



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

Årsregnskab for 2024

Nordsjællands Park og Vej I/S

CVR-nr. 35 41 87 33

Indholdsfortegnelse

Påtegninger	3
Ledelsens påtegning.....	3
Bestyrelsens påtegning.....	3
Den uafhængige revisors påtegning	4
Selskabsoplysninger.....	7
Ledelsens beretning.....	9
Regnskabspraksis.....	17
Driftsregnskab	17
Balancen	18
Noter til årsregnskabet.....	23
Noter til årsregnskabet.....	24
Noter til årsregnskabet.....	25

Påtegninger

Ledelsens påtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskab for 2024 for Nordsjællands Park og Vej I/S.

Årsregnskabet bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig således, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Nordsjællands Park og Vejs aktiver og passiver, finansielle stilling samt årets økonomiske resultat.

Kvistgård, den 26. marts 2025

Konstitueret Direktør

Vibeke Vedel

Økonomi Chef

Lillian Cornelius

Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen for Nordsjællands Park og Vej I/S har i dag behandlet og vedtaget årsregnskabet for regnskabsåret 2024. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig således, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Nordsjællands Park og Vej I/S' aktiver og passiver, finansielle stilling og økonomiske resultat. Det er vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved interessentskabets forvaltning.

Bestyrelse

Heidi Boss Nyby
Formand

Gert Dyekjær
Næstformand

Carsten Nielsen

Janus Kyhl

Carsten Bo Nielsen

Knud Mogensen

Ole Berg
Medarbejde repræsentant

Den uafhængige revisors påtegning

Til interessenterne i Nordsjællands Park og Vej I/S

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nordsjællands Park og Vej I/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, jf. siderne 1-7 og 16-25 i årsregnskabet 2024, der omfatter regnskabsopgørelse, balance, obligatoriske oversigter noter og anvendt regnskabspraksis.

Årsregnskabet udarbejdes efter kravene i bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i lov om kommunernes styrelse. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Centrale forhold ved revisionen

Vi har fastlagt, at der ikke er centrale forhold ved revisionen at kommunikere i vores erklæring.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vi henleder opmærksomheden på, at interessentskabet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. har medtaget det af ledelsen godkendte årsbudget for 2024 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2024. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv.,

altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Vi afgiver også en udtalelse til den øverste ledelse om, at vi har opfyldt relevante etiske krav vedrørende uafhængighed, og oplyser den om alle relationer og andre forhold, der med rimelighed kan tænkes at påvirke vores uafhængighed og, hvor dette er relevant, anvendte sikkerhedsforanstaltninger eller handlinger foretaget for at eliminere trusler.

Med udgangspunkt i de forhold, der er kommunikeret til den øverste ledelse, fastslår vi, hvilke forhold der var mest betydelige ved revisionen af årsregnskabet for den aktuelle periode og dermed er centrale forhold ved revisionen. Vi beskriver disse forhold i vores revisionspåtegning, medmindre lov eller øvrig regulering udelukker, at forholdet offentliggøres, eller i de yderst sjældne tilfælde, hvor vi fastslår, at forholdet ikke skal kommunikeres i vores revisionspåtegning, fordi de negative konsekvenser heraf med rimelighed ville kunne forventes at veje tungere end de fordele, den offentlige interesse har af sådan kommunikation.

Andre Oplysninger end årsregnskabet og revisors erklæring herom

Ledelsen er ansvarlig for Andre Oplysninger. Andre Oplysninger omfatter Fællesskabets årsberetning på side 8-15, som ikke er omfattet af årsregnskabet og vores erklæring herom.

Vores konklusion om årsregnskabet dækker ikke Andre Oplysninger, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om disse.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse Andre Oplysninger og i den forbindelse overveje, om Andre Oplysninger er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores

viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i Andre Oplysninger, skal vi rapportere om dette forhold.

Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Vores konklusion er konsistent med vores revisionsberetning til bestyrelsen.

Efter vores bedste overbevisning er der ikke udført forbudte ikke-revisionsydelser som omhandlet i bekendtgørelse om kommunal og regional revision.

Vi blev af bestyrelsen første gang antaget som revisor for Nordsjællands Park og Vej I/S den 23. maj 2024 for regnskabsåret 2024.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision.

Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 26. marts 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Lasse Jensen
Statsautoriseret revisor

Selskabsoplysninger

Selskab:

Nordsjællands Park & Vej

Kongevejen 425C

3490 Kvistgaard

Telefon:

4928 4960

Email:

NSPV@NSPV.DK

Hjemmeside:

www.nspv.dk

CVR:

35418733

Regnskabsår:

1. januar - 31. december

Bestyrelse pr. 1. januar 2024:

Byrådsmedlem Fredensborg Kommune Heidi Boss Nyby(formand)

Byrådsmedlem Helsingør Kommune Gert Dyekjær (næstformand)

Byrådsmedlem Fredensborg Kommune Carsten Nielsen

Byrådsmedlem Fredensborg Kommune Carsten Bo Nielsen

Byrådsmedlem Helsingør Kommune Janus Kyhl

Byrådsmedlem Helsingør Kommune Knud Mogensen

Ole Berg (medarbejderrepræsentant)

Direktion:

Vibeke Vedel

Lillan Cornelius

Revision:

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

CVR: 20222670

Rabalderstræde 7, 2. sal

4000 Roskilde

Et paragraf 60 fællesskab

Nordsjællands Park og Vej er et paragraf 60 fællesskab mellem Fredensborg og Helsingør kommuner inden for park- og vejområdet. Fællesskabet er oprettet 1. januar 2014. Et paragraf 60 fællesskab indebærer, at de involverede kommuner overdrager deres kompetence på et afgrænset område til et fælleskommunalt selskab. Fællesskabet er inden for sit geografiske område enekompetent med hensyn til de opgaver, som efter vedtægten er overført til fællesskabet.

