

Nordsjællands Park og Vej (Bestyrelsesmøde I/2026)

20-01-2026 17:00 - 19:30

Sindshvile

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden.....	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden.....	1
Punkt 2: Præsentation af medlemmer.....	2
Beslutning for Punkt 2: Præsentation af medlemmer.....	2
Punkt 3: Konstituering.....	2
Beslutning for Punkt 3: Konstituering.....	3
Punkt 4: Tegningsregler.....	4
Beslutning for Punkt 4: Tegningsregler.....	4
Punkt 5: Valg af revisor.....	6
Beslutning for Punkt 5: Valg af revisor.....	6
Punkt 6: Mødekalender 2026.....	7
Beslutning for Punkt 6: Mødekalender 2026.....	7
Punkt 7: NSPV styringsgrundlag.....	8
Beslutning for Punkt 7: NSPV styringsgrundlag.....	9
Punkt 8: Orientering om opgaver og serviceniveau i NSPV.....	10
Beslutning for Punkt 8: Orientering om opgaver og serviceniveau i NSPV.....	15
Punkt 9: Tema: Vintertjeneste.....	17
Beslutning for Punkt 9: Tema: Vintertjeneste.....	17
Punkt 10: Præsentation af temaer for bestyrelsen.....	19
Beslutning for Punkt 10: Præsentation af temaer for bestyrelsen.....	20
Punkt 11: Godkendelse af referat.....	20

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Ifølge "Forretningsorden for Nordsjællands Park og Vej" bilag 1 skal konstituerende bestyrelsesmøde ske senest 3 uger efter en ny kommunal valgperiodes begyndelse. Indkaldelsen skal ske skriftligt med mindst en uges varsel og skal foretages af den hidtidige formand, hvis han/hun stadig er i bestyrelsen, ellers af det medlem, der har længst byrådsanciennitet.

Dette er således opfyldt.

Indstilling

Det indstilles til bestyrelsen, at dagsorden godkendes.

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt



FORRETNINGSORDEN FOR BESTYRELSEN FOR NORDSJÆLLANDS PARK OG VEJ

Bestyrelsens konstituering

§ 1. Bestyrelsens valgperiode følger den kommunale valgperiode. Senest 3 uger efter en ny kommunal valgperiodes begyndelse afholdes konstituerende bestyrelsesmøde.

§ 1, stk. 2. Indkaldelsen til det konstituerende bestyrelsesmøde skal ske skriftligt med mindst 1 uges varsel og skal foretages af den hidtidige formand, såfremt denne er genvalgt som bestyrelsesmedlem. Er dette ikke tilfældet foretages indkaldelsen af det bestyrelsesmedlem med den højeste byrådsanciennitet.

Med indkaldelsen orienteres om bestyrelsens sammensætning i den kommende valgperiode.

§ 1, stk. 3. Det konstituerende bestyrelsesmøde ledes af den, der i medfør af § 1, stk. 2 skal foretage indkaldelsen. I tiden mellem den nye valgperiodes begyndelse og det konstituerende bestyrelsesmøde fungerer den, der i medfør af § 1, stk. 2 skal indkalde til dette, som formand.

§ 1, stk. 4. På mødet vælges først en formand, dernæst en næstformand, der i formandens forfald i eet og alt varetager dennes beføjelser og pligter i relation til forretningsordenen.

§ 1, stk. 5. Herefter vælges medlemmer til udvalg, der måtte være nedsat i medfør af § 6, og endelig vælges en revisor for det kommende regnskabsår.

Bestyrelsens møder

§ 2. Bestyrelsen afholder ordinært møde mindst 1 gang hvert kvartal, og formanden for bestyrelsen forbereder, indkalder og leder bestyrelsens møder. Det tilstræbes at fastlægge mødetidspunkter for de ordinære møder et år frem. Møderækken fastlægges senest 1. december.

§ 2, stk. 2. Ekstraordinært møde afholdes når formanden eller næstformanden finder det fornødent eller hvor mindst 2 medlemmer af bestyrelsen forlanger det og fremsætter begrundelse herfor.

§ 2, stk. 3. Ekstraordinært møde afholdes senest 3 uger efter anmodningens fremkomst.

§ 3. Bestyrelsens møder er lukkede for offentligheden. Deltagelse i møderne udover bestyrelsesmedlemmerne kan ske i det omfang de enkelte bestyrelsesmedlemmer finder dette ønskeligt. Bestyrelsen kan om fornødent fastsætte nærmere regler for embedsmandsrepræsentationen mm.

§ 3, stk. 2. Er et medlem forhindret i at deltage i et bestyrelsesmøde meddeler vedkommende formanden dette inden mødets afholdelse. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke medlemmer, der har været fraværende.

Udsendelse af dagsorden

§ 4. Dagsordenen for et ordinært møde skal normalt fremsendes 1 uge før mødets afholdelse til bestyrelsesmedlemmerne.

§ 4, stk. 2. Såfremt et bestyrelsesmedlem senest 2 uger før et ordinært møde skriftligt anmoder formanden om behandling af en sag, foranlediger formanden sagen sat på dagsordenen for mødet.

§ 4, stk. 3. Formanden foranlediger, at hvert bestyrelsesmedlem inden et mødes afholdelse får tilsendt en dagsorden, der så vidt muligt omfatter det fornødne materiale til sagernes bedømmelse.

§ 4, stk. 4. Selv om de i § 4, stk. 1 og 2 angivne tidsfrister ikke er overholdt kan en sag behandles på et møde, når de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer enstemmigt godkender dette. Sådanne sager skal dog inden mødet være anmeldt for formanden, der afgør under hvilket punkt på dagsordenen sagen behandles.

§ 4, stk. 5. Ved indkaldelse til ekstraordinære møder giver formanden i videst omfang medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.

§ 4, stk. 6. Dagsordenen tilsendes ejerkommunerne forud for mødets afholdelse. Dagsordenen kan efter formandens eller bestyrelsens beslutning tilsendes andre.

Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes forelæggelse

§ 5. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede.

§ 5, stk. 2. Formanden træffer bestemmelser i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og formulerer de punkter om hvilke, der skal stemmes. Ethvert forslag under forhandlingerne rettes til formanden. Når denne finder anledning dertil, eller når det begæres af et medlem, skal dette sættes under afstemning, om afslutning af en forhandling skal finde sted.

§ 5, stk. 3. Sagerne behandles i mødet i den rækkefølge, som bestemmes af formanden, og denne kan herved fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge. Bestyrelsen afgør dog i hvilken rækkefølge, sagerne skal behandles, når et medlem fordrer afstemning herom.

§ 5, stk. 4. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen.

Udvalg

§ 6. Såfremt bestyrelsen finder, at en sag bør overvejes i et særligt udvalg, før sagen afgøres af bestyrelsen, nedsættes et sådant udvalg med det antal medlemmer og det

kommissorium, som fastsættes af bestyrelsen i hvert enkelt tilfælde. Udvalget kan bestå af såvel bestyrelsesmedlemmer som andre.

§ 6, *stk.* 2. Bestyrelsen kan på tilsvarende måde nedsætte udvalg til varetagelse af særopgaver på bestyrelsens vegne.

Afstemninger, ændrings – og underændringsforslag

§ 7. Afstemning sker normalt ved håndsoprækning, og kontraprøve foretages. Alle beslutninger træffes ved stemmeflerhed.

§ 7, *stk.* 2. Skønner formanden, at en sags udfald er så utvivlsom, at afstemning vil være overflødig, udtaler formanden dette med angivelse af sin opfattelse af sagens afgørelse. Såfremt intet medlem herefter forlanger afstemning, kan formanden erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med sin opfattelse.

§ 7, *stk.* 3. Ændringsforslag kan fremsættes, så længe afstemning ikke er påbegyndt. Formanden bestemmer i hvilken orden, der skal stemmes om ændringsforslagene, men således at afstemningen om disse altid sker før afstemningen om hovedforslaget.

Beslutningsprotokol mv.

§ 8. Bestyrelsens beslutninger indføres under møderne i beslutningsprotokollen. Formanden tilkendegiver, hvad der skal indføres, men ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening tilført beslutningsprotokollen.

§ 8, *stk.* 2. Beslutningsprotokollen skal ved ethvert mødes afslutning, efter at det indførte er oplæst, underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet. Medlemmer kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning eller af andre grunde vægre sig ved at underskrive protokollen.

§ 8, *stk.* 3. Formanden foranlediger, at alle, der har fået tilstillet dagsordenen for et bestyrelsesmøde, snarest efter dette får tilsendt en afskrift af det i bestyrelsesprotokollen indførte.

Spørgsmål angående forretningsordenens forståelse

§ 9. Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmålet kan indbringes for bestyrelsen i dennes næste møde.

§ 9, *stk.* 2. Bestyrelsen er i øvrigt i sit hverv underlagt den relevante offentlige lovgivning og samarbejdsaftalens bestemmelser.

Ændringer i forretningsordenen

§ 10. Nærværende forretningsorden træder i kraft 1. december 2014.

§ 10, *stk.* 2. Ændringer i og tillæg til forretningsordenen kan foretages, når bestyrelsen ved almindelig stemmeflerhed vedtager dette.

Punkt 2: Præsentation af medlemmer

Kort præsentation af hvert medlem af bestyrelsen samt deltagere fra ledelsen i NSPV.

Beslutning for Punkt 2: Præsentation af medlemmer

Præsentation foretaget.

Oversigt udsendes til bestyrelsen på e-mail.

Punkt 3: Konstituering

Indledning

NSPVs bestyrelse skal konstitueres med formand og næstformand for valgperioden 2026-2029.

Retsgrundlag

Samarbejdsaftale for et § 60-fællesskab mellem Helsingør og Fredensborg Kommuner, Kap. 2 og 3. Bilag 1.

NSPV's forretningsorden §1, stk. 4. Bilag 2.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen for Nordsjællands Park og Vej består af 6 medlemmer:

- 3 medlemmer valgt af og blandt medlemmerne af Byrådet i Helsingør Kommune.
- 3 medlemmer valgt af og blandt medlemmerne af Byrådet i Fredensborg Kommune.

De to Byråd kan efter eget valg og uafhængigt af hinanden, i stedet vælge 2 medlemmer af Byrådet og 1 ikke-byrådsmedlem således, at bestyrelsen fortsat altid - uanset det enkelte Byråds valg - består af 3 medlemmer udpeget af Helsingør Kommunes Byråd og 3 medlemmer udpeget af Fredensborg Kommunes Byråd.

Medarbejderne i Nordsjællands Park og Vej udpeger to repræsentanter, der deltager i bestyrelsen som observatør med taleret, men uden stemmeret.

Direktøren varetager sekretariatsfunktionen for bestyrelsen.

Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand. Formands- og næstformandshvervet varetages på skift mellem de 2 kommuner for en hel valgperiode ad gangen. Kun byrådsmedlemmer kan vælges til formand og næstformand.

I perioden 2022-2025 har Helsingør Kommune haft formandskabet fra 2022-2023 og Fredensborg Kommune fra 2024-2025.

I perioden 1. januar 2026 til 31. december 2029 er følgende medlemmer udpeget til bestyrelsen fra de to ejerkommuner:

Helsingør Kommune:

Malthe Jacobsen

Gert Dyekjær

Ren Spange

Fredensborg Kommune:

Carsten Nielsen

Charlotte Saxil Engel

Jesper Hammer

Som medarbejderrepræsentanter uden stemmeret fortsætter følgende:

Ole Berg

Indstilling

Det indstilles til bestyrelsen,

- At bestyrelsen udpeger en formand for Nordsjællands Park & Vej i perioden 1. januar 2022 til 31. december 2029.
- At bestyrelsen udpeger en næstformand i Nordsjællands Park & Vej i perioden 1. januar 2026 til 31. december 2029.

Beslutning for Punkt 3: Konstituering

Bestyrelsen har udpeget Malthe Jacobsen som formand.

Bestyrelsen har udpeget Carsten Nielsen som næstformand.



**FREDENSBORG
KOMMUNE**



**Helsingør
Kommune**

**Nordsjællands Park og Vej
Samarbejdsaftale for et
§ 60-fællesskab mellem
Helsingør og Fredensborg
Kommuner**

1. januar 2014

- revideret november 2017
- revideret juni 2025 med virkning fra 1.1.2026

§ 60 – aftale

Byrådene i Helsingør og Fredensborg kommuner indgår med virkning fra 1. januar 2014 denne samarbejdsaftale om et § 60-fællesskab "Nordsjællands Park og Vej".

Formålet er at sikre den bedst mulige service for vores borgere indenfor de rammer, som besluttet i de 2 byråd.

Ved at løse opgaverne på Park og Vej-området i et § 60-fællesskab kan den kompetence, der allerede findes blandt de medarbejdere, der virksomhedsoverføres til fællesskabet, udnyttes med en oplagt mulighed for synergieffekter, ligesom viden om opgaverne bevares i kommunalt regi.

Samtidig opnås der en volumen og kapacitet, der bevirker, at opgaverne kan tilrettelægges og løses mest effektivt.

Det er således vigtigt for begge kommuner at bevare den store faglighed, der kendetegner vores ansatte i dag.

Deres kompetencer skal fortsat udvikles til gavn for en god og effektiv varetagelse af opgaverne.

Endelig er det væsentligt, at den nye organisation sikrer, at den ydede service opleves godt af borgerne.

Samarbejdsaftalen er revideret af byrådene i november 2017 og igen i juni 2025 er derefter – hvor seneste revision har virkning fra 1.1.2026 - sålydende:

Kapitel 1 Aftalens område

§ 1

Aftalen omfatter de to kommuners opgavevaretagelse på park- og vejområdet i henhold til opstillingen i bilag 1. *Aftalen suppleres tillige af bilag 2 "Styringsmodel" og bilag 3 "Tydelig samarbejdsbeskrivelse".*

Kapitel 2 Bestyrelsen for "Nordsjællands Park og Vej"

§ 2

Der nedsættes en bestyrelse for "Nordsjællands Park og Vej", som i samarbejde med *direktøren*, varetager de opgaver, som i henhold til § 1 er omfattet er nærværende aftale.

Bestyrelsen består af følgende 6 medlemmer:

- 3 medlemmer valgt af og blandt medlemmerne af Byrådet i Helsingør Kommune
- 3 medlemmer valgt af og blandt medlemmerne af Byrådet i Fredensborg Kommune

De 2 Byråd kan efter eget valg og uafhængigt af hinanden, i stedet vælge 2 medlemmer af Byrådet og 1 ikke-byrådsmedlem således, at bestyrelsen fortsat altid - uanset det enkelte Byråds valg - består af 3 medlemmer udpeget af Helsingør Kommunes Byråd og 3 medlemmer udpeget af Fredensborg Kommunes Byråd.

Medarbejderne i "Nordsjællands Park og Vej" udpeger to repræsentanter, der deltager i bestyrelsen som observatører med taleret, men uden stemmeret.

Direktøren varetager sekretariatsfunktionen for bestyrelsen.

Stk. 2

Valg af medlemmer til bestyrelsen følger den kommunale valgperiode.

Stk. 3

Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand. *Formands- og næstformandshvervet varetages på skift mellem de 2 kommuner for en hel valgperiode ad gangen. Kun byrådsmedlemmer kan vælges til formand og næstformand.*

§ 3

Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede. Alle beslutninger træffes ved stemmeflertal blandt de tilstedeværende medlemmer.

Stk. 2

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 3

Bestyrelsen træffer i fællesskab beslutning om, hvornår der afholdes ordinære møder. Formanden for bestyrelsen forbereder, indkalder og leder bestyrelsens møder. Dagsorden til bestyrelsesmøder udsendes mindst en uge før mødets afholdelse.

Stk. 4

Ekstraordinært møde afholdes, når

- Bestyrelsens formand eller næstformand finder det fornødent, eller
- Mindst 2 medlemmer af bestyrelsen forlanger det og fremsætter begrundelse herfor.

Stk. 5

Bestyrelsens beslutninger indføres i en beslutningsprotokol. Protokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert af disse medlemmer kan forlange sin afvigende mening tilført beslutningsprotokollen.

Stk. 6

De af deltagerkommunerne udpegede bestyrelsesmedlemmer modtager mødediæter i henhold til kommunestyrelseslovens § 16a.

Stk. 7

Der udbetales fast vederlag til formand og næstformand i det omfang, der opnås godkendelse hertil i Ankestyrelsen og i overensstemmelse med den opnåede godkendelse.

Kapitel 3 Bestyrelsens opgaver og kompetencer

§ 4

Bestyrelsen varetager med udgangspunkt i aftalens § 1 alle de opgaver, der henhører under "Nordsjællands Park og Vej".

Stk. 2

Bestyrelsen har det fulde personalemæssige ansvar for *direktøren* for "Nordsjællands Park og Vej". I ansættelsesprocessen bistår bestyrelsen af de deltagende kommuners direktører, der har ansvaret for det tekniske område.

Kapitel 4 Opgaveløsning, administration m.v.

§ 5

Direktøren varetager sine opgaver med ansvar over for bestyrelsen og refererer til bestyrelsens formand.

Stk. 2

Direktøren foretager ansættelser i "Nordsjællands Park og Vej" og har ansvaret for løn- og personaleadministrationen.

De ansattes løn- og ansættelsesforhold skal godkendes af Kommunernes Lønningsnævn i henhold til reglerne i lov om kommunernes styrelse.

De i deltagerkommunerne ansatte medarbejdere, som på aftalens ikrafttrædelsestidspunkt, er beskæftiget med de af aftalen omfattede opgaver, virksomhedsoverdrages til "Nordsjællands Park og Vej" i henhold til virksomhedsoverdragelseslovens regler.

Stk. 3

Direktøren har ansvaret for den daglige ledelse, opgavevaretagelse, administration m.m. inden for "Nordsjællands Park og Vejs" opgaveområde.

Stk. 4

Direktøren drager omsorg for udarbejdelse af oplæg til årsbudgettet i overensstemmelse med de gældende retningslinjer herfor.

Stk. 5

Direktøren har ansvaret for vedligeholdelse af det "Nordsjællands Park og Vej" tilhørende materiel.

§ 6

Støttefunktioner til varetagelse af "Nordsjællands Park og Vejs" drift som personaleadministration, økonomi- og IT-funktioner og juridisk rådgivning varetages efter nærmere aftale af en eller begge af de deltagende kommuner.

Nordsjællands Park og Vej udarbejder egen personalepolitik.

§ 7

Den udvendige vedligeholdelsesforpligtelse for "Nordsjællands Park og Vejs" bygninger beliggende i Fredensborg Kommune påhviler Fredensborg Kommune som ejer. Den indvendige vedligeholdelsesforpligtelse påhviler "Nordsjællands Park og Vej" som bruger.

Stk. 2

Den udvendige vedligeholdelsesforpligtelse for "Nordsjællands Park og Vejs" bygninger beliggende i Helsingør Kommune påhviler Helsingør Kommune som ejer. Den indvendige vedligeholdelsesforpligtelse påhviler "Nordsjællands Park og Vej" som bruger.

Kapitel 5

Tilførsel af værdier ved opstart af "Nordsjællands Park og Vej"

§ 8

Med samarbejdsaftalen etableres et økonomisk fællesskab om deltagerkommunernes køretøjer, materiel og inventar m.m., der således overføres til "Nordsjællands Park og Vej" med virkning pr. 1.1.2014. Der sker ingen specifik opgørelse af de nævnte værdier, hvorfor der heller ikke sker en kontantregulering i forbindelse med værditilførslen.

Kapitel 6 Udgiftsfordeling og hæftelse

§ 9

Alle udgifter til løsning af opgaverne i "Nordsjællands Park og Vej" og til nyanskaffelser, afholdes inden for det godkendte budget for "Nordsjællands Park og Vej", jf. kapitel 7.

§ 10

Indbyrdes hæfter de deltagende kommuner efter en fordelingsnøgle, der svarer til kommunens andel af kommunernes samlede befolkningsantal, jf. § 14, stk. 4.

