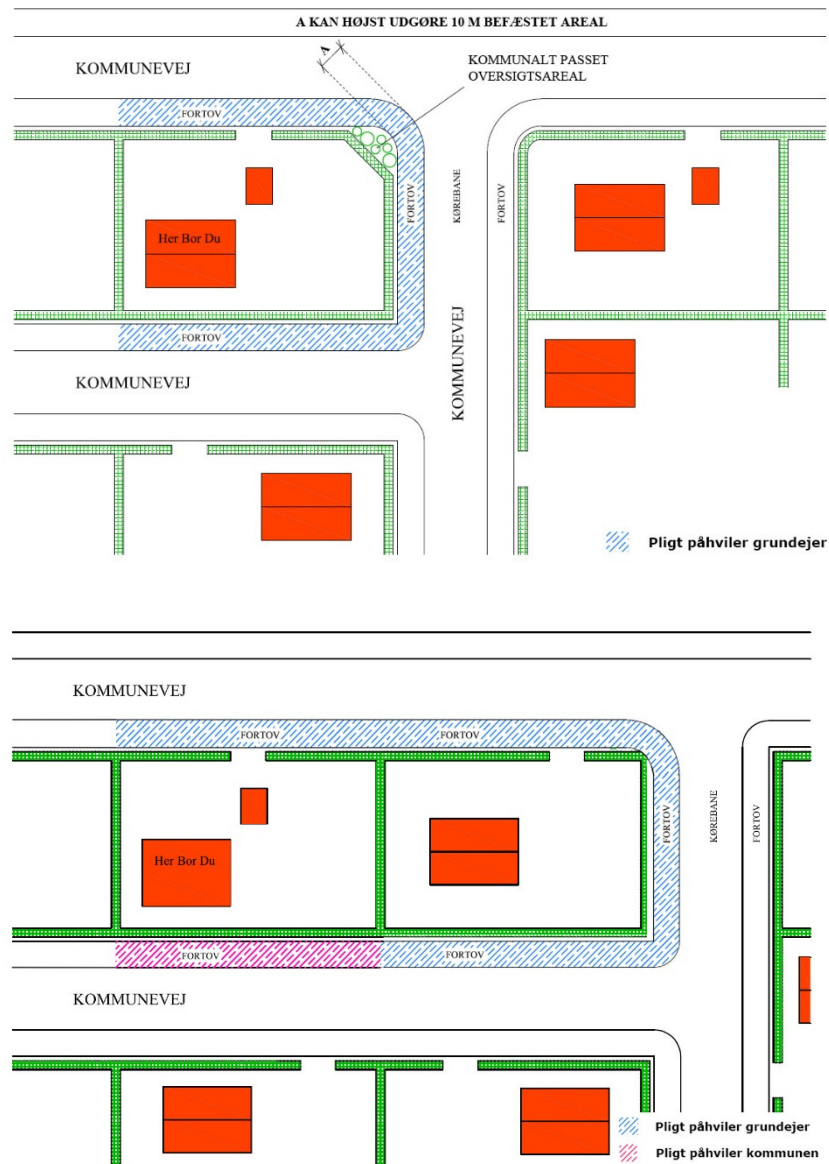
Med fortov og sti sidestilles færdselsarealer, der overvejende er bestemt for gående færdsel. Cykelstier, gangtunneler og –broer er ikke omfattet af pligten.

Nævnte pligt kan højst omfatte 10 m af de fortovs- og eller stiarealer, der ligger nærmest ejendommen.

Hvor grundejeren ikke har direkte adgang til fortov og sti, påhviler pligten kun grundejeren, såfremt:

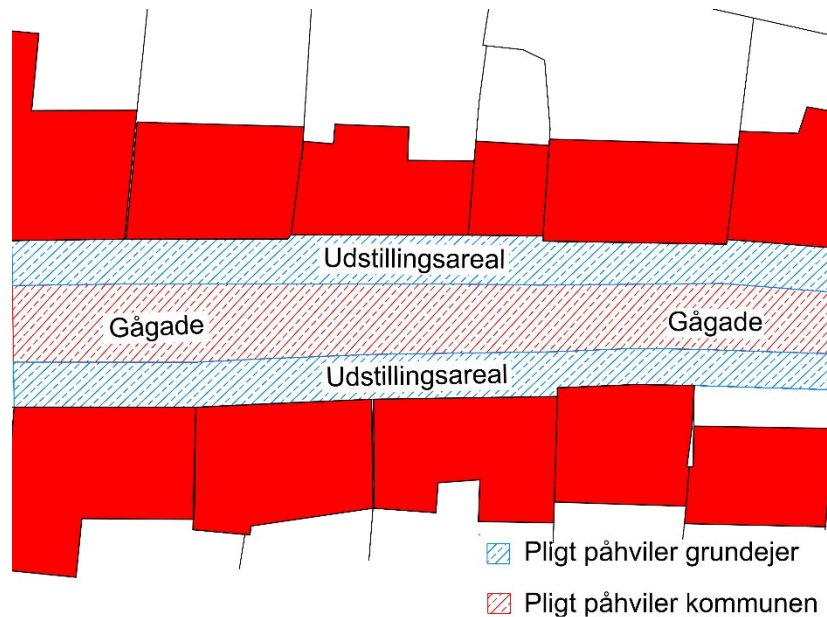
- arealet ligger i ubrudt forlængelse af en adgang til ejendommen fra en offentlig vej under samme vejmyndighed (fx ved en ejendom beliggende på en hjørnegrund)
- ejeren efter ansøgning har fået tilladelse til at etablere en adgang.

Princip vedr. ovennævnte bestemmelse om arealer, der ligger i ubrudt forlængelse af en adgang fremgår af følgende skitser:



Jernbaner og lufthavne med adgang fra ejendommen til vejen er ligeledes omfattet af denne pligt. Er adgangen alene til drift af anlægget, omfatter pligten kun strækningen ud for adgangen med et tillæg på 10 m til hver side af ejendommen.

Hvor gågader i kommunerne har en sådan bredde, at arealet er opdelt med et køreareal i midten, varetager kommunen snerydning, glatførebekæmpelse og renholdelse af dette køreareal, mens pligten for det øvrige areal – som for alle øvrige gågadeområder – påhviler grundejerne, jf. følgende skitse:



3.1 Snerydning

Grundejerne har pligt til at rydde fortov og sti for sne snarest muligt efter snefald.

Grundejeren har altid pligt til, at rydde:

- Trapper fra fortov til ejendom
- Pladsen omkring brandhaner, beredskabsinstallationer og installationer til trafikregulering i færdselsarealet.

Supplerende har kommunalbestyrelsen i overensstemmelse med lov om offentlige veje § 65 fastsat følgende **forskrifter for grundejernes udførelse af snerydning:**

Snerydning udføres ved, at færdselsarealet på sti eller fortov sneryddes i færdselskrævende omfang ud for ejendommen snarest muligt efter snefald.

Snebunker henlægges på det resterende fortov eller sti, eller - i det omfang her ikke er plads - på den nærmeste del af vejbanen. Sne må ikke henlægges ud for porte og indkørsler, ved gadehjørner, ved fodgængerfelter eller andre selvølgelige overgangssteder, idet sådanne steder skal holdes passable.

3.2 Glatførebekæmpelse

Grundejerne har pligt til, at træffe foranstaltninger mod glat føre på fortov og sti snarest muligt efter førets indtræden.

Grundejeren har altid pligt til, at bekæmpe glat føre på trapper fra fortov til ejendom.

Supplerende har kommunalbestyrelsen i overensstemmelse med lov

om offentlige veje § 65 fastsat følgende **forskrifter for grundejernes udførelse af glatførebekæmpelse:**

Glatførebekæmpelse udføres ved:

- at der udsprede vejsalt, grus, sand e.l. på hele fortovets/stiens areal snarest muligt efter førets indtræden.
- at grundejerne begrænser anvendelse af andre kemiske optøningsmidler end alm. Vejsalt (NaCl) ved glatførebekæmpelse.

3.3 Renholdelse

På fortov og sti har grundejeren pligt til, at

- fjerne ukrudt og lignende,
- renholde fortove eller stier, der er asfalterede, brolagte, flisebelagte eller på anden måde overfladebehandlede færdselsarealer,
- fjerne affald og andet, der er særligt forurenende eller til ulempe for færdslen, og
- renholde grøfter, rendestene, nedløbsriste, rørgennemløb og udløbsrender, for alt, hvad der kan hindre vandets frie løb.

Grundejeren har altid pligt til at renholde trapper fra fortov til deres ejendomme.

Supplerende har kommunalbestyrelsen i overensstemmelse med lov om offentlige veje § 65 fastsat følgende **forskrifter for grundejernes udførelse af renholdelsen:**

Renholdelsen udføres ved:

- at fortove fejes efter behov
- at grundejeren dagligt fjerner affald og andet, der er særlig forurenende eller til fare for færdslen
- at grundejeren straks fjerner det sammenføjede og oprensede.

Affald må ikke fejes ned i rendestenen eller i de langs kantstenen anbragte rendestensbrønde.

Renholdelsespligten omfatter også de i fortovsarealet anbragte lyskasser og riste, samt eventuelle udløbsrender fra grunden.

Der må ikke anvendes kemiske midler til bekæmpelse af ukrudt, der således skal foretages mekanisk.

4 GRUNDEJERENS PLIGTER – PRIVATE FÆLLESVEJE

Det påhviler altid grundejer at fjerne istapper og sne på tage, der risikerer at falde ned på vej eller sti, hhv. at opsætte forsvarlig afspærring.

4.1 Private fællesvej og stier

Grundejernens pligter omfatter her det samlede færdselsareal, således også kørebane, parkeringsarealer o.l. Følgende er bestemt efter forhandling med politiet.

I byzone m.m.:

Kommunen har bestemt, at grundejere, hvis ejendom i:

- Byzone og
- Sommerhusområde

grænser til privat fælles, skal:

- snerydde,
- glatførebekæmpe og
- renholde

færdselsarealet på den del af vejen, som ligger nærmest ejendommen, i overensstemmelse med nærværende regulativs afsnit 4.2.