I Nordsjællands Park og Vej beslutter de to kommuner hver for sig deres serviceniveau og forventer, at opgaven varetages så effektivt som muligt. Dermed har det også fra start været forventningen, at den fælles organisation er mere effektiv, end hvis opgaverne udføres hver for sig.

Organisation



Ledelsens beretning

Ansvar og service i lokalsamfundet

Nordsjællands Park & Vej varetager en lang række opgaver på Park & Vej-området for Fredensborg og Helsingør Kommuner. NSPV er oprettet for at sikre den bedst mulige service for ejerkommunernes borgere. De fleste borgere bevæger sig dagligt på de kommunale arealer, om end det er veje, stier, parker, strande eller institutioner – og netop derfor har NSPV et helt særligt ansvar for at vedligeholde den lokale infrastruktur og de rekreative værdier i de to kommuner. Vores formål er at bidrage til at sikre et velfungerende og attraktivt lokalsamfund for borgerne.

NSPV varetager mange anlægs-, drifts- og vedligeholdelsesopgaver med udgangspunkt i de budgetter, serviceniveauer og politiske pejlemærker, der besluttet i den enkelte kommune. Her gælder blandt andet opgaver som:

- Offentlige anlæg, parker, naturområder og vandløb
- Veje, fortove og cykelstier
- Renholdelse af bydelscentre og strande
- Udearealer ved skoler, institutioner og legepladser
- Idrætsområder og skolebaner
- Skilte og vejstriber
- Vintertjeneste

NSPV har løftet dette samfundsansvar hver dag i løbet af 2024.

Ansvarsområde i tal

Areal	234 km ²
Indbyggere	~ 102.000
Vej	565 km
Cykelstier	220 km
Skoler	30
Institutioner	80
Andre kommunale ejendomme m.v.	93
Borgerhenvendelser	~ 10.000

Vedligehold og drift af de grønne områder

Både Fredensborg og Helsingør Kommune består af mange grønne, rekreative områder. NSPV varetager vedligeholdelsen, driften og anlægsopgaver af de offentlige parker, naturområder, vejbeplantninger og legepladser. I det daglige består driften blandt andet af slåning af græs, klipning af hæk, bekæmpelse af bjørneklo, bevoksningsarbejde samt risikovurdering af områderne, så de forbliver sikre og pæne at færdes i.

I 2024 fortsatte vi vores indsats med at styrke biodiversiteten. Bl.a. lader vi fortsat i stigende grad fældede stammer og grene blive liggende i områderne til gavn for insekter og svampe,

omlægger flere arealer til naturgræs og har lavet flere afbrændinger og høslæt på naturarealer af hensyn til floraen.

I 2024 har vi, ud over de almindelige anlægs- og vedligeholdelsesopgaver på det grønne område, blandt andet lavet oprensning af gadekærene i Toelt og Karlebo. I rørtangområdet ved Snekkersten er der foretaget udsåning af hjemmehørende arter og lavet en udvidelse af hegningen på Præstebjerget. Vi færdiggjorde Kellerishegning nord for Humlebæk, hvor der skal være ekstensiv græsning. Der er også udsået et felt med hjemmehørende arter i den hegning. Vi igangsatte udtynding af skove i Helsingør Kommune- med Klostermoseskoven som den første.

Vi har plantet insektvenlige stauder på Gl. Strandvej i Nivå og plantet træer og stauder i Lundegade i Helsingør. I Lergravene har vi forbedret tilgængeligheden og udsigterne i området.

Vi har i samarbejde med Fredensborg Kommune udarbejdet en træstrategi som er blevet vedtaget politisk.

Sikring og styrkelse af trafiksikkerhed og infrastruktur

En af de vigtigste opgaver, som NSPV varetager, er at sikre, at borgerne i de to kommuner kan færdes sikkert og trygt i trafikken. Vi sørger for at renovere og reparere veje, stier og fortove. Opgaverne udføres efter prioritering, hvor sikkerhed og økonomi vejer tungest. Opgavetypen varierer i de to kommuner. I Helsingør Kommune udfører kommunen selv udlægning af nye slidlag og asfaltering – og i Fredensborg Kommune har kommunen en funktionskontrakt med et privat firma. På kørebaner, stier og asfalterede fortove i Fredensborg Kommune, som ikke er omfattet kontrakten, varetager NSPV organiseringen af de fornødne asfalteringsopgaver – herunder indhentning af tilbud, indgåelse af aftaler, tilsyn og godkendelse m.v.