Stk. 2

Udadtill hæfter de deltagende kommuner solidarisk for de forpligtelser, der påhviler "Nordsjællands Park og Vej".

Kapitel 7 Budget, regnskab og revision

§ 11

"Nordsjællands Park og Vej" udarbejder, med udgangspunkt i den ramme der er lagt med serviceniveauerne vedtaget i de to kommuner, hvert år eget budget og flerårige budgetoverslag.

Budgettet godkendes af bestyrelsen, og budgettet fremsendes efterfølgende til orientering til deltagerkommunernes byråd.

Stk. 2

"Nordsjællands Park og Vej" udarbejder hvert år eget årsregnskab.

Årsregnskabet revideres af en revision antaget af bestyrelsen i Nordsjællands Park og Vej. Revisionen sker i overensstemmelse med reglerne for kommunale fællesskaber og kommunestyrelsesloven. Antagelse og afskedigelse af revisionen skal godkendes af Ankestyrelsen, det kommunale tilsyn.

Årsregnskabet godkendes af bestyrelsen, og årsregnskabet – med revisionens bemærkninger og udskrift af beslutningsprotokol fra bestyrelsens behandling af regnskabet - fremsendes efterfølgende til orientering til deltagerkommunernes byråd samt til tilsynsmyndigheden i henhold til kommunestyrelseslovens § 57.

Stk. 3

"Nordsjællands Park og Vej" er omfattet af den styringsmodel, der er beskrevet i bilag 2.

Stk. 4

Aftaler om leasing skal godkendes af bestyrelsen for Nordsjællands Park og Vej, og skal i øvrigt ske i overensstemmelse med de regler, som Indenrigs- og Sundhedsministeriet har fastsat.

Stk. 5

Indgåelse af lejeaftaler vedrørende fast ejendom skal godkendes af bestyrelsen og de 2 Byråd.

Kapitel 8

Ændringer, ind- og udtræden samt opsigelse af samarbejdsaftalen

§ 12

De deltagende kommuner kan i aftaleperioden fremsætte skriftligt ønske om ændringer af aftalevilkårene.

Stk.2

Ændringer i aftalevilkårene skal godkendes af de deltagendes kommuners byråd og tilsynsmyndighederne efter § 60, stk. 1, i den kommunale styrelseslov.

§ 13

Byrådene i de deltagende kommuner kan beslutte at optage andre kommuner i "Nordsjællands Park og Vej". Beslutningen om optagelse af andre kommuner skal godkendes af alle deltagerkommunernes byråd.

Stk. 2

Optagelsen af nye kommuner i samarbejdet om "Nordsjællands Park og Vej" forudsætter indgåelse af en ny samarbejdsaftale. Denne aftale skal godkendes af tilsynsmyndigheden, jf. den kommunale styrelseslovs § 60, stk. 1.

§ 14

Aftalen kan opsiges af en af parterne. Opsigelsen kan kun ske med et års varsel til udgangen af december måned, dog tidligst til ophør pr. 1. januar 2019.

Stk. 2

Ophævelse af samarbejdsaftalen kan finde sted, hvis deltagerne er enige herom eller, når tilsynsmyndigheden efter anmodning fra en af de deltagende kommuner finder rimelig grund hertil, jf. § 60, stk. 2, i den kommunale styrelseslov.

Stk. 3

En deltagerkommune kan udtræde af samarbejdet med tilsvarende varsel som anført i stk. 1.

Stk. 4

Ved aftalens ophør eller en af parternes udtræden foretages en samlet værdiopgørelse af de på ophørstidspunktet værende værdier i "Nordsjællands Park og Vej" samt eventuel gæld.

Værdierne og eventuel gæld fordeles mellem deltagerkommunerne ud fra kommunernes samlede befolkningstal pr. 1. januar i ophørsåret således, at en kommune udtager værdier og gæld med en andel svarende til kommunens andel af kommunernes samlede befolkningstal.

Stk. 5

Hvis der ikke i forbindelse med aftalens ophævelse eller en af parternes udtræden kan opnås enighed om opgørelse af det økonomiske mellemværende, foretages denne i overensstemmelse med reglerne i § 60, stk. 3, i den kommunale styrelseslov.

Stk. 6

Fra aftalens ophør overgår opgaverne til de enkelte kommuner i overensstemmelse med den relevante lovgivning og øvrige regler.

Kapitel 9 Godkendelse og ikrafttræden

§ 15

Aftalen fremsendes til den kommunale tilsynsmyndighed til godkendelse i henhold til § 60, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse.

§ 16

Denne aftale træder i kraft den 1. januar 2018, *idet den revision Byrådene har vedtaget i juni 2025 træder i kraft den 1. januar 2026.*

Tiltrådt af Helsingør Kommune

dato

borgmester / kommunaldirektør

Tiltrådt af Fredensborg Kommune

dato

borgmester / kommunaldirektør

Godkendt af Tilsynet

dato



FORRETNINGSORDEN FOR BESTYRELSEN FOR NORDSJÆLLANDS PARK OG VEJ

Bestyrelsens konstituering

§ 1. Bestyrelsens valgperiode følger den kommunale valgperiode. Senest 3 uger efter en ny kommunal valgperiodes begyndelse afholdes konstituerende bestyrelsesmøde.

§ 1, stk. 2. Indkaldelsen til det konstituerende bestyrelsesmøde skal ske skriftligt med mindst 1 uges varsel og skal foretages af den hidtidige formand, såfremt denne er genvalgt som bestyrelsesmedlem. Er dette ikke tilfældet foretages indkaldelsen af det bestyrelsesmedlem med den højeste byrådsanciennitet.

Med indkaldelsen orienteres om bestyrelsens sammensætning i den kommende valgperiode.

§ 1, stk. 3. Det konstituerende bestyrelsesmøde ledes af den, der i medfør af § 1, stk. 2 skal foretage indkaldelsen. I tiden mellem den nye valgperiodes begyndelse og det konstituerende bestyrelsesmøde fungerer den, der i medfør af § 1, stk. 2 skal indkalde til dette, som formand.

§ 1, stk. 4. På mødet vælges først en formand, dernæst en næstformand, der i formandens forfald i eet og alt varetager dennes beføjelser og pligter i relation til forretningsordenen.

§ 1, stk. 5. Herefter vælges medlemmer til udvalg, der måtte være nedsat i medfør af § 6, og endelig vælges en revisor for det kommende regnskabsår.

Bestyrelsens møder

§ 2. Bestyrelsen afholder ordinært møde mindst 1 gang hvert kvartal, og formanden for bestyrelsen forbereder, indkalder og leder bestyrelsens møder. Det tilstræbes at fastlægge mødetidspunkter for de ordinære møder et år frem. Møderækken fastlægges senest 1. december.

§ 2, stk. 2. Ekstraordinært møde afholdes når formanden eller næstformanden finder det fornødent eller hvor mindst 2 medlemmer af bestyrelsen forlanger det og fremsætter begrundelse herfor.

§ 2, stk. 3. Ekstraordinært møde afholdes senest 3 uger efter anmodningens fremkomst.

§ 3. Bestyrelsens møder er lukkede for offentligheden. Deltagelse i møderne udover bestyrelsesmedlemmerne kan ske i det omfang de enkelte bestyrelsesmedlemmer finder dette ønskeligt. Bestyrelsen kan om fornødent fastsætte nærmere regler for embedsmandsrepræsentationen mm.

§ 3, stk. 2. Er et medlem forhindret i at deltage i et bestyrelsesmøde meddeler vedkommende formanden dette inden mødets afholdelse. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke medlemmer, der har været fraværende.

Udsendelse af dagsorden

§ 4. Dagsordenen for et ordinært møde skal normalt fremsendes 1 uge før mødets afholdelse til bestyrelsesmedlemmerne.

§ 4, stk. 2. Såfremt et bestyrelsesmedlem senest 2 uger før et ordinært møde skriftligt anmoder formanden om behandling af en sag, foranlediger formanden sagen sat på dagsordenen for mødet.

§ 4, stk. 3. Formanden foranlediger, at hvert bestyrelsesmedlem inden et mødes afholdelse får tilsendt en dagsorden, der så vidt muligt omfatter det fornødne materiale til sagernes bedømmelse.

§ 4, stk. 4. Selv om de i § 4, stk. 1 og 2 angivne tidsfrister ikke er overholdt kan en sag behandles på et møde, når de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer enstemmigt godkender dette. Sådanne sager skal dog inden mødet være anmeldt for formanden, der afgør under hvilket punkt på dagsordenen sagen behandles.

§ 4, stk. 5. Ved indkaldelse til ekstraordinære møder giver formanden i videst omfang medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.

§ 4, stk. 6. Dagsordenen tilsendes ejerkommunerne forud for mødets afholdelse. Dagsordenen kan efter formandens eller bestyrelsens beslutning tilsendes andre.

Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes forelæggelse

§ 5. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede.

§ 5, stk. 2. Formanden træffer bestemmelser i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og formulerer de punkter om hvilke, der skal stemmes. Ethvert forslag under forhandlingerne rettes til formanden. Når denne finder anledning dertil, eller når det begæres af et medlem, skal dette sættes under afstemning, om afslutning af en forhandling skal finde sted.

§ 5, stk. 3. Sagerne behandles i mødet i den rækkefølge, som bestemmes af formanden, og denne kan herved fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge. Bestyrelsen afgør dog i hvilken rækkefølge, sagerne skal behandles, når et medlem fordrer afstemning herom.

§ 5, stk. 4. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen.

Udvalg

§ 6. Såfremt bestyrelsen finder, at en sag bør overvejes i et særligt udvalg, før sagen afgøres af bestyrelsen, nedsættes et sådant udvalg med det antal medlemmer og det

kommissorium, som fastsættes af bestyrelsen i hvert enkelt tilfælde. Udvalget kan bestå af såvel bestyrelsesmedlemmer som andre.

§ 6, *stk.* 2. Bestyrelsen kan på tilsvarende måde nedsætte udvalg til varetagelse af særopgaver på bestyrelsens vegne.

Afstemninger, ændrings – og underændringsforslag

§ 7. Afstemning sker normalt ved håndsoprækning, og kontraprøve foretages. Alle beslutninger træffes ved stemmeflerhed.

§ 7, *stk.* 2. Skønner formanden, at en sags udfald er så utvivlsom, at afstemning vil være overflødig, udtaler formanden dette med angivelse af sin opfattelse af sagens afgørelse. Såfremt intet medlem herefter forlanger afstemning, kan formanden erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med sin opfattelse.

§ 7, *stk.* 3. Ændringsforslag kan fremsættes, så længe afstemning ikke er påbegyndt. Formanden bestemmer i hvilken orden, der skal stemmes om ændringsforslagene, men således at afstemningen om disse altid sker før afstemningen om hovedforslaget.

Beslutningsprotokol mv.

§ 8. Bestyrelsens beslutninger indføres under møderne i beslutningsprotokollen. Formanden tilkendegiver, hvad der skal indføres, men ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening tilført beslutningsprotokollen.

§ 8, *stk.* 2. Beslutningsprotokollen skal ved ethvert mødes afslutning, efter at det indførte er oplæst, underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet. Medlemmer kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning eller af andre grunde vægre sig ved at underskrive protokollen.

§ 8, *stk.* 3. Formanden foranlediger, at alle, der har fået tilstillet dagsordenen for et bestyrelsesmøde, snarest efter dette får tilsendt en afskrift af det i bestyrelsesprotokollen indførte.

Spørgsmål angående forretningsordenens forståelse

§ 9. Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmålet kan indbringes for bestyrelsen i dennes næste møde.

§ 9, *stk.* 2. Bestyrelsen er i øvrigt i sit hverv underlagt den relevante offentlige lovgivning og samarbejdsaftalens bestemmelser.

Ændringer i forretningsordenen

§ 10. Nærværende forretningsorden træder i kraft 1. december 2014.

§ 10, *stk.* 2. Ændringer i og tillæg til forretningsordenen kan foretages, når bestyrelsen ved almindelig stemmeflerhed vedtager dette.

OPSTART AF DEN NYE KOMMUNALBESTYRELSE

De nye kommunalbestyrelser tiltræder efter årsskiftet. Nogle medlemmer vil være garvede kommunalpolitikere – andre vil være helt nye. Uanset anciennitet er der god grund til at sikre en opstart, der giver de nye kommunalbestyrelsesmedlemmer en forståelse for de retlige rammer og deres nye rolle samt puster støvet af gamle vaner hos de mere erfarne. Vi giver et bud på tre emner, der kan være relevante at inkludere ved introduktionen af de nye kommunalbestyrelser.

RETTIGHEDER, PLIGTER OG ANSVAR

Et solidt kendskab til medlemmets rettigheder og pligter er grundstenene i at kunne agere i kommunalbestyrelsen og udvalgene. Rettighederne omfatter bl.a. initiativret, tåleret og standsningsret samt retten til sagsindsigt. Rettighederne afspejler det ansvar, der påhviler de folkevalgte. Pligterne for medlemmerne følger navnlig af forvaltningslovens regler om tavshedspligt og inhabilitet. Her rejser der sig jævnligt spørgsmål om rækkevidden af tavshedspligten i forbindelse med udvalgsmøder, hvor medlemmet må gengive egne synspunkter. Derudover giver reglerne om inhabilitet ofte anledning til tvivl; typisk i forhold til konkret inhabilitet. Men der kan også opstå tvivl, når det gælder reglerne om generel inhabilitet i forhold til udvalgene. Reglerne om ansvar findes i både kommunestyrelsesloven og straffeloven. Vigtigst er nok reglerne om det personlige ansvar i kommunestyrelseslovens § 50 c.

HJEMMELSKRAVET

Alle kommunens dispositioner skal have hjemmel, det vil sige et retligt grundlag. Hjemmelsgrundlaget kan findes i den skrevne lovgivning eller i de uskrevne kommunalfuldmagtsregler. Politikerne skal ikke have detailkendskab til de forskellige hjemmelsgrundlag, men de bør have kendskab til kravet om hjemmel – og til de forvaltningsretlige grundsatninger om fx saglighed, ligebehandling

og økonomisk forsvarlig forvaltning. Spørgsmålet om hjemmel er relevant i mange sammenhænge, og det anbefales, at læringen tager afsæt i cases, der har forbindelse til lokale, aktuelle sager.

KOMMUNENS SELSKABER

Introduktionen til kommunens selskaber vil typisk have to vinkler. For det første et fokus på kommunen som ejer, herunder hvilke styringsredskaber kommunen har over for de forskellige selskaber, og hvordan der kan udøves et aktivt ejerskab. Der ligger her en opgave i at sikre fokus på selskabernes værdiskabelse (på mange bundlinjer), så det ikke bliver ude af øje, ude af sind i forhold til de opgaver, selskabet varetager. Samtidig skal styringen ske med respekt for kommunens forskellige roller som myndighed, ejer og eventuelle kontraktpart.

For det andet bør der være fokus på bestyrelsesmedlemmerne, herunder hvordan de personer, der er udpeget af kommunalbestyrelsen til selskabernes bestyrelser, skal agere. Her vil fokus typisk være at sikre, at de udpegede medlemmer er klar over, hvilken interesse de kan og skal varetage i det enkelte selskab, hvilket afhænger af organiseringsformen (A/S, I/S, fond etc.). Derudover giver reglerne om inhabilitet også her jævnligt anledning til spørgsmål, herunder hvilke regler man er omfattet af i regi af selskabet.

Da et godt bestyrelsesarbejde er af stor værdi for selskabet – og dermed for kommunen – vil det oftest også være hensigtsmæssigt, at den generelle introduktion for kommunalbestyrelsesmedlemmerne suppleres af en introduktion for bestyrelserne i de enkelte bestyrelser ■



Rikke Søgaard Berth
Partner, advokat
rsb@horten.dk



Line Markert
Partner, advokat
lma@horten.dk



Malene Graff
Specialistadvokat
mgr@horten.dk

Punkt 4: Tegningsregler

Indledning

Tegningsregler for leasingaftaler i Nordsjællands Park og Vej skal godkendes af bestyrelsen.

Sagsfremstilling

I "Vejledning om kommunal fællesskaber, April 2016" (udgivet af Social og Indenrigsministeriet) står der:

"Spørgsmål om, hvem der tegner det kommunale fællesskab – altså hvem, der har kompetence til på fællesskabets vegne at indgå forpligtende aftaler – fastsættes i vedtægterne. Det kan f.eks. være bestyrelsens formand eller næstformand i forening med fællesskabets direktør eller dennes stedfortræder."

I samarbejdsaftalen §11 stk. 4, bilag 1 står: *"Aftaler om leasing skal godkendes af bestyrelsen for Nordsjællands Park og Vej, og skal i øvrigt ske i overensstemmelse med de regler, som Indenrigs- og Sundhedsministeriet har fastsat."*

Leasingkontrakter mv. kan indgås af 2 af 3 følgende personer i forening, hvis maskinerne er indeholdt i NSPV's investeringsbudget for året, godkendt af bestyrelsen,

- Direktør Vibeke Vedel
- Økonomichef Lillan Cornelius
- Souschef/Teknisk chef Carsten Leth

Tegningsregler for leasingaftaler skal underskrives på bestyrelsesmødet af bestyrelse, direktøren, souschef/teknisk chef og økonomichef fra NSPV.

Retningslinjer og principper for underskrift af dokumenter, herunder kontrakter og aftaler, vil blive præsenteret for bestyrelsen på næste bestyrelsesmøde.

Økonomi

Ingen.

Indstilling

Det indstilles til bestyrelsen, at tegningsregler for leasingaftaler underskrives.

Beslutning for Punkt 4: Tegningsregler

Tegningsregler for leasing godkendt, og underskrevet af de tilstedeværende. Retningslinjer og principper for underskrift af dokumenter, herunder kontrakter og aftaler, vil

blive præsenteret for bestyrelsen på næste bestyrelsesmøde.



**FREDENSBORG
KOMMUNE**



**Helsingør
Kommune**

**Nordsjællands Park og Vej
Samarbejdsaftale for et
§ 60-fællesskab mellem
Helsingør og Fredensborg
Kommuner**

1. januar 2014

- revideret november 2017
- revideret juni 2025 med virkning fra 1.1.2026

§ 60 – aftale

Byrådene i Helsingør og Fredensborg kommuner indgår med virkning fra 1. januar 2014 denne samarbejdsaftale om et § 60-fællesskab "Nordsjællands Park og Vej".

Formålet er at sikre den bedst mulige service for vores borgere indenfor de rammer, som besluttet i de 2 byråd.

Ved at løse opgaverne på Park og Vej-området i et § 60-fællesskab kan den kompetence, der allerede findes blandt de medarbejdere, der virksomhedsoverføres til fællesskabet, udnyttes med en oplagt mulighed for synergieffekter, ligesom viden om opgaverne bevares i kommunalt regi.

Samtidig opnås der en volumen og kapacitet, der bevirker, at opgaverne kan tilrettelægges og løses mest effektivt.

Det er således vigtigt for begge kommuner at bevare den store faglighed, der kendetegner vores ansatte i dag.

Deres kompetencer skal fortsat udvikles til gavn for en god og effektiv varetagelse af opgaverne.

Endelig er det væsentligt, at den nye organisation sikrer, at den ydede service opleves godt af borgerne.

Samarbejdsaftalen er revideret af byrådene i november 2017 og igen i juni 2025 er derefter – hvor seneste revision har virkning fra 1.1.2026 - sålydende:

Kapitel 1 Aftalens område

§ 1

Aftalen omfatter de to kommuners opgavevaretagelse på park- og vejområdet i henhold til opstillingen i bilag 1. *Aftalen suppleres tillige af bilag 2 "Styringsmodel" og bilag 3 "Tydelig samarbejdsbeskrivelse".*

Kapitel 2 Bestyrelsen for "Nordsjællands Park og Vej"

§ 2

Der nedsættes en bestyrelse for "Nordsjællands Park og Vej", som i samarbejde med *direktøren*, varetager de opgaver, som i henhold til § 1 er omfattet er nærværende aftale.

