



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

Årsregnskab for 2025
Nordsjællands Park og Vej I/S
CVR-nr. 35 41 87 33

Indholdsfortegnelse

Påtegninger	3
Ledelsens påtegning.....	3
Bestyrelsens påtegning.....	3
REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET.....	4
Selskabsoplysninger.....	8
Ledelsens beretning.....	10
Regnskabspraksis.....	19
Driftsregnskab	19
Balancen	20
Noter til årsregnskabet.....	25
Noter til årsregnskabet.....	26
Noter til årsregnskabet.....	27

Påtegninger

Ledelsens påtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskab for 2025 for Nordsjællands Park og Vej I/S.

Årsregnskabet bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig således, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Nordsjællands Park og Vejs aktiver og passiver, finansielle stilling samt årets økonomiske resultat.

Kvistgård, den 26. marts 2026

Direktør

Vibeke Vedel

Økonomi Chef

Lillian Cornelius

Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen for Nordsjællands Park og Vej I/S har i dag behandlet og vedtaget årsregnskabet for regnskabsåret 2025. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig således, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Nordsjællands Park og Vej I/S' aktiver og passiver, finansielle stilling og økonomiske resultat. Det er vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved interessentskabets forvaltning.

Bestyrelse

Malthe Jacobsen
Formand

Carsten Nielsen
Næstformand

Gert Dyekjær

Jesper Tvilde

Rene Spange

Jesper Hammer

Ole Berg
Medarbejde repræsentant

Christian Knoth Als
Medarbejde repræsentant

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til interessenterne i Nordsjællands Park og Vej I/S

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for interessentskabet for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025, jf. siderne 1 – 8 og 17 - 27 i årsregnskabet 2025, der omfatter årsregnskabet, regnskabsopgørelse, balance, obligatoriske oversigter, noter og anvendt regnskabspraksis.

Årsregnskabet udarbejdes efter kravene i bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i lov om kommunernes styrelse. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af interessentskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Centrale forhold ved revisionen

Centrale forhold ved revisionen er de forhold, der efter vores faglige vurdering var mest betydelige ved vores revision af årsregnskabet for regnskabsåret 2025. Vi har fastlagt, at der ikke er centrale forhold ved revisionen at kommunikere i vores erklæring.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vi henleder opmærksomheden på, at der er medtaget budgettal som sammenligningstal i regnskabsopgørelse. Disse budgettal har, som det også fremgår af regnskabsopgørelse, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere interessentskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere interessentskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af interessentskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om interessentskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at interessentskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Vi afgiver også en udtalelse til den øverste ledelse om, at vi har opfyldt relevante etiske krav vedrørende uafhængighed, og oplyser den om alle relationer og andre forhold, der med rimelighed kan tænkes at påvirke vores uafhængighed og, hvor dette er relevant, anvendte sikkerhedsforanstaltninger eller handlinger foretaget for at eliminere trusler.

Med udgangspunkt i de forhold, der er kommunikeret til den øverste ledelse, fastslår vi, hvilke forhold der var mest betydelige ved revisionen af årsregnskabet for den aktuelle periode og dermed er centrale forhold ved revisionen. Vi beskriver disse forhold i vores revisionspåtegning, medmindre lov eller øvrig regulering udelukker, at forholdet offentliggøres, eller i de yderst sjældne tilfælde, hvor vi fastslår, at forholdet ikke skal kommunikeres i vores revisionspåtegning, fordi de negative konsekvenser heraf med rimelighed ville kunne forventes at veje tungere end de fordele, den offentlige interesse har af sådan kommunikation.

Andre Oplysninger end årsregnskabet og revisors erklæring herom

Ledelsen er ansvarlig for Andre Oplysninger. Andre Oplysninger omfatter Fællesskabets årsberetning på side 9 - 16, som ikke er omfattet af årsregnskabet og vores erklæring herom.

Vores konklusion om årsregnskabet dækker ikke Andre Oplysninger, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om disse.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse Andre Oplysninger og i den forbindelse overveje, om Andre Oplysninger er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i Andre Oplysninger, skal vi rapportere om dette forhold.

Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Yderligere oplysninger krævet i henhold til ”bekendtgørelse om kommunal og regional revision

Vores konklusion er konsistent med vores revisionsberetning til bestyrelsen.

Efter vores bedste overbevisning er der ikke udført forbudte ikke-revisionsydelse som omhandlet i bekendtgørelse om kommunal og regional revision.

Vi blev af bestyrelsen første gang antaget som revisor for Nordsjællands Park og Vej I/S den 23. maj 2024 for regnskabsåret 2024 og har varetaget revisionen i en samlet opgaveperiode på 2 år frem til og med regnskabsåret 2025.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision.

Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, 26. marts 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 45 71 93 75

Lasse Jensen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne10906

Selskabsoplysninger

Selskab:

Nordsjællands Park & Vej

Kongevejen 425C

3490 Kvistgaard

Telefon:

4928 4960

Email:

NSPV@NSPV.DK

Hjemmeside:

www.nspv.dk

CVR:

35418733

Regnskabsår:

1. januar - 31. december

Bestyrelse pr. 1. januar 2025:

Byrådsmedlem Helsingør Kommune Malthe Jacobsen(formand)

Byrådsmedlem Fredensborg Kommune Carsten Nielsen(næstformand)

Byrådsmedlem Helsingør Kommune Gert Dyekjær

Byrådsmedlem Fredensborg Kommune Jesper Tvilde

Byrådsmedlem Helsingør Kommune Rene Spange

Bestyrelsesmedlem Jesper Hammer

Ole Berg (medarbejderrepræsentant)

Christian Knoth Als (medarbejderrepræsentant)

Direktion:**Direktør**

Vibeke Vedel

Økonomi Chef

Lillian Cornelius

Souschef

Carsten Leth

Revision:

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

CVR: 20222670

Rabalderstræde 7, 2. sal

4000 Roskilde

Et paragraf 60 fællesskab

Nordsjællands Park og Vej er et paragraf 60 fællesskab mellem Fredensborg og Helsingør kommuner inden for park- og vejområdet. Fællesskabet er oprettet 1. januar 2014. Et paragraf 60 fællesskab indebærer, at de involverede kommuner overdrager deres kompetence på et afgrænset område til et fælleskommunalt selskab. Fællesskabet er inden for sit geografiske område enekompetent med hensyn til de opgaver, som efter vedtægten er overført til fællesskabet.

I Nordsjællands Park og Vej beslutter de to kommuner hver for sig deres serviceniveau og forventer, at opgaven varetages så effektivt som muligt. Dermed har det også fra start været forventningen, at den fælles organisation er mere effektiv, end hvis opgaverne udføres hver for sig.

Organisation



Ledelsens beretning

Ansvar og service i lokalsamfundet

Nordsjællands Park & Vej varetager en lang række opgaver på Park & Vej-området for Fredensborg og Helsingør Kommuner. NSPV er oprettet for at sikre den bedst mulige service for ejerkommunernes borgere. De fleste borgere bevæger sig dagligt på de kommunale arealer, om end det er veje, stier, parker, strande eller institutioner – og netop derfor har NSPV et helt særligt ansvar for at vedligeholde den lokale infrastruktur og de rekreative værdier i de to kommuner. Vores formål er at bidrage til at sikre et velfungerende og attraktivt lokalsamfund for borgerne.

NSPV varetager mange anlægs-, drifts- og vedligeholdelsesopgaver med udgangspunkt i de budgetter, serviceniveauer og politiske pejlemærker, der besluttet i den enkelte kommune. Her gælder blandt andet opgaver som:

- Offentlige anlæg, parker, naturområder og vandløb
- Veje, fortove og cykelstier
- Renholdelse af bydelscentre og strande
- Udearealer ved skoler, institutioner og legepladser
- Idrætsområder og skolebaner
- Skilte og vejstriber
- Vintertjeneste

NSPV har løftet dette samfundsansvar hver dag i løbet af 2025.

Ansvarsområde i tal

Areal	234 km ²
Indbyggere	~ 102.000
Veje	565 km
Cykelstier	220 km
Skoler	30
Institutioner	80
Andre kommunale ejendomme m.v.	93
Borgerhenvendelser	~ 10.000

Vedligehold og drift af de grønne områder

Både Fredensborg og Helsingør Kommune består af mange grønne, rekreative områder. NSPV varetager vedligeholdelsen, driften og anlægsopgaver af de offentlige parker, naturområder, vejbeplantninger og legepladser. I det daglige består driften blandt andet af slåning af græs, klipping af hæk, bekæmpelse af bjørneklo, bevoksningsarbejde samt risikovurdering af områderne, så de forbliver sikre og pæne at færdes i.

I 2025 fortsatte vi vores indsats med at styrke biodiversiteten. Bl.a. lader vi fortsat i stigende grad fældede stammer og grene blive liggende i områderne til gavn for insekter og svampe, omlægger flere arealer til naturgræs og har lavet flere afbrændinger og høslæt på naturarealer af hensyn til floraen.

I 2024 har vi, ud over de almindelige anlægs- og vedligeholdelsesopgaver på det grønne område, blandt andet ved Lergravene Nivå ryddet et område for sten, så vi årligt kan slå arealet maskinelt og dermed bekæmpe den invasive Gyldenris. Høslætudbuddet er udløbet efter 4 år og vi arbejder på et nyt udbudsmateriale vedr. driften de kommende år.

Vi har oprenset Endrup Gadekær og Grønholt Gadekær pga. tilgroning af tagrør og bukkeblad mm.

Vi har etableret en ny sti ved Lystholm i Fredensborg, så et grønt areal er blevet gjort tilgængeligt.

I Humlebæk har vi udskiftet trapperne ved Louisiana ned til stranden så de fremstår i ny stil med skjulte stivere og propper.

Der er udført fældninger flere steder i Færgevejskilen i Helsingør, for at give lys til en sø, give plads til gamle egetræer og for at hindre tilgroning af overdrevarsarealer.

Vi har i samarbejde med Helsingør Kommune udarbejdet en træstrategi som er blevet vedtaget politisk.



Sikring og styrkelse af trafiksikkerhed og infrastruktur

En af de vigtige opgaver, som NSPV varetager, er at sikre, at borgerne i de to kommuner kan færdes sikkert og trygt i trafikken. Vi sørger for at renovere og reparere veje, stier og fortove. Opgaverne udføres efter prioritering, hvor sikkerhed og økonomi vejer tungest. Opgavetyper varierer i de to kommuner. I Helsingør Kommune udfører kommunen selv udlægning af nye slidlag og asfaltering – og i Fredensborg Kommune har kommunen en funktionskontrakt med et privat firma. På kørebaner, stier og asfalterede fortove i Fredensborg Kommune, som ikke er omfattet kontrakten, varetager NSPV organiseringen af de nødvendige asfalteringsopgaver – herunder indhentning af tilbud, indgåelse af aftaler, tilsyn og godkendelse m.v. Fra 1. januar 2028 overgår hele asfaltområdet i Fredensborg til NSPV.