I Fredensborg Kommune har NSPV udført fortov på bl.a. Niverødvej, Oscar Brunsvej; nyt slidlag på Ida Testorfsvej, Oscar Brunsvej og Kokkedal Industripark, overkørsler på Bakkegårdsvej og Ved skrænten, busstopsted ved Grønholtvej. Trappe ved Båstrupvej og Mølledammen, trafiksanering i Kelleris samt på Kirkeltevej.

I Helsingør er der på Lundegade, i Espergærdecentret og på Ålsgårde Stationsvej lavet et nyt fortov. På Nordre Strandvej er der lavet fortov og cykelsti, som skal gøre vejen mere sikker for cyklister og gående. Ved Grydemose skolen er der etableret ny sti.

I begge kommuner er mange grusstier og pladser blevet afrettet og har fået udlagt nyt grus.

NSPV arbejder aktivt på at vedligeholde og rengøre vejbrønde, rister, grøfter og dræn – samt i visse tilfælde at etablere nødvendige underføringer, som sørger for regnvandet ledes sikkert bort. I Helsingør er der bl.a. blevet løst et problem med afvanding for flere berørte borgere på Søndre Strandvej og en større renovering af en hovedledning på Nordre Strandvej er klar til udførsel. I Fredensborg er der bl.a. udskiftet 2 pumper ved Egedalsvej og der er lavet en gennemgang af alle pumpebrønde. Mange steder i kommunen er der udfordringer med afledning af regnvand og særligt i Sørup har der været brugt mange ressourcer på midlertidige løsninger samt på at finde en god varig løsning, som der arbejdes videre med i 2025.

Opgaven med reprofilerings af gamle grøfter er fortsat prioriteret. Der er et efterslæb i de to kommuner, og oprensning af grøfter kræver, at der tages hensyn til drænrør, afløb og stenkister.

I begge kommuner foretages tv-inspektion af vejbrønde og stik efter en prioriteret plan og derefter renovering enten ved udskiftning eller strømpeforing. I Helsingør Kommune er der bevilliget ekstra 1,9 mio. kr. i 2025 og i årene fremadrettet 3,5 mio. kr. årligt, til at indhente et konstateret efterslæb.

NSPV står desuden for opsætning, renholdelse og udskiftning af forskellige typer af vejskilte og vejnavnsskilte samt vejafmærkning langs kommunale veje og stier.

I begge kommuner har der været et stort antal påkørte tavler, de udgør en risiko for trafikanter og fodgængere og som kræver en ekstra indsats for at få udbedret skaden hurtigst muligt.

I Helsingør Kommune er der i 2024 opsat et stort antal nye p-skilte til elbiler, tidszoner, ændringer af hastigheden, samt standsningsforbud på udsatte steder for at forbedre trafiksikkerheden for borgerne. Der er fjernet graffiti og klistermærker i indre by, hvor vi bruger en trækvogn til vores redskaber, så vi belaster miljøet mindst muligt i bymidten.

NSPV samarbejder med Movia om driften af læskærme og busperroner i og de to kommuner, så service og komfort kan fastholdes over for passagerne.

I Fredensborg Kommune blev kørebaneafmærkning genmarkeret på udsatte steder. Udskiftning af autoværn til mere tidssvarende, etablering af trappe og gangsti til bus og stationer samt nyt område ved Karlebo skole med læskure og cykelstativer. Der er fjernet store mængder klistermærker og graffiti.

Vedligeholdelse af kommunale ejendomme

NSPV har den grønne vedligeholdelse på udenomsarealerne ved hovedparten af de kommunale bygninger. Den faste vedligeholdelse omfatter blandt andet, græsslåning, hækklipning, fejninger og ukrudtsbekæmpelse.

Der er udført diverse ekstra opgaver f.eks. belægningsopgaver, beskæring/fældninger – og ikke mindst ”andesikring” af atriumgårde.

Der har i 2024 været ekstra opmærksomhed på at sikre afvandingen af belægningerne og i at hindre, at beplantningen ødelægger bygningerne – dette arbejde forsætter i 2025.

Vedligeholdelse af Idrætsanlæg

Nordsjællands Park & Vej vedligeholder også de kommunale idrætsforeningers baner året rundt i Fredensborg Kommune. NSPV har et tæt samarbejde med foreningerne, så banerne og anlæggene står klar, når de skal bruges. På Karsemosegår og Karlebo samt opvisningsbanen i Fredensborg er der installeret robotter til klipning af græsset. Det har både effektiviseret arbejdet og givet et højere serviceniveau. I 2025 vil der blive installeret robotter på resten af banerne i Fredensborg samt i Humlebæk. Til medarbejdernes daglige transport mellem anlæggene er der indkøbt en el-bil.

Vi har vedligeholdt en række områder med plads til særlige fritids- og sportsaktiviteter. Det gælder fx banerne til frisbeegolf i Smørhullet i Helsingør og på Fredtoften ved Kokkedal – samt en række hundetræningsbaner, legepladser og idrætsbaner.