Bestyrelsen består af følgende 6 medlemmer:

- 3 medlemmer valgt af og blandt medlemmerne af Byrådet i Helsingør Kommune
- 3 medlemmer valgt af og blandt medlemmerne af Byrådet i Fredensborg Kommune

De 2 Byråd kan efter eget valg og uafhængigt af hinanden, i stedet vælge 2 medlemmer af Byrådet og 1 ikke-byrådsmedlem således, at bestyrelsen fortsat altid - uanset det enkelte Byråds valg - består af 3 medlemmer udpeget af Helsingør Kommunes Byråd og 3 medlemmer udpeget af Fredensborg Kommunes Byråd.

Medarbejderne i "Nordsjællands Park og Vej" udpeger to repræsentanter, der deltager i bestyrelsen som observatører med taleret, men uden stemmeret.

Direktøren varetager sekretariatsfunktionen for bestyrelsen.

Stk. 2

Valg af medlemmer til bestyrelsen følger den kommunale valgperiode.

Stk. 3

Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand. *Formands- og næstformandshvervet varetages på skift mellem de 2 kommuner for en hel valgperiode ad gangen. Kun byrådsmedlemmer kan vælges til formand og næstformand.*

§ 3

Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede. Alle beslutninger træffes ved stemmeflertal blandt de tilstedeværende medlemmer.

Stk. 2

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 3

Bestyrelsen træffer i fællesskab beslutning om, hvornår der afholdes ordinære møder. Formanden for bestyrelsen forbereder, indkalder og leder bestyrelsens møder. Dagsorden til bestyrelsesmøder udsendes mindst en uge før mødets afholdelse.

Stk. 4

Ekstraordinært møde afholdes, når

- Bestyrelsens formand eller næstformand finder det fornødent, eller
- Mindst 2 medlemmer af bestyrelsen forlanger det og fremsætter begrundelse herfor.

Stk. 5

Bestyrelsens beslutninger indføres i en beslutningsprotokol. Protokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert af disse medlemmer kan forlange sin afvigende mening tilført beslutningsprotokollen.

Stk. 6

De af deltagerkommunerne udpegede bestyrelsesmedlemmer modtager mødediæter i henhold til kommunestyrelseslovens § 16a.

Stk. 7

Der udbetales fast vederlag til formand og næstformand i det omfang, der opnås godkendelse hertil i Ankestyrelsen og i overensstemmelse med den opnåede godkendelse.

Kapitel 3 Bestyrelsens opgaver og kompetencer

§ 4

Bestyrelsen varetager med udgangspunkt i aftalens § 1 alle de opgaver, der henhører under "Nordsjællands Park og Vej".

Stk. 2

Bestyrelsen har det fulde personalemæssige ansvar for *direktøren* for "Nordsjællands Park og Vej". I ansættelsesprocessen bistår bestyrelsen af de deltagende kommuners direktører, der har ansvaret for det tekniske område.

Kapitel 4 Opgaveløsning, administration m.v.

§ 5

Direktøren varetager sine opgaver med ansvar over for bestyrelsen og refererer til bestyrelsens formand.

Stk. 2

Direktøren foretager ansættelser i "Nordsjællands Park og Vej" og har ansvaret for løn- og personaleadministrationen.

De ansattes løn- og ansættelsesforhold skal godkendes af Kommunernes Lønningsnævn i henhold til reglerne i lov om kommunernes styrelse.

De i deltagerkommunerne ansatte medarbejdere, som på aftalens ikrafttrædelsestidspunkt, er beskæftiget med de af aftalen omfattede opgaver, virksomhedsoverdrages til "Nordsjællands Park og Vej" i henhold til virksomhedsoverdragelseslovens regler.

Stk. 3

Direktøren har ansvaret for den daglige ledelse, opgavevaretagelse, administration m.m. inden for "Nordsjællands Park og Vejs" opgaveområde.

Stk. 4

Direktøren drager omsorg for udarbejdelse af oplæg til årsbudgettet i overensstemmelse med de gældende retningslinjer herfor.

Stk. 5

Direktøren har ansvaret for vedligeholdelse af det "Nordsjællands Park og Vej" tilhørende materiel.

§ 6

Støttefunktioner til varetagelse af "Nordsjællands Park og Vejs" drift som personaleadministration, økonomi- og IT-funktioner og juridisk rådgivning varetages efter nærmere aftale af en eller begge af de deltagende kommuner.

Nordsjællands Park og Vej udarbejder egen personalepolitik.

§ 7

Den udvendige vedligeholdelsesforpligtelse for "Nordsjællands Park og Vejs" bygninger beliggende i Fredensborg Kommune påhviler Fredensborg Kommune som ejer. Den indvendige vedligeholdelsesforpligtelse påhviler "Nordsjællands Park og Vej" som bruger.

Stk. 2

Den udvendige vedligeholdelsesforpligtelse for "Nordsjællands Park og Vejs" bygninger beliggende i Helsingør Kommune påhviler Helsingør Kommune som ejer. Den indvendige vedligeholdelsesforpligtelse påhviler "Nordsjællands Park og Vej" som bruger.

Kapitel 5

Tilførsel af værdier ved opstart af "Nordsjællands Park og Vej"

§ 8

Med samarbejdsaftalen etableres et økonomisk fællesskab om deltagerkommunernes køretøjer, materiel og inventar m.m., der således overføres til "Nordsjællands Park og Vej" med virkning pr. 1.1.2014. Der sker ingen specifik opgørelse af de nævnte værdier, hvorfor der heller ikke sker en kontantregulering i forbindelse med værditilførslen.

Kapitel 6 Udgiftsfordeling og hæftelse

§ 9

Alle udgifter til løsning af opgaverne i "Nordsjællands Park og Vej" og til nyanskaffelser, afholdes inden for det godkendte budget for "Nordsjællands Park og Vej", jf. kapitel 7.

§ 10

Indbyrdes hæfter de deltagende kommuner efter en fordelingsnøgle, der svarer til kommunens andel af kommunernes samlede befolkningsantal, jf. § 14, stk. 4.

Stk. 2

Udadtil hæfter de deltagende kommuner solidarisk for de forpligtelser, der påhviler "Nordsjællands Park og Vej".

Kapitel 7 Budget, regnskab og revision

§ 11

"Nordsjællands Park og Vej" udarbejder, med udgangspunkt i den ramme der er lagt med serviceniveauerne vedtaget i de to kommuner, hvert år eget budget og flerårige budgetoverslag.

Budgettet godkendes af bestyrelsen, og budgettet fremsendes efterfølgende til orientering til deltagerkommunernes byråd.

Stk. 2

"Nordsjællands Park og Vej" udarbejder hvert år eget årsregnskab.

Årsregnskabet revideres af en revision antaget af bestyrelsen i Nordsjællands Park og Vej. Revisionen sker i overensstemmelse med reglerne for kommunale fællesskaber og kommunestyrelsesloven. Antagelse og afskedigelse af revisionen skal godkendes af Ankestyrelsen, det kommunale tilsyn.

Årsregnskabet godkendes af bestyrelsen, og årsregnskabet – med revisionens bemærkninger og udskrift af beslutningsprotokol fra bestyrelsens behandling af regnskabet - fremsendes efterfølgende til orientering til deltagerkommunernes byråd samt til tilsynsmyndigheden i henhold til kommunestyrelseslovens § 57.

Stk. 3

"Nordsjællands Park og Vej" er omfattet af den styringsmodel, der er beskrevet i bilag 2.

Stk. 4

Aftaler om leasing skal godkendes af bestyrelsen for Nordsjællands Park og Vej, og skal i øvrigt ske i overensstemmelse med de regler, som Indenrigs- og Sundhedsministeriet har fastsat.

Stk. 5

Indgåelse af lejeaftaler vedrørende fast ejendom skal godkendes af bestyrelsen og de 2 Byråd.

Kapitel 8

Ændringer, ind- og udtræden samt opsigelse af samarbejdsaftalen

§ 12

De deltagende kommuner kan i aftaleperioden fremsætte skriftligt ønske om ændringer af aftalevilkårene.

Stk.2

Ændringer i aftalevilkårene skal godkendes af de deltagendes kommuners byråd og tilsynsmyndighederne efter § 60, stk. 1, i den kommunale styrelseslov.

§ 13

Byrådene i de deltagende kommuner kan beslutte at optage andre kommuner i "Nordsjællands Park og Vej". Beslutningen om optagelse af andre kommuner skal godkendes af alle deltagerkommunernes byråd.

Stk. 2

Optagelsen af nye kommuner i samarbejdet om "Nordsjællands Park og Vej" forudsætter indgåelse af en ny samarbejdsaftale. Denne aftale skal godkendes af tilsynsmyndigheden, jf. den kommunale styrelseslovs § 60, stk. 1.

§ 14

Aftalen kan opsiges af en af parterne. Opsigelsen kan kun ske med et års varsel til udgangen af december måned, dog tidligst til ophør pr. 1. januar 2019.

Stk. 2

Ophævelse af samarbejdsaftalen kan finde sted, hvis deltagerne er enige herom eller, når tilsynsmyndigheden efter anmodning fra en af de deltagende kommuner finder rimelig grund hertil, jf. § 60, stk. 2, i den kommunale styrelseslov.

Stk. 3

En deltagerkommune kan udtræde af samarbejdet med tilsvarende varsel som anført i stk. 1.

Stk. 4

Ved aftalens ophør eller en af parternes udtræden foretages en samlet værdiopgørelse af de på ophørstidspunktet værende værdier i "Nordsjællands Park og Vej" samt eventuel gæld.

Værdierne og eventuel gæld fordeles mellem deltagerkommunerne ud fra kommunernes samlede befolkningstal pr. 1. januar i ophørsåret således, at en kommune udtager værdier og gæld med en andel svarende til kommunens andel af kommunernes samlede befolkningstal.

Stk. 5

Hvis der ikke i forbindelse med aftalens ophævelse eller en af parternes udtræden kan opnås enighed om opgørelse af det økonomiske mellemværende, foretages denne i overensstemmelse med reglerne i § 60, stk. 3, i den kommunale styrelseslov.

Stk. 6

Fra aftalens ophør overgår opgaverne til de enkelte kommuner i overensstemmelse med den relevante lovgivning og øvrige regler.

Kapitel 9

Godkendelse og ikrafttræden

§ 15

Aftalen fremsendes til den kommunale tilsynsmyndighed til godkendelse i henhold til § 60, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse.

§ 16

Denne aftale træder i kraft den 1. januar 2018, *idet den revision Byrådene har vedtaget i juni 2025 træder i kraft den 1. januar 2026.*

Tiltrådt af Helsingør Kommune

dato

borgmester / kommunaldirektør

Tiltrådt af Fredensborg Kommune

dato

borgmester / kommunaldirektør

Godkendt af Tilsynet

dato

Punkt 5: Valg af revisor

Indledning

Bestyrelsen skal beslutte hvem der skal vælges som revisionsfirma for NSPV.

Sagsfremstilling

Ifølge NSPV's forretningsorden §1, stk. 5 (bilag 1), skal der på det konstituerende bestyrelsesmøde vælges en revisor for det kommende regnskabsår. Ifølge "Samarbejdsaftale for Nordsjællands Park § Vej mellem Helsingør og Fredensborg Kommuner" §11, stk. 2 (bilag 2), revideres årsregnskabet af en af deltagerkommunernes revision i overensstemmelse med reglerne for kommunale fællesskaber og lov om kommunernes styrelse.

NSPV's nuværende revisor er BDO Danmark.

Det er anbefalingen, at BDO Danmark genvælges som revisor for 2023.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Indstilling

Det indstilles til bestyrelsen, at BDO Danmark vælges til revisor.

Beslutning for Punkt 5: Valg af revisor

Bestyrelsen godkender at BDO fortsætter som revisor.



FORRETNINGSORDEN FOR BESTYRELSEN FOR NORDSJÆLLANDS PARK OG VEJ

Bestyrelsens konstituering

§ 1. Bestyrelsens valgperiode følger den kommunale valgperiode. Senest 3 uger efter en ny kommunal valgperiodes begyndelse afholdes konstituerende bestyrelsesmøde.

§ 1, stk. 2. Indkaldelsen til det konstituerende bestyrelsesmøde skal ske skriftligt med mindst 1 uges varsel og skal foretages af den hidtidige formand, såfremt denne er genvalgt som bestyrelsesmedlem. Er dette ikke tilfældet foretages indkaldelsen af det bestyrelsesmedlem med den højeste byrådsanciennitet.

Med indkaldelsen orienteres om bestyrelsens sammensætning i den kommende valgperiode.

§ 1, stk. 3. Det konstituerende bestyrelsesmøde ledes af den, der i medfør af § 1, stk. 2 skal foretage indkaldelsen. I tiden mellem den nye valgperiodes begyndelse og det konstituerende bestyrelsesmøde fungerer den, der i medfør af § 1, stk. 2 skal indkalde til dette, som formand.

§ 1, stk. 4. På mødet vælges først en formand, dernæst en næstformand, der i formandens forfald i eet og alt varetager dennes beføjelser og pligter i relation til forretningsordenen.

§ 1, stk. 5. Herefter vælges medlemmer til udvalg, der måtte være nedsat i medfør af § 6, og endelig vælges en revisor for det kommende regnskabsår.

Bestyrelsens møder

§ 2. Bestyrelsen afholder ordinært møde mindst 1 gang hvert kvartal, og formanden for bestyrelsen forbereder, indkalder og leder bestyrelsens møder. Det tilstræbes at fastlægge mødetidspunkter for de ordinære møder et år frem. Møderækken fastlægges senest 1. december.

§ 2, stk. 2. Ekstraordinært møde afholdes når formanden eller næstformanden finder det fornødent eller hvor mindst 2 medlemmer af bestyrelsen forlanger det og fremsætter begrundelse herfor.

§ 2, stk. 3. Ekstraordinært møde afholdes senest 3 uger efter anmodningens fremkomst.

§ 3. Bestyrelsens møder er lukkede for offentligheden. Deltagelse i møderne udover bestyrelsesmedlemmerne kan ske i det omfang de enkelte bestyrelsesmedlemmer finder dette ønskeligt. Bestyrelsen kan om fornødent fastsætte nærmere regler for embedsmandsrepræsentationen mm.

§ 3, stk. 2. Er et medlem forhindret i at deltage i et bestyrelsesmøde meddeler vedkommende formanden dette inden mødets afholdelse. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke medlemmer, der har været fraværende.

Udsendelse af dagsorden

§ 4. Dagsordenen for et ordinært møde skal normalt fremsendes 1 uge før mødets afholdelse til bestyrelsesmedlemmerne.

§ 4, stk. 2. Såfremt et bestyrelsesmedlem senest 2 uger før et ordinært møde skriftligt anmoder formanden om behandling af en sag, foranlediger formanden sagen sat på dagsordenen for mødet.

§ 4, stk. 3. Formanden foranlediger, at hvert bestyrelsesmedlem inden et mødes afholdelse får tilsendt en dagsorden, der så vidt muligt omfatter det fornødne materiale til sagernes bedømmelse.

§ 4, stk. 4. Selv om de i § 4, stk. 1 og 2 angivne tidsfrister ikke er overholdt kan en sag behandles på et møde, når de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer enstemmigt godkender dette. Sådanne sager skal dog inden mødet være anmeldt for formanden, der afgør under hvilket punkt på dagsordenen sagen behandles.

§ 4, stk. 5. Ved indkaldelse til ekstraordinære møder giver formanden i videst omfang medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.

§ 4, stk. 6. Dagsordenen tilsendes ejerkommunerne forud for mødets afholdelse. Dagsordenen kan efter formandens eller bestyrelsens beslutning tilsendes andre.

Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes forelæggelse

§ 5. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede.

§ 5, stk. 2. Formanden træffer bestemmelser i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og formulerer de punkter om hvilke, der skal stemmes. Ethvert forslag under forhandlingerne rettes til formanden. Når denne finder anledning dertil, eller når det begæres af et medlem, skal dette sættes under afstemning, om afslutning af en forhandling skal finde sted.

§ 5, stk. 3. Sagerne behandles i mødet i den rækkefølge, som bestemmes af formanden, og denne kan herved fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge. Bestyrelsen afgør dog i hvilken rækkefølge, sagerne skal behandles, når et medlem fordrer afstemning herom.

§ 5, stk. 4. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen.

Udvalg

§ 6. Såfremt bestyrelsen finder, at en sag bør overvejes i et særligt udvalg, før sagen afgøres af bestyrelsen, nedsættes et sådant udvalg med det antal medlemmer og det

kommissorium, som fastsættes af bestyrelsen i hvert enkelt tilfælde. Udvalget kan bestå af såvel bestyrelsesmedlemmer som andre.

§ 6, *stk.* 2. Bestyrelsen kan på tilsvarende måde nedsætte udvalg til varetagelse af særopgaver på bestyrelsens vegne.

Afstemninger, ændrings – og underændringsforslag

§ 7. Afstemning sker normalt ved håndsoprækning, og kontraprøve foretages. Alle beslutninger træffes ved stemmeflerhed.

§ 7, *stk.* 2. Skønner formanden, at en sags udfald er så utvivlsom, at afstemning vil være overflødig, udtaler formanden dette med angivelse af sin opfattelse af sagens afgørelse. Såfremt intet medlem herefter forlanger afstemning, kan formanden erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med sin opfattelse.

§ 7, *stk.* 3. Ændringsforslag kan fremsættes, så længe afstemning ikke er påbegyndt. Formanden bestemmer i hvilken orden, der skal stemmes om ændringsforslagene, men således at afstemningen om disse altid sker før afstemningen om hovedforslaget.

Beslutningsprotokol mv.

§ 8. Bestyrelsens beslutninger indføres under møderne i beslutningsprotokollen. Formanden tilkendegiver, hvad der skal indføres, men ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening tilført beslutningsprotokollen.

§ 8, *stk.* 2. Beslutningsprotokollen skal ved ethvert mødes afslutning, efter at det indførte er oplæst, underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet. Medlemmer kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning eller af andre grunde vægre sig ved at underskrive protokollen.

§ 8, *stk.* 3. Formanden foranlediger, at alle, der har fået tilstillet dagsordenen for et bestyrelsesmøde, snarest efter dette får tilsendt en afskrift af det i bestyrelsesprotokollen indførte.

Spørgsmål angående forretningsordenens forståelse

§ 9. Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmålet kan indbringes for bestyrelsen i dennes næste møde.

§ 9, *stk.* 2. Bestyrelsen er i øvrigt i sit hverv underlagt den relevante offentlige lovgivning og samarbejdsaftalens bestemmelser.

Ændringer i forretningsordenen

§ 10. Nærværende forretningsorden træder i kraft 1. december 2014.

§ 10, *stk.* 2. Ændringer i og tillæg til forretningsordenen kan foretages, når bestyrelsen ved almindelig stemmeflerhed vedtager dette.



**FREDENSBORG
KOMMUNE**



**Helsingør
Kommune**

Nordsjællands Park og Vej

Samarbejdsaftale for et

§ 60-fællesskab mellem

**Helsingør og Fredensborg
Kommuner**

1. januar 2014

- revideret november 2017
- revideret juni 2025 med virkning fra 1.1.2026

§ 60 – aftale

Byrådene i Helsingør og Fredensborg kommuner indgår med virkning fra 1. januar 2014 denne samarbejdsaftale om et § 60-fællesskab "Nordsjællands Park og Vej".

Formålet er at sikre den bedst mulige service for vores borgere indenfor de rammer, som besluttet i de 2 byråd.

Ved at løse opgaverne på Park og Vej-området i et § 60-fællesskab kan den kompetence, der allerede findes blandt de medarbejdere, der virksomhedsoverføres til fællesskabet, udnyttes med en oplagt mulighed for synergieffekter, ligesom viden om opgaverne bevares i kommunalt regi.

Samtidig opnås der en volumen og kapacitet, der bevirker, at opgaverne kan tilrettelægges og løses mest effektivt.

Det er således vigtigt for begge kommuner at bevare den store faglighed, der kendetegner vores ansatte i dag.