De private fællesveje fremgår under "Vejstatus" af:

- For Helsingør Kommune på:
<http://webgis.helsingor.dk/HKborger/kort.htm>
- For Fredensborg Kommune, under Trafik og veje på:
<https://www.fredensborg.dk/borger/byggeri-bolig-og-flytning/om-din-bolig/digitalt-kort-over-kommunen>

Pligten er kun pålagt de vedligeholdelsesforpligtigede grundejere, jf. [privatvejslovens](#) § 44.

Øvrige private (fælles)veje:

Kommunen kan endvidere i særlige tilfælde træffe beslutning om, at pålægge grundejere pligt til snerydning, glatførebekæmpelse og renholdelse for **private fællesveje i landzone** hhv. for **private veje**.

De berørte grundejere har – eller vil – i givet fald få individuel underretning herom.

4.2 Nærmere bestemmelser om udførelsen

Snerydning:

Grundejerne skal rydde færdselsarealet for sne snarest muligt efter snefald. Pladsen omkring brandhaner og installationer til trafikregulering skal altid holdes ryddet for sne.

Grundejerer har altid pligt til, at rydde trapper til deres ejendom for sne.

Supplerende har kommunalbestyrelsen i overensstemmelse med [lov om private fællesveje](#) § 80, stk. 3 fastsat følgende **bestemmelser for grundejernes udførelse af snerydning:**

Snerydning udføres ved:

- at færdselsarealet sneryddes i færdselskrævende omfang snarest muligt efter snefald, og
- at snebunker henlægges på det resterende færdselsareal, eller uden for. Sne må ikke henlægges ud for porte og indkørsler, ved gadehjørner, ved forgængerfelter eller andre selvfolgelige overgangssteder, idet sådanne steder skal holdes passable.

Glatførebekæmpelse:

Grundejerne har pligt til, at træffe foranstaltninger mod glat føre på færdselsarealet snarest efter førets indtræden.

Grundejerne har altid pligt til, at bekæmpe glat føre på trapper til sin ejendom.

Supplerende har kommunalbestyrelsen i overensstemmelse med [lov om private fællesveje](#) § 81, stk. 3 fastsat følgende **bestemmelser for grundejernes udførelse af glatførebekæmpelse:**

Glatførebekæmpelse udføres ved:

- at der udsprede vejsalt, grus, sand e.l. på hele færdselsarealet snarest muligt efter førets indtræden
- at grundejerne begrænser anvendelse af andre kemiske optøningsmidler end alm. Vejsalt (NaCl) ved glatførebekæmpelse.

Renholdelse:

Grundejerer har pligt til, at

- fjerne ukrudt,
- feje eller på anden måde at renholde færdselsarealer, der er asfalteret, brolagt, flisebelagt eller på anden måde befæstet,
- fjerne affald og andet, der er særligt forurenende eller til ulempe for færdslen, og
- renholde grøfter, rendestene, nedløbsriste, rørgennemløb og udløbsrender for alt, hvad der kan hindre vandets frie løb.

Grundejerer har altid pligt til at renholde trapper til deres ejendomme.

Supplerende har kommunalbestyrelsen i overensstemmelse med [lov om private fællesveje](#) § 82, stk. 3 fastsat følgende **bestemmelser for grundejernes udførelse af renholdelse:**

Renholdelsen udføres ved:

- at der renholdes på hele færdselsarealet
- at fortove fejes efter behov
- at grundejerer dagligt fjerner affald og andet, der er særlig forurenende eller til fare for færdslen
- at grundejerer straks fjerner det sammenfejede og oprensede.

Affald må ikke fejes ned i rendestenen eller i de langs kantstenen anbragte rendestensbrønde.

Renholdelsespligten omfatter også de i fortovsarealet anbragte lyskasser og riste, samt eventuelle udløbsrender fra grunden.

Der må ikke anvendes kemiske midler til bekæmpelse af ukrudt, der således skal foretages mekanisk.

5 TILSYN OG REGLER FOR GRUNDEJER- PLIGTER MV.

Tilsynet med, at grundejerne overholder deres pligter efter omtalte love, føres af kommunen. Overholder en grundejer ikke sine forpligtelser, kan kommunen om nødvendigt lade foranstaltningen udføre for den pågældende grundejers regning.

Endvidere kan kommunen bestemme, at forpligtelser pålagt grundejere på kommuneveje og offentlige stier, der administreres af kommunalbestyrelsen, jf. afsnit 3, udføres af kommunen for grundejerens regning. I givet fald skal kommunen sikre, at arbejdet udføres billigst muligt.

Affald eller genstande, der

- kan være til ulempe for færdslen, eller
- er særligt forurenende

kan fjernes af kommunen eller politiet, for den forurenendes regning.

BILAG A. VINTERVEJKLASSER, VEJTYPER, SERVICEMÅL OG METODER

Kørebaner			
Vejklasse	Vinter- vejklasse	Vejtype	Servicemål og metode
Gennemfartsveje	Klasse I	Omfatter veje som udgør det trafikale bindeled inden for regionen, eksempelvis motorveje og højest prioriterede indfalds- og omfartsveje. Veje til hospitaler, brand- og redningsveje, beredskaber, livsvigtige institutioner o.l.	Saltning hhv. snerydning udføres på <u>alle tider af døgnet</u>. - Glatførebekæmpelse tilstræbes foretaget ved præventiv saltning efter behov. - Snerydning igangsættes efter behov, således at færdslen i videst muligt omfang kan afvikles uden gener.
Fordelingsveje	Klasse II	Omfatter veje som udgør bindeledet mellem gennemfartsveje og lokalveje, eksempelvis veje mellem enkelte bysamfund eller kvarterer i større byer, fordelingsveje i industri- og boligområder, vigtige P-pladser o.l.	Saltning hhv. snerydning udføres som minimum <u>mellem kl. 5.00 og 22.00</u>.¹⁾ - Glatførebekæmpelse tilstræbes foretaget ved præventiv saltning, dog kun inden for nævnte tidsrum. - Snerydning igangsættes efter behov inden for nævnte tidsrum, således at færdslen kan afvikles i videst muligt omfang uden væsentlige gener.

Kørebaner			
Vejklasse	Vinter- vejklasse	Vejtype	Servicemål og metode
Lokalveje	Klasse III	Omfatter lokalveje og pladser, som har <u>betydning for afvikling af den lokale trafik</u> , eksempelvis boligveje og veje på landet, samt øvrige P pladser o.l.	Saltning/grusning hhv. snerydning udføres <u>kun på hverdage, inden for normal arbejdstid²⁾</u> . Indsats igangsættes når opgaverne på klasse I til II veje tillader det og kun inden for nævnte tidsrum.
Øvrige veje	Klasse IV	Omfatter veje til enkelt-bruger områder og mindre boligveje.	Saltes/grusses og sneryddes <u>kun undtagelsesvis</u> .

¹⁾ Det anbefales, at tidsrummet for indsats på klasse II-veje fastsættes til mellem kl. 05.00 og 22.00.

²⁾ Normal arbejdstid defineres som hverdage mellem kl. 7.00 og 15.15, fredage dog mellem kl. 7.00 og 13.15.

Oversigtskort mv. med oplysninger om vinterklassificering af kommuneveje fremgår af:

- For Helsingør Kommune på:
<http://webgis.helsingor.dk/HKborger/kort.htm>
- For Fredensborg Kommune, under Trafik og veje på:
<https://www.fredensborg.dk/borger/byggeri-bolig-og-flytning/om-din-bolig/digitalt-kort-over-kommunen>

BILAG B. VINTERSTIKLASSER, STITYPER, SERVICEMÅL OG METODER

Stier ¹⁾			
Stiklasse	Vinter-stiklasse	Stitype	Servicemål og metoder
Hovedstier	Klasse II	Omfatter stier som hovedstier og skolevejsstier. Fodgængerovergange, busstoppesteder og trapper	Saltning hhv. snerydning udføres kun <u>mellem kl. 5.00 og 22.00.</u> - Glatførebekæmpelse tilstræbes foretaget ved præventiv saltning efter behov, dog kun inden for nævnte tidsrum. - Snerydning igangsættes efter behov inden for nævnte tidsrum, således at færdslen kan afvikles i videst muligt omfang. Fodgængerovergange, busstoppesteder, trapper o.l. ryddes i begrænset omfang indtil snerydningen på tilstødende arealer ophører, hvorefter der ryddes op.
Øvrige stier	Klasse IV	Lavest prioriterede stier.	Saltes/grusses og sneryddes <u>ikke.</u>

¹⁾ Omfatter her såvel cykelstier som øvrige stier og fortove, hvor glatførebekæmpelse og snerydning ikke er pålagt grundejeren.

²⁾ Normal arbejdstid defineres som hverdage mellem kl. 7.00 og 15.15, fredage dog mellem kl. 7.00 og 13.15.

Oversigtskort mv. med oplysninger om vinterklassificering af offentlige stier, der administreres af kommunalbestyrelsen fremgår af:

- For Helsingør Kommune på:
<http://webgis.helsingor.dk/HKborger/kort.htm>
- For Fredensborg Kommune, under Trafik og veje på:

<https://www.fredensborg.dk/borger/byggeri-bolig-og-flytning/om-din-bolig/digitalt-kort-over-kommunen>

BILAG C. NSPV'S VINTERBEREDSKAB

Vinterberedskabet er etableret i perioden fra 15. oktober til 15. april.

Vagtordninger:

Vintervagten er inddelt i 2 niveauer:

- Niveau 1: Vagten varetages af 8 forvagter (FV), alle medarbejdere fra NSPV.
- Niveau 2: Vagten varetages af 8 bagvagter (BV), alle medarbejdere fra NSPV.

Vintervagten træffer beslutning om igangsætning af indsats, og varetager efterfølgende de praktiske udkald af maskinførere, samt tilsyn med det udførte arbejde.

Endvidere indgår maskinførerne der deltager ved udførelse af vintertjenesten, samt personale fra værkstedet i NSPV's vagtordningen.