I Fredensborg Kommune har NSPV udført renovering af fortov på bl.a. Asminderødgade, Endrupvej, Rypevej; samt nyt slidlag på strækninger af stierne ved Broengen, Ullerødgårdsvej, Niverødgårdsvej, Havrevænget, Fasanvænget.



Af div. Projekter kan nævnes handicap p-pladser på Nivå havn, og sikring af skoleveje. I Nivå blev kunstværket ”Skålen og Perlen” nedlagt og Perlen fjernet fra taget.

I Helsingør er der på G.A. Hagemansvej/Borupgårdsvej, Erik Gudmandsvej, lavet et nyt fortov. På Nordre Strandvej er der lavet fortov og cykelsti, som skal gøre vejen mere sikker for cyklister og gående. Ved Grydemoseskolen er der etableret ny sti.

Af div projekter er bl.a. belægning ved trappen fra Marienlyst slotspark og ned mod Lappen. For at afhjælpe de problemer der har været med afløb af overfladevand fra parken, er der blevet lavet en fin løsning hvor vi afleder vandet til de 2 brønde ved nedgangen.

P-plads ved Helsingør stadion. Krydsombygning og etablering af helleanlæg ved Hornebyvej/Villingebækvej hvor mange borgere godt kunne se, at det var med til at øge sikkerheden på strækningen, da først arbejdet var udført.



I begge kommuner er mange grusstier og pladser blevet afrettet og har fået udlagt nyt grus.

NSPV arbejder aktivt på at vedligeholde og rengøre vejbrønde, riste, grøfter og dræn – samt i visse tilfælde at etablere nødvendige underføringer, som sørger for at regnvandet ledes sikkert bort. Arbejdet består bl.a. i TV-inspektioner, foringer, gravearbejder, nyt brøndmateriale og ledninger.

Kontinuerlig vedligeholdelse giver færre oversvømmelser og et samlet afvandingssystem i god drift er en forudsætning for stabile og sikre veje.

I begge kommuner er der udført mange renoveringer af brønde, stikledninger og underføringer. I Helsingør har der i 2025 været særligt mange større renoveringer af vejafvanding i forbindelse med udlægning af nyt slidlag.

Opgaven med reprofilerung af gamle grøfter er fortsat prioriteret. Der er et efterslæb i de to kommuner, og oprensning af grøfter kræver, at der tages hensyn til drænrør, afløb og stenkister.

I begge kommuner foretages tv-inspektion af vejbrønde og stik efter en prioriteret plan og derefter renovering enten ved udskiftning eller strømpeforing. I Helsingør Kommune blev der bevilliget ekstra 1,9 mio. kr. i 2025 som blev brugt til at indhente et konstateret efterslæb.

NSPV står desuden for opsætning, renholdelse og udskiftning af forskellige typer af vejskilte og vejnavnsskilte samt vejafmærkning langs kommunale veje og stier.

I begge kommuner har der været et stort antal påkørte tavler. De udgør en risiko for trafikanter og fodgængere og kræver en ekstra indsats for at få udbedret skaden hurtigst muligt.

Vedligeholdelse af kommunale ejendomme

NSPV har den grønne vedligeholdelse på udenomsarealerne ved hovedparten af de kommunale bygninger. Den faste vedligeholdelse omfatter blandt andet, græsslåning, hækkklipping, fejninger og ukrudtsbekæmpelse samt sandskift i sandkasser og faldunderlag.

Vi har igen i år afprøvet forskellige tiltag for at effektivisere opgaven og få kontrol over den stigende udgift til Sandskift pga. højere råstofpriser.

Der er også afprøvet nye redskaber til ukrudtsbekæmpelse på faste belægninger, hvilket ser meget lovende ud i forhold til kvalitet og færre skader på omgivelserne.

Der er udført diverse ekstra opgaver som reovering af belægninger, beskæring/fældninger og ”andesikring” i atriumgårde mm., da problemet med ænder der flytter ind, desværre er stigende.

Der har også i 2025 været ekstra opmærksomhed på at sikre afvandingen af belægningerne og i at hindre, at beplantningen ødelægger bygningerne.



Vedligeholdelse af Idrætsanlæg

Nordsjællands Park & Vej vedligeholder de kommunale idrætsanlæg i Fredensborg Kommune. Boldbaner, atletikanlæg, cricketbane, tennis- og padelbaner.

Nordsjællands Park & Vej vedligeholder de kommunale idrætsforeningers baner året rundt i Fredensborg Kommune. NSPV har et tæt samarbejde med foreningerne, så banerne og anlæggene står klar, når de skal bruges. I foråret 2025 er der indkøbt de sidste store robotter til klipping af boldbaner på idrætsanlæg. Vi er nu i drift med robotter på alle anlæg.

Vi har udarbejdet en 10 årig vedligeholdelsesplan for alle anlæg på idrætsområdet og har, efter et gennemført udbud, udført første års opgaver, hegn, ekstra topdress, luftning samt vanding, som besluttet i fritids- og idrætsudvalg i samarbejde med forvaltningen.