Deres kompetencer skal fortsat udvikles til gavn for en god og effektiv varetagelse af opgaverne.

Endelig er det væsentligt, at den nye organisation sikrer, at den ydede service opleves godt af borgerne.

Samarbejdsaftalen er revideret af byrådene i november 2017 og igen i juni 2025 er derefter – hvor seneste revision har virkning fra 1.1.2026 - sålydende:

Kapitel 1 Aftalens område

§ 1

Aftalen omfatter de to kommuners opgavevaretagelse på park- og vejområdet i henhold til opstillingen i bilag 1. *Aftalen suppleres tillige af bilag 2 "Styringsmodel" og bilag 3 "Tydelig samarbejdsbeskrivelse".*

Kapitel 2 Bestyrelsen for "Nordsjællands Park og Vej"

§ 2

Der nedsættes en bestyrelse for "Nordsjællands Park og Vej", som i samarbejde med *direktøren*, varetager de opgaver, som i henhold til § 1 er omfattet er nærværende aftale.

Bestyrelsen består af følgende 6 medlemmer:

- 3 medlemmer valgt af og blandt medlemmerne af Byrådet i Helsingør Kommune
- 3 medlemmer valgt af og blandt medlemmerne af Byrådet i Fredensborg Kommune

De 2 Byråd kan efter eget valg og uafhængigt af hinanden, i stedet vælge 2 medlemmer af Byrådet og 1 ikke-byrådsmedlem således, at bestyrelsen fortsat altid - uanset det enkelte Byråds valg - består af 3 medlemmer udpeget af Helsingør Kommunes Byråd og 3 medlemmer udpeget af Fredensborg Kommunes Byråd.

Medarbejderne i "Nordsjællands Park og Vej" udpeger to repræsentanter, der deltager i bestyrelsen som observatører med taleret, men uden stemmeret.

Direktøren varetager sekretariatsfunktionen for bestyrelsen.

Stk. 2

Valg af medlemmer til bestyrelsen følger den kommunale valgperiode.

Stk. 3

Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand. *Formands- og næstformandshvervet varetages på skift mellem de 2 kommuner for en hel valgperiode ad gangen. Kun byrådsmedlemmer kan vælges til formand og næstformand.*

§ 3

Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede. Alle beslutninger træffes ved stemmeflertal blandt de tilstedeværende medlemmer.

Stk. 2

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 3

Bestyrelsen træffer i fællesskab beslutning om, hvornår der afholdes ordinære møder. Formanden for bestyrelsen forbereder, indkalder og leder bestyrelsens møder. Dagsorden til bestyrelsesmøder udsendes mindst en uge før mødets afholdelse.

Stk. 4

Ekstraordinært møde afholdes, når

- Bestyrelsens formand eller næstformand finder det fornødent, eller
- Mindst 2 medlemmer af bestyrelsen forlanger det og fremsætter begrundelse herfor.

Stk. 5

Bestyrelsens beslutninger indføres i en beslutningsprotokol. Protokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert af disse medlemmer kan forlange sin afvigende mening tilført beslutningsprotokollen.

Stk. 6

De af deltagerkommunerne udpegede bestyrelsesmedlemmer modtager mødediæter i henhold til kommunestyrelseslovens § 16a.

Stk. 7

Der udbetales fast vederlag til formand og næstformand i det omfang, der opnås godkendelse hertil i Ankestyrelsen og i overensstemmelse med den opnåede godkendelse.

Kapitel 3 Bestyrelsens opgaver og kompetencer

§ 4

Bestyrelsen varetager med udgangspunkt i aftalens § 1 alle de opgaver, der henhører under "Nordsjællands Park og Vej".

Stk. 2

Bestyrelsen har det fulde personalemæssige ansvar for *direktøren* for "Nordsjællands Park og Vej". I ansættelsesprocessen bistår bestyrelsen af de deltagende kommuners direktører, der har ansvaret for det tekniske område.

Kapitel 4 Opgaveløsning, administration m.v.

§ 5

Direktøren varetager sine opgaver med ansvar over for bestyrelsen og refererer til bestyrelsens formand.

Stk. 2

Direktøren foretager ansættelser i "Nordsjællands Park og Vej" og har ansvaret for løn- og personaleadministrationen.

De ansattes løn- og ansættelsesforhold skal godkendes af Kommunernes Lønningsnævn i henhold til reglerne i lov om kommunernes styrelse.

De i deltagerkommunerne ansatte medarbejdere, som på aftalens ikrafttrædelsestidspunkt, er beskæftiget med de af aftalen omfattede opgaver, virksomhedsoverdrages til "Nordsjællands Park og Vej" i henhold til virksomhedsoverdragelseslovens regler.

Stk. 3

Direktøren har ansvaret for den daglige ledelse, opgavevaretagelse, administration m.m. inden for "Nordsjællands Park og Vejs" opgaveområde.

Stk. 4

Direktøren drager omsorg for udarbejdelse af oplæg til årsbudgettet i overensstemmelse med de gældende retningslinjer herfor.

Stk. 5

Direktøren har ansvaret for vedligeholdelse af det "Nordsjællands Park og Vej" tilhørende materiel.

§ 6

Støttefunktioner til varetagelse af "Nordsjællands Park og Vejs" drift som personaleadministration, økonomi- og IT-funktioner og juridisk rådgivning varetages efter nærmere aftale af en eller begge af de deltagende kommuner.

Nordsjællands Park og Vej udarbejder egen personalepolitik.

§ 7

Den udvendige vedligeholdelsesforpligtelse for "Nordsjællands Park og Vejs" bygninger beliggende i Fredensborg Kommune påhviler Fredensborg Kommune som ejer. Den indvendige vedligeholdelsesforpligtelse påhviler "Nordsjællands Park og Vej" som bruger.

Stk. 2

Den udvendige vedligeholdelsesforpligtelse for "Nordsjællands Park og Vejs" bygninger beliggende i Helsingør Kommune påhviler Helsingør Kommune som ejer. Den indvendige vedligeholdelsesforpligtelse påhviler "Nordsjællands Park og Vej" som bruger.

Kapitel 5

Tilførsel af værdier ved opstart af "Nordsjællands Park og Vej"

§ 8

Med samarbejdsaftalen etableres et økonomisk fællesskab om deltagerkommunernes køretøjer, materiel og inventar m.m., der således overføres til "Nordsjællands Park og Vej" med virkning pr. 1.1.2014. Der sker ingen specifik opgørelse af de nævnte værdier, hvorfor der heller ikke sker en kontantregulering i forbindelse med værditilførslen.

Kapitel 6 Udgiftsfordeling og hæftelse

§ 9

Alle udgifter til løsning af opgaverne i "Nordsjællands Park og Vej" og til nyanskaffelser, afholdes inden for det godkendte budget for "Nordsjællands Park og Vej", jf. kapitel 7.

§ 10

Indbyrdes hæfter de deltagende kommuner efter en fordelingsnøgle, der svarer til kommunens andel af kommunernes samlede befolkningsantal, jf. § 14, stk. 4.

Stk. 2

Udadtil hæfter de deltagende kommuner solidarisk for de forpligtelser, der påhviler "Nordsjællands Park og Vej".

Kapitel 7 Budget, regnskab og revision

§ 11

"Nordsjællands Park og Vej" udarbejder, med udgangspunkt i den ramme der er lagt med serviceniveauerne vedtaget i de to kommuner, hvert år eget budget og flerårige budgetoverslag.

Budgettet godkendes af bestyrelsen, og budgettet fremsendes efterfølgende til orientering til deltagerkommunernes byråd.

Stk. 2

"Nordsjællands Park og Vej" udarbejder hvert år eget årsregnskab.

Årsregnskabet revideres af en revision antaget af bestyrelsen i Nordsjællands Park og Vej. Revisionen sker i overensstemmelse med reglerne for kommunale fællesskaber og kommunestyrelsesloven. Antagelse og afskedigelse af revisionen skal godkendes af Ankestyrelsen, det kommunale tilsyn.

Årsregnskabet godkendes af bestyrelsen, og årsregnskabet – med revisionens bemærkninger og udskrift af beslutningsprotokol fra bestyrelsens behandling af regnskabet - fremsendes efterfølgende til orientering til deltagerkommunernes byråd samt til tilsynsmyndigheden i henhold til kommunestyrelseslovens § 57.

Stk. 3

"Nordsjællands Park og Vej" er omfattet af den styringsmodel, der er beskrevet i bilag 2.

Stk. 4

Aftaler om leasing skal godkendes af bestyrelsen for Nordsjællands Park og Vej, og skal i øvrigt ske i overensstemmelse med de regler, som Indenrigs- og Sundhedsministeriet har fastsat.

Stk. 5

Indgåelse af lejeaftaler vedrørende fast ejendom skal godkendes af bestyrelsen og de 2 Byråd.

Kapitel 8

Ændringer, ind- og udtræden samt opsigelse af samarbejdsaftalen

§ 12

De deltagende kommuner kan i aftaleperioden fremsætte skriftligt ønske om ændringer af aftalevilkårene.

Stk. 2

Ændringer i aftalevilkårene skal godkendes af de deltagendes kommuners byråd og tilsynsmyndighederne efter § 60, stk. 1, i den kommunale styrelseslov.

§ 13

Byrådene i de deltagende kommuner kan beslutte at optage andre kommuner i "Nordsjællands Park og Vej". Beslutningen om optagelse af andre kommuner skal godkendes af alle deltagerkommunernes byråd.

Stk. 2

Optagelsen af nye kommuner i samarbejdet om "Nordsjællands Park og Vej" forudsætter indgåelse af en ny samarbejdsaftale. Denne aftale skal godkendes af tilsynsmyndigheden, jf. den kommunale styrelseslovs § 60, stk. 1.

§ 14

Aftalen kan opsiges af en af parterne. Opsigelsen kan kun ske med et års varsel til udgangen af december måned, dog tidligst til ophør pr. 1. januar 2019.

Stk. 2

Ophævelse af samarbejdsaftalen kan finde sted, hvis deltagerne er enige herom eller, når tilsynsmyndigheden efter anmodning fra en af de deltagende kommuner finder rimelig grund hertil, jf. § 60, stk. 2, i den kommunale styrelseslov.

Stk. 3

En deltagerkommune kan udtræde af samarbejdet med tilsvarende varsel som anført i stk. 1.

Stk. 4

Ved aftalens ophør eller en af parternes udtræden foretages en samlet værdiopgørelse af de på ophørstidspunktet værende værdier i "Nordsjællands Park og Vej" samt eventuel gæld.

Værdierne og eventuel gæld fordeles mellem deltagerkommunerne ud fra kommunernes samlede befolkningstal pr. 1. januar i ophørsåret således, at en kommune udtager værdier og gæld med en andel svarende til kommunens andel af kommunernes samlede befolkningstal.

Stk. 5

Hvis der ikke i forbindelse med aftalens ophævelse eller en af parternes udtræden kan opnås enighed om opgørelse af det økonomiske mellemværende, foretages denne i overensstemmelse med reglerne i § 60, stk. 3, i den kommunale styrelseslov.

Stk. 6

Fra aftalens ophør overgår opgaverne til de enkelte kommuner i overensstemmelse med den relevante lovgivning og øvrige regler.

Kapitel 9 Godkendelse og ikrafttræden

§ 15

Aftalen fremsendes til den kommunale tilsynsmyndighed til godkendelse i henhold til § 60, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse.

§ 16

Denne aftale træder i kraft den 1. januar 2018, *idet den revision Byrådene har vedtaget i juni 2025 træder i kraft den 1. januar 2026.*

Tiltrådt af Helsingør Kommune

dato

borgmester / kommunaldirektør

Tiltrådt af Fredensborg Kommune

dato

borgmester / kommunaldirektør

Godkendt af Tilsynet

dato

Punkt 6: Mødekalender 2026

Indledning

Bestyrelsen skal godkende mødekalender for 2026.

Sagsfremstilling

Der foreslås følgende mødekalender for 2026

- 26. marts - Møde II.
- 21. maj - Besøg af de to Byråd
- 16. juni - Møde III
- 15. september - Møde IV
- 10. december - Møde V

Detaljeret tidsplan vedlagt som bilag 1.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Indstilling

Det indstilles til bestyrelsen, at mødekalenderen godkendes.

Beslutning for Punkt 6: Mødekalender 2026

Mødekalender for 2026 godkendt.

Bilag 1. Tidsplan for bestyrelsesmøder 2026

Dato	Aktivitet	Bemærkning
7. januar	Udkast til dagsorden ud	Konstituering mv. Mødekalender Orientering om NSPV mv. Tema - Vintertjeneste
9. januar	Dagsorden møde	
13. januar	Dagsorden frigives	
20. januar	Bestyrelsesmøde I/26	
13. marts	Udkast til dagsorden ud	Årsregnskab 2025. Budget 2026 for ejerkommunerne. Tema
17. marts	Dagsorden møde	
19. marts	Dagsorden frigives	
26. marts	Bestyrelsesmøde II/26	
21. maj	Besøg af de to Byråd	
29. maj	Udkast til dagsorden ud	Kvartalsrapport Q1 Tema
3. juni	Dagsorden møde	
9. juni	Dagsorden frigives	
16. juni	Bestyrelsesmøde III/26	
1. september	Udkast til dagsorden ud	Kvartalsrapport Q2 Tema
4. september	Dagsorden møde	
8. september	Dagsorden frigives	
15. september	Bestyrelsesmøde IV/26	
27. november	Udkast til dagsorden ud	Eksternt møde. Revisionsplan. Kvartalsrapport Q3 Investeringsplan Tema
1. december	Dagsorden møde	
3. december	Dagsorden frigives	
10. december	Bestyrelsesmøde V/26	

Punkt 7: NSPV styringsgrundlag

Indledning

Orientering af bestyrelsen om styringsgrundlag for NSPV I/S, som er i rammerne af et fælleskommunalt §60-selskab. NSPV er det eneste entreprenør §60-selskab i Danmark, og adskiller sig på visse områder styringsmæssigt fra lignende enheder i de øvrige kommuner. NSPV ønsker med denne sagsfremstilling overfor den nye bestyrelse at belyse de styringsmæssige forhold som generelt karakteriserer lige netop et §60-selskab – og specifikt NSPV I/S.

Sagsfremstilling

NSPV blev oprettet som I/S i 2014. Siden er grundlaget for NSPV som §60-selskab blevet grundigt gennemgået i 2024-25, i et samarbejde mellem ejerkommuner og NSPV. Medio 2025 godkendte byrådene i begge ejerkommuner de tilrettede og nuværende rammer for NSPV – også kaldet NSPV 2.0.

NSPV blev oprettet i 2014, efter indgåelse af en samarbejdsaftale mellem Helsingør og Fredensborg kommuner. Samarbejdsaftalen er en overordnet beskrivelse af et samarbejde mellem de to kommuner og bygger på de rammer de to ejerkommuner har beskrevet i ejerstrategien.

Som bilag til samarbejdsaftalen forefindes et bilag 1: Overførte opgaver, et bilag 2: Styringsmodel og endelig et bilag 3: Samarbejdsbeskrivelse. Bilag 1 indeholder de opgaver NSPV er sat i verden for at løse, også kaldet kompetenceoverførte opgaver. Lovgivningsmæssigt betyder dette at disse opgaver fra de to ejerkommuner skal varetages af NSPV – og ikke må varetages af andre. Der er her variation mellem de to kommuner, hvor f.eks. driften af idrætsområdet varetages af Helsingør Kommune selv, og varetages af NSPV i Fredensborg Kommune.

Bilag 1.1 beskriver aktuelle snitflader mellem ejerkommuner og NSPV. Bilaget præciserer procesmæssigt hvordan anlægsopgaver håndteres ansvarsmæssigt. Der er lagt vægt på anlægsopgavens størrelse, hvor komplekst er opgaven og karakter. Dette bilag med henblik på så klart som muligt at beskrive "Hvem der tager ansvar hvornår".

Bilag 2 tydeliggør styringsmodellen, herunder de styringsprincipper og den aftalte ledelsesinformation, der gælder for § 60 selskabet NSPV. Heri er også beskrevet hvorfor selskabet blev oprettet, altså hvad de to ejerkommuner har og har haft af formål med etableringen.

Bilag 3 er en kortfattet beskrivelse af dele af ledelsesinformationssystemet samt rammer for dele af kommunikationen mellem parterne: Ejerkommunerne og NSPV.

Det samlede styringsgrundlag vil blive foldet yderligere ud på mødet.

Styringsgrundlaget består af:
§60-grundlag, oversigt, vedlagt som bilag A
Ejerstrategi, vedlagt som bilag B
Samarbejdsaftalen, vedlagt som bilag C

Bilag 1 - Overførte opgaver til NSPV, vedlagt som bilag D
Bilag 1.1 – Snitflader ved anlægsopgaver, vedlagt som bilag E
Bilag 2 - Styringsmodel ift. NSPV og ejerkommunerne, vedlagt som bilag F
Bilag 3 – Samarbejdsbeskrivelse, vedlagt som bilag G.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Det indstilles til bestyrelsen, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning for Punkt 7: NSPV styringsgrundlag

Orientering taget til efterretning.

Ejerstrategi



Samarbejdsaftale



Bilag 1: Overdragne opgaver

Bilag 2: Styringsnotat

Bilag 3: Tydelig Samarbejdsbeskrivelse

Driftsaftaler > Ydelsesbeskrivelser

Driftsaftale Idræt FK

Driftsaftale Sort/Grøn FK og HK

Driftsaftale Ejendomme FK og HK



Ejerstrategi

vedrørende Nordsjællands Park og Vej

mellem

Helsingør Kommune og Fredensborg Kommune

EJERSTRATEGI

Denne ejerstrategi vedrørende Nordsjællands Park og Vej ("**NSPV**") er indgået den [dato]

MELLEM

Helsingør Kommune og Fredensborg Kommune ("**Ejerkommunerne**")

*

Helsingør Kommune og Fredensborg Kommune ejer i fællesskab Nordsjællands Park og Vej som et §60 Fællesskab.

NSPV ledelse består af bestyrelsen og den øverste administrative ledelse.

Det fælles samarbejde har til formål at sikre stordriftsfordele i NSPVs levering af ydelser. NSPVs hovedopgave er drift- og vedligeholdelse af kommunale arealer herunder veje, parker, stier, naturområder, naturarealer og idrætsfaciliteter mv., samt anlægsopgaver og deltagelse i den kommunale beredskabsforpligtelse.

Denne ejerstrategi har til formål at sikre en effektiv styring, drift og ledelse af NSPV i overensstemmelse med Ejerkommunernes forventninger til kvalitet, bæredygtighed og økonomisk drift.

Ejerstrategien udgør den overordnede politiske ramme for NSPV. Det er Ejerkommunernes forventning, at NSPV drives i overensstemmelse med ejerstrategien og, at NSPV og Ejerkommunerne samarbejder om at realisere ejerstrategien.

Det fælles fundament er implementeret i og suppleret af en samarbejdsaftale med NSPV og operationaliseres i serviceniveauer og driftsaftaler, plejeplaner mv.

1. DEN FÆLLES VISION

- 1.1 Visionen med et fælles driftsselskab er at udnytte de stordriftsfordele, der kan være i NSPVs levering af ydelser, og samtidig sikre mulighed for fleksibel opgavevaretagelse.
- 1.2 Ved at bevare opgavevaretagelsen inden for kommunale rammer sikres en vis grad af fleksibilitet **og** indflydelse på opgavevaretagelsen. Ligesom kommunernes langsigtede interesse i relation til bæredygtighed, samarbejde, kommunikation, personaleforhold, borgerinddragelse mv. kan sikres.
- 1.3 Visionen er at have et effektivt, veldrevet og økonomisk ansvarligt selskab for Ejerkommunerne. NSPV skal være opdateret på viden, arbejdsmetoder og teknologier og bruge disse til at udvikle og effektivisere Ejerkommunernes drifts-, -vedligeholdelses- og anlægsopgaver.