Procedure:

Forvagten (FV): Varetager, evt. i samråd med BV, udkald af såvel interne som eksterne deltagere i udførelsen af vintertjenesten (maskinførere). FV varetager endvidere, efter aftale med BV, tilsyn før igangsætning af udkald, og altid under selve udkaldet. Hvis udkaldet alene omfatter saltning af klasse I veje, varetager FV som udgangspunkt udkaldet alene. Hvis udkaldet omfatter yderligere indsats, eller hvis FV har behov for hjælp, kontaktes BV som ekstra hjælp.

FV varetager overvågning af vejret og vejtilstanden ved hjælp af glatførevarslingssystemet VejVejr, og indrapporterer i vintermanagementsystemet Vinterman.

FV træffer beslutning om igangsætning af udkald til saltning og sne-rydning, herunder om der skal saltes præventivt på klasse I veje, og hvor meget salt der skal anvendes. Tilsvarende igangsætter FV tilsyn med vejtilstanden før igangsætning om nødvendigt.

Maskinførere: Såvel interne som eksterne maskinførere har 45 min. fra udkald til indsatsen skal være påbegyndt på ruten. Der køres ud fra hver enkelt rutes "hjemadresse" som er en af følgende, hvorfra der også foretages læsning af salt mv.:

- H.P. Christensens Vej 20, 3000 Helsingør
- Kongevejen 425C, 3490 Kvistgård
- Nordre Strandvej 300, 3100 Hornbæk
- Møllevvej 7, 2990 Nivå

Der anvendes GPS-styring og/eller registrering på hovedparten af ruterne.

BILAG D. PRAKSIS FOR RENHOLD

NSPV udfører som udgangspunkt renhold på vejene efter fastlagte tilstandskrav for de enkelte vej-elementer. Det tilstræbes således, at der udføres renhold så den definerede tilstand kan opretholdes i videst muligt omfang. Denne praksis udmønter sig i følgende vejledende frekvenser for udførelse af renhold for de enkelte elementer:

Kørebaner o.l.			
Renholdelses-klasse	Vejtype ¹⁾	Aktivitet	Vejledende frekvens for ordinær udførelse
A	Omfatter alene udvalgte veje, gågader og pladser i Helsingør C.	Der fejes med fejmaskine, med forudgående håndfejning ved hjørner og parkerede biler samt opsamling af affald	En gang dagligt, alle ugens dage. Affaldsspande tømmes efter behov
B	Øvrige veje, gågader og pladser i byer og bymæssig bebyggelse	Der fejes med fejmaskine <u>langs kantsten</u> , med forudgående opsamling af affald	6 gange årligt
C	Omfatter mindre p- og rasteplasser	Der fejes med fejmaskine, med forudgående håndfejning ved hjørner og parkerede biler samt opsamling af affald	3-4 gange årligt
D	Omfatter villaveje i byer og bymæssig bebyggelse	Der fejes med fejmaskine <u>langs kantsten</u> , med forudgående opsamling af affald	En gang årligt

Cykelstier			
Renholdelses-klasse	Stitype ¹⁾	Aktivitet	Vejledende frekvens for ordinær udførelse
A	Omfatter alene udvalgte cykelstier i Helsingør C.	Der fejes med fejmaskine langs kantsten, med forudgående opsamling af affald	En gang om ugen
B	Øvrige cykelstier i byer og bymæssig bebyggelse	Der fejes med fejmaskine <u>langs kantsten</u> , med forudgående opsamling af affald	6 gange årligt

¹⁾ De enkelte veje, stier og pladser placering i klassificeringen fremgår af kort:

- For Helsingør Kommune på:
<http://webgis.helsingor.dk/HKborger/kort.htm>

- For Fredensborg Kommune, under Trafik og veje på:
<https://www.fredensborg.dk/borger/byggeri-bolig-og-flytning/om-din-bolig/digitalt-kort-over-kommunen>

Fortove og øvrige gangarealer:

I det omfang pligten for disse arealer ikke er pålagt grundejerne, jf. afsnit 3, indgår disse i ovennævnte klassificering.

Tømning af skraldespande:

Alle kommunernes skraldespande i gågader, ved busstoppesteder o.l. tømmes efter behov, i forhold til størrelse og anvendelse. Alle skraldespande tilstræbes således tømt inden kapaciteten er opbrugt.

I forbindelse med tømning af affaldsspanen opsamles affald endvidere i umiddelbar nærhed heraf.

BILAG E. DEFINITIONER

Byer og bymæssige områder

Defineres i [Lov om offentlige veje](#), § 3, som:

"Københavns Kommune og de områder, der efter lov om planlægning er byzone eller sommerhusområde, samt nærmere afgrænsede områder i landzone, som kommunalbestyrelsen har besluttet at administrere efter byreglerne, jf. §§ 25-86 i lov om private fællesveje."

Anvendes bl.a. til definition af områder, inden for hvilke man kan pålægge grundejere at snerydde, glatførebekæmpe og renholde offentlig fortov og sti ud for ejendommen, jf. [Lov om offentlige veje](#), § 64.

Byreglerne

Regler der finder anvendelse i områder der er byzone og i sommerhusområder, jf. lov om planlægning. Kan jf. ovenstående, efter beslutning i kommunalbestyrelsen, også finde anvendelse i afgrænsede områder i landzonen. Byreglerne fremgår af afsnit III i [Lov om private fællesveje](#).

Byzone

Hele landet er opdelt i byzone, sommerhusområder og landzoner. Yderligere definition fremgår af [Lov om planlægning](#), § 34.

Cykelsti

Sti langs vej eller i egen tracé beregnet for cykeltrafik og normalt ikke registreringspligtige knalserter, og adskilt fra eventuel kørebane og fortov ved rabat eller kantsten.

Fortov

Del af en vej bestemt for fodgængere og adskilt fra kørebane og eventuel cykelsti.

"Fortov og sti"

I forhold til [Lov om offentlige veje](#), kapitel 8, Snerydning, glatførebekæmpelse og renholdelse, Grundejernes forpligtelser (§ 64) sidestilles færdselsarealer, der primært er bestemt for gående færdsel, med "fortov og sti".

Færdselsareal

Areal i færdigvejsoverfladen bestemt for færdsel. Består typisk af kørebane, cykelsti samt fortov og sti.

Glatførebekæmpelse

Udspreddning af glatførebekæmpelsesmidler, enten som forebyggelse af glat føre (præventiv saltning, se denne), eller for at forbedre friktionen på færdselsarealer, der er blevet glatte (fx grusning).

Gågade

Færdselsareal forbeholdt fodgængere. Kørende trafik kan være tilladt på nærmere bestemte betingelser.

Kommunen

I denne forbindelse anvendes kommunen som fælles betegnelse kommunalbestyrelsen som vejmyndighed.

Kommunevej

Offentlig vej(e), for hvilken kommunalbestyrelsen er vejmyndighed.

Kørebane

Den del af vejen, der er bestemt for kørende, herunder dog ikke cykelsti og cykelbane.

Landzone

Hele landet er opdelt i byzone, sommerhusområder og landzoner. Yderligere definition fremgår af [Lov om planlægning](#), § 34.

Offentlige stier

Defineres i henhold til [lov om offentlige veje](#) som:

"Færdselsarealer, der administreres af stat eller kommune efter denne lov med de tilføjelser, som de særlige forhold for stier tilsiger. En offentlig sti er fortrinsvis forbeholdt gående, cyklende og ridende færdsel og udgør ikke en del af en offentlig vej."

Offentlige veje

Defineres i henhold til [lov om offentlige veje](#) som:

"Vej, gader, broer og pladser, der er åbne for almindelig færdsel, og som administreres af stat eller kommune efter denne lov. De offentlige veje inddeles i statsveje og kommuneveje." Adskiller sig fra færdselslovens definition.

Privat fællesvej

Vej, gade, bro eller plads, der ikke er en offentlig vej, og som fungerer som færdselsareal for anden ejendom end den ejendom, som færdselsarealet ligger på, når ejendommene ikke har samme ejer.

Privat vej

Vej, gade, bro eller plads der ikke opfylder betingelserne for at være offentlig vej eller privat fællesvej.

Præventiv saltning

Udspredning af tømiddel (typisk vejsalt) for at forebygge at glat føre opstår.

Servicemål og metoder

Angiver målet for det tilstræbte serviceniveau, samt metoder for opfyldelse, der knytter sig til de enkelte vintervej- hhv. stiklasser, jf. bilag A og B.

Sommerhusområde

Hele landet er opdelt i byzone, sommerhusområder og landzoner. Yderligere definition fremgår af [Lov om planlægning](#), § 34.

Sti

Færdselsareal, som fortrinsvis er forbeholdt gående, cyklende eller ridende færdsel, jf. dog "Fotov og sti" (se ovenfor).

Vej

Særligt udformede offentlige eller private strækninger med jævn og normalt befæstet overflade til at gå eller køre på.

Vejmyndighed

Begreb for den administrative myndighed for vejene. Kommunalbestyrelsen er vejmyndighed for kommunevejene, Transportministeren er vejmyndighed for statsvejene, hvor administrationen

er henlagt til Vejdirektoratet.

Begrebet kan ligeledes anvendes om kommunalbestyrelsen som forvaltningsmyndighed for private fællesveje og stier.

Vintervej- hhv. stiklasser

Begrebet anvendes her ved opdeling af vejnettet i forskellige klasser, for angivelse af hvilket "servicemål og metoder" (se denne) for snerydning og glatførebekæmpelse, der knytter sig til de enkelte veje (se endvidere bilag A og B).