Cricketbane i Karlebo er færdigudført, efter at have ligget stille nogen tid, pga. miljøforbedringstiltag, som ligeledes er blevet udført.

Vi har besøgt Cricket landsholdsbanen i Brøndby Strand, for at få indsigt i årets gang og drift af deres baner.



Renholdelse af offentlige arealer

NSPV har ansvaret for indsamling af henkastet affald i det offentlige rum. Vi spiller en vigtig rolle i at sørge for at kommunernes byer, landområder og strande fremstår pæne og rene. Vores arbejde involverer især tømning af affaldskurve, fejning af vej, snapning af affald langs rabatter og grøfter samt ukrudtsbrænding af kantsten og fortov.

Hold Danmark Rent gennemfører årligt målinger af renholdelsen i det offentlige rum, i begge kommuner. Målingerne bidrager bl.a. til øget viden om, hvilke områder der kræver et ekstra fokus på renhold.

NSPV er medlem af Ren Natur, som er en frivillig organisation under Hold Danmark Rent, som støtter frivilliges indsats mod henkastet affald. Vi bidrager ved at hente det opsamlede affald.

Vi har for at optimere arbejdsmiljø, med tunge løft, samt optimere skraldespandenes kapacitet ved at kunne fylde dem maksimalt inden tømning, indkøbt en skraldebil der kan løfte affaldsspandene ved tømning.



Vi har investeret i og implementeret et nyt digitalt system der kan lave intelligent forudsigelse af tømningstidspunkt for alle vores skraldespande, som ikke har fuldmeldesensorer. Sammen med skraldebilen, skal dette optimere affaldsindsamling, så der frigives tid til at kunne fastholde kvaliteten på øvrige renholdelsesområder.

Vi har indkøbt el-fejemaskine til brug i Helsingør midtby. Det er en fordel både mht. CO₂ udledning og færre støjgener.

Vi har på udvalgte stier og fortove skåret/børstet græs væk, som over årene er vokset ud over belægninger. På dette område er der et stort efterslæb, da det er en opgave som ikke har været prioriteret i mange år. Det giver bedre kapacitet og sikkerhed, samtidig med at belægningerne får øget levetid.

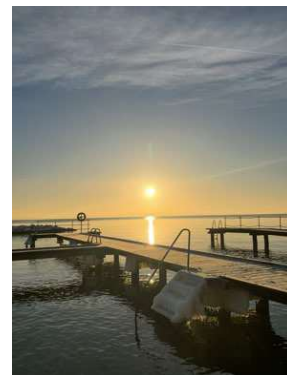
Vi har fortsat reoveringen af nogle af kommunernes springvand i 2025.

Flere springvand har fået fornyet deres teknik og udført forbedringer som skal sikre at de fremover kan virke som tiltænkt.

Miljøet i teknikrum under nogle springvand er forbedret, så elektronik ikke ødelægges af det ellers meget fugtige miljø. Ligeledes er der opnået et bedre arbejdsmiljø ved disse forbedringer.

Kystsikring og badestrande

NSPV har ansvaret for at holde kommunernes offentlige strandarealer – fra Nivå til Hornbæk – rene, flotte og sikre. Vi sørger for at strandene fremstår rene og pæne – og i nogle tilfælde står vi for strandrensning. I 2025 havde vi kun strandrensning på Nivå strand. I 2026 genoptager vi opgaven på Hornbæk strand i lighed med tidligere. NSPV samarbejder med Nordkystens Livredningstjeneste om livredder på Nivå Strand i skolernes sommerferie.



Vinterstorme og høj vandstand kan slide på kysterne i de to kommuner. NSPV udfører derfor mindre reparationer af den eksisterende kystsikring – f.eks. ved kampestensanlæg i vandkanten og ved diger.

En anden opgave NSPV varetager, er drift af kommunernes offentlige badebroer. I 2025 har vi udført planlagt vedligehold og har forsynet nogle af badebroerne med et ekstra gelænder, for at tilgodese især vinterbaderne.

Vintertjeneste

Vinteren i 2025 var rent forbrugsmæssigt en gennemsnitsvinter. Hovedparten af vinteren faldt i første halvdel af 2025. I anden halvdel lod vinteren vente på sig og der var få udkald.



NSPV har løbende stor fokus på at effektivisere opgaveløsningen for vintertjenesten med henblik på, at kunne få mest muligt ud af budgetterne.

NSPV går i overvejelse om at udskifte det elektroniske vinterudkalds- og styringssystem Vejman som administreres af Vejdirektoratet. Desværre har udviklingen af dette system haltet, samtidigt med at det er blevet væsentligt dyrere og det kan betyde, at NSPV som en række andre kommuner rundt om i landet, må vælge alternativer.

Rummelig og attraktiv arbejdsplads

NSPV ønsker at være en attraktiv arbejdsplads og en organisation, der gør en forskel. Derfor arbejder vi med menneskelig trivsel og ønsker at tage et socialt ansvar, der hvor det giver mening for os og vores medarbejdere.

Det gør vi gennem tre fokusområder:

- Vores medarbejdere skal kunne lide at komme på arbejde. Derfor har vi fokus på trivsel, sikkerhed og ansvar på arbejdspladsen. Der er god stemning på arbejdspladsen, og vi vægter samarbejde højt, da det er en forudsætning for at løse opgaverne godt.
- Vi samarbejder med flere uddannelsesinstitutioner og ønsker at bidrage til uddannelse af unge. Vi har hvert år flere praktikanter, der stifter bekendtskab med vores jobfunktioner, og til stadighed 3-5 i et lærlingeforløb.
- Vi arbejder med mennesker i jobtræning, jobafprøvning og nyttejob.