2. NSPV HOVEDOPGAVER

- 2.1 NSPVs opgaver er at udføre drift- og vedligehold samt nærmere beskrevne anlægsopgaver på vej- og parkområdet, idrætsområdet, naturarealer, vedligehold af kommunale ejendomme udenomsarealer, samt den kommunale beredskabsforpligtelse og teknikvagten, med de begrænsninger, der ligger i aftalen med den enkelte kommune.
- 2.2 NSPV må ikke af egen drift udføre opgaver for andre end de to ejerkommuner.
- 2.3 NSPV skal sikre, at Ejerkommunerne lever op til de kommunale forpligtelser på de overtagne områder, herunder sikre at det ønskede serviceniveau til stadighed er overholdt.
- 2.4 Ejerkommunerne bestemmer individuelt hvilke opgaver der overdrages til NSPV og NSPV skal kunne rumme forskellen. Ejerkommunerne skal dog i fællesskab tilstræbe ensartethed i typer, struktur og kvalitetsbeskrivelse af opgaverne.
- 2.5 Ejerkommunerne beskriver hver især konkret, hvilke opgaver der kompetenceoverdrages.
- 2.6 Ejerkommunerne har mulighed for senere udvidelse af opgaveporteføljen og for senere at hjemtage nogle nærmere bestemte opgaver i overensstemmelse med den valgte selskabskonstruktion.

3. KVALITET OG SERVICENIVEAU

- 3.1 NSPV skal indenfor det afsatte budget aktivt bidrage til, at de områder som driftes og vedligeholdes til stadighed kan opfylde deres funktioner og sikre at den værdi, der er investeret i områderne, ikke forringes som følge af manglende vedligehold.
- 3.2 Serviceniveauet defineres af Ejerkommunerne. NSPV udarbejder en årlig driftsaftale, som afspejler det aktuelle serviceniveau tilpasset kommunernes

budget. Driftsaftalen skal sikre, at der er gennemsigtighed i forhold til, hvilke ydelser NSPV skal udføre og på hvilket serviceniveau.

- 3.3 NSPV skal selvstændigt kunne tilrettelægge og løse opgaverne på et fagligt højt niveau og under iagttagelse af den til enhver tid gældende lovgivning. Det er NSPVs ansvar at have et højt fagligt niveau.
- 3.4 NSPV skal inden for de økonomiske rammer og det fastlagte serviceniveau være i en tæt dialog med relevante interessenter og tilpasse ydelserne til deres behov.
- 3.5 Der skal være løbende evalueringer og opfølgning på serviceniveauet.

4. ØKONOMISK STYRING OG DRIFT:

- 4.1 NSPV skal drives effektivt og økonomisk forsvarligt. Der skal være fokus på omkostningseffektivitet og muligheder for at optimere ressourceforbruget.
- 4.2 NSPV skal udarbejde årlige budgetter med aktuelle og langsigtede økonomiske forventninger, baseret på oplysninger fra kommunerne.
- 4.3 Ejerkommunernes tildelte budget til NSPV har afgørende indflydelse på det aktuelle serviceniveau. NSPV skal kunne redegøre for hvad en ændring af budgettet har af indflydelse på et givet serviceniveau.
- 4.4 NSPV og ejerkommunerne aftaler, hvorledes NSPV kan indgå i de kommunale budgetprocesser.
- 4.5 NSPV skal sikre, at der er gennemsigtighed i forhold til de udførte ydelser og værdiansættelsen heraf.
- 4.6 NSPV skal foretage løbende økonomisk afrapportering for at sikre, at drift og vedligeholdelse finansieres på en omkostningseffektiv måde og skal inddrages i og bidrage til de kommunale budgetprocesser.
- 4.7 NSPV kan lade opgaver udføre af private underleverandører, når det er omkostningseffektivt eller såfremt NSPV ikke selv har ekspertisen på et bestemt fagområde.
- 4.8 Bestyrelsen i NSPV skal godkende indkøbspolitik, sociale klausuler mv. i overensstemmelse med rammerne i de to kommuner.

5. BÆREDYGTIGHED

- 5.1 Stræben efter bæredygtige løsninger skal være et vigtigt fokus i tilrettelæggelsen af NSPVs aktiviteter – i miljø- og klimamæssig, social, etisk og økonomisk forstand.
- 5.2 NSPV skal bidrage til et godt samarbejde og understøtte en fælles videns- og metodeudvikling med og mellem Ejerkommunerne for at realisere og udvikle

Ejerkommunernes politikker og målsætninger for bæredygtig udvikling, herunder i forhold til natur, miljø og klima samt social, etisk og økonomisk ansvarlighed.

6. EJERRELATIONEN

- 6.1 Ejerkommunernes mål og behov skal være vigtige pejlemærker for NSPVs aktiviteter og prioriteringer. Ejerkommunerne og NSPV skal gensidigt prioritere det gode og loyale samarbejde.
- 6.2 Ejerkommunerne understøtter, at NSPV kan holde sig orienteret om og bidrage til at opfylde Ejerkommunernes beslutninger, prioriteringer, målsætninger og strategier.

7. TVÆRKOMMUNALT SAMARBEJDE MELLE NSPV OG EJERKOMMUNERNE

- 7.1 Ejerkommunerne og NSPV skal sikre et samarbejde, der understøtter NSPV og dennes bestyrelse, og styrker samarbejdet mellem parterne.
- 7.2 Samarbejdet skal sikre smidighed i den daglige drift ved løbende dialog og opfølgning på de leverede ydelser, bl.a. ved gennemsigtighed i de præsterede serviceniveauer.
- 7.3 Derudover skal samarbejdet og en løbende dialog om hvordan nye politiske prioriteringer bedst muligt kan imødekommes sikre, at Ejerkommunerne får indsigt i beslutninger truffet af NSPV, herunder at der bliver taget højde for politiske beslutninger og målsætninger i driften inden for rammerne af selskabet.
- 7.4 Det er en forudsætning for det gode samarbejde, at Ejerkommunerne og NSPV deltager i faste tværkommunale samarbejds møder.

8. KOMMUNIKATION

- 8.1 Ejerkommunerne lægger vægt på, at kommunalpolitikere og borgere i de enkelte Ejerkommuner har mulighed for indblik i virksomhedens aktiviteter og prioriteringer.
- 8.2 NSPV skal have en åben og aktiv kommunikation til Ejerkommunerne, borgerne, foreninger og andre interessesammenslutninger, myndigheder, medarbejdere og det omgivende samfund. Der skal sikres et godt samspil med Ejerkommunerne om den eksterne kommunikation.
- 8.3 NSPV skal sikre størst mulig offentlighed, herunder ved at gøre referater fra bestyrelsesmøder m.v. offentligt tilgængelige umiddelbart efter mødet, i det omfang det er muligt og inden for lovgivningens rammer.

9. LEDELSE OG MEDARBEJDERE

- 9.1 NSPV skal tilstræbe at være en attraktiv arbejdsplads med et fagligt inspirerende og udviklingsorienteret miljø. Det kræver god ledelse, som bygger på samarbejde og dialog med medarbejderne, som skal præge hele organisationen. Organisationens skal være kendetegnet ved høj grad af trivsel, idet dette understøtter fastholdelse, effektivitet og faglig udvikling.
- 9.2 Der nedsættes en bestyrelse for NSPV, som skal sikre effektiv ledelse af NSPV i overensstemmelse med ejerstrategiens målsætninger.

Ejerkommunerne og NSPV indarbejder principperne i ejerstrategien i en samarbejdsaftale.

NSPV rapporterer til Ejerkommunerne om, hvorledes principperne i ejerstrategien implementeres i virksomheden.



**FREDENSBORG
KOMMUNE**



**Helsingør
Kommune**

Nordsjællands Park og Vej

Samarbejdsaftale for et

§ 60-fællesskab mellem

**Helsingør og Fredensborg
Kommuner**

1. januar 2014

- revideret november 2017
- revideret juni 2025 med virkning fra 1.1.2026

§ 60 – aftale

Byrådene i Helsingør og Fredensborg kommuner indgår med virkning fra 1. januar 2014 denne samarbejdsaftale om et § 60-fællesskab "Nordsjællands Park og Vej".

Formålet er at sikre den bedst mulige service for vores borgere indenfor de rammer, som besluttet i de 2 byråd.

Ved at løse opgaverne på Park og Vej-området i et § 60-fællesskab kan den kompetence, der allerede findes blandt de medarbejdere, der virksomhedsoverføres til fællesskabet, udnyttes med en oplagt mulighed for synergieffekter, ligesom viden om opgaverne bevares i kommunalt regi.

Samtidig opnås der en volumen og kapacitet, der bevirker, at opgaverne kan tilrettelægges og løses mest effektivt.

Det er således vigtigt for begge kommuner at bevare den store faglighed, der kendetegner vores ansatte i dag.

Deres kompetencer skal fortsat udvikles til gavn for en god og effektiv varetagelse af opgaverne.

Endelig er det væsentligt, at den nye organisation sikrer, at den ydede service opleves godt af borgerne.

Samarbejdsaftalen er revideret af byrådene i november 2017 og igen i juni 2025 er derefter – hvor seneste revision har virkning fra 1.1.2026 - sålydende:

Kapitel 1 Aftalens område

§ 1

Aftalen omfatter de to kommuners opgavevaretagelse på park- og vejområdet i henhold til opstillingen i bilag 1. *Aftalen suppleres tillige af bilag 2 "Styringsmodel" og bilag 3 "Tydelig samarbejdsbeskrivelse".*

Kapitel 2 Bestyrelsen for "Nordsjællands Park og Vej"

§ 2

Der nedsættes en bestyrelse for "Nordsjællands Park og Vej", som i samarbejde med *direktøren*, varetager de opgaver, som i henhold til § 1 er omfattet er nærværende aftale.

Bestyrelsen består af følgende 6 medlemmer:

- 3 medlemmer valgt af og blandt medlemmerne af Byrådet i Helsingør Kommune
- 3 medlemmer valgt af og blandt medlemmerne af Byrådet i Fredensborg Kommune

De 2 Byråd kan efter eget valg og uafhængigt af hinanden, i stedet vælge 2 medlemmer af Byrådet og 1 ikke-byrådsmedlem således, at bestyrelsen fortsat altid - uanset det enkelte Byråds valg - består af 3 medlemmer udpeget af Helsingør Kommunes Byråd og 3 medlemmer udpeget af Fredensborg Kommunes Byråd.

Medarbejderne i "Nordsjællands Park og Vej" udpeger to repræsentanter, der deltager i bestyrelsen som observatører med taleret, men uden stemmeret.

Direktøren varetager sekretariatsfunktionen for bestyrelsen.

Stk. 2

Valg af medlemmer til bestyrelsen følger den kommunale valgperiode.

Stk. 3

Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand. *Formands- og næstformandshvervet varetages på skift mellem de 2 kommuner for en hel valgperiode ad gangen. Kun byrådsmedlemmer kan vælges til formand og næstformand.*

§ 3

Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede. Alle beslutninger træffes ved stemmeflertal blandt de tilstedeværende medlemmer.

Stk. 2

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 3

Bestyrelsen træffer i fællesskab beslutning om, hvornår der afholdes ordinære møder. Formanden for bestyrelsen forbereder, indkalder og leder bestyrelsens møder. Dagsorden til bestyrelsesmøder udsendes mindst en uge før mødets afholdelse.

Stk. 4

Ekstraordinært møde afholdes, når

- Bestyrelsens formand eller næstformand finder det fornødent, eller
- Mindst 2 medlemmer af bestyrelsen forlanger det og fremsætter begrundelse herfor.

Stk. 5

Bestyrelsens beslutninger indføres i en beslutningsprotokol. Protokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert af disse medlemmer kan forlange sin afvigende mening tilført beslutningsprotokollen.

Stk. 6

De af deltagerkommunerne udpegede bestyrelsesmedlemmer modtager mødediæter i henhold til kommunestyrelseslovens § 16a.

Stk. 7

Der udbetales fast vederlag til formand og næstformand i det omfang, der opnås godkendelse hertil i Ankestyrelsen og i overensstemmelse med den opnåede godkendelse.

Kapitel 3 Bestyrelsens opgaver og kompetencer

§ 4

Bestyrelsen varetager med udgangspunkt i aftalens § 1 alle de opgaver, der henhører under "Nordsjællands Park og Vej".

Stk. 2

Bestyrelsen har det fulde personalemæssige ansvar for *direktøren* for "Nordsjællands Park og Vej". I ansættelsesprocessen bistår bestyrelsen af de deltagende kommuners direktører, der har ansvaret for det tekniske område.

Kapitel 4 Opgaveløsning, administration m.v.

§ 5

Direktøren varetager sine opgaver med ansvar over for bestyrelsen og refererer til bestyrelsens formand.

Stk. 2

Direktøren foretager ansættelser i "Nordsjællands Park og Vej" og har ansvaret for løn- og personaleadministrationen.

De ansattes løn- og ansættelsesforhold skal godkendes af Kommunernes Lønningsnævn i henhold til reglerne i lov om kommunernes styrelse.

De i deltagerkommunerne ansatte medarbejdere, som på aftalens ikrafttrædelsestidspunkt, er beskæftiget med de af aftalen omfattede opgaver, virksomhedsoverdrages til "Nordsjællands Park og Vej" i henhold til virksomhedsoverdragelseslovens regler.

Stk. 3

Direktøren har ansvaret for den daglige ledelse, opgavevaretagelse, administration m.m. inden for "Nordsjællands Park og Vejs" opgaveområde.

Stk. 4

Direktøren drager omsorg for udarbejdelse af oplæg til årsbudgettet i overensstemmelse med de gældende retningslinjer herfor.

Stk. 5

Direktøren har ansvaret for vedligeholdelse af det "Nordsjællands Park og Vej" tilhørende materiel.

§ 6

Støttefunktioner til varetagelse af "Nordsjællands Park og Vejs" drift som personaleadministration, økonomi- og IT-funktioner og juridisk rådgivning varetages efter nærmere aftale af en eller begge af de deltagende kommuner.

Nordsjællands Park og Vej udarbejder egen personalepolitik.

§ 7

Den udvendige vedligeholdelsesforpligtelse for "Nordsjællands Park og Vejs" bygninger beliggende i Fredensborg Kommune påhviler Fredensborg Kommune som ejer. Den indvendige vedligeholdelsesforpligtelse påhviler "Nordsjællands Park og Vej" som bruger.

Stk. 2

Den udvendige vedligeholdelsesforpligtelse for "Nordsjællands Park og Vejs" bygninger beliggende i Helsingør Kommune påhviler Helsingør Kommune som ejer. Den indvendige vedligeholdelsesforpligtelse påhviler "Nordsjællands Park og Vej" som bruger.

Kapitel 5

Tilførsel af værdier ved opstart af "Nordsjællands Park og Vej"

§ 8

Med samarbejdsaftalen etableres et økonomisk fællesskab om deltagerkommunernes køretøjer, materiel og inventar m.m., der således overføres til "Nordsjællands Park og Vej" med virkning pr. 1.1.2014. Der sker ingen specifik opgørelse af de nævnte værdier, hvorfor der heller ikke sker en kontantregulering i forbindelse med værditilførslen.

Kapitel 6 **Udgiftsfordeling og hæftelse**

§ 9

Alle udgifter til løsning af opgaverne i "Nordsjællands Park og Vej" og til nyanskaffelser, afholdes inden for det godkendte budget for "Nordsjællands Park og Vej", jf. kapitel 7.

§ 10

Indbyrdes hæfter de deltagende kommuner efter en fordelingsnøgle, der svarer til kommunens andel af kommunernes samlede befolkningsantal, jf. § 14, stk. 4.

Stk. 2

Udadtill hæfter de deltagende kommuner solidarisk for de forpligtelser, der påhviler "Nordsjællands Park og Vej".

Kapitel 7 **Budget, regnskab og revision**

§ 11

"Nordsjællands Park og Vej" udarbejder, med udgangspunkt i den ramme der er lagt med serviceniveauerne vedtaget i de to kommuner, hvert år eget budget og flerårige budgetoverslag.

Budgettet godkendes af bestyrelsen, og budgettet fremsendes efterfølgende til orientering til deltagerkommunernes byråd.

Stk. 2

"Nordsjællands Park og Vej" udarbejder hvert år eget årsregnskab.

Årsregnskabet revideres af en revision antaget af bestyrelsen i Nordsjællands Park og Vej. Revisionen sker i overensstemmelse med reglerne for kommunale fællesskaber og kommunestyrelsesloven. Antagelse og afskedigelse af revisionen skal godkendes af Ankestyrelsen, det kommunale tilsyn.

Årsregnskabet godkendes af bestyrelsen, og årsregnskabet – med revisionens bemærkninger og udskrift af beslutningsprotokol fra bestyrelsens behandling af regnskabet - fremsendes efterfølgende til orientering til deltagerkommunernes byråd samt til tilsynsmyndigheden i henhold til kommunestyrelseslovens § 57.

Stk. 3

"Nordsjællands Park og Vej" er omfattet af den styringsmodel, der er beskrevet i bilag 2.

Stk. 4

Aftaler om leasing skal godkendes af bestyrelsen for Nordsjællands Park og Vej, og skal i øvrigt ske i overensstemmelse med de regler, som Indenrigs- og Sundhedsministeriet har fastsat.

Stk. 5

Indgåelse af lejeaftaler vedrørende fast ejendom skal godkendes af bestyrelsen og de 2 Byråd.

Kapitel 8

Ændringer, ind- og udtræden samt opsigelse af samarbejdsaftalen

§ 12

De deltagende kommuner kan i aftaleperioden fremsætte skriftligt ønske om ændringer af aftalevilkårene.

Stk.2

Ændringer i aftalevilkårene skal godkendes af de deltagendes kommuners byråd og tilsynsmyndighederne efter § 60, stk. 1, i den kommunale styrelseslov.

§ 13

Byrådene i de deltagende kommuner kan beslutte at optage andre kommuner i "Nordsjællands Park og Vej". Beslutningen om optagelse af andre kommuner skal godkendes af alle deltagerkommunernes byråd.

Stk. 2

Optagelsen af nye kommuner i samarbejdet om "Nordsjællands Park og Vej" forudsætter indgåelse af en ny samarbejdsaftale. Denne aftale skal godkendes af tilsynsmyndigheden, jf. den kommunale styrelseslovs § 60, stk. 1.

§ 14

Aftalen kan opsiges af en af parterne. Opsigelsen kan kun ske med et års varsel til udgangen af december måned, dog tidligst til ophør pr. 1. januar 2019.

Stk. 2

Ophævelse af samarbejdsaftalen kan finde sted, hvis deltagerne er enige herom eller, når tilsynsmyndigheden efter anmodning fra en af de deltagende kommuner finder rimelig grund hertil, jf. § 60, stk. 2, i den kommunale styrelseslov.

Stk. 3

En deltagerkommune kan udtræde af samarbejdet med tilsvarende varsel som anført i stk. 1.

Stk. 4

Ved aftalens ophør eller en af parternes udtræden foretages en samlet værdiopgørelse af de på ophørstidspunktet værende værdier i "Nordsjællands Park og Vej" samt eventuel gæld.

Værdierne og eventuel gæld fordeles mellem deltagerkommunerne ud fra kommunernes samlede befolkningstal pr. 1. januar i ophørsåret således, at en kommune udtager værdier og gæld med en andel svarende til kommunens andel af kommunernes samlede befolkningstal.

Stk. 5

Hvis der ikke i forbindelse med aftalens ophævelse eller en af parternes udtræden kan opnås enighed om opgørelse af det økonomiske mellemværende, foretages denne i overensstemmelse med reglerne i § 60, stk. 3, i den kommunale styrelseslov.

Stk. 6

Fra aftalens ophør overgår opgaverne til de enkelte kommuner i overensstemmelse med den relevante lovgivning og øvrige regler.

Kapitel 9 Godkendelse og ikrafttræden

§ 15

Aftalen fremsendes til den kommunale tilsynsmyndighed til godkendelse i henhold til § 60, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse.