BILAG F: EKSEMPEL PÅ PÅBUDSBLANKET

PÅBUD Snerydning, glatførebekæmpelse og renholdelse af veje		Nummer	
Kommunalbestyrelsen har ud fra lovgivningen på området bestemt, at grundejerne langs en offentlig vej eller en privat fællesvej skal snerydde, glatførebekæmpe og renholde på fortove og stier ud for deres ejendom. På private fællesveje gælder de nævnte forpligtelser tillige kørebanen.			
Desværre konstaterede undertegnede, at grundejerforpligtelsen ikke var overholdt på ejendommen			
Adresse		Dato	Klokkeslet
Derfor meddeles De herved påbud, jf. omstående bestemmelse om			
☐ Straks ☐ Snarest muligt og senest		Dato	Klokkeslet
at have udført følgende			
☐ Snerydning ☐ Grusning eller anden glatførebekæmpelse			
☐ Fejning med samtidig fjernelse af det sammenføjede		☐ Opsamling af papiraffald, brugt emballage, anden forurening	
☐ Bortlugning af ukrudt med samtidig fjernelse af det bortlugede		☐ Andet	
Vedrørende			
☐ Fortov ☐ Sti	☐ Privatvejskørebane ud for Deres ejendom,		
idet kommunen efter denne frist kan lade arbejdet udføre med efterfølgende regning til ejendommens ejer og/eller foretage politianmeldelse.			
Der henvises endvidere til den på bagsiden trykte lovtekst og klagevejledning. Skulle der herudover være tvivlsspørgsmål, kontakt venligst kommunen på telefon			
Telefonnummer			
Med venlig hilsen			
Vejmyndigheden			

Uddrag af Lov om offentlige veje nr. 1520 af 27. december 2014, Kapitel 8 om snerydning, glatførebekæmpelse og renholdelse

§ 64. I byer og bymæssige områder kan vejmyndigheden efter forhandling med politiet bestemme, at grundejere, hvis ejendom grænser op til en offentlig vej eller sti, skal snerydde, glatførebekæmpe og renholde fortov og sti ud for ejendommen i overensstemmelse med bestemmelserne i §§ 66-68.

Færdselsarealer, der primært er bestemt for gående færdsel, sidestilles med fortov og sti. Gangtunneler og gangbroer betragtes ikke som fortovs- eller stiareal.

§ 66. Grundejerens snerydningspligt efter § 64 omfatter at rydde fortov eller sti for sne snarest muligt efter snefald.

§ 67. Grundejerens forpligtelse efter § 64 til glatførebekæmpelse omfatter at træffe foranstaltninger mod glat føre snarest muligt efter førets indtræden.

§ 68. Grundejerens renholdelsespligt efter § 64 omfatter at

- 1) fjerne ukrudt og lign.,
- 2) renholde fortove eller stier, der er asfalterede, brolagte, flisebelagte eller på anden måde overfladebehandlede færdselsarealer,
- 3) fjerne affald og andet, der er særligt forurenende eller til ulempe for færdslen, og
- 4) renholde grøfter, rendestene, nedløbsriste, rørgennemløb og udløbsrender, som ligger i fortov og sti, for alt, hvad der kan hindre vandets frie løb.

§ 69. Vejmyndigheden fører tilsyn med, at grundejerne overholder deres forpligtelser efter §§ 63, 64 og 66-68. Når transportministeren har delegeret sin beslutningskompetence i henhold til § 64, stk. 5, føres tilsynet dog af den relevante kommunalbestyrelse.

Stk. 2. Vejmyndigheden kan om nødvendigt lade foranstaltninger udføre for grundejerens regning, hvis grundejeren ikke overholder sine forpligtelser.

Uddrag af LBK af lov om private fællesveje nr. 1234 af 4. november 2015

§ 79. Kommunalbestyrelsen kan efter forhandling med politiet bestemme, at ejerne af de ejendomme, der grænser til en privat fællesvej, og som har vejret, skal rydde vejen for sne, træffe foranstaltninger mod glat føre på vejen og renholde vejen på den del af vejen, som ligger nærmest ejendommen.

§ 85. Kommunalbestyrelsen fører tilsyn med, at grundejerne overholder deres pligter efter reglerne i dette kapitel.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan om nødvendigt udføre arbejder, der ikke er udført rettidigt eller tilfredsstillende, for den forpligtedes regning.

I øvrigt henvises til det til enhver tid gældende "Vinter- og renholdelsesregulativ" for _____ kommune hvor nærmere forskrifter for udførelsen af snerydning, glatførebekæmpelse samt renholdelse er beskrevet.

Hvis De ønsker at klage over dette påbud, skal klagen være indgivet skriftligt til Vejdirektoratet, Niels Juels Gade 13, Postboks 9018, 1022 København K, **senest 4 uger efter, at påbuddet er meddelt.**

Påbuddet kan kun påklages for så vidt angår det retlige spørgsmål. En klage har således ikke opsættende virkning for påbuddet, medmindre klagemyndigheden (Vejdirektoratet) tillægger påbuddet opsættende virkning. **De skal således efterkomme kravene i påbuddet her og nu.**

Udarbejdet af:
Nordsjælland Park & Vej
Tlf.: 4928 4960
www.nspv.dk

Kongevejen 425C
DK-3490 Kvistgaard
CVR 3541 8733



	Ruter	Lastbil	Ladbil	Traktor	Salter	Plov	Kost	Læssemas
Klasse 1 Ruter	14	2			4	9		
Klasse 2 Ruter	33	5		3	22	15		2
Klasse 3 Ruter	21		1	2	4	3		
Cykelsti Ruter	28			22	24	23	22	
Institutioner, Fodgænger, Busstop, trapper mm ruter	35		12	4	4	4	4	
Total.	131	7	13	31	58	54	26	2

På klasse 1, 2 og 3. Kører vores udstyr på flere ruter.

Ud af 131 ruter er de 70 solgt ude i byen. Mange af ruter kører på klasse 3 når færdige på klasse 2.

Kommentarer omkring AIBAN's notat "Analyse af risiko og omkostninger ved saltning af veje"

Resumé

Vejdirektoratet anvender i dag primært kombispredere i forbindelse med præventive saltninger. Kombisprederne er i vinteren 2015-16 anvendt som rene lagespredere i 35 % af alle saltudkald mens spredersens mulighed for at dosere mere salt er udnyttet i de situationer, hvor dette er nødvendigt.

Vejdirektoratet stiller sig tvivlende overfor den primære konklusion i analysen omkring den øgede risiko for uheld som følge af anvendelse af kombispredere i forhold til f.eks. lagespredere, da en kombispreder kan anvendes på præcis samme måde som en lagespreder.

Vejdirektoratets saltspredere

Vejdirektoratet anvender driftsmæssigt i dag 110 kombi-spredere svarende til at 85 % af statsvejnettet saltes med en kombispreder ved præventive saltninger mod glatføre. Øvrige spredere er traditionelle fugtsaltspredere. Kombisprederne er en sammenbygning af to typer:

- En traditionel fugtsaltspreder, hvor rent salt kan befugtes med 30 eller 50 % saltlage og spredes via en spredetallerken
- En lagespreder, hvor en dyssebom eller spredetallerken spreder ren saltlage

Kombisprederen har derved mulighed for at anvendes som en ren lagespreder i situationer, hvor dette er optimalt. Tilsvarende kan den anvendes som en traditionel fugtsaltspreder i situationer, hvor der kræves mere salt og hvor der er rigeligt med vand/sne/is på vejbanen i forvejen.

Spredertypen er valgt og indføres løbende for netop at kunne drage fordel af begge typer af spredeteknik afhængig af føret og vejret.

Virkning af salt

Salt sænker frysepunktet og forhindrer dannelse af is, når det opløses i vand. Derfor "virker" salt hurtigt, når det spredes sammen med vand. Størrelsen på sænkningen af frysepunktet er dog meget af-



hængig af saltkoncentrationen, der skal være højere ved lave temperaturer. Ved minus 10 grader kræves f.eks. 5 gange så meget salt som ved minus 2 grader for at opnå samme smelteeffekt.

Behovet for mængden af salt afgøres derfor af såvel temperaturen samt mængden af vand på vejbanen og via nedbør.

- Når salt spredes via en fugtsaltspreder, vil 75-100 procent af den spredte mængde være salt mens resten vil være vand. Typisk dosering af rent salt: 7,5 – 25 gram pr. kvadratmeter
- Når salt spredes via en lagespreder vil ca. 22 procent af den spredte mængde være salt mens resten vil være vand. Typisk dosering af rent salt: 2,5 – 10 gram pr. kvadratmeter

I situationer med meget vand på vejbanen som f.eks. ved frysende våde veje samt ved snefald er der rigeligt med væske og udelukkende brug for mere salt for at opnå en passende koncentration. Spredning af ren luge i disse situationer vil have vanskeligt ved at skabe en høj nok saltkoncentration idet saltindholdet pr. spredning vil være lavere end ved brug af en fugtsaltspreder.

Modsat vil salt spredt som ren saltlage være optimal i mange rimsituationer med tørre eller let fugtige veje, hvor der er minimalt med væde i forvejen og behovet for salt derfor også er lavt.

Disse forhold er dokumenteret gennem såvel danske som fællesnordiske projekter.

Aktuel doseringsinstruks 2015-16

Gennem vinteren 2015-16 har Vejdirektoratet anvendt nedenstående doseringsinstruks for kombisprede:

Doseringsinstruks for kombisprede Udkaldsårsag	Fugtsalt / luge g/m ²	Bemærkning
Præev. Tør/let fugtig vej, 0 til -4 grader	0 / 20	
Præev. Tør/let fugtig vej, -4 til -8 grader	0 / 20	
Præev. Tør/let fugtig vej, -8 til -12 grader	5 / 20	
Præev. Tør/let fugtig vej, under -12 grader	8 / 20	
Præev. Fugtig vej, 0 til -4 grader	0 / 20	
Præev. Fugtig vej, -4 til -8 grader	5 / 20	
Præev. Fugtig vej, under -8 grader, evt. ekstra tur	15 / 10	
Præev. Våd vej og før sne, 0 til -4 grader	8 / 20	Tørsalt anvendes ved meget våde veje
Præev. Våd vej og før sne, under -4 grader	15 / 10	Tørsalt anvendes ved meget våde veje
Præev. Mod sne/isslag, evt. ekstra tur	15 / 10	Tørsalt kan anvendes
Mod is, isslag, fastkørt sne eller efter snefald	15 / 10	Tørsalt kan anvendes
Saltning under snefald (tør sne/forstsne)	15 / 10	
Saltning under snefald (våd sne, sjap, tøsne)	15 / 0	Tørsalt kan anvendes
Saltning og snerydning pga. flygensne	15 / 0	Tørsalt kan anvendes

Som det fremgår, anvendes kombisprederne som en ren lagespreder ved tørre og fugtige veje ved temperaturer tæt på nul grader. I vinteren 2015-16 dækker disse udkaldssituationer ca. 35 % af alle saltudkald.