Renholdelse af offentlige arealer

NSPV har ansvaret for indsamling af henkastet affald i det offentlige rum. Vi spiller en vigtig rolle i at sørge for at kommunernes byer, landområder og strande fremstår pæne og rene. Vores arbejde involverer især tømning af affaldskurve, fejning af vej, snapning af affald langs rabatter og grøfter samt ukrudtsbrænding af kantsten og fortov.

Hold Danmark Rent gennemfører årligt målinger af renholdelsen i det offentlige rum, i begge kommuner. Målingerne bidrager bl.a. til øget viden om, hvilke områder der kræver et ekstra fokus på renhold.

NSPV er medlem af Ren Natur, som er en frivillig organisation under Hold Danmark Rent, som støtter frivilliges indsats mod henkastet affald. Vi bidrager ved at hente det opsamlede affald.

I 2024 indførte vi affaldssortering på Helsingør Kommunes Blå Flag strande med nye flotte affaldsspande, til stor begejstring for borgerne og stor succes i sorteringen.

Vi har igangsat en undersøgelse om skraldebil til vores renholdelsesmedarbejdere, med henblik på, optimeret arbejdsmiljø, effektivisering og optimering i tømning af vores komprimerende affaldsspande. Samtidig vil det give mulighed for opsætning af affaldscontainere på affaldsbelastede områder. Vi har testet el-fejemaskiner, i forbindelse med den grønne omstillingselektrificering af maskinerne.

Vi har startet på renovering af nogle af kommunernes springvand og forsætter det arbejde i 2025.

Kystsikring og badestrande

NSPV har ansvaret for at holde kommunernes offentlige strandarealer – fra Nivå til Hornbæk – rene, flotte og sikre. Vi sørger for at strandene fremstår rene og pæne – og i nogle tilfælde står vi for strandrensning. Det betyder, vi opsamler tang og andet uønsket materiale fra sandstrandene, så de fremstår flotte og rene til glæde for strandgæsterne. NSPV samarbejder med Nordkystens Livredningstjeneste om livredder på Nivå Strand i skolernes sommerferie.

Vinterstorme og høj vandstand kan slide på kysterne i de to kommuner. NSPV udfører derfor mindre reparationer af den eksisterende kystsikring – f.eks. ved kampestensanlæg i vandkanten og ved diger.

En anden opgave NSPV varetager, er drift af kommunernes offentlige badebroer. I 2024 har vi renoveret Jean Nouvels badebro ved Louisiana, hvor der er lagt et nyt azobe brodæk og bænk, så broen vil kunne stå næsten vedligeholdelsesfrit i mange år.

Vintertjeneste

Vinteren i 2024 blev forholdsvis omkostningstung og forbruget overgik budgetterne i begge kommuner. Den krævede allerede i årets første måneder mange udkald, både præventive saltninger men især også snerydning.

For at løse vintertjenestens opgaver er der brug for også at benytte eksterne leverandører. I 2024 blev en del af vinterruterne udbudt til eksterne i en ny 4-årig kontrakt. Arbejdsmarkedsudviklingen har i hele Danmark betydet, at der er færre private chauffører som ønsker sådanne opgaver nu. Det er ikke længere en god forretning for dem – og det har resulteret i markante stigninger i udgiften til at få løst opgaven i hele Danmark. Denne tendens afspejles også i det seneste udbud, hvor prisen for ydelserne tydeligt er blevet fordyret.

NSPV har løbende stor fokus på at effektivisere opgaveløsningen for vintertjenesten med henblik på, at kunne få mest muligt ud af budgetterne. Som noget nyt er blevet opsat 14 nye digitale målestationer, som sammen med de 5 nuværende giver mulighed for endnu bedre prognoser. Disse prognoser skal fremadrettet danne grundlaget for at kunne lave mere differentierede udkald – det vil sige, at udkaldet til vintertjenesten begrænses til lige præcis det geografiske område, hvor der er brug for det.

Rummelig og attraktiv arbejdsplads

NSPV ønsker at være en attraktiv arbejdsplads og en organisation, der gør en forskel. Derfor arbejder vi med menneskelig trivsel og ønsker at tage et socialt ansvar, der hvor det giver mening for os og vores medarbejdere.

Det gør vi gennem tre fokusområder:

- Vores medarbejdere skal kunne lide at komme på arbejde. Derfor har vi fokus på trivsel, sikkerhed og ansvar på arbejdspladsen. Der er god stemning på arbejdspladsen, og vi vægter samarbejde højt, da det er en forudsætning for at løse opgaverne godt.
- Vi samarbejder med flere uddannelsesinstitutioner og ønsker at bidrage til uddannelse af unge. Vi har hvert år flere praktikanter, der stifter bekendtskab med vores jobfunktioner.
- Vi arbejder med mennesker i jobtræning, jobafprøvning og nyttejob.

I 2024 blev vi indstillet til Helsingør Kommunes Sociale Beskæftigelsespris, sammen med 26 andre lokale virksomheder.

For at forebygge sygefravær tilbydes alle medarbejdere et sundhedstjek hos firmaet CardioLab. I 2024 har fokus været på sund søvn. I 2024 har vi fortsat vores succes med at tilbyde ordblindeundervisning til medarbejdere med behov.