§ 16

Denne aftale træder i kraft den 1. januar 2018, *idet den revision Byrådene har vedtaget i juni 2025 træder i kraft den 1. januar 2026.*

Tiltrådt af Helsingør Kommune

dato

borgmester / kommunaldirektør

Tiltrådt af Fredensborg Kommune

dato

borgmester / kommunaldirektør

Godkendt af Tilsynet

dato

Bilag 1 – Overførte opgaver til NSPV

1. Vejdrift

1.1. Vintertjeneste

- 1.1.1. glatføre
- 1.1.2. snerydning

1.2. Renholdelse på vejarealer

- 1.2.1. Affald – Tømning
- 1.2.2. Opsætning af skraldespande
- 1.2.3. Fejning/sugning
- 1.2.4. Ukrudtsbekæmpelse
- 1.2.5. Rens og vask af vejudstyr
- 1.2.6. Graffiti

1.3. Beplantning

- 1.3.1. Beskæring
- 1.3.2. Klipning af rabatter
- 1.3.3. Fritrumsbeskæring
- 1.3.4. Græsslåning
- 1.3.5. Påmindelse om beskæring (Fredensborg)
- 1.3.6. Fældning og nyplantning

1.4. Afvanding

- 1.4.1. brøndsugning
- 1.4.2. Inspektion
- 1.4.3. Reparationer
- 1.4.4. Riste og dæksler
- 1.4.5. Pumpebrønde
- 1.4.6. Kantsten
- 1.4.7. Grøfter og bassiner
- 1.4.8. Ledninger, underføringer og brønde
- 1.4.9. Pumper

1.5. Tilsyn

- 1.5.1. Udførelse af periodisk vejtilsyn
- 1.5.2. Tilsyn med retablering efter gravearbejde (Kun Fredensborg)

1.6. Belægninger

- 1.6.1. Asfaltslidlag (kun Fredensborg)
- 1.6.2. Asfalthuller
- 1.6.3. Beton- og granitstensbelægninger
- 1.6.4. Grusbelægninger
- 1.6.5. Kantsten, revirer, trapper, ramper

1.7. Afmærkning

- 1.7.1. Vejafmærkning
- 1.7.2. Skilte
- 1.7.3. Vej- og byrumsudstyr (Autoværn, Læskærme, steler, stibomme)

1.8. Rabatgenopretning og kantforstærkning (Kun Fredensborg)

2. Natur

2.1. Drift af parker og haveanlæg, herunder øvrige grønne områder i byområder

- 2.1.1. Udarbejder plejeplaner og driftsplaner
- 2.1.2. Drift og varetagelse i henhold til plejeplaner og driftsplaner (grøn pleje)
- 2.1.3. Nyplantninger og andre grønne projekter
- 2.1.4. Bekæmpelse af invasive arter
- 2.1.5. Renhold, ukrudtsbekæmpelse, fejning og tømning af affaldskurve
- 2.1.6. Stier
- 2.1.7. Søer og gadekær
- 2.1.8. Badebroer, strandfortove og redningsposter
- 2.1.9. Inventar og skilte

2.2. Pleje af skov og naturområder, inkl. § 3 og fredede arealer

- 2.2.1. Drift af parker og haveanlæg, herunder øvrige grønne kommunale områder i byer,
- 2.2.2. Pleje og varetagelse af grønne arealer og landbrugsarealer under hensyn til kommunernes eventuelle indsats- og plejeplaner og plejeanvisninger (naturpleje)
- 2.2.3. Drift af gennemførte naturplejeprojekter
- 2.2.4. Skovrejsning og beplantning
- 2.2.5. Registrering, tilsyn med og beskæring/fældning af risikotræer (på kommunale arealer)
- 2.2.6. Tilsyn med og bekæmpelse af invasive arter på private og kommunale arealer
- 2.2.7. Renhold, ukrudtsbekæmpelse, fejning og tømning af affaldskurve
- 2.2.8. Drift af søer og gadekær
- 2.2.9. Drift af stier
- 2.2.10. Drift af badebroer med tilhørende badetrapper, strandfortove og redningsposter
- 2.2.11. Rensning af badestrande, herunder fjernelse af tang
- 2.2.12. Drift, tilsyn med og opsætning af inventar og skilte
- 2.2.13. Drift, herunder tilsyn og genopretning af hegning og læskure til dyr.
- 2.2.14. Etablering af nyt hegn
- 2.2.15. Blå flag, badepunktflag og opsætning af badevandsprofiler (NY)
- 2.2.16. Drift af kystbeskyttelses anlæg

2.2.17. Vandløbsvedligehold

3. Idrætsanlæg (kun Fredensborg)

- 3.1. Sportsplæner samt øvrige sportsbelægninger
- 3.2. Udenoms beplantning
- 3.3. Flise og asfaltbelægninger
- 3.4. Materialer og udstyr
- 3.5. Vintertjeneste
- 3.6. Renhold, ukrudtsbekæmpelse, fejning og tømning af affaldskurve

4. Ejendomme

Vedligehold af skoler, institutioner og andre kommunale ejendommers udenomsarealer

- 4.1. Pleje af udearealer ved kommunale ejendomme
 - 4.1.1. Græs
 - 4.1.2. Blomster
 - 4.1.3. Buske
 - 4.1.4. Hække og levende hegn
 - 4.1.5. Træer
 - 4.1.6. Belægninger i grønne områder, Faste og løse
 - 4.1.7. Inspektion af fastmonteret udendørs legeudstyr

5. Øvrige

- 5.1. Opgaver som følge af særlige vejrhændelser og klimaforandringer
- 5.2. Sagsforberedende arbejde for deltagerkommunerne for de overdragede Opgaver
- 5.3. Opbevaring, udbringning og opstilling af valgmaterialer til valgstederne
- 5.4. Drift af jorddeponi, herunder være i besiddelse af de nødvendige miljøgodkendelser mv.
- 5.5. Opgaver i forbindelse med fejring og events
- 5.6. Teknikervagt. (Kun Fredensborg Kommune)
- 5.7. Legepladser
- 5.8. Træningsudstyr
- 5.9. Springvand

6. Anlægsopgaver

NSPV har fået kompetenceoverdraget de anlægsopgaver, som kan bringes til udførelse alene på grundlag af et skitseprojekt.

Anlægsopgaver som er særligt komplekse holdes i ejerkommunen. Opgaver som er lidt mere enkle – benævnt skitseprojekter - overgår til NSPV til udførelse.

I nærværende sammenhæng defineres anlægsopgaver som opgaver, der henhører under de i dette bilag oplyste og dermed kompetenceoverdragede opgaver, men som ikke er drift eller vedligeholdelse.

Med henvisning til underbilag 1.1 kan modellen overordnet beskrives sådan:

Over den stiplede linje:

Hvis der er tale om en anlægsopgave der betegnes som et skitseprojekt, kompetenceoverdrages opgaven til udførelse af NSPV

Hvis der er tale om en anlægsopgave som kræver projektering ud over skitseniveauet – forbliver opgaven i Ejerkommunen

Under den stiplede linje:

Hvis skitseprojekt:

1. NSPV går i Pgang med planlægning og opstart af anlægsopgaven. NSPV er ansvarlig for hele processen, og inddrager ejerkommunen efter aftale og behov.

Hvis der er tale om et projekt som kræver projektering ud over skitseniveauet:

Anlægsopgaven forbliver i ejerkommunen, hvorefter ejerkommunen selv arbejder videre med anlægsprojektet.

Definition af skitseprojekt:

Et skitseprojekt defineres som en princip-tegning for den ønskede anlægsopgave.

Skitseprojektet kan variere fra at være en målfast oversigtstegning, til at være udført som håndtegnet princip, uden mål, men beskrevet med kommentarer og tegninger.

Når en anlægsopgave kræver yderligere projektering, som f.eks. koteplan, ledningsplan mv. for at kunne udføres, så defineres anlægsopgaven som ”krævende projektering ud over skitseniveau”.

Efter færdiggørelse:

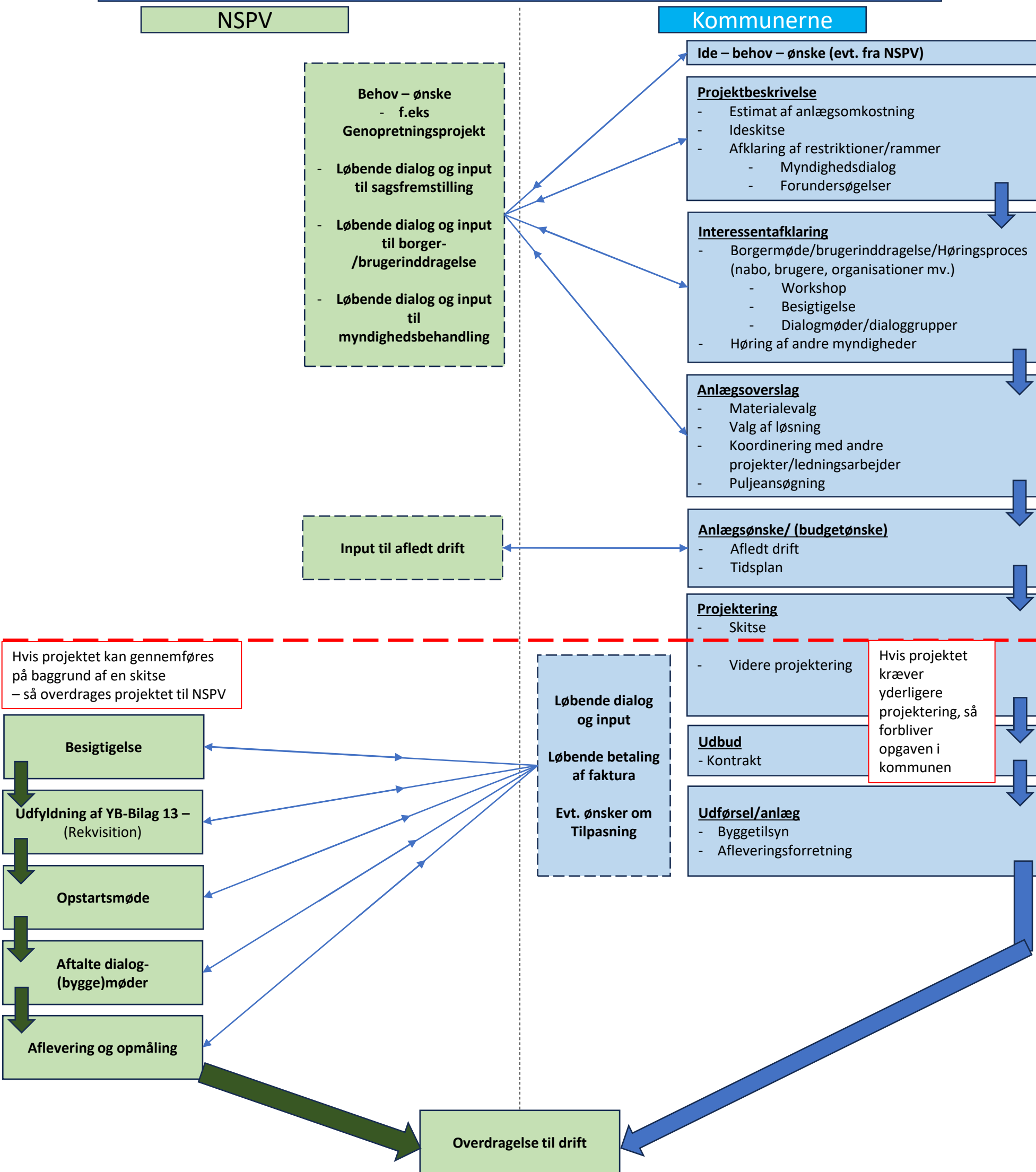
Uanset om anlægsopgaven under den stiplede linje er færdiggjort af NSPV eller ejerkommunen, så er sidste del af processen overdragelse af projektet til drift i NSPV efter nærmere aftale mellem parterne.

7. Opgaver påtænkt overdraget

Ejerkommunernes kommunalbestyrelser kan beslutte at overdrage disse opgaver til NSPV:

- Rottebekæmpelse

Når en kommunalbestyrelse træffer beslutning herom, optages indholdet af beslutningen som bilag til nærværende bilag og indsendes til godkendelse i Ankestyrelsen.



Bilag 2: Styringsmodel ift. NSPV og ejerkommunerne

1 Indledning

Dette notat er udarbejdet med henblik på at tydeliggøre og illustrere den styringsmodel, de styringsprincipper og den aftalte ledelsesinformation, der gælder for § 60 fællesskabet Nordsjællands Park og Vej (NSPV) og Helsingør og Fredensborg Kommuner organisation.

Dette notat er bilag 2 til "Nordsjællands Park og Vej Samarbejdsaftale for et §60-fællesskab mellem Helsingør og Fredensborg Kommuner".

De centrale dokumenter for samarbejdet i øvrigt er:

- Nordsjællands Park og Vej Samarbejdsaftale for et §60-fællesskab mellem Helsingør og Fredensborg Kommuner
- Kompetenceoverdragne opgaver (Bilag 1 [tidligere 1A] til samarbejdsaftalen)
- Tydelig samarbejdsbeskrivelse mellem ejerkommunerne (bilag 3 [tidligere 1C] til samarbejdsaftalen)
- Ejerstrategi vedr. Nordsjællands Park og Vej mellem Helsingør Kommune og Fredensborg Kommune
- Driftsaftale indeholdende ydelsesbeskrivelser

2 Baggrund

Fredensborg og Helsingør Kommuner (Ejerkommunerne) har pr. 1. januar 2014 etableret et § 60-fællesskab. På byrådsmøderne d. 27. januar 2025, er det i begge ejerkommuner vedtaget at fastholde selskabsformen som et §60-selskab.

Formålet med at etablere NSPV er jf. samarbejdsaftalen at sikre den bedst mulige service for borgere inden for de rammer, som beslutes i de to Byråd. Som centrale elementer er:

- Fastholdelse og udvikling af nuværende faglighed og viden om opgaverne i kommunalt regi
- At opnå synergieffekter
- At den øgede volumen og kapacitet kan medvirke til effektiv løsning og tilrettelæggelse
- At borgerne oplever den leverede service som god

I de to Byråd er der desuden en forventning om en positiv udvikling i NSPV fsva. en mere effektiv opgaveløsning og medarbejdertilfredshed.

3 Formelle rammer for NSPV og samarbejdet

NSPV er et kommunalt § 60 fællesskab iht. kommunestyrelsesloven.

Grundlaget for Ankestyrelsens godkendelse er den indgåede samarbejdsaftale med bilag 1, 2 og 3.

Fællesskabet ejes efter en fordelingsnøgle, der svarer til kommunernes andel af det samlede befolkningstal.

3.1 De overordnede formelle vilkår for NSPV's kompetence

Et § 60 selskab er karakteriseret ved, at ejerkommunerne overdrager kompetence til fællesskabet. Derved bliver fællesskabet en ny "særkommune". Overdragelsen af kompetence medfører derved en indskrænkning i de deltagende kommunalbestyrelses beføjelser.

Et § 60 selskab er omfattet af de regler, der gælder for kommunerne, herunder offentlighedsloven, kravet om saglighed, grundsætningen om økonomisk forsvarlig forvaltning, kommunalfuldmagten mv.

Nordsjællands Park og Vejs kompetence fremgår af den indgåede samarbejdsaftale. Kompetencen – opgaverne – er overført til fællesskabet og kommunerne kan kun tage kompetencen tilbage ved at ændre samarbejdsaftalen. Denne ændring skal godkendes af Ankestyrelsen.

Kompetenceoverdragelsen medfører, at i den udstrækning, der er afsat midler i en af de to deltagerkommuners budget til en opgave omfattet af bilag 1, er det NSPV, der har kompetencen til at varetage opgaven. Kompetenceoverdragelsen medfører også, at kommunerne ikke har mulighed for selv at varetage opgaverne, eller at lade andre varetage opgaverne.

Kommunerne kan formelt ikke gribe ind i den konkrete løsning af de opgaver, der er overdraget, så længe de følger driftsaftalen og hermed ydelsesbeskrivelserne.

Det er bestyrelsen for NSPV, som i samarbejde med direktøren for NSPV, der har ansvaret for varetagelsen af de opgaver, som jf. bilag 1 til samarbejdsaftalen, er kompetenceoverdraget til NSPV.

3.2 Ledelsen i NSPV

Bestyrelsen er ifølge samarbejdsaftalen det øverste ledelsesorgan i NSPV.

Bestyrelsen påser, at den daglige ledelse driver virksomhedens effektivt og økonomisk ansvarligt, og i overensstemmelse med samarbejdsaftalen og med henblik på at overholde det af kommunerne tildelte budget.

Den daglige ledelse udføres af fællesskabets direktør. Bestyrelsen har det fulde personalemæssige ansvar for direktøren i NSPV, dog bistås bestyrelsen ved ansættelse af direktøren af de deltagende kommuners reference-direktører samt to medarbejderrepræsentanter fra NSPV, hvoraf en skal repræsentere ledelsen.

4 Økonomi

Kommunernes budget til løsning af de kompetenceoverdragede opgaver er bevillingsmæssigt placeret i hhv. Fredensborg og Helsingør Kommuner. Budgetterne overføres løbende til NSPV.

Byrådene fastsætter serviceniveauet for opgaveløsningen med vedtagelse af budgettet, og Byrådene kan i den forbindelse øge eller reducere serviceniveauet ved at øge eller reducere budgettet.

Ledelsesinformation beskriver, hvordan ejerkommunerne og NSPV kommunikerer åbent og tydeligt omkring budgetstyring og konsekvenser af ændrede driftsforhold, justeringer, ændring i bevillinger mv. Formålet er at sikre en dialog om status på, kompetenceoverdragede opgaver herunder om ydelsesbeskrivelserne følges.

NSPV planlægger og udfører opgaverne ud fra det vedtagne budget samt ydelsesbeskrivelserne i driftsaftalen, der udarbejdes af NSPV i samarbejde med ejerkommunerne. Derved tydeliggøres sammenhængen mellem kvalitet og økonomi.

Serviceniveauerne for de to kommuner er retningsgivende, så NSPV i et samarbejde med ejerkommunerne kan tilrettelægge det kommende års opgaver inden for en fleksibel ramme.

Direktøren for NSPV har ansvaret for at tilrettelægge den daglige administration, herunder fastlæggelse af et samlet budget for NSPV -aflæggelse af årsregnskab, ressourcestyring af opgaverne, løbende økonomistyring og udskrivelse af fakturaer/oversigter over udført arbejde for kommunerne, i overensstemmelse med retningslinjerne udstukket af fællesskabets bestyrelse og styringsnotat.

4.1 Regnskab

NSPV har ansvaret for at føre et omkostningsbaseret regnskab, der sikrer gennemskuelig prissætning af opgaverne. Ydelser til hver kommune skal afspejle de faktiske omkostninger, så et begrænset overskud eller underskud ikke medfører krydssubsidiering mellem kommunerne. Budgetterne fra kommunerne indgår som indtægt i NSPVs interne regnskab.

NSPV udarbejder hvert år eget årsregnskab som godkendes af bestyrelsen, og årsregnskabet – med revisionens evt. påtegninger og udskrift af beslutningsprotokol fra bestyrelsens behandling af regnskabet - NSPV fremsender regnskabet med revisionens evt. bemærkninger og udskrift af beslutningsprotokollat fra bestyrelsens behandling af regnskabet til orientering til deltagerkommunernes byråd samt til tilsynsmyndigheden i henhold til kommunestyrelseslovens § 57.

NSPV foretager årligt en beregning af den gennemsnitlige timepris for NSPVs ydelser, som grundlag for en vurdering af NSPVs markedsmæssige konkurrencedygtighed og til brug for benchmarking med andre Park og Vej enheder.