Modsat anvendes mindre saltlage ved lavere temperaturer og/eller mere vand på kørebanen. I forbindelse med sne anvendes kombisprederen ofte som en fugtsaltspreder. Vejdirektoratets ekstra saltspredere er af samme årsag også rene fugtsaltspredere, da de netop kun anvendes som støtte i forbindelse med snefald.

Kommentarer til analysen

Som det fremgår af ovenstående anvender Vejdirektoratet netop kombisprederens gode egenskaber som en ren lagespreder i de vejsituationer, hvor dette er mest velegnet. Samtidig anvendes muligheden for at sprede mere salt i de situationer, hvor dette er formålet.

Vejdirektoratet stiller sig desuden tvivlende overfor konklusionen i analysen omkring den øgede risiko for uheld som følge af anvendelse af kombispredere i forhold til begge de øvrige typer af predere. Dette fordi en kombispreder kan anvendes præcis som en normal fugtsaltspreder eller normal lagespreder. Derfor må den fundne forskel i uheldsfrekvens formodes at bero på andre forhold end spreders grundlæggende type.

Vejdirektoratet medgiver, at kombispredere har lavere kapacitet end rene lagespredere i f.eks. rimsituationer, da der kan medbringe mindre saltlage. Modsat vil lagesprederen have lavere kapacitet i situationer, hvor der skal bringes større mængder salt ud.

Notat

Anvendelse af alternative tømidler i Helsingør og Fredensborg Kommuner vintertjenester

Vejsalt

I Danmark anvender vejmyndighederne primært Natriumklorid (herefter benævnt vejsalt) til bekæmpelse af glat føre i vinterhalvåret på kørebaner, cykelstier og gangarealer.

Adskillige undersøgelser og mange års erfaring viser, at anvendelsen af vejsalt kan resultere i en negativ miljøpåvirkning af det omgivende miljø, hvilket bl.a.:

- kan skade planter og træer,
- kan skade jordens kemi og struktur,
- kan være en trussel mod drikkevandskvaliteten,
- kan nedbryde beton og tilsvarende materialer og
- kan korrodere jern og metal.

For at imødegå de negative miljømæssige konsekvenser ved anvendelsen af vejsalt kan man som vejmyndighed overveje, at anvende alternative og mere miljøskånsomme tømidler på dele eller hele vej – og stinettet.

Vinterjeneste i Helsingør og Fredensborg Kommuner

I Helsingør og Fredensborg Kommuner vintertjenester anvendes der i en gennemsnitsvinter ca. 3.500 tons vejsalt.

Udspreddingen af vejsaltet udføres ved 19 saltspredere monteret på lastbiler (kørebaner) og 28 saltspredere primært monteret på traktorer (cykelstier og gangarealer).

Ved et enkelt udkald til saltning på alle arealer kan der bruges op til 100 tons vejsalt.

Alternative miljøskånsomme tømidler

Alternative tømidler er alternative produkter til vejsalt. De alternative tømidler, som er på markedet, består af formiater og acetater. Formiater er salte af myresyre, og acetater er salte af eddikesyre. Syrerne består udelukkende af brint, ilt og kulstof, og saltene fremkommer under kemiske processer ved at erstatte brinten med metalioner. For det meste er der tale om natrium-, kalium-, calcium- og magnesiumsalte.

Der markedsføres i dag flere forskellige miljøskånsomme alternative tømidler under et væld af produktnavne, men kemisk set kan de mest udbredte kategoriseres inden for følgende kemiske sammensætninger:

- Kaliumformiat (L)
- Calcium-Magnesium-acetat (L)
- Natriumformiat (S)
- Kaliumacetat (L)
- Natriumacetat (L)

Produkterne forefindes enten som granulat (S) eller i væskeform (L). Visse produkter i væskeform forefindes tillige i forskellige koncentrationer.

Valg af miljøskånsomt tømiddel

Valget af tømiddel vil generelt bero på en prioritering af tømidlets:

- effektivitet ved smeltning af is og sne,
- skånsomhed over for det omkringliggende miljø og
- omkostningerne i forbindelse med anvendelsen af tømidlet.

Endvidere kan faktorer som krav til bl.a. opbevaring, håndtering og arbejdsmiljø tillige indgå i valget af tømiddel.

I dag benyttes de miljøskånsomme alternative tømidler fortrinsvis i Københavns Lufthavne (Kaliumformiat), på mindre stistækninger i Københavns Kommune (Kaliumformiat) og på mindre vejstrækninger i Furesø Kommune (Calcium-Magnesium-acetat). En del andre kommuner anvender også alternative tømidler, dog i meget begrænset omfang.

Det største praktiske erfaringsgrundlag er således knyttet til ovennævnte tømidler.

Kaliumformiat er et relativt dyrt men et effektivt og miljøskånsomt tømiddel, mens Calcium-Magnesium-acetat er et relativt billigt miljøskånsomt tømiddel men med en begrænset effektivitet.

Udstyr og investeringsbehov

Udspreddning af tømidler i væskeform foregår med en lagespreder. Ved glatførebekæmpelse på stier er lagesprederen som regel monteret på en efterløber og ved glatførebekæmpelse på kørebaner på ladet af en lastbil.

Tømidler i væskeform kan leveres på 1 m³ palletanke eller ved tankbil.

En lagespreder til stier koster alt efter model og størrelse ca. 200. – 250.000 kr. og en lagespreder til kørebaner 400. – 500.000 kr.

Et komplet tankanlæg på 30 m³ til brug for modtagelse af tømiddel fra en tankvogn koster inkl. montering ca. 150. – 200.000 kr.

Såfremt man eksempelvis ønsker at udføre vintertjeneste på 20 km lang stirute skal der således investeres ca. 400.000 kr. i en lagespreder og i et tankanlæg (som dog kan levere tømiddel til yderligere ruter).

Ved en komplet konvertering fra vejsalt til alternative tømidler vil et estimat over behovet for udskiftning af de nuværende saltspredere til lagespredere samt etablering af lagerkapacitet i form af tankanlæg være følgende:

- 19 lagespedere monteret på lastbiler: 8,5 mio. kr.
- 28 lagespredere monteret på traktor: 6,0 mio. kr.
- Tankanlæg til 600 m³ luge: 3 mio. kr.

Investeringen estimeres således til at være på i alt 17,5 mio. kr.

Omkostninger ved udførelse af vintertjeneste med alternative tømidler

De vejrafhængige omkostningerne til udførelse af vintertjeneste på eksempelvis en 20 km lang stirute er i forenklet form fordelt på følgende elementer:

- Rådighedsbetaling
- Traktor med fører
- Tømiddel

Omkostningerne til rådighedsbetaling samt traktor med fører er uafhængigt af valget af tømiddel, hvorfor det kun er valget af tømiddel, der vil medføre en ændring af de vejrafhængige udgifter i vintertjenesten.

I forhold til anvendelse af vejsalt vil anvendelsen af eksempelvis Calcium-Magnesium-acetat resultere i en 8 – 12 gange større meromkostning, mens anvendelse af Kaliumformiat vil resultere i en meromkostning, der er 12 – 18 gange større.

Meromkostningens størrelse er hovedsageligt afhængig af leveringsform, i og med at det er billigere at få leveret større mængder tømiddel fra tankvogn end levering i eksempelvis palletanke.

Eksempel på vejrafhængige omkostninger

Ved eksempelvis glatførebekæmpelse af en 20 km lang stirute i en bredde på 2 m vil omkostningerne ved en normal dosering for de omtalte tømidler være følgende:

- Vejsalt: 400 kr. (16.000 kr.)
- Calcium-Magnesium-acetat: 4.000 kr. (160.000 kr.)
- Kaliumformiat: 6.000 kr. (240.000 kr.)

I parenteser er omkostningerne angivet for en gennemsnitsvinter med ca. 40 udkald til glatførebekæmpelse på stier.

Ved en komplet konvertering fra vejsalt til alternative tømidler, estimeres omkostningerne til tømidler i en gennemsnitsvinter som følger:

- Vejsalt: 1,7 mio. kr./sæson
- Calcium-Magnesium-acetat: 17,5 mio. kr./sæson
- Kaliumformiat: 26,0 mio. kr./sæson

Det samlede regnskab

De umiddelbare meromkostninger ved anvendelse af miljøskånsomme alternative tømidler skal modregnes i besparelserne ved en væsentlig reduktion af de negative miljømæssige konsekvenser, såsom:

- Misvækst på planter og træer
- Forurening af jord
- Saltindtrængning i grundvandsreservoirer
- Nedbrydning af beton og tilsvarende materialer
- Korrosion af jern og metal

Det er ikke muligt økonomisk at værdisætte disse besparelser, men det må antages, at de udgør en væsentlig samfundsmæssig omkostning.

Ved anvendelse af alternative tømidler vil eventuelle opsætninger af saltværn blive overflødige, hvilket vil medføre en direkte besparelse i vintertjenesten.

Beslutning for punkt 8: Biodiversitet, opfølgning.

Orienteringen taget til efterretning

Punkt 8: Biodiversitet, opfølgning.

Biodiversitet

Bestyrelsen drøftede på bestyrelsesmødet 29. august biodiversitet. I den forbindelse udtrykte bestyrelsen, at NSPV bør tilpasse driften, således at biodiversiteten fremmes.

På den baggrund har NSPV sammen med ejerkommunerne afholdt et miniseminar den 8. november med bred deltagelse..

På mødet var der enighed om at indlede et samarbejde på tværs af kommunegrænsen, herunder:

Mødet blev indledt med et oplæg fra Vejdirektoratet, om erfaringer fra Belgien, Holland og Sverige, og hvordan Vejdirektoratet er ved at omsætte det til Vejdirektoratets planlægning og drift.