For at forebygge sygefravær tilbydes alle medarbejdere et sundhedstjek hos firmaet CardioLab. I 2025 har fokus været på lungerne.

Daglig kontakt til borgerne

NSPV ønsker at have en åben og konstruktiv dialog med borgerne i begge kommuner. Hver dag får vi mange henvendelser fra opmærksomme borgere, der ønsker at henlede opmærksomheden på opgaver inden for park- og vejområdet, som de mener trænger til at blive udført.

Mange af disse henvendelser kommer via app'en *Giv et tip*. Her kan man indberette et tip – fx kan borgere anmelde huller i vejen, vippende fortovsfliser, fyldte eller ødelagte affaldskurve, beplantning der er til gene for færdsel m.v. App'en fastlægger ved hjælp af GPS, hvor man befinder sig geografisk inden for de to kommuner. Det er muligt at sende fotos med som dokumentation.

4034 borgere benyttede sig af *Giv et tip* i 2025, og det er vi rigtig glade for, da app'en er med til at sikre NSPV et mere fyldestgørende overblik over opgaver på tværs af de to kommuner – og dermed er et supplerende værktøj til at planlægge og prioritere opgaverne.

Derudover modtager NSPV ca. 4.602 henvendelser pr. telefon og mail.

Grøn omstilling

NSPV skal ligesom ejerkommunerne kunne opfylde de overordnede klimamål i henholdsvis 2030 og 2045. Reducere CO₂ udledningen til 50% i forhold til 2020 udledningen inden 2030 og reducere CO₂ udledningen og gennemføre tiltag, der indfrier den politiske målsætning om klimaneutralitet inden 2045.

NSPV fortsætter med tiltag som f.eks. miljødiesel, miljøbenzin i motorsave mv., påbegyndt implementering af elbiler og el værktøj, digitalisering og ruteoptimering.

NSPV har beregnet baseline i forhold til CO₂ udslip og er i gang med at udregne et grønt regnskab for 2025.

NSPV 2.0

I slutningen af 2024 startede arbejdet med at gennemgå det samlede styringsgrundlag for NSPV. Opstarten var en stadfæstelse af om NSPV også fremadrettet skulle være et §60-selskab. De to byråd i ejerkommunerne besluttede i januar 2025, at det skal det.

Herefter gik en omfattende proces i gang - med det der kaldtes en "Revitalisering af NSPV" – også kaldet NSPV 2.0. I 1. kvartal arbejdede flere arbejdsgrupper sammensat af embedsmænd fra ejerkommuner og NSPV på opgaven – fulgt af en politisk følgegruppe på sidelinjen. På byråds- og udvalgmøder i løbet af 2. kvartal, blev en række sager lagt op til beslutning, afsluttende med en samlet godkendelse i de to byråd af de tilrettede dokumenter i styringsgrundlaget.

Dette arbejde var ledet af NSPV, og en meget vigtig milepæl for NSPV. Det er oplevelsen, at en række samarbejdsflader og processer siden er blevet væsentligt forbedret.

Regnskabet 2025

Omsætningen for 2025 udgør 137,7 mio. kr., heraf udgør egenproduktionen ca. 91,5 mio. kr. Eksterne ydelser og varekøb udgør ca. 46,2 mio. kr. NSPV har løst opgaver inden for budget for ca. 97,7 mio. kr. og ekstraopgaver for ca. 40 mio. kr. Ekstraopgaver er opgaver, som er kompetenceoverført til NSPV, men som kommunerne ønsker løst uden for NSPVs driftsbudget, fx anlægsopgaver og vintertjeneste i Fredensborg Kommune.

Årets resultat af ordinær drift udgør 8,3 mio. kr. Efter anlægsudgifter udgør resultatet -247 tkr Egenkapitalen er dermed 6,8 mio. kr.

Året har været karakteriseret ved stigende omkostninger særligt på maskiner og personale som følge af overenskomstmæssige stigninger og inflation.

Sygefraværet for 2025 er ca. 4,6 % korrigeret for alvorlig sygdom over fire uger.

Helsingør Kommune

Merforbruget i forhold til oprindeligt budget er ca. 3,1 mio. kr. som bl.a. skyldes, at vinterbudgettet er overskredet med i alt ca. 2,5 mio. kr. (kommunale ejendomme +1,1 mio. kr. og vinter 1,4 mio. kr.)

Akkumuleret Overdækning 3,1 mio. kr.

Fredensborg Kommune

Merforbruget i forhold til oprindeligt budget er ca. 1,1 mio. kr.

Akkumuleret Overdækning 220 t. kr.

Bemærkninger til regnskabet

Af betydning for årets resultat kan følgende fremhæves:

Årets resultat viser et underskud på 247 t.kr.

Indtægter

Indtægterne for 2025 ligger på 6% over budget og 10% over 2024 regnskabet.

Driftsomkostninger

Drift omkostningerne for 2025 ligger 5% højere end budget og 6% over 2024 regnskabet.

Generelt stigende løn/gage (overenskomststigning) på ca. 3% lavere refusioner.

Materiale- og reservedelspriserne har været stigende i perioden.