Vi har gennemført en trivselsmåling i 2024 med meget tilfredsstillende resultat, og sygefraværet er i 2024 faldet en smule sammenlignet med 2023.

Daglig kontakt til borgerne

NSPV ønsker at have en åben og konstruktiv dialog med borgerne i begge kommuner. Hver dag får vi mange henvendelser fra opmærksomme borgere, der ønsker at henlede opmærksomheden på opgaver inden for park- og vejområdet, som de mener trænger til at blive udført.

Mange af disse henvendelser kommer via app'en *Giv et tip*. Her kan man indberette et tip – fx kan borgere anmelde huller i vejen, vippende fortovsfliser, fyldte eller ødelagte affaldskurve, beplantning der er til gene for færdsel m.v. App'en fastlægger ved hjælp af GPS, hvor man befinder sig geografisk inden for de to kommuner. Det er muligt at sende fotos med som dokumentation.

3704 borgere benyttede sig af *Giv et tip* i 2024, og det er vi rigtig glade for, da app'en er med til at sikre NSPV et mere fyldestgørende overblik over opgaver på tværs af de to kommuner – og dermed er et supplerende værktøj til at planlægge og prioritere opgaverne.

Derudover modtager NSPV ca. 4.314 henvendelser pr. telefon og mail.

Grøn omstilling

NSPV skal ligesom ejerkommunerne kunne opfylde de overordnede klimamål i henholdsvis 2030 og 2045. Reducere CO₂ udledningen til 50% i forhold til 2020 udledningen inden 2030 og reducere CO₂ udledningen og gennemføre tiltag, der indfrier den politiske målsætning om klimaneutralitet inden 2045.

NSPV har iværksat flere tiltag som f.eks. miljødiesel, miljøbenzin i motorsave mv., påbegyndt implementering af elbiler og el værktøj, digitalisering og ruteoptimering, projekt grøn omstilling, hvor medarbejderne bliver aktivt involveret i tiltag.

NSPV har også iværksat en analyse, med henblik på beregning af baseline, udarbejdelse af scenarier og udarbejde bidrag til grønt regnskab og miljøprofil.

Regnskabet 2024

Omsætningen for 2025 udgør 125,5 mio. kr., heraf udgør egenproduktionen ca. 86,7 mio. kr. Eksterne ydelser og varekøb udgør ca. 39 mio. kr. NSPV har løst opgaver inden for budget for ca. 91 mio. kr. og ekstraopgaver for ca. 33,8 mio. kr. Ekstraopgaver er opgaver, som er kompetenceoverført til NSPV, men som kommunerne ønsker løst uden for NSPVs driftsbudget, fx anlægsopgaver og vintertjeneste i Fredensborg Kommune.

Årets resultat af ordinær drift udgør 3,6 mio. kr. Efter anlægsudgifter udgør resultatet -2,3 mio. kr. Egenkapitalen er dermed 4,2 mio. kr.

Året har været karakteriseret ved stærkt stigende omkostninger særligt på maskiner og personale som følge af overenskomstmæssige stigninger og inflation.

Sygefraværet for 2024 er ca. 5,2 % korrigeret for alvorlig sygdom over fire uger.

Helsingør Kommune

Merforbruget i forhold til oprindeligt budget er ca. 1,4 mio. kr. som bl. a. skyldes, at vinterbudgettet er overskredet med i alt 3,6 mio. kr. (kommunale ejendomme +1,2 mio. kr. og vinter 2,4 mio. kr.)

Akkumuleret Overdækning 6 mio. kr.

Fredensborg Kommune

Underforbruget i forhold til oprindeligt budget er ca. 0,6 mio. kr. NSPV fik 366tkr forøgelse af drift bevillingen, hvilket giver 0,9 mio. kr. i underforbrug

Akkumuleret Underdækning 872 t. kr.

Bemærkninger til regnskabet

Af betydning for årets resultat kan følgende fremhæves:

Årets resultat viser et underskud på 2,3 mio. kr.

Indtægter

Indtægterne for 2024 ligger på budget og 4% over 2023 regnskabet.

Driftsomkostninger

Drift omkostningerne for 2024 ligger lidt højere end budget og 4% over 2023 regnskabet.

Generelt stigende løn/gage (overenskomststigning) er på ca. 5,3% (4% i april samt 1,3% i oktober) samt ekstraordinære højre omkostninger grundet direktørskifte.

Materiale- og reservedelspriserne har været stigende i perioden.

Renter

Renter er primært på leasingforpligtigelserne og denne været stigende over årene

Aktiver

Anlægsanskaffelser

NSPV's anskaffelser er lidt højere end budgetteret.

Tilgodehavender / Omsætningsaktiver

Periodeafgrænsningsposter er højere end 2023 da vi har modtaget forudbetalinger vedrørende indtægter i det efterfølgende år.

Passiver

Hensatte forpligtigelser

Grundet direktørskifte er der hensat til fratrædelsesbeløb.

Kortfristede gældsforpligtigelser

Vores leasinggæld er ændret til langfristede gældsforpligtigelser både for 2024 og 2023, da det er regnskabspraksis, og vores gæld til leverandører er faldet idet vi skylder mindre i 2024 end i 2023.