NSPV kan overføre overskud/underskud til efterfølgende regnskabsår. I tilfælde af underskud over tre pct. af bruttobudgettet, skal der udarbejdes en handleplan for nedbringelse af underskuddet indenfor maksimalt en tre-årig periode. Handleplanen skal forelægges til det kvartalsvise samarbejds møde med fagdirektør/centerchefer

4.2 Budget og årlig budgetproces

Hvert år i februar til april udarbejder NSPV, i samarbejde med kommunerne, budgetforslag til eventuelle justeringer i serviceniveauet eller som følge af effektiviseringer. Forslagene til budgetændring kan skyldes erfaringer fra tidligere år, nye lovkrav, ændret prisudvikling eller ønsker fra bestyrelsen eller kommunerne om ændringer i serviceniveauet mv. Forslag til budgetændringer udarbejdes for det kommende budgetår samt tre overslagsår. Ved ændringer i de kommunale budgetprocesser og procedurer, tilpasses NSPVs budgetproces således at den passer med den kommunale budgetproces.

NSPVs budgetforslag til ændringer i serviceniveauerne eller effektiviseringer fremlægges for NSPV's bestyrelse, inden de sendes til ejerkommunerne. Herefter behandles budgetforslagene som en del af de kommunale budgetforhandlinger. Byrådene fastlægger med budgetvedtagelsen driftsbudget og dermed det ønskede serviceniveau. Budgetvedtagelsen i kommunerne skal være senest den 15. oktober året før det kommende budgetår.

Budgettet for det kommende budgetår meddeles efter vedtagelsen i Byrådene til NSPV, herunder eventuelle konkrete og/eller u-udmøntede besparelser og/eller effektiviseringer. NSPVs direktør er ansvarlig for, at der udarbejdes et forslag til udmøntning af det vedtagne budget for NSPV. Forslaget til udmøntning fremlægges til godkendelse i NSPVs bestyrelse, og kommunerne orienteres om udmøntningen. Ved efterfølgende behov for justerede serviceniveauer i driftsaftalens ydelsesbeskrivelser på de enkelte serviceområder foretages de i samarbejde med den respektive ejerkommune. NSPV styrer derefter sine aktiviteter i henhold til det godkendte budget.

4.3 Bevillingsregler

De almindelige kommunale bevillingsregler opdeler bevillinger i henholdsvis driftsbevillinger og anlægsbevillinger.

Driftsbevillinger er ét-årige og gives til driftsudgifter. Driftsbevillingerne afgives i forbindelse med budgetvedtagelsen og skal fremgå af den til det kommunale budgets tilknyttede bevillingsoversigt.

Anlægsbevillingerne kan være ét- eller flerårige og gives til anlægsinvesteringer (anlægsudgifter). Selv om en anlægsbevilling er flerårig kan der i det enkelte regnskabsår kun afholdes udgifter til det pågældende anlægsarbejde svarende til det i budgettet for regnskabsåret opførte rådighedsbeløb.

Byrådene i de to ejerkommuner har mulighed for i årets løb at meddele tillægsbevillinger (positive som negative) til såvel drifts- som anlægsbevillinger samt rådighedsbeløb. Drifts- og anlægsbevillinger må ikke overskrides, medmindre der er indhentet en tillægsbevilling.

4.4 Budgetændringer i året

NSPVs budget kan i løbet af året kun øges eller reduceres ved en beslutning i ejerkommuners Byråd. Ved behov for ændring af budget, skal det drøftes på de kvartalsvise samarbejds møder, om der skal udarbejdes en sag til Byrådene. Hvis der skal udarbejdes en sag, skal den inden forelæggelse forbi den respektive kommunes økonomiafdeling, der står for forelæggelsen for Byrådet.

Der kan ske ændringer i NSPVs budget i indeværende år, hvis der med Økonomiaftalen mellem KL og staten bliver besluttet en midtvejsregulering i indeværende år eksempelvis på baggrund af en højere/lavere pris og lønstigning.

4.5 Overordnet økonomisk styring i NSPV

NSPV skal organisere sin økonomiske styring, så ydelser til hver af de to kommuner afspejler de faktiske omkostninger.

Priser for identiske ydelser i de to kommuner er ens.

Hvis ejerkommunerne uden for budgetprocessen ønsker ekstraordinære opgaver løst, skal den pågældende kommune enten tilføre NSPV en ekstrabevilling eller i samarbejde med NSPV omprioritere den eksisterende bevilling.

4.6 Leje og leasingaftaler

Aftaler om leasing skal godkendes af bestyrelsen for "Nordsjællands Park og Vej", og skal i øvrigt ske i overensstemmelse med de regler, som Indenrigs- og Sundhedsministeriet har fastsat herom.

Indgåelse af lejeaftaler vedr. fast ejendom skal godkendes i bestyrelsen og de to Byråd, da kommunerne skal deponere ved indgåelse af disse lejeaftaler.

4.7 Afregning med de deltagende kommuner herunder moms

NSPV aftaler særskilt med de to kommuner, hvor ofte fællesskabet skal udskrive fakturaer, og hvor stor detaljeringsgraden i regningsudskrivelsen skal være.

Budget til driftsopgaver, variable opgaver samt løbende renoveringsopgaver, i det omfang de er kendt ved årets start, overføres samlet, mens ekstraopgaver på driften samt anlægsopgaver faktureres sagsvis særskilt.

NSPV er underlagt den kommunale momsudligningsordning, men kan som § 60 fællesskab ikke selv direkte få refusion for moms. Refusion for moms sker derfor gennem en af de to ejerkommuner med baggrund af en halvårlig opgørelse fra NSPV over deres momsudgifter. Momsrefusionen overføres halvårligt til NSPV.

5 Kommunikation/rammer for samarbejde

På de kvartalsvise samarbejds møder med kommunerne forelægger NSPV relevant data, hvis der er væsentlige afvigelser fra budgettet, som påvirker den forventede drift, jf. driftsaftaler med ydelsesbeskrivelserne. Derved får kommunerne mulighed for at følge med i sammenhængen mellem det overførte driftsbudget og det aktuelle serviceniveau og træffe eventuelle beslutninger på et oplyst grundlag.

Det kan aftales, at der udarbejdes relevante nøgletal ift. opfyldelse af de kompetenceoverdragne opgaver og forventet udvikling. Eventuelle ønsker omkring tilpasning af driftsaftaler og økonomi skal passes ind i budgetprocessen for de to kommuner.

Det primære kommunikationsforum er de kvartalsvise samarbejds møder mellem NSPV og ejerkommunerne. Forud for disse møder fremsender NSPV i god tid aftalte og relevante rapporter i forhold til aktuel status på driften, jf. ovenfor. NSPV kan på møderne fremlægge særlige udfordrede områder af driften – med dokumentation for evt. afvigelser fra aftalt kvalitetsniveau.

På de kvartalsvise samarbejds møder fremlægger NSPV desuden aktuel økonomistatus samt generel status på ekstraopgaver herunder anlægsopgaver. Evt. overskridelser eller forventet mindre forbrug på budgetter fremlægges og drøftes.

Ejerkommunerne kan på disse møder orientere om evt. ændrede budgetmæssige forhold som kræver tilpasning i aftalt kvalitetsniveau eller en om disponering/ekstra bevilling.

I det omfang, kvartalsmøderne afstedkommer væsentlige ændringer i NSPV's budgetter og styringsmuligheder – tages ændringer og konsekvenser op med bestyrelsen til godkendelse.

Betyder de ændrede budgetmæssige forhold væsentlige økonomiske konsekvenser for driften i NSPV – tager NSPV's bestyrelse dette op med relevante ejerkommunes økonomiudvalg og byråd.

NSPV skal årligt kunne dokumentere udviklingen i fællesskabets konkurrencedygtighed overfor deltagerkommunerne. Det indebærer, at NSPVs bestyrelse årligt fastlægger et effektiviseringsmål, der anvendes til at korrigere kommunernes basisbudget til dækning af opgaver fastlagt i driftsaftalen og hermed ydelsesbeskrivelserne. NSPV foretager ligeledes årligt en sammenligning af NSPVs udgiftsniveau sammenlignet med udgiftsniveauet på området i andre kommuner. NSPV kan eventuelt få hjælp fra ejerkommunerne til at trække tallene via FLIS eller lignende hvis der er behov for det.

De to kommuners Byråd vurderer individuelt om de opnåede effektiviseringer skal udmøntes i øget service til kommunens borger, hvor budgetrammen vil være uændret, eller om effektiviseringerne skal bidrage til at reducere budgettet, med et uændret serviceniveau for borgerne i kommunen. NSPV skal løbende kunne dokumentere opfyldelsen af effektiviseringsmålet på baggrund af deres økonomi- og ressourcestyringsystem.

6 Ydelser, opgavefordeling og samarbejde

NSPV arbejder ud fra en driftsaftale, der beskriver kvalitets- og serviceniveauet i de to kommuner.

Driftsaftalen indeholder ydelsesbeskrivelser og eventuelle særaftaler for specifikke opgaveområder. Ydelsesbeskrivelserne omfatter faste ydelser baseret på tilstands- og udførelseskrav, som kun justeres ved væsentlige ændringer i arealerne. Disse opdateres årligt, og der udarbejdes en ny ydelsesbeskrivelse.

NSPV omsætter kommunernes serviceniveauer til konkrete og målbare kvalitets- og udførelseskrav, som danner grundlag for NSPV's arbejde. Revidering af driftsaftalen med ydelsesbeskrivelserne sker med input fra de to kommuner.

Særaftaler omfatter opgaver, hvor plejeniveauet afviger fra standarden i ydelsesbeskrivelserne. Ved ændring i plejeniveauet på en specifik bygning, eller tilgang/fragang af bygninger uden for budgetprocessen, aftales tilretning af plejeniveau mellem NSPV og aktuel ejerkommune. Ved salg/køb af ejendomme eller nye/opsigelse af lejemål kan Byrådet beslutte at NSPVs budget til de ejendomme op-/nedjusteres.

For at sikre fleksibilitet i opgaveløsningen afsættes midler til supplerende pleje og variable ydelser. Disse dækker ikke gentagne opgaver, men sikrer plejeniveauet og borgertilfredsheden.

Ekstraarbejder på driften er opgaver, der ikke er inkluderet i ydelsesbeskrivelser, særaftaler eller er nødvendige for at sikre plejeniveauet og tilstandskrav. Disse ligger uden for budgettet, ligesom anlægsopgaver, som behandles separat.

7 Anlægsopgaver

NSPV har fået kompetenceoverdraget de anlægsopgaver, som kan bringes til udførelse alene på grundlag af et skitseprojekt.

Ved anlægsopgaver forstås opgaver, som henhører under de kompetenceoverdragede opgaver, men som ikke er drift eller vedligeholdelse.

En anlægsopgave kan være baseret på en anlægsbevilling i kommunen og i forbindelse med arbejdet med udmøntning af anlægsbevillingen, påbegyndes den proces, som afklarer om anlægsopgaven er overdraget til NSPV eller forbliver i kommunen. Det udslagsgivende objektive kriterie er, hvorvidt anlægsopgaven kan udføres alene på grundlag af et skitseprojekt.

Afklaringen af anlægsopgavens karakter sker i fælles dialog mellem NSPV og pågældende ejerkommune, idet det dog bemærkes, at det for en hel del anlægsopgaver fra start vil stå klart, at de aldrig kan udføres alene på grundlag af et skitseprojekt, hvorfor en sådan anlægsopgave bliver i kommunen og dialogen afstemmes efter dette.

Der henvises til beskrivelserne bilag 1 og underbilag 1.1 til samarbejdsaftalen.

En anlægsopgave der udføres af NSPV, vil således typisk finansieres af kommunernes anlægsbevillinger og NSPV skal løbende fakturere kommunerne. De fleste anlægsopgaver vil

blive vedtaget i forbindelse med budgettet og kan indgå i en årsaftale i det omfang de er kompetenceoverdraget til NSPV. I tilfælde af at NSPV kan se at anlægsopgaven bliver dyrere end det af Byrådet bevilliget, skal opgaven sættes i bero og fagcentret i den respektive kommune kontaktes for at afklare om arbejdet skal stoppes helt.

De kompetenceoverdragede anlægsopgaver registreres på særskilte anlægsregnskaber i NSPV. Den pågældende ejerkommune dækker de faktisk medgåede udgifter jf. de opstillede og godkendte budgetter i ejerkommunen.”

8 Vinterafregning (Dette afsnit opdateres når modellen for vinterafregning har været behandlet i de to kommuners Byråd)

Modellen for vinterafregning skal særskilt besluttes i de to kommuners Byråd. Den forventede indstilling vil være, at budgetniveauet for vintertjenesten fastsættes som del af budgetforhandlingerne for 2026. Efterfølgende beregnes budgettet for vintertjenesten hvert 5. år, baseret på gennemsnittet af udkald over de foregående 5 vintres. Budgettet tildeles ud fra denne beregning.

Henholdsvis over- og underdækning for vinterbudget og forbrug, opgøres separat på årlig basis. Hvert 3. år opgøres akkumuleret over/underdækning og der tages stilling til hel eller delvis dækning, i tilfælde af overdækning på mere end 15% af det samlede budget.

TYDELIG SAMARBEJDSBESKRIVELSE MELLE M E J E R K O M M U N E R N E

Samarbejdet mellem Nordsjællands Park og Vej ("NSPV") og Helsingør Kommune og Fredensborg Kommune ("Ejerkommunerne"), tilsammen "Parterne", beskrives i det følgende med det formål at sikre en smidighed i den daglige drift men også en løbende og lydhør dialog mellem Ejerkommunerne og NSPV, herunder i forhold til hvordan (ændrede) politiske prioriteringer bedst muligt kan imødekommes dels opfølgning på leverede ydelser fra NSPV.

1. TVÆRKOMMUNALE SAMARBEJDSMØDER

- 1.1 Det er en forudsætning for det gode samarbejde, at Parterne deltager i de faste samarbejds møder.
- 1.2 NSPV skal som minimum være repræsenteret ved den øverste ledelse.
- 1.3 Ejerkommunerne skal begge som minimum være repræsenteret ved fagdirektør eller centerchef.
- 1.4 Samarbejds møderne skal supplere og ikke erstatte løbende driftsmøder.

2. KVARTALSVISE SAMARBEJDSMØDER

- 2.1 Der skal afholdes faste samarbejds møder hvert kvartal.
- 2.2 Der skal føres beslutningsreferat ved hvert møde. Referatet skal sendes senest 5 arbejdsdage efter mødets afholdelse til Parterne.
- 2.3 Møderne afholdes hos NSPV, og tilstræbes om muligt afholdt forud for bestyrelsesmøderne i NSPV. Parterne kan medbringe andre deltagere til møderne og skal så vidt muligt oplyse de øvrige parter om, hvem der deltager.

3. FAST DAGSORDEN PÅ SAMARBEJDSMØDER

- 3.1 Følgende emner skal altid fremgå af dagsordenen:
 - Orientering om beslutninger truffet på seneste bestyrelsesmøde i NSPV
 - Orientering om nye politiske beslutninger i Ejerkommunerne
 - Opfølgning på politiske prioriteringer i Ejerkommunerne og implementering heraf.
 - Prioriteringer af opgaver baseret på det resterende budget
 - Status på administrative leverancer fra Ejerkommunerne til NSPV
 - Problemstillinger, der ikke kan løses på samarbejds- og driftsmøder
 - Eventuelt

4. ÅRLIG DELTAGELSE PÅ BYRÅDSMØDE

- 4.1. NSPV deltager årligt på et byrådsmøde i Ejerkommunerne i 3. kvartal
- 4.2. På mødet forelægger NSPV en status for NSPV's aktiviteter for ejerkommunen.

Punkt 8: Orientering om opgaver og serviceniveau i NSPV

Indledning

Orientering om Driftsaftale, ydelsesbeskrivelser.

Driftsaftale, ydelsesbeskrivelser er en samlet oversigt over serviceniveau for alle overdragede opgaver fra Helsingør og Fredensborg Kommune. I driftsaftalen beskrives alle ydelser som er nødvendige i forhold til at sikre plejeniveauet for arealer, der driftes af NSPV. Se Bilag 1-4, Driftsaftale, serviceydelser. De forskellige serviceydelsers kvalitetsbeskrivelser er opdelt i henhold til forskellige budgetområder, som også fremgår af års- og kvartalsregnskab.

Sagsfremstilling

Beskrivelse af opgaver fordelt på budgetområder

I det følgende er en kort sammenfatning af beskrivelserne af ydelserne i driftsaftalerne, serviceydelser.

Administrative ydelser - Bilag 1 Overførte opgaver pkt 5.2, vedlagt som bilag 5

NSPV leverer alle administrative ydelser, som er nødvendige og tilstrækkelige for at arbejdet kan fungere optimalt i henhold til driftsaftalen og styringsnotatet. NSPV udfører tilstandsvurdering af de elementer som indgår i driften, ved eftersyn i forbindelse med opgaveudførelsen i områderne.

NSPV varetager borgerhenvendelser for de kommunalt ejede områder. Såfremt henvendelsen vedrører myndighedsbehandling eller andre ikke overdragede opgaver, fremsendes den del af henvendelsen til kommunen.

I Fredensborg Kommune afleverer NSPV hækkobreve til borgere, der ikke overholder sine forpligtelser til beskæring af hække/træer med henblik på at sikre sikker færdsel. Kommunerne varetager udlån af arealer på vejmatrikel, mens NSPV varetager udlån af de grønne områder som forvaltes af NSPV.

Ved akutopgaver benytter kommunerne henholdsvis Nordsjællands og Helsingør beredskab. For Fredensborg kommune gælder det at NSPV's teknikervagt kan kontaktes, hvis der opleves fejl på kommunale bygninger (overgår til beredskabet i 2026), driftsforstyrrelser på veje, stier, idrætsanlæg, parker og vandløb.

Budgetområde Parker - Bilag 1 Overførte opgaver pkt 2.1, vedlagt som bilag 5

Driften af parkerne skal sikre, at parkerne fremstår velplejede samt indbydende, fremkommelige og sikre at færdes og opholde sig i. Parkerne driftes i henhold til plejeplaner.

Driften omfatter:

I Helsingør kommune er der 43 parker eller parklignende områder som f.eks. Strandhaven ved Jarlens grund, Espergærde Bypark, Reberbaneparken, Danserindebrønden og Genforeningsstenen Hornbæk.

I Fredensborg er der 28 parker eller parklignende områder som f.eks. Fredtoften, Hejreskovanlægget, Cirkusplads Boserupvej, Møllebakken.
Driften omfatter opgaverne:

Slåning af græs, blomsterbede, buske, hække og levende hegn, bekæmpelse af invasive arter, træer - herunder vurdering af risikotræer, vandlemter f.eks. søer og springvand, belægnings, terrænudstyr f.eks. bænke og skraldespande, legeplads- og motionsredskaber samt renhold.

Budgetområde Skov og naturområder - Bilag 1 Overførte opgaver pkt 2.2, vedlagt som bilag 5

Driften omfatter områderne:

- Enge og overdrev til græsning eller høslæt
- Strand og klit, tilgroning forhindres
- Gadekær, beskæring, fældning og græsslåning af hensyn til færdsel og udsyn til søer
- Kolonihave og nyttehaver, niveauet i kolonihaver er meget forskelligt. I Fredensborg Kommune udføres meget lidt arbejde af NSPV, mens nogle kolonihaver i Helsingør traditionelt har fået arbejder udført af NSPV, særligt Solbakken pga. kolonihavens status som offentlig park.
- Naturpleje, med fokus på biodiversitet, herunder græsningsaftale og frivillige indsatser

Driften omfatter opgaverne:

Slåning af græs, blomsterbede, buske, hække og levende hegn, bekæmpelse af invasive arter, træer - herunder vurdering af risikotræer, vandlemter f.eks. søer og springvand, belægnings, terrænudstyr f.eks. bænke og skraldespande, legeplads- og motionsredskaber, skulpturer og mindesten samt renhold.

Budgetområde Vandløb - Bilag 1 Overførte opgaver pkt 2.2, vedlagt som bilag 5

Lovpligtigt vedligehold udføres i overensstemmelse med de vedtagne regulativer for de enkelte vandløb. Vedligeholdelsen udføres for at sikre vandafledningen under bedst mulig hensyntagen til de miljømæssige forhold i vandløbene (som beskrevet i vandløbsloven).