Aktiver

Anlægsanskaffelser

Der har været større anskaffelser idet vi har købt mere end sidste år.

Tilgodehavender / Omsætningsaktiver

Omsætningsaktiver er højere i 2025 end i 2024 idet vi havde forudbetalinger fra Fredensborg kommune på ca. 6,5 mio. kr. i 2024.

Passiver

Hensatte forpligtigelser

Kortfristede gældsforpligtigelser

Gæld til leverandører er højere i 2025 end i 2024.

Personaleoversigt

I Nordsjællands Park og Vej har der i året været et gennemsnitligt antal fuldtidsansatte/årsværk på 125.

Budget 2026

NSPV estimerer en omsætning på i alt 140,3 mio. kr. svarende til 153.000 fakturerede timer og viderefakturering af varer og eksterne tjenesteydelser for 39,6 mio. kr.

Personaleomkostningerne forventes fortsat at stige med den almindelig overenskomststigning. Der budgetteres med et overskud på 7,6 mio. kr. før anlægsudgifter og et overskud på ca. 110 tkr. efter investeringer i nyt materiel for 7,5 mio. kr.

Regnskabspraksis

Generelt

Nordsjællands Park og Vej I/S er en fælleskommunal virksomhed oprettet efter styrelseslovens § 60, hvorfor regnskabet aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af ministeriet i Budget- og Regnskabssystem for kommuner.

Regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

God bogføringsskik

Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktioner, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revision.

Fællesskabets bogføring foretages i overensstemmelse med god bogføringsskik.

Den gode bogføringsskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet.

Det er en forudsætning for god bogføringsskik, at reglerne i Budget- og Regnskabssystem for kommuner samt øvrige relevante forskrifter er fulgt.

Driftsregnskab

Indregning af indtægter og udgifter

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet.

Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for fællesskabet inden tidspunktet for regnskabsaflæggelsen.

Anlægsudgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i de regnskabsår, hvori regnskabsudgiften afholdes.

Præsentation i udgiftsregnskabet

Præsentation af kommunens årsregnskab tager udgangspunkt i det udgiftsbaserede regnskab.

Det udgiftsbaserede regnskabs primære funktion er at kunne sammenholde regnskabet med budgettet, der er opgjort efter, udgiftsbaserede princippet.

Bemærkninger til regnskabet

Budget- og regnskabssystem for kommuner forudsætter, at årsregnskabet i fornødent omfang skal være ledsaget af bemærkninger, navnlig vedrørende væsentlige afvigelser mellem bevillings- og regnskabsbeløb. Der skal også udarbejdes bemærkninger til regnskabet i tilfælde, hvor der nok er overensstemmelse mellem regnskabs- og bevillingsbeløb, men hvor de aktiviteter eller formål, som var forudsat ved bevillingsafgivelsen, ikke er realiseret.

Balancen

Præsentation af balancen

Formålet med balancen er at vise fællesskabets aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtelser.

Det er af budget- og regnskabssystem for kommuner fastsat formkrav til, hvordan balancen skal udarbejdes.

Materielle anlægsaktiver

Aktiver indregnes som hovedregel i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid. Ejendomsretten dokumenteres via bogførte fakturaer og leasingaftaler m.v.

Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder – samt aktiver under 100.000 kr. – afskrives straks og registreres således ikke i anlægskartoteket.

Tekniske anlæg og maskiner måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Levetider er fastlagt til følgende:

Tekniske anlæg og maskiner	8-12 år,
Vintermateriel/lastbiler	10-14 år.

Såfremt der er afvejet fra levetiderne udmeldt af ministeriet, er dette anført som note til anlægsnoten i regnskabet.

Finansielt leasede aktiver

Leasingkontrakter for materielle anlægsaktiver, hvor Nordsjællands Park og Vej I/S har alle væsentlige risiko og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), registreres i anlægskartoteket og indregnes til kostprisen. Kostprisen måles som den laveste af enten dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af minimumsleasingssydelsenerne med tillæg af omkostninger.

Finansielt leasede aktiver afskrives over den forventede levetid, der fastsættes efter typen af aktiv.

Omsætningsaktiver - tilgodehavender

Udgifter og indtægter afholdt inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under omsætningsaktiver – tilgodehavender.

Indtægter, som vedrører indeværende regnskabsår, men som først betales i det efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som kortfristet tilgodehavende.

Tilgodehavender indregnes som interessentskabets samlede nominelle tilgodehavende

Likvider

Likvider omfatter kontante beholdninger og indskud i pengeinstitutter.

Likviderne indregnes i overensstemmelse med den tilstedeværende kontante beholdning og indestående i pengeinstitutter.

Hensatte forpligtigelser

Forpligtigelser indregnes i balancen, når fællesskabet på balancedagen har en retslig eller faktisk forpligtigelse som resultat af en tidligere begivenhed, og det er sandsynligt, at afviklingen heraf vil medføre et træk på fællesskabets økonomiske ressourcer, og der kan foretages en pålidelig beløbsmæssig måling af forpligtigelsen.

Der indregnes hensatte forpligtigelser vedrørende eksempelvis miljøforurening, retssager, fratrædelsesgodtgørelser og erstatningskrav på balancen til den løbende ydelses kapitaliserede værdi opgjort pr. forpligtigelse

Egenkapital

Det er interessenternes intention, at fællesskabet skal hvile i sig selv, hvorfor årets resultat fra fællesskabets forskellige aktiviteter alene tillægges/fradrages fællesskabets egenkapital for herigennem at holde regnskab med, at forbrugerne på sigt kun betaler for de omkostninger, som vedrører de enkelte opgaver.