NSPV og kommunerne fremlagde, hvordan vi hver især arbejder med biodiversitet.

Grupper på tværs drøftede:

- Forslag til tiltag.
- Udfordringer og mulige løsninger.
- Hvordan får vi borgerne og andre interessenter med?
- Hvordan organiserer vi et samarbejde?
- Hvordan kan vi få opmærksomhed om projektet?

På følgende områder:

- Rabatter
- Naturområder og parker
- Institutioner

I bilag 1 er tiltag, der allerede arbejdes med i NSPV.

På bestyrelsesmødet fremlægges de væsentligste forslag fra mødet. Bestyrelsen vil blive løbende orienteret om konkrete tiltag.

Disse forslag omfatter:

- Information, kommunikation og formidling.
- Anderledes drift på vejrabatter. Slåning, afskrælning, afbrænding.
- Standarder på anlægsprojekter/Slut med muldrag
- Viden hos alle/kultur ændring
- Høslet/slåning
- Samarbejde med skoler og institutioner. Plejehjem. Involvering og læring. Ændret drift.
- Bortforpagtede landbrugsarealer
- Frivillighed
- Mageskifte

Punkt 8: Biodiversitet, opfølgning.

- Uberørt natur.
- Vådområder. Undlad dræning.

Forslagene vil blive yderligere bearbejdet. Nogle er rene myndighedsopgaver, andre driftsrelaterede.

Indstilling

Det indstilles til bestyrelsen:

- At orienteringen tages til efterretning.

Bilag til Punkt 8: Biodiversitet, opfølgning.

- [Oversigt over tiltag.xlsx](#)

Biodiversitetstiltag i NSPV

Emne	Områder	Beskrivelse	Løsning	Link til yderligere info	Fordele	Barrierer	Er/bliver indført	Indenfor budget	Kræver bevilling
Bede, blomstrende rabatter (staudebede)	Især i byzonen i vejrabatter (parker)	Blomsterbede eller staudebede med mange blomster tiltrækker bier. Der findes særlige biblandinger både med og uden ikke-hjemmehørende arter	Forsøgsstrækninger kan laves i rabatter i byzonen. Bør tænkes ind i nyanlæg	Z:\Driftsvejledninger (Uffe)\Rabatter - Blomstrende\Vejlledning til etablering & vedligehold\Etablering & pleje af blomstrende græsrabatter.pdf	Øget biodiversitet (bier mm). Smukt at se på... Meget høj signalværdi.	Meget dyrt i anlæg, særligt hvis udgangspunktet er en eksisterende græsrabat. Vedligehold vanskelig, da konkurrencearter nemt indvandrer i stort antal		(x)	x
Bede, Naturengblandinger	I byzone og landzone i vejrabatter (parker)	Blandinger af hjemmehørende arter af urter og græsser. Hér er fokuset ikke på en kraftig, iøjnefaldende blomstring, men snarere en høj variation af nøjsomhedsurter og græsser.	Forsøgsstrækninger kan laves i rabatter i byzonen og evt. landzonen. Bør tænkes ind i nyanlæg og reetableringer	Z:\Driftsvejledninger (Uffe)\Rabatter - Naturgræs\Vejlledning til etablering & vedligehold\Re)etablering af naturgræs og pleje heraf.pdf	Øget biodiversitet. Smukt at se på, men på en mere diskret måde... Høj signalværdi	Meget dyrt i anlæg, særligt hvis udgangspunktet er en eksisterende græsrabat. Vedligehold vanskelig, da konkurrencearter nemt indvandrer i stort antal. Ikke helt så vanskeligt som blomsterrabatter eller?		(x)	x
Dødt ved	Skove og naturområder	Der mangler generelt stående og liggende dødt ved i vores natur. Flere arter af svampe, insekter, hulrugende fugle med flere er afhængige af dødt ved.	Vi prioriterer i stigende grad at efterlade dødt ved på vores områder. Vejledningen (se link) bliver brugt af de udførende træfældere. Desuden giver vores digitale opgaveløsning planlæggere og driftsledere mulighed for at vælge "biodiversitetstiltag" på den enkelte opgave. Der kan vælges "højstub", "ved blive liggende" m.fl.	Z:\Synchronicer (Uffe)\E-arkiv\Biodiversitetshensyn ved træfældninger (2).pdf	Øget biodiversitet. Besparelse på driften da opskæring, udslægning samt evt. bortkørsel spares. Indtægten fra brændesalg er meget begrænset, og opvejer sjældent udgiften ved opgaveudførslen.	Fortsat ønske om brændesalg hos kommunens borgere (efterspørgslen er større end udbuddet). En del borgere foretrækker stadig, at der bliver ryddet op efter træfældninger. Det gælder særligt i parker.	x	x	
Dødt ved	Parker	Der mangler generelt stående og liggende dødt ved i vores natur. Flere arter af svampe, insekter, hulrugende fugle med flere er afhængige af dødt ved.	Se dødt ved (skov og naturområder). Specifikt for parkerne skal det afklares, hvordan og i hvilket omfang dødt ved skal efterlades. Nogle parker holdes mere intensivt end andre, og udtrykket varierer meget. (kan føjes til vejledningen; se link)	Z:\Synchronicer (Uffe)\E-arkiv\Biodiversitetshensyn ved træfældninger (2).pdf	Se dødt ved (skov og naturområder).	Se dødt ved (skov og naturområder).		x	
Græsrabatter, høslæt med opsamling	I landzone (byzone)	Høslæt med opsamling af det afklippede materiale er den optimale metode til at øge biodiversiteten. Det gælder især i næringsbelastede rabatter, hvor nøjsomhedsarterne bliver udkonkurreret af konkurrencearterne (planter).	Kræver specialudstyr i form af f.eks. slagleklipper med sugeslange og efterhængt opsamlingstank (se billede). Vi har i NSPV sandsynligvis ikke nok kvm, til at kunne indkøbe en sådan maskine. En ekstern entreprenør ville sandsynligvis kunne løse opgaven.	Z:\UJE\Biodiversitet\Billede suger.docx	Øget biodiversitet	Meget omkostningstung arbejdsproces. Bortskaffelse af afklippet kan være dyr/svær. Kan sandsynligvis ikke løses internt.			x
Græsrabatter, nedsat frekvens	I byzone	Temmelig meget rabatgræs i byzonerne slås stadig intensivt (12 slåninger). Desuden er der mange rabatter med en bredde på mere end 4 meter, som ville kunne ekstensiveres yderligere.	Nedsættelse fra intensivt til ekstensivt græsniveau (12 til 4 slåninger). Desuden nedsættelse til 1 slåning årligt i brede vejrabatter (bredere end 4 meter). Er løbende blevet gennemført blandt andet i forbindelse med servicereduktioner, men der er stadigvæk et stor potentiale.	Z:\Græs-, hæk- og andre ruter (Uffe)\Oversigter, frekvenser, evaluering mm\Frekvenser vejarealer\Grøn pleje vejarealer frekvenser 2018 (HK).pdf	Øget biodiversitet. Besparelse på driften.	Borgeraccept ifht "vildere" udtryk i rabatterne. Oversigter (trafiksikkerhed). Frøspredning (mælkebøtter mm) til nabohaver.	x	x	
Græsrabatter, reetablering (uden muld)	I landzone og byzone	Det er almindelig praksis, at man ved reetableringen efter gravningsprojekter mm lægger muld på, inden der sås græs. Det giver en næringsrig jord, der favoriserer konkurrenceplantearterne. Desuden består blandingerne der sås af få græsarter med lav biodiversitetspotentiale.	Det skal indarbejdes i virksomhedskulturen, at lægge grus eller næringsfattig jord på (alternativt helt undlade at lægge materiale på). Desuden kan der eksperimenteres med diverse natureng- og blomsterfrøblandinger, når der nu alligevel ifbm med projektet laves et såbed.	Z:\Driftsvejledninger (Uffe)\Rabatter - Naturgræs\Vejlledning til etablering & vedligehold\Re)etablering af naturgræs og pleje heraf.pdf	Øget biodiversitet. Lavere driftsomkostninger grundet lavere plantetilvækst. Billigere reetablering (dog er visse frøblandinger ret dyre)	Intern kultur. Løsningen skal differentieres, hvilket kræver dialog med grønne planlæggere/driftsledere. Nogle steder skal rabatter f.eks. stadig reetableres helt traditionelt.	x	x	
Græsrabatter, skilte	I byzone og landzone	Infoskilte. F.eks. "Naturen får ro til at gro" (FK)	Opsætning af skilte		Formidling af tiltag	Hærværk. Ikke alle bryder sig om skiltning, sådan helt generelt		x	
Græsrabatter, slåningsmetode	I landzone (byzone)	Alt vores rabatgræs i landzonen, samt alt det ekstensive rabatgræs i byzonen slagleklippes. Slagleklipping er ikke optimalt for biodiversiteten, da afklippet komprimeres og jorden nærmest tromles af rullen på slagleklipperen.	Andre slåningsmetoder. Fingerklipper/skiveklipper er bedre for biodiversiteten, også selvom afklippet ikke opsamles.		Øget biodiversitet	Det undersøges om det overhovedet kan lade sig gøre i vores rabatter, hvor der ofte er udfordringer med vedopvækst, skrænter, faste genstande, sten mm. Indkøb af maskine eller køb af ekstern entreprenørydelse.			x
Græsrabatter, slåningstidspunkt	I landzonen	Rabatterne slagleklippes 2 gange årligt. Vi slår til matrikelstel i efteråret. På de største veje (de gamle stationerede veje) sker dette hvert år. På de mindre kommuneveje, slår vi kun til stel hvert andet år. Ved forårsslåningen slår vi kun 1 træk samt oversigter, midterrabater mm. Dette gøres af hensyn til trafiksikkerheden.	Inverter slåningen så der i stedet bliver slået til stel om foråret (primo/medio juni). Det skal ikke gøres på alle strækninger, da differentiering af slåningstidspunkt er vigtig for diverse insekter. Der udvælges derfor strækninger, hvor udvælgelsen lægger vægt på nuværende artssammensætning, næringsforhold, samt eventuelle skrænter og deres aspekt.	Z:\Biodiversitet i vejrabatter\Hald_Vejkantfor skønnelse i Furesø Kommune_rapport.pdf	Øget biodiversitet, da forårsslåning i højere grad favoriserer nøjsomhedsarterne fremfor konkurrencerarterne (urter)	Spidsbelastningen på opgaveudførslen ligger netop i juni måned, hvor væksten ofte er meget høj. Det vil derfor give en flaskehals i forhold til bemanningen. Differentieringen i driften kan give udfordringer for rutekørslen.		x	