Personaleoversigt

I Nordsjællands Park og Vej har der i året været et gennemsnitligt antal fuldtidsansatte/årsværk på 124.

Budget 2025

NSPV estimerer en omsætning på i alt 129,7 mio. kr. svarende til 153.000 fakturerede timer og viderefakturering af varer og eksterne tjenesteydelser for 33 mio. kr.

Personaleomkostningerne forventes fortsat at stige med den almindelig overenskomststigning. Der budgetteres med et overskud på 6,9 mio. kr. før anlægsudgifter og et overskud på ca. 200 tkr. efter investeringer i nyt materiel for 6,7 mio. kr.

Regnskabspraksis

Generelt

Nordsjællands Park og Vej I/S er en fælleskommunal virksomhed oprettet efter styrelseslovens § 60, hvorfor regnskabet aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af ministeriet i Budget- og Regnskabssystem for kommuner.

Regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

God bogføringsskik

Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktioner, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revision.

Fællesskabets bogføring foretages i overensstemmelse med god bogføringsskik.

Den gode bogføringsskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet.

Det er en forudsætning for god bogføringsskik, at reglerne i Budget- og Regnskabssystem for kommuner samt øvrige relevante forskrifter er fulgt.

Kortfristede gældsforpligtelser for leasing forpligtigelser er flyttet til langfristede gældsforpligtigelser for både 2023 og 2024

Driftsregnskab

Indregning af indtægter og udgifter

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet.

Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for fællesskabet inden tidspunktet for regnskabsaflæggelsen.

Anlægsudgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i de regnskabsår, hvori regnskabsudgiften afholdes.

Præsentation i udgiftsregnskabet

Præsentation af kommunens årsregnskab tager udgangspunkt i det udgiftsbaserede regnskab.

Det udgiftsbaserede regnskabs primære funktion er at kunne sammenholde regnskabet med budgettet, der er opgjort efter, udgiftsbaserede principper.

Bemærkninger til regnskabet

Budget- og regnskabssystem for kommuner forudsætter, at årsregnskabet i fornødent omfang skal være ledsaget af bemærkninger, navnlig vedrørende væsentlige afvigelser mellem bevillings- og regnskabsbeløb. Der skal også udarbejdes bemærkninger til regnskabet i tilfælde, hvor der nok er overensstemmelse mellem regnskabs- og bevillingsbeløb, men hvor de aktiviteter eller formål, som var forudsat ved bevillingsafgivelsen, ikke er realiseret.

Balancen

Præsentation af balancen

Formålet med balancen er at vise fællesskabets aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtelser.

Det er af budget- og regnskabssystem for kommuner fastsat formkrav til, hvordan balancen skal udarbejdes.

Materielle anlægsaktiver

Aktiver indregnes som hovedregel i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid. Ejendomsretten dokumenteres via bogførte fakturaer og leasingaftaler m.v.

Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder – samt aktiver under 100.000 kr. – afskrives straks og registreres således ikke i anlægskartoteket.

Tekniske anlæg og maskiner måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Levetider er fastlagt til følgende:

Tekniske anlæg og maskiner	8-12 år,
Vintermateriel/lastbiler	10-14 år.

Såfremt der er afvejet fra levetiderne udmeldt af ministeriet, er dette anført som note til anlægsnoten i regnskabet.

Finansielt leasede aktiver

Leasingkontrakter for materielle anlægsaktiver, hvor Nordsjællands Park og Vej I/S har alle væsentlige risiko og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), registreres i anlægskartoteket og indregnes til kostprisen. Kostprisen måles som den laveste af enten dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af minimumsleasingsydelse med tillæg af omkostninger.

Finansielt leasede aktiver afskrives over den forventede levetid, der fastsættes efter typen af aktiv.

Omsætningsaktiver - tilgodehavender

Udgifter og indtægter afholdt inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under omsætningsaktiver – tilgodehavender.

Indtægter, som vedrører indeværende regnskabsår, men som først betales i det efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som kortfristet tilgodehavende.

Tilgodehavender indregnes som interessentskabets samlede nominelle tilgodehavende

Likvider

Likvider omfatter kontante beholdninger og indskud i pengeinstitutter.

Likviderne indregnes i overensstemmelse med den tilstedeværende kontante beholdning og indestående i pengeinstitutter.

Hensatte forpligtigelser

Forpligtigelser indregnes i balancen, når fællesskabet på balancedagen har en retslig eller faktisk forpligtigelse som resultat af en tidligere begivenhed, og det er sandsynligt, at afviklingen heraf vil medføre et træk på fællesskabets økonomiske ressourcer, og der kan foretages en pålidelig beløbsmæssig måling af forpligtigelsen.

Der indregnes hensatte forpligtigelser vedrørende eksempelvis miljøforurening, retssager, fratrædelsesgodtgørelser og erstatningskrav på balancen til den løbende ydelses kapitaliserede værdi opgjort pr. forpligtigelse

Egenkapital

Det er interessenternes intention, at fællesskabet skal hvile i sig selv, hvorfor årets resultat fra fællesskabets forskellige aktiviteter alene tillægges/fradrages fællesskabets egenkapital for herigennem at holde regnskab med, at forbrugerne på sigt kun betaler for de omkostninger, som vedrører de enkelte opgaver.