Langfristede gældsforpligtigelser

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse vedrørende finansielt leasede anlægsaktiver indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse.

Kortfristet gæld

Kortfristet gæld til pengeinstitutter, leverandører, kommuner og regioner m.v. optages med restgælden på balancetidspunktet. Interessentskabet indregner feriepengeforpligtelsen under kortfristet gæld. Feriepengeforpligtigelsen opgøres for personale med ret til ferie med løn i forhold til lønsum, feriedage og særlige feriedage

Finansieringsoversigt

Der er alene det formkrav til finansieringsoversigten, at den viser forskellen fra den likvide beholdning fra primo til ultimo og årets resultats påvirkning derpå.

Noter til driftsregnskab og balance

Der er udarbejdet noter til henholdsvis driftsregnskab og balance i det omfang, der er væsentlige forhold, som bør belyses, og/eller ministeriet har stillet krav om noteoplysning/regnskabsbemærkning.

Driftsregnskab

	Note	Budget 2025 ej revideret	Regnskab 2025	Regnskab 2024
		DKK	DKK	DKK
Indtægter	1			
Salg af timer		129.698.362	91.552.165	86.672.194
Salg af materialer og eksterne ydelser		0	46.052.776	38.266.211
Andre driftsindtægter		0	40.212	0
Øvrig omsætning		0	26.400	518.202
Indtægter i alt		129.698.362	137.671.553	125.456.607
Driftsomkostninger	2			
Personaleomkostninger		-66.863.000	-68.790.736	-66.882.008
Køb af materialer og eksterne ydelser til videresalg		-32.600.000	-38.930.937	-34.040.368
Maskinomkostninger		-13.976.425	-13.143.957	-11.686.698
Lokale- og pladsomkostninger		-5.538.817	-5.203.722	-5.338.742
Administrationsomkostninger		-3.000.000	-2.619.797	-2.943.056
Driftsomkostninger i alt		-121.978.242	-128.689.148	-120.890.871
Driftsresultat før renter		7.720.119	8.982.405	4.565.736
Renter mv.		-800.000	-593.268	-919.825
RESULTAT AF ORDINÆR DRIFT SVIRKSOMHED		6.920.119	8.389.137	3.645.911
Anlæg i alt		-6.759.000	-8.636.838	-5.984.469
Anlægsansaffelser i alt		-6.759.000	-8.636.838	-5.984.469
RESULTAT I ALT		161.119	-247.701	-2.338.558

Balance

Aktiver

	Note	31. december 2025	31. december 2024
		DKK	DKK
Materielle anlægsaktiver			
Tekniske anlæg mv.	3	24.682.762	23.290.622
Materielle anlægsaktiver i alt		24.682.762	23.290.622
Omsætningsaktiver - tilgodehavender		24.828.755	17.498.767
Likvide beholdninger		2.920.462	6.347.084
AKTIVER I ALT		52.431.979	47.136.473

Passiver

	Note	31. december 2025	31. december 2024
		DKK	DKK
Egenkapital	4	6.831.541	4.164.839
Hensatte forpligtigelser	5		
Hensatte forpligtigelser		0	1.331.000
Langfristede gældsforpligtelser	6	22.657.404	23.627.571
Kortfristede gældsforpligtelser		22.943.033	18.013.063
PASSIVER I ALT		52.431.979	47.136.473

Eventualforpligtelser 7

Finansieringsoversigt:

	2025
Likvide beholdninger primo	6.347.084
Tilgang af likvide aktiver	
årets resultat af ordinær driftsvirksomhed	-247.701
Årets leasingafdrag	-4.894.733
Øvrige finansforskydninger	189.794
	<hr/> -4.952.640 <hr/>
Anvendelse af likvide aktiver	
Leasingforpligtelser	1.526.018
	<hr/> 2.920.462 <hr/>
Likvide beholdning ultimo	<hr/> 2.920.462 <hr/>

Noter til årsregnskabet

	2025	2024
	DKK	DKK
1 Nettoomsætning		
Salg af timer og maskintimer	91.552.165	86.672.194
Salg af materialer og eksterne ydelser	46.052.776	38.266.211
Øvrig omsætning	26.400	-19.643
Periodisering af omsætning		537.845
Andre driftsindtægter	40.212	0
	137.671.553	125.456.607
2 Driftsomkostninger		
Lønninger og gager	66.523.855	65.639.555
Regulering feriepengeforpligtelse og flexsaldo	300.605	223.414
Beklædning	648.563	600.205
Personaleservice	385.481	419.498
Personaleforsikring	975.115	639.602
Uddannelse	418.050	690.465
Rejseomkostninger	13.078	143.882
Refusioner	-1.508.216	-1.974.610
Øvrige personaleomkostninger	1.034.205	499.997
Personaleomkostninger	68.790.736	66.882.008
Entreprenør og håndværkerydelser	27.024.072	18.619.640
Varekøb	9.498.757	12.272.904
Rådgiver- og konsulentydelse	216.005	21.975
Leje af entreprenørmateriel	1.156.454	1.235.067
Affald og forurennet jord	971.336	1.165.652
El, vand og varme	64.312	183.584
Køb af materialer og eksterne ydelser til videresalg	38.930.937	33.498.822