Punkt 8, Bilag 1: Oversigt over tiltag.xlsx

Installationer, grenbunker	Parker (naturområder)	Grenbunker fungerer som yngle/skjulested for diverse dyr	I de tilfælde, hvor der alligevel normalt flishugges (f.eks. "pæne" parker), kan man i stedet lægge grenene i bunker i bevoksningen. Nytteaktivering/frivillige		Øget biodiversitet. Ikke fordyrende, da det kommer ud på et, om man smider grenene i flishuggeren eller i en bunke.	Differentiering; hvor må man, og hvor må man ikke lave bunker. Ser "grimt" ud i nogle borgeres øjne. Kan fungere som "affaldssamlere" for privat haveaffald.		x	
Installationer, insekthoteller	Parker	Insekthoteller fungerer som yngle/skjulested for diverse insekter	Kan bygges i parker. Nytteaktivering/frivillige/skoleprojekt?		Øget biodiversitet og høj signalværdi (synlighed i områder med mange besøgende)	Lille effekt ifht biodiversitet. Dyr og "kunstig" løsning.			x
Installationer, kvashegn	Parker	Kvashegn fungerer som yngle/skjulested for diverse dyr	Kan bygges i parker. Nytteaktivering/frivillige?		Øget biodiversitet og høj signalværdi (synlighed i områder med mange besøgende)	Relativt dyrt tiltag, medmindre nytteaktivering/frivillige kan lave hegnene.			
Installationer, stenbunker (gærder)	Parker (naturområder)	Stenbunker eller stengærder fungerer som yngle/skjulested for diverse dyr	Kan udlægges på specifikke placeringer i parker. Helst soleksponeret placering		Øget biodiversitet. Høj signalværdi (synlighed i områder med mange besøgende)	Relativt dyrt tiltag.			x
Natur, tilgroning	Skov- og naturområder	Lysåbne naturtyper er vigtig for biodiversiteten. Kort afstand mellem forskellige biotoper favoriserer flere arter. I vores skove f.eks. bør skovenge, moser m.v. holdes fri for tilgroning, så skov veksler med lysåben natur indenfor kort afstand	Naturpleje af forskellig karakter		Øget biodiversitet. Mere varieret skovnatur tilgodeser også skovgæsten	Økonomi. Meget lille budget på "skov og naturområder". At lade træerne blive gamle og dø koster ingenting, men denne type naturpleje er ofte relativt dyr	x	(x)	x
Naturgræs, afbrænding af græsarealer	Naturområder	Skaber større diversitet i floraen ved at udpine jorden for næringsstoffer. En varm jordoverflade efter afbrændingen gør det lettere for andre arter at spire	Et afbrændingsforsøg kan evt. gennemføres. Hvor? Hensyn til naboer, nuværende tilstand og artssammensætning, jordtype mm	https://www.rudersdal.dk/temaer/saadan-plejer-vi-naturen	Øget biodiversitet. Meget effektivt middel til udpining og såbed til nøjsomhedsarter	Modstand fra naboer/brugere. Pris - hvad koster det?			x
Naturgræs, høslæt med opsamling	Naturområder (parker)	Høslæt med opsamling af det afklippede materiale er den optimale metode til at øge biodiversiteten. Det gælder især i næringsbelastede rabatter, hvor nøjsomhedsarterne bliver udkonkurreret af konkurrencearterne (urter). Forårsslåning "udpiner" på sigt jorden. Efter et antal år kan efterårsslåning igen blive aktuel.	Kræver specialudstyr i form af f.eks. Slåning med skiveklipper/fingerklipper/slagleklipper med samtidig eller efterfølgende opsamling. Vi har hidtil brugt landmænd til, mod ingen eller mindre betaling, at foretage høslættet mod at få høet til egen brug.		Øget biodiversitet, bedste metode	Begrænsninger på kapaciteten hos landmænd. Kan det betale sig at indkøbe relevant klipper/opsamlere internt? Ellers eksternt. Dyr arbejdsproces med besværlig bortskaffelse af afklippet materiale.	x		x
Naturgræs, slåningsmetode	Naturområder (parker)	Alt naturgræs slagleklippes p.t. Slagleklipning er ikke optimalt for biodiversiteten, da afklippet komprimeres og jorden nærmest tromles af rullen på slagleklipperen.	Andre slåningsmetoder. Fingerklipper/skiveklipper er bedre for biodiversiteten, også selvom afklippet ikke opsamles.		Øget biodiversitet	Indkøb af maskine eller køb af ekstern entreprenørydelse. Kræver bedre oprydning ifht fjernelse af sten mm fra arealerne.		x (drift)	x (indkøb)
Naturgræs, slåningstidspunkt	Naturområder	Områderne slagleklippes typisk om efteråret	Flyt slåningen til om foråret (primo-medio juni). Det skal ikke gøres på alle arealer på områderne, da differentiering af slåningstidspunkt er vigtig for diverse insektarter.		Øget biodiversitet, da forårsslåning i højere grad favoriserer nøjsomhedsarterne fremfor konkurrencerarterne (urter)	Spidsbelastningen på opgaveudførslen ligger netop i juni måned, hvor væksten ofte er meget høj. Det vil derfor give en flaskehals i forhold til bemanningen. Differentieringen i driften kan give udfordringer for rutekørslen.		x	
Parker, nedsat frekvens på græsslåning	Parker, ekstensive	Temmelig meget parkgræs slås stadig intensivt (12-20 slåninger årligt.	Udvalgte ekstensive flader i parker. Vær meget opmærksom på nuværende brug, inden fladerne udlægges. Lav stier, brugsplaner mm. De ekstensive flader slås 1 gang årligt. Høslæt med opsamling foretrækkes. Begmansdal i Helsingør som eksempel (se link)	Z:\Udviklingsplaner\Bergmansdal og Langeland\Bergmansdal, efter omlægning, Qgis udtræk.pdf	Øget biodiversitet. Besparelse på driften.	Borgeraccept ifht "vildere" udtryk i parkerne. Frøspredning (mælkebøtter mm) til naboer. Begrænset brug af tidligere intensivt slåede flader	x	x	x (høslæt)
Træer, flagermus	Skove og naturområder	Artsfredningsbekendtgørelsen påskriver ikke at fælde træer med flagermus (fældning tilladt fra 1/9 til 31/10; især risikotræer). For at kunne håndtere dette i driften (fældning af risikotræer, almindelige udtyndinger mm) bør flagermustræer udpeges og registreres i SwecoPark (GIS-system)	Registreringsopgave (biologer FK og HK?). Egnede træer kan relativt let udpeges, men en grundig kortlægning ville kræve konsulentbistand. Samkørsel med risikotræsregistreringen mm	https://naturstyrelsen.dk/media/nst/Attachments/faerdig_GodPraksis_Flagermus.pdf	God praksis for beskyttelse af flagermus	Risikotræer der burde fældes (sikkerhedshensyn), skal i stedet bevares. Hvad kræver det af skiltning, omlægning af stier mm? Kræver koordinering med driften		x	x (kortlægning)
Træer, plantning (anlæg)	Især vejmatraker, men også parker m.v.	En del træer er ikke-hjemmehørende og har derfor få eller ingen andre arter knyttet til sig. Desuden er der generelt for få insektbestøvede træarter i naturen. Det skyldes blandt andet skovdriftens ensidige fokus på vindbestøvede træarter.	For at fremme biodiversiteten kunne vi fokusere på valg af hjemmehørende arter (+ evt. provinienser), blomstrende (insektbestøvede) arter, og vælge et træartsmix ved plantning af træerækker. Desuden kan trægrupper benyttes oftere som alternativ til solitærtræer. Det giver bedre mulighed for at friholde et større areal under træerne fra drift (som naturgræs eller med buske af hjemmehørende arter).		Øget biodiversitet. Ingen ekstra udgifter. Hjemmehørende arter klarer ofte stresspåvirkninger bedre end ikke-hjemmehørende arter. Blandede træerækker har større modstand mod arts/slægtsspecifikke sygdomme mm	Blandede træerækker kræver tilvænnning, rent æstetisk.		x	
Træer, plantning og pleje	Især vejmatraker, men også parker m.v.	Træernes gennemsnitlige levealder afhænger af, hvordan de plantes (plantebeddets størrelse mm) samt hvordan de efterfølgende plejes.	Systematisering af plejen via digital opgaveløsning (vanding, etableringsbeskæring, saltværn mm), skulle gerne føre til, at ingen træer bliver "glemt" i plejen.	Z:\Driftsvejledninger(Uffe)\Træer - Pleje & vedligehold\Pleje af nyplantede træer.pdf	Øget biodiversitet. Højere gns levealder skulle på sigt gerne give lavere plantningsudgifter, i hvert fald hvis antallet af træer ønskes opretholdt.	Kræver bedre planlægning og selve plantningen bliver muligvis dyrere, hvis forholdene fra start ønskes forbedret.	x	x	

Træer, vragtræer	Skove og naturområder (parker)	Træer der får lov at forfalde, dø og rådne op i skovbunden, er en mangelvare for mange dyre-, svampe-, og plantearter grundet intensiv driftspraksis i mange skove mm. Fokus på solitætræer - lysstillede	Udpegning af træer, der får lov at forfalde naturligt. Registreres i Swecopark (GIS-system) af hensyn til konflikter med driften (risikotræer, udtyndinger mm). Se projekt "Livstræer" (Naturstyrelsen) og projekt "Evighedstræer" (DN) som link	https://www.dn.dk/om-os/projekter-og-kampagner/evighedstraeer/	Øget biodiversitet	Risikotræer der burde fældes (sikkerhedshensyn), skal i stedet bevares. Hvad kræver det af skiltning, omlægning af stier mm? Kræver koordinering med driften		x	
Invasive arter	Skove og naturområder (parker)	Bekæmpelse af invasive arter generelt. Bjørneklo og gyldenris bekæmpes aktivt. Pileurt og rosa rogusa kun begrænset og på forsøgsbasis	Handlingsplan for pileurt og rosa rogusa? Andre invasive arter? Grundig registrering og digitalisering systematiserer bekæmpelsen, og giver dermed en mere effektiv bekæmpelse. Fortsæt registreringen		Øget biodiversitet	Især pileurt, men også rosa rogusa er meget omkostningstung at bekæmpe.		x	x (pileurt / rosa rogusa)

Beslutning for punkt 9: Udlån af materiel til private.

Indstillingen godkendt.

Punkt 9: Udlån af materiel til private.

Udlån af materiel til private.

NSPV modtager løbende henvendelser om udlån af afspærrings materiel til private vejfester og andet i Fredensborg Kommune. Udlån af materiel har traditionelt været gratis.

Den forrige bestyrelse har besluttet, at NSPV ikke arbejder for private, herunder grundejerforeninger mv., således at der ikke kan rejses tvivl om, at kommunalfuldmagten overholdes.

Gratis udlån af materiel til private arrangementer vurderes principielt ikke at være en kommunal opgave. Der er private udbydere, der kan levere afspærringsmateriel, og gratis udlån kan derfor betragtes som konkurrenceforvridende.

Hidtil har udlånet været af begrænset omfang. Det må dog vurderes, at NSPV udlånet ikke er i almen interesse, og at NSPV ikke ville kunne løse opgaven for alle borgere i de to kommuner, og det vurderes ikke at være muligt at behandle alle ens. Det er ikke omkostningsfrit at udlåne materiellet. Materiellet skal findes frem, kontrolleres og modtages og sættes på plads. Evt. defekt materiel skal erstattes.

NSPV udlåner flagstænger til for eksempel Humlebæk Kirke mod en mindre betaling idet Fredesnborg Kommune konkret bestiller opgaven og gennemfakturerer. Dette vurderes at være i almen interesse.

NSPV har ved flere lejligheder givet afslag, men afslag accepteres ofte ikke. På den baggrund har NSPV behov bestyrelsens holdning til sagen.

NSPV anbefaler, at der ikke udlånes materiel til private arrangementer.

Indstilling

Det indstilles til bestyrelsen:

At der ikke udlånes materiel til private vejfester og grundejerforeninger, men at der kan udlånes materiel i begrænset omfang til arrangementer som skønnes af almen interesse.

Beslutning for punkt 10: Mødekalender 2019.

Mødekalender 2019 godkendt.

Punkt 10: Mødekalender 2019.

Mødekalender 2019

Der foreslås følgende mødekalender for 2019:

Onsdag 20. marts

Onsdag 22. maj

Onsdag 21. august

Onsdag 20. november

Indstilling

Det indstilles til bestyrelsen:

At mødekalender 2019 godkendes.

Beslutning for punkt 11: Eventuelt.

Oreinteringen taget til efterretning.

Orientering om skimmelsvamp på Møllevej.

Der er konstateret skimmelsvamp på Møllevej. Driftschef Hans-Jørgen Hammer Kirstein og Bjarke Lyby Vestergaard kalgede over længere tids ubehag. På den baggrund blev indholdet af svampesporer målt og fundet for højt.

Fredensborg Kommune har efterfølgende iværksat at:

- Tagkonstruktion gennemgået for evt. utætheder og at isolering og dampspærre efterses grundet tidligere vandskader.
- Løfter og isolering er nedtaget på kontor, gangareal, toilet, kopirum og te-køkken.
- Områderne er nu rengjort og behandlet med svampemiddel og afventer opsætning af ny isolering og loft.
- I mødelokale tilsluttes udluftningsventil og der etableres udluftning i nye vinduer.
- Sluttelig foretages en hovedrengøring af alle kontorer, gang, kopirum, møderum og te-køkken.
- Supplerende målinger i mødelokalet, hjørnekontoret og kantinen for skimmel.

Vi anmoder om en ny måling om 6 måneder.

Orientering om ny organisation

Vedlagt er nyt organisationsskema. Projekt- og anlægsheden og en projektleder er sammenlagt med staben. Dette er for at øge koordineringen mellem stabsfunktionerne.

Godkendelse af Regnskab 2017

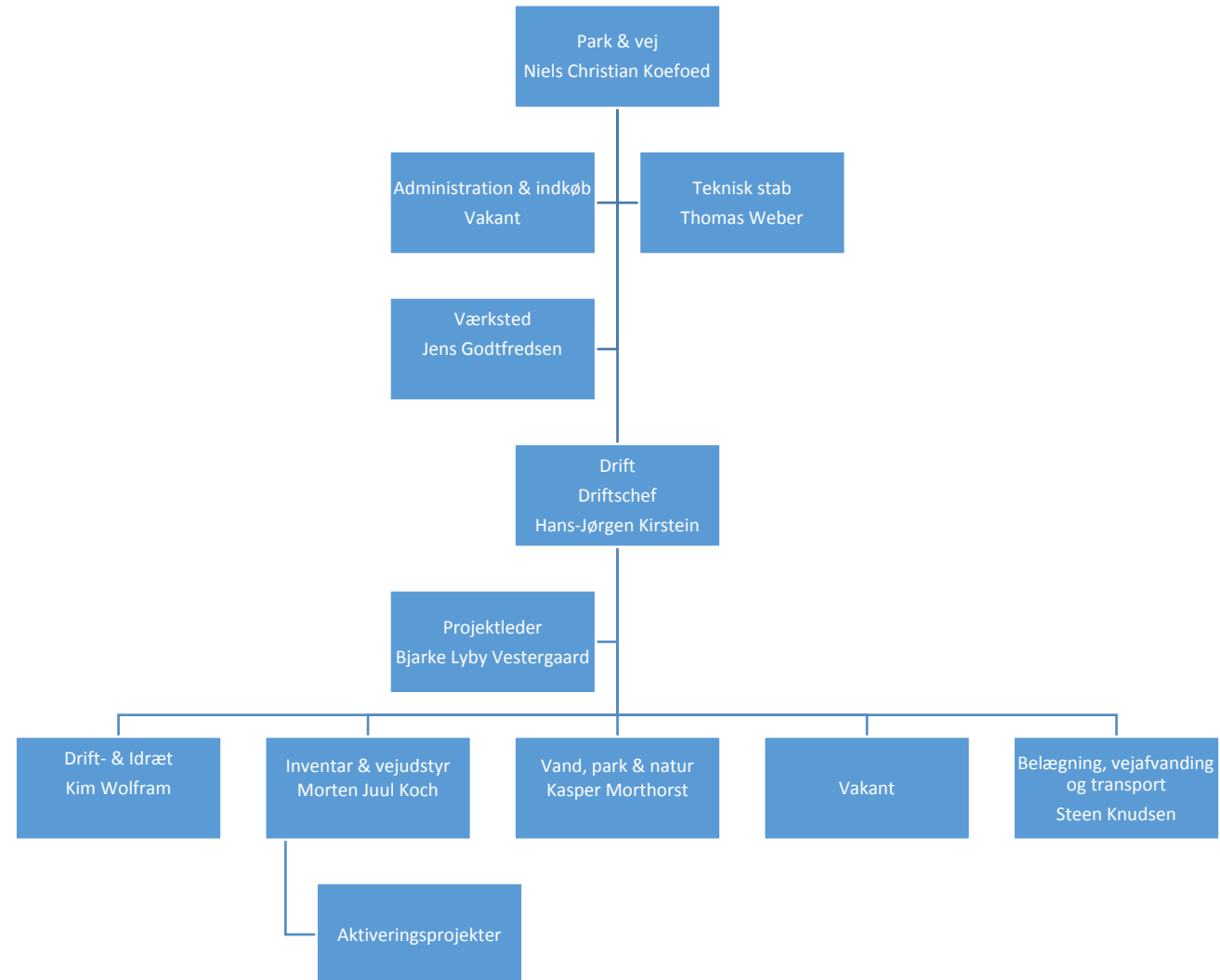
Ankestyrelsen har ved skrivelse af 15. november 2018 godkendt NSPV regnskab for 2017 uden bemærkninger.

Skrivelsen er vedlagt som bilag.

Bilag til Punkt 11: Eventuelt.

- organisation2018.pptx
- Brev fra Ankestyrelsen - Om årsregnskab for 2017.pdf

Nordsjællands Park og Vej 1. oktober 2018



Nordsjællands Park og Vej I/S
Kongevejen 425
3490 Kvistgård

Regnskabsåret 2017

15. november 2018

Ankestyrelsen modtog den 19. april 2018 Nordsjællands Park og Vej I/S' årsregnskab og revisionsprotokollat for 2017.

J.nr. 18-31559

Ankestyrelsen modtog den 8. maj 2018 mødereferat fra bestyrelsesmøde den 21. marts 2018, hvor regnskabet og beretningen blev behandlet.

Ankestyrelsen
7998 Statsservice

Årsregnskab og revisionsprotokollat for regnskabsåret 2017

Tel +45 3341 1200

Revisionen har ikke taget forbehold og har ikke bemærkninger til den afsluttende revision af årsregnskabet.

ast@ast.dk
sikkermail@ast.dk

Nordsjællands Park og Vej I/S' bestyrelse godkendte på mødet den 21. marts 2018 årsregnskabet og beretningen (revisionsprotokollatet).

EAN-nr:
57 98 000 35 48 21

Ankestyrelsen har gennemgået det indsendte materiale og har ingen bemærkninger hertil.

Åbningstid:
man-fre kl. 9.00-15.00

Venlig hilsen

Cecilie Ambrosius Baker

Kopimodtager

PwC er ved kopi af dette brev orienteret om ovenstående.