Langfristede gældsforpligtigelser

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse vedrørende finansielt leasede anlægsaktiver indregnes i balancen som en gældsforpligtelse.

Kortfristet gæld

Kortfristet gæld til pengeinstitutter, leverandører, kommuner og regioner m.v. optages med restgælden på balancetidspunktet. Interessentskabet indregner feriepengeforpligtelsen under kortfristet gæld.

Feriepengeforpligtigelsen opgøres for personale med ret til ferie med løn i forhold til lønsum, feriedage og særlige feriedage

Finansieringsoversigt

Der er alene det formkrav til finansieringsoversigten, at den viser forskellen fra den likvide beholdning fra primo til ultimo og årets resultats påvirkning derpå.

Noter til driftsregnskab og balance

Der er udarbejdet noter til henholdsvis driftsregnskab og balance i det omfang, der er væsentlige forhold, som bør belyses, og/eller ministeriet har stillet krav om noteoplysning/regnskabsbemærkning.

Driftsregnskab

	Note	Budget 2024 DKK	Regnskab 2024 DKK	Regnskab 2023 DKK
Indtægter	1			
Salg af timer		125.710.300	86.672.194	80.708.791
Salg af materialer og eksterne ydelser		0	38.266.211	38.995.945
Andre driftsindtægter		0	0	33.877
Øvrig omsætning		0	518.202	1.414.500
Indtægter i alt		125.710.300	125.456.607	121.153.113
Driftsomkostninger	2			
Personaleomkostninger		-66.661.287	-66.882.008	-64.972.052
Køb af materialer og eksterne ydelser til videresalg		-32.600.000	-34.040.368	-32.781.874
Maskinomkostninger		-11.275.900	-11.686.698	-10.217.103
Lokale- og pladsomkostninger		-5.488.817	-5.338.742	-5.066.975
Administrationsomkostninger		-3.000.000	-2.943.056	-2.651.339
Driftsomkostninger i alt		-119.026.004	-120.890.871	-115.689.342
Driftsresultat før renter		6.684.296	4.565.736	5.463.771
Renter mv.		-800.000	-919.825	-825.466
RESULTAT AF ORDINÆR DRIFTSVIRKSOMHED		5.884.296	3.645.911	4.638.305
Anlægsanskaffelser	3	-5.700.000	-5.984.469	-5.080.804
Anlægsanskaffelser i alt		-5.700.000	-5.984.469	-5.080.804
RESULTAT I ALT		184.296	-2.338.558	-442.499

Balance

Aktiver

	Note	31. december 2024 DKK	31. december 2023 DKK
Materielle anlægsaktiver			
Tekniske anlæg mv.	3	23.290.622	21.409.510
Materielle anlægsaktiver i alt		23.290.622	21.409.510
Omsætningsaktiver - tilgodehavender		17.498.767	23.963.579
Likvide beholdninger		6.347.084	6.594.212
AKTIVER I ALT		47.136.473	51.967.301

Passiver

	Note	31. december 2024 DKK	31. december 2023 DKK
Egenkapital	4	4.164.839	6.031.579
Hensatte forpligtigelser			
Hensatte forpligtigelser	5	1.331.000	0
Langfristede gældsforpligtigelser	6	23.627.571	21.347.807
Kortfristede gældsforpligtigelser		18.013.062	24.587.914
PASSIVER I ALT		47.136.473	51.967.301

Eventualforpligtigelser 7

Finansieringsoversigt:

Likvide beholdninger primo	6.594.212
Tilgang af likvide aktiver	
årets resultat af ordinær driftsvirksomhed	-2.338.558
Årets leasingafdrag	-5.758.310
Øvrige finansforskydninger	-188.334
	-8.285.202
Anvendelse af likvide aktiver	
Leasingforpligtelser	8.038.074
 Likvide beholdning ultimo	 6.347.084

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
1 Nettoomsætning		
Salg af timer og maskintimer	86.672.194	80.708.791
Salg af materialer og eksterne ydelser	38.266.211	38.995.945
Øvrig omsætning	-19.643	1.410.500
Periodisering af omsætning	537.845	4.000
Andre driftsindtægter	0	33.877
	125.456.607	121.153.113
2 Driftsomkostninger		
Lønninger og gager	65.639.555	63.021.472
Regulering feriepengeforpligtelse og flexsaldo	223.414	302.227
Beklædning	600.205	797.435
Personaleservice	419.498	517.874
Personaleforsikring	639.602	626.236
Uddannelse	690.465	745.036
Rejseomkostninger	143.882	20.845
Refusioner	-1.974.610	-1.604.603
Øvrige personaleomkostninger	499.997	545.530
Personaleomkostninger	66.882.008	64.972.052
Entreprenør og håndværkerydelser	18.619.640	19.251.409
Varekøb	12.272.904	9.521.391
Rådgiver- og konsulent ydelser	21.975	321.438
Leje af entreprenørmateriel	1.776.613	2.483.405
Affald og forurennet jord	1.165.652	1.039.153
El, vand og varme	183.584	165.078
Køb af materialer og eksterne ydelser til videresalg	34.040.368	32.781.874