Noter til årsregnskabet

	2025	2024
	DKK	DKK
2 Driftsomkostninger (fortsat)		
Drivmidler	2.335.681	2.332.317
Reserve dele	3.008.565	2.882.558
Reparation og vedligeholdelse (eksterne værksteder)	3.357.687	2.546.953
Småanskaffelser og håndværktøj	1.772.162	2.460.060
Forsikringer inkl. selvisiko	760.348	1.002.556
Vægtafgift og skatter	754.791	826.202
Forbrugsstoffer	- 84.474	289.875
Servicekontrakter	264.661	61.751
Leje øvrigt udstyr m moms	1.051.597	541.546
Tab / gevinst ved salg af maskiner	- 77.061	-715.574
Maskinomkostninger	13.143.957	12.228.244
Husleje	2.567.338	2.510.226
Reparation og vedligeholdelse	548.634	642.250
Varekøb	197.169	300.006
El, vand og varme	755.839	753.678
Rengøring	685.968	540.646
Forsikringer og skatter	191.281	305.204
Småanskaffelser	139.828	190.039
Øvrige lokaleomkostninger	117.663	96.693
Lokale- og pladsomkostninger	5.203.722	5.338.742
IT varekøb og konsulenter	237.367	644.777
Licenser og abonnementer	2.399.889	1.802.994
Juridiske ydelser vedr. udbud		97.807
Kontorartikler	45.416	147.278
Konsulenter	156.713	12.862
Revision	174.875	229.635
Porto	60	240
Gebyrer, Tab/ Gevinst debitor/kreditor	-394.523	7.463
Administrationsomkostninger	2.619.797	2.943.056
Eksterne omkostninger i alt	128.689.148	120.890.871

Noter til årsregnskabet

3 Anlægsoversigt

	31. december 2025	31. december 2024
	Tekniske anlæg mv.	Tekniske anlæg mv.
	DKK	DKK
Tilgang 1. januar	64.684.704	58.700.235
Tilgang i årets løb	7.667.162	8.114.397
Afgang i årets løb	-3.209.370	-2.129.928
Kostpris 31. december	69.142.496	64.684.704
Ned- og afskrivninger 1. januar	-41.394.082	-37.290.724
Nedskrivning tidligere år	0	0
Årets afskrivninger	-5.722.434	-5.512.651
Tilbageførte afskrivninger på årets afgang	2.656.783	1.409.293
Ned- og afskrivninger 31. december	-44.459.733	-41.394.082
Regnskabsmæssig værdi 31. december	24.682.763	23.290.622

4 Egenkapital

	31. december 2025	31. december 2024
	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	4.164.839	6.031.579
Årets resultat af ordinær driftsvirksomhed	8.389.137	3.645.911
Afskrivninger af anlægsaktiver	-5.722.434	-5.512.651
Egenkapital 31. december	6.831.541	4.164.839

Egenkapitalen fordeles på baggrund af samarbejdsaftalen, på baggrund af befolkningstal i de to kommuner

7 Eventualforpligtelser

NSPV har 6 måneders opsigelse på alle tre stillesteder.

De reguleres med maksimalt 3% efter nettoprisindekset for oktober det foregående år pr 1. januar det efterfølgende år. Det er ca. 1,3 mio. kr. for 6 måneder. + 3%

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

René Spange

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d16cee1a-8ac2-41f9-b416-daaf12819110

IP: 86.52.xxx.xxx

2026-03-26 19:26:02 UTC



Gert Dyekjær

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 05251cb2-b2a5-4f0f-98b5-66cffbbe5474

IP: 172.225.xxx.xxx

2026-03-27 06:12:37 UTC



Lillan Cornelius

Økonomichef

Serienummer: 7669c49e-3fd4-4dd3-b891-aec43d9d8f99

IP: 185.81.xxx.xxx

2026-03-27 07:51:26 UTC



Vibeke Westergaard Vedel

Nordsjællands Park og Vej I/S CVR: 35418733

Direktør

På vegne af: NSPV

Serienummer: 490a9c20-3267-499f-b858-bc7e1132ea15

IP: 185.81.xxx.xxx

2026-03-27 08:46:27 UTC



Jesper Tvilde

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c697ab12-396f-48ab-a26a-0aac4aa58718

IP: 109.56.xxx.xxx

2026-03-28 17:06:36 UTC



Malthe Jacobsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2de310fd-29ed-4df5-b2d8-4087a8ed2a4f

IP: 93.164.xxx.xxx

2026-03-29 09:38:44 UTC



Penneo dokumentnøgle: A8E7A-CPM0T-PTS0J-CYEYW-LUYOH-BDXAK

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ole Berg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: beafcbc2-b248-4fcc-807a-7f0f79b6b660

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-03-29 10:50:17 UTC



Christian Knoth Als

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0bb6c9bc-1eee-4474-bd2e-1d27c52ce285

IP: 185.81.xxx.xxx

2026-03-30 07:49:45 UTC



Carsten Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cc91d83a-bb67-4100-ac79-68a7d97961c7

IP: 80.62.xxx.xxx

2026-03-30 18:14:14 UTC



Jesper Hammer

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ekkodalen13@yahoo.dk

IP: 80.62.xxx.xxx

2026-04-08 13:24:08 UTC



Lasse Jensen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 4cb76d2a-ee0a-429f-9380-f0b3a6debf1f

IP: 77.215.xxx.xxx

2026-04-08 14:27:31 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.