Vedligeholdelsen er med til at sikre, at vandafledningen fra dyrkede marker fungerer og, at der kun undtagelsesvis sker oversvømmelser fra vandløb i byområder.

NSPV vedligeholder de offentlige vandløb- både åbne vandløbsstrækninger og rørlagte strækninger med tilhørende brønde, riste mv.

Reparation af bygværker og oprensning jf. regulativernes bestemmelser udføres efter særskilt aftale med kommunen.

Mindre reparationer som f.eks. et sammenbrudt rør er indeholdt i NSPV's budget, mens udgifter til større projekter ikke hører under denne kontrakt.

NSPV deltager desuden i beredskabsmæssig henseende med opgaver knyttet til bl.a. vandløb og bygværker.

Budgetområde Strandrensning - Bilag 1 Overførte opgaver pkt 2.2, vedlagt som bilag 5

Driften af strandene skal sikre at de fremstår velplejede samt indbydende, fremkommelige og sikre at færdes og opholde sig ved.

Driften omfatter:

kystsikringsopgaver udføres ved udlægning af sten. I Fredensborg kommune er afsat et mindre budget. I Helsingør kommune udføres opgaver som ekstraarbejde.

Strande og badebroer, tømning af affaldsspande opsat på strande, opsamling af henkastet affald og fjernelse af tang på Nivå og Hornbæk strande, vedligehold af badebroer, strandfortove og andet inventar på strandene.

Budgetområde Vejbeplantning - Bilag 1 Overførte opgaver pkt 1.3, vedlagt som bilag 5

Der udføres græsslåning og pleje af beplantning langs veje og ved torve, centre, stationer og pladser.

Græsslåning og tilbageklipping af beplantning langs veje og byer sker primært af trafikmæssige og tryghedsskabende årsager samt for at sikre afvanding fra vejene. Derudover plejes beplantning og græsarealer i bymæssig bebyggelse ud fra nogle æstetiske hensyn.

I de seneste år er en del strækninger både på landet og i byerne omlagt til ekstensiv drift hvor der tilstræbes større biodiversitet. Det betyder, at rabatterne kun slås 1 til 2 gange årligt, og at der på visse strækninger opsamles græsafklip for at udpine jorden.

Rabatgræs i by- og landzone udgør ca. 168 hektar samt 265 km. Heraf er ca. 22 hektar udlagt til biodiversitetsareal.

Driften omfatter opgaverne:

Slåning af græs, blomsterbede, buske, hække og levende hegn, bekæmpelse af invasive arter, træer - herunder vurdering af risikotræer samt renhold.

Budgetområde Vejafvanding - Bilag 1 Overførte opgaver pkt 1.4, vedlagt som bilag 5

Der er i alt ca. 21.000 vejbrønde som tømmes for slam ca. en gang årligt. Opgaven er pt. udliciteret til ekstern entreprenør.

Nedbrudte vejbrønde og stikledninger skiftes eller strømpføres og gamle vejriste udskiftes, forud for større slidlagsreoveringer, med henblik på ikke at skulle bryde ny belægning op efterfølgende.

Der oprensnes desuden grøfter. Oprensning omfatter fjernelse af bevoksning, jord mv. i grøftebundsamt oprensning af ind- og udløb på stenkister og rørunderføringer.

Budgetområde Asfalt - Bilag 1 Overførte opgaver pkt 1.5,1.6 og 1.8, vedlagt som bilag 5

I såvel Helsingør som Fredensborg Kommune er opgaven med asfaltudlægning udliciteret.

Helsingør Kommune planlægger selv asfaltprogrammet og udbyder opgaven.

I Fredensborg Kommune er der indgået en funktionskontrakt på asfaltudlægning med en privat entreprenør som løber frem til 2027. Planlægning og koordinering sker mellem NSPV og asfaltentreprenøren i samråd med kommunen. NSPV udfører alle forberedende opgaver.

I begge kommuner udfører NSPV lapning af huller i belægningen, dog kun på veje uden for funktionskontrakten i Fredensborg kommune. I begge kommuner udfører NSPV vejtilsyn ud fra politisk besluttet serviceniveau. I Fredensborg udføres desuden vejtilsyn jf. funktionskontrakten.

Servicemål er bestemt ud fra vejkategori.

Væsentlige skader på rabatter ved vejkanten udbedres ved påfyldning af grus eller muld. Den største del af opretning af rabatter sker i forbindelse med udlægning af slidlag.

Fra 1. januar 2028 overgår hele asfaltopgaven i Fredensborg Kommune til NSPV.

Budgetområde Fortove og flisebelægninger - Bilag 1 Overførte opgaver pkt 1.6, vedlagt som bilag 5

Området omfatter reoveringer og reparationer af gangarealer: flisefortove, gågader, stier og overkørsler, samt andre arealer med belægningssten.

Renoveringer omfatter udskiftning af sammenhængende strækninger af fortovsbelægninger. Udskiftningen sker på baggrund af tilstandsregistreringer af alle fortovsstrækninger.

Reparationer omfatter udskiftninger af fliser, hvor der stadig er restlevetid i belægningen. Servicemål for reparationer er jf. fortovets kategori.

Ligeledes vedligeholdes grusstier og pladser, samt reparation og udskiftning af trapper og støttemure.

Budgetområde Renhold og ukrudtsbekæmpelse - Bilag 1 Overførte opgaver pkt 1.2, vedlagt som bilag 5

Renholdelsen omfatter tømning af affaldsspande, fejning med fejmaskine og opsamling af henkastet affald.

Der er opsat Big Belly og Mr. Fill skraldespande i gågaderne i Fredensborg og Helsingør, samt øvrige udvalgte steder. Skraldespandene har større kapacitet, og skal derfor tømmes færre gange. De melder, hvornår de skal tømmes. NSPV arbejder fortsat på at udvikle sensorer til flere skraldespande, type og størrelse samt metoder for tømning for at tilgodese arbejdsmiljøet for medarbejderne. Der er desuden i 2025 taget IT-systemer i brug som optimerer driften, og ved AI sparer medarbejderne for en del tømninger – og derved effektiviserer driften. NSPV varetager desuden affaldstømning på strande med blå flag.

Udførelse sker i henhold til kommunernes regulativ, hvor de mest befærdede, bymæssige områder renholdes dagligt (Helsingør centrum) og de mindste veje en gang årligt.

Der foretages bekæmpelse af ukrudt på offentlige arealer. Arbejdet omfatter bekæmpelse af uønsket vegetation ved mekanisk, termisk eller manuel bekæmpelse på befæstede arealer, herunder på stier og pladser med løs eller fast belægning. Plejen skal sikre, at belægningen ikke nedbrydes ved fremspiring af ukrudt.

Bekæmpelse af ukrudt på fortove er et grundejeransvar. Desuden fjernes graffiti på skilte, bygværker og vejudstyr. Opgaven er udliciteret til ekstern entreprenør.

Budgetområde Skilte og vejudstyr - Bilag 1 Overførte opgaver pkt 1.7, vedlagt som bilag 5

Området omfatter vedligeholdelse af vejudstyr og byrumsinventar på veje, stier, torve og pladser samt mindre vejafmærkningsopgaver.

Den overvejende del af budgettet, bruges på ødelagte og nedslidte skilte. Vedligehold af andet vejudstyr og byrumsinventar er begrænset til et minimum.

Arbejdet i Helsingør Kommune omfatter mindre genafmærkning i form af pilafmærkning, tværafmærkning, standsning og parkering samt tekst og symboler.

Opgaven i Fredensborg Kommune omfatter vedligeholdelse af den eksisterende afmærkning på veje, stier, parkeringspladser og lignende, i form af blandt andet, længdeafmærkning, tværafmærkning, standsning og parkering, pileafmærkning, tekst og symboler.

De store afmærkningsopgaver udføres i forbindelse med reovering af asfaltslidlag.

Budgetområde Kommunale ejendomme og kulturejendomme - Bilag 1 Overførte opgaver pkt 4, vedlagt som bilag 5

Der udføres drift af grønne udenomsarealer på kommunale ejendomme som skoler, daginstitutioner, plejehjem og rådhus samt kulturejendomme som biblioteker, kulturværftet, museer, biografer, møller.

Driften omfatter opgaverne:

Slåning af græs, blomsterbede, buske, hække og levende hegn, træer, belægninger, terrænudstyr, legeplads- og motionsredskaber.

Helsingør Kommune ejer ca. 50 regnvandsbassiner. NSPV varetager driften af områderne.

Driften omfatter:

Bevoksningspleje, græsklipning, renholdelse og vedligeholdelse af hegn omkring vandfladerne.

Nogle af regnvandsbassinerne i Fredensborg Kommune ligger ligeledes på kommunal jord.

Det er forskelligt fra sted til sted i hvilket omfang NSPV varetager driften af områderne.

Helsingør Kommune har ca. 200 ha kommunalt ejet landbrugsjord.

Center for Økonomi og Ejendomme varetager udlejningen og kontraktstyringen.

Almindelig drift der hører til udlejers forpligtelse udføres af NSPV.

Driften omfatter:

Det kan være slåning af stier, naturpleje eller fældning af risikotræer, hvis det ikke indgår i kontrakten.

NSPV drifter en række kommunale grunde, der er uden bygninger og som ikke er udlagt til park, naturområde, idrætsområde m.m.

Grundene har meget varierende karakter. Nogle af grundene er det hensigten at sælge. Grundene skal plejes så de fremstår 'ordentlige'. Det har generelt lav prioritet at tilgodese naturinteresser og rekreative formål på disse arealer. Kommunerne udpeger områder, der af planmæssige årsager skal driftes for ikke at springe i skov.

Budgetområde Idrætsanlæg - Bilag 1 Overførte opgaver pkt 3, vedlagt som bilag 5

Der udføres drift og vedligehold på alle idrætsarealer i Fredensborg Kommune, herunder græs- og kunstgræsbaner, tennisbaner, paddelbaner, atletikbaner, cricketbane og skolebaner.

Driften omfatter:

Græspleje herunder klipning, topdress, eftersåning, gødning, luftning, vanding, skadedyrsbekæmpelse, opstribning samt ukrudtsbekæmpelse, vedligehold og indkøb af udstyr, klargøring af tennisanlæg og grus udlægning, træ- og hækpleje, vedligehold af hegn, pleje af kunstbelægninger herunder efterfyld, opstribning, vinterbekæmpelse.

I Helsingør Kommune udføres ikke arbejde inden for det almindelige driftsbudget.

NSPV varetager midlertidigt opgaven med at koordinere livredningstjenesten på Nivå Strand.

Der er udføres livredningstjeneste i skolernes sommerferie.

Budgetområde Vinter - Bilag 1 Overførte opgaver pkt 1.1, vedlagt som bilag 5

Vintertjenesten har til formål at sikre fremkommelighed og sikkerhed i glatføre situationer og ved snefald på offentlige veje, pladser og stier.

I henhold til "Lov om offentlige veje", § 62, har kommunerne pligt til at sørge for snerydning og træffe foranstaltning mod glat føre på kommuneveje og offentlige stier, der administreres af kommunalbestyrelsen.

På stier og fortove ved kommunale bygninger samt andre kommunale arealer som f.eks. parker skal der ved glatføre og snefald sikres fremkommelighed og sikker færdsel.

Serviceniveauet er politisk vedtaget og beskrevet i Vinter- og renholdelsesregulativet.

Dette direktiv er enslydende de to kommuner imellem.

For kommunale skøjtesøer skal der ved langvarigt frostvejr sikres, at færdsel på isen frigives når det vurderes sikkert.

Indstilling

Det indstilles til bestyrelsen, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning for Punkt 8: Orientering om opgaver og serviceniveau i NSPV

Orientering taget til efterretning.

**DRIFSAFTALE
2025**

**MED FREDENSBORG KOMMUNE
KOMMUNALE EJENDOMME**



NSPV

NORDSJÆLLANDS PARK & VEJ

Indhold

2	Generelle principper.....	5
2.1	Generelle forhold for skoler	6
2.2	Generelle forhold for daginstitutioner	9
2.3	Generelle forhold for biblioteker	11
3	Tilkaldevagt	11
4	Generelle standardopgaver.....	12
4.1	Vedligeholdelsesopgaver på driftsområder i Fredensborg Kommune og Helsingør Kommune.....	14
4.1.1	Græs	14
4.1.2	Blomster	16
4.1.3	Buske	19
4.1.4	Hække og levende hegn	22
4.1.5	Træer	25
4.1.6	Belægnings i grønne områder	27
4.1.7	Fastmonteret Udendørs Legeudstyr	29
5	Skoler.....	30
5.1	Nivå Skole NORD	31
5.2	Fredensborg Skole afd. Karlebo	34
5.3	Kokkedal Skole	37
5.4	Kokkedal SFO I.....	40
5.5	Ullerødskolen	42
5.6	Humlebæk Skole UD	44
5.7	Humlebæk Skole IND	47
5.8	Humlebæk SFO I.....	49
5.9	Humlebæk SFO II.....	52
5.10	Langebjergskolen	54

5.11 Endrup Skole	56
5.12 Savannen.....	59
5.13 Skole SFO Egehuset	62
5.14 Fredensborg Skole, afd. Vilhelmsro	64
5.15 Fredensborg Skole, afd. Fredensborg.....	66
5.16 Endrup Fritidshjem	68
5.17 Kaspø – Karlebo SFO	71
5.18 Fritidsklub Fredensborg	75
5.19 Endrup Klub / SFO II	77
5.20 Basen SFO II.....	80
5.21 Langebjerg Fritidshjem og Klub	82
6 Daginstitutioner.....	85
6.1 Lærkereden dagplejen	88
6.2 Mariehønen	90
6.3 Polarstjernen.....	93
6.4 Påfuglen	95
6.5 Solstrålen	98
6.6 Børneengens børnehave	100
6.7 Fasangården	102
6.8 Blomsterengen	104
6.9 Troldegen	105
6.10 Kernehuset vuggestue	108
6.11 Ådalen	109
6.12 Dr. Louises Børnehave.....	111
6.13 Børnehaven Østervej	114
6.14 Søstjernen	116
6.15 Sletten Lege- og Fritidsakademi	119
6.16 Polarstjernens Børnehave	121

6.17 SFO Johannes Hages Alle 2	123
6.18 Lundely Børnehus og Fritidshjem	125
6.19 Lystholm Børnehus.....	127
6.20 Tidligere Dagplejen Fredensborg	130
6.21 Humlebæk Børnehave.....	132
6.22 Firkløveren	134
6.23 Frugthaven	137
6.24 Villaen	139
6.25 Græstedgård	141
7 Øvrige	144
7.1 Foreningshuset Nørredamsvej	145
7.2 Fredensborg Hallen	147
7.3 Alexandra House	148
7.4 Klub Byvejen 12.....	150
7.5 Klub Byvejen 10.....	151
7.6 Humlebæk Hallen.....	153
7.7 Rådhus udvendig.....	154
7.8 Rådhus indvendig.....	156
7.9 Nyttehaver Ullerød.....	157
7.10 Mergeltoften pleje og aktivitetscenter	158
7.11 Lindehuset.....	161

2 Generelle principper

Ydelserne

NSPV leverer ydelser, der omhandler drift af de udvendige arealer, inden for driftsområdet i Fredensborg Kommune.

Ydelsernes resultat

Grundlæggende fokuseres der på ydelsernes resultat, hvilket betyder, at det ikke er afgørende, hvordan og hvornår ydelserne udføres, men derimod hvad der kommer ud af dem.

Planlægning af ydelserne

Planlægningen af ydelserne udføres i samarbejde med institutioner og skoler, og under hensyntagen til den enkelte institutions aktiviteter.

Ydelsernes overordnede formål

Det overordnede formål for ydelserne er at sikre, at de udvendige arealer er funktionelle og fremstår præsentabelt.

2.1 Generelle forhold for skoler

Vedligehold af udearealer

Driften af skolernes udearealer omfatter:

- Græsslåning, lugning, hækklipning og beskæring
- Renhold af faste og løse belægninger og p-pladser, herunder fejning og ukrudtsbekæmpelse
- Drift og vedligehold af fald og sandkasser. Rensning og fornyelse af sand og faldsand, udføres med tanke for miljø og økonomi. I FK udskiftes og suppleres faldunderlag som ekstraopgave. I HK udskiftes og suppleres ad hoc inden for driftsbudgettet.

Hovedinspektion af legepladser/ sikkerhedsrapporterne bestilles af NSPV af eksternt firma.

- Snerydning og glatførebekæmpelse
- Papiropsamling og generelt renhold er *IKKE* indeholdt i aftalen
- Ejerkommunerne har ansvaret for, at legepladsen og legeredskaberne overholder den gældende lovgivning. Dette er også gældende uden for eventuel åbningstid. **Det er vigtigt, at skolen/institutionen selv er opmærksom på legeredskaber og faldunderlag i det daglige.** Hvis institutionen/skolen selv finder defekt på legeredskaber eller lignende, så kontaktes CE/ØE. I forbindelse med NSPV's almindelige drift meldes til CE/ØE hvis der opdages fejl og mangler.

Fredensborg Kommune	Helsingør Kommune
<ul style="list-style-type: none"> • Græsslåning, lugning, hækklipning og beskæring 	<ul style="list-style-type: none"> • Græsslåning, lugning, hækklipning og beskæring
<ul style="list-style-type: none"> • Renhold af faste og løse belægninger og p-pladser, herunder fejning og ukrudtsbekæmpelse 	<ul style="list-style-type: none"> • Renhold af faste og løse belægninger og p-pladser, herunder fejning og ukrudtsbekæmpelse
<ul style="list-style-type: none"> • Drift af sand og faldkasser, herunder sandskift og løsning samt luftning i faldkasser. Udskiftning af faldunderlag varetages som ekstraopgave. legepladsinspektion med udarbejdelse af rapport i ulige år (bestilles af NSPV. Opgaven udføres af eksternt godkendt firma). 	<ul style="list-style-type: none"> • Drift af sand og faldkasser, herunder sandskift og løsning samt luftning i faldkasser. legepladsinspektion med udarbejdelse af rapport hvert år (bestilles og betales inden for budget af NSPV. Opgaven udføres af eksternt godkendt firma). Udskiftning og supplement af faldunderlag tages ad hoc inden for driftsbudgettet.
<ul style="list-style-type: none"> • Snerydning og glatførebekæmpelse 	<ul style="list-style-type: none"> • Snerydning og glatførebekæmpelse



<ul style="list-style-type: none">• Papiropsamling og generelt renhold er ikke indeholdt i aftalen	<ul style="list-style-type: none">• Papiropsamling og generelt renhold er ikke indeholdt i aftalen
<ul style="list-style-type: none">• Ejerkommunen har ansvaret for, at legepladsen og legeredskaberne overholder den gældende danske standard. Dette er også gældende uden for eventuel åbningstid. Det er vigtigt, at skolen/institutionen selv er opmærksom på legeredskaber og faldunderlag i det daglige, og hvis institutionen/skolen selv finder defekt på legeredskaber eller lignende, så kontaktes CE	<ul style="list-style-type: none">• Ejerkommunen har ansvaret for, at legepladsen og legeredskaberne overholder den gældende danske standard. Dette er også gældende uden for eventuel åbningstid. Det er vigtigt, at skolen/institutionen selv er opmærksom på legeredskaber og faldunderlag i det daglige, og hvis institutionen/skolen selv finder defekt på legeredskaber eller lignende, så kontaktes ØE.
<ul style="list-style-type: none">• Lyskasser og kælderskakte oprenses 1 x år efter løvfald.	<ul style="list-style-type: none">• Lyskasser og kælderskakte oprenses 1 x år efter løvfald.

Ydelserne om udearealerne skal sikre

- At beplantede flader fremstår funktionelle og præsentable og er i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand, herunder at der fjernes ukrudt, beskæres træer og slås græs m