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
2 Driftsomkostninger (fortsat)		
Drivmidler	2.332.317	2.533.047
Reserve dele	2.882.558	2.597.781
Reparation og vedligeholdelse (eksterne værksteder)	2.546.953	1.902.476
Småanskaffelser og håndværktøj	2.460.060	1.958.658
Forsikringer inkl. selvrisko	1.002.556	769.054
Vægtafgift og skatter	826.202	665.209
Forbrugsstoffer	289.875	223.902
Servicekontrakter	61.751	58.664
Tab / gevinst ved salg af maskiner	-715.574	-491.688
Maskinomkostninger	11.686.698	10.217.103
Husleje	2.510.226	2.419.087
Reparation og vedligeholdelse	642.250	389.582
Varekøb	300.006	139.118
El, vand og varme	753.678	716.170
Rengøring	540.646	552.103
Forsikringer og skatter	305.204	430.604
Småanskaffelser	190.039	343.452
Øvrige lokaleomkostninger	96.693	76.859
Lokale- og pladsomkostninger	5.338.742	5.066.975
IT varekøb og konsulenter	644.777	748.819
Licenser og abonnementer	1.802.994	1.682.528
Juridiske ydelser vedr. udbud	97.807	50.078
Kontorartikler	147.278	80.844
Konsulenter	12.862	2.400
Revision	229.635	57.216
Porto	240	609
Gebyrer	7.463	28.845
Administrationsomkostninger	2.943.056	2.651.339
Eksterne omkostninger i alt	120.890.871	115.689.342

Noter til årsregnskabet

3 Anlægsoversigt

	31. december 2024	31. december 2023
	Tekniske anlæg mv.	Tekniske anlæg mv.
	DKK	DKK
Tilgang 1. januar	58.700.235	53.619.430
Tilgang i årets løb	8.114.397	5.080.804
Afgang i årets løb	-2.129.928	0
Kostpris 31. december	64.684.704	58.700.234
Ned- og afskrivninger 1. januar	-37.290.724	-31.805.605
Årets afskrivninger	-5.512.651	-5.485.119
Tilbageførte afskrivninger på årets afgang	1.409.293	0
Ned- og afskrivninger 31. december	-41.394.082	-37.290.724
Regnskabsmæssig værdi 31. december	23.290.622	21.409.510

4 Egenkapital

	31. december 2024	31. december 2023
	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	6.031.579	6.878.393
Årets resultat af ordinær driftsvirksomhed	3.645.911	4.638.305
Afskrivninger af anlægsaktiver	-5.512.651	-5.485.119
Egenkapital 31. december	4.164.839	6.031.579

5 Hensatte forpligtigelser

Hensatte forpligtigelser vedr. fratrædelsesgodtgørelser og løn i 2025	1.331.000	0
---	-----------	---

6 Langfristet gæld

	31. december 2024	31. december 2023
	DKK	DKK
Leasingforpligtelse	23.627.571	21.347.807
Langfristet gæld i alt	23.627.571	21.347.807

7 Eventualforpligtelser

NSPV har 6 måneders opsigelse på alle tre stillesteder.

De reguleres med maksimalt 3% efter nettoprisindekset for oktober det foregående år pr 1. januar det efterfølgende år. Det er ca. 1,3 mio. kr. for 6 måneder. + 3%

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lillian Cornelius

Økonomichef

Serienummer: 7669c49e-3fd4-4dd3-b891-aec43d9d8f99

IP: 185.81.xxx.xxx

2025-03-26 17:31:58 UTC



Ole Berg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: beafcbc2-b248-4fcc-807a-7f0f79b6b660

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-03-27 06:23:34 UTC



Vibeke Westergaard Vedel

Nordsjællands Park og Vej I/S CVR: 35418733

Konstitueret direktør

Serienummer: 490a9c20-3267-499f-b858-bc7e1132ea15

IP: 185.81.xxx.xxx

2025-03-27 08:20:36 UTC



Heidi Boss Nyby

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3b894516-2744-407a-82f1-bae973a5e512

IP: 185.56.xxx.xxx

2025-03-27 10:05:29 UTC



Janus Jacobi Kyhl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fa471a20-f23d-4c81-ae48-6705795b20f1

IP: 213.32.xxx.xxx

2025-03-27 13:40:16 UTC



Knud Mogensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ac670fa6-9027-4d4e-91ac-500b8a5279f6

IP: 128.77.xxx.xxx

2025-03-31 11:46:34 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Carsten Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cc91d83a-bb67-4100-ac79-68a7d97961c7

IP: 93.164.xxx.xxx

2025-03-31 12:24:44 UTC



Carsten Bo Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 27630f8a-0792-420a-acaa-bb11a3df2cf3

IP: 185.56.xxx.xxx

2025-04-02 19:52:53 UTC



Gert Dyekjær

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 05251cb2-b2a5-4f0f-98b5-66cffbbe5474

IP: 86.52.xxx.xxx

2025-04-06 14:47:05 UTC



Lasse Jensen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 4cb76d2a-ee0a-429f-9380-f0b3a6debf1f

IP: 77.215.xxx.xxx

2025-04-07 06:19:51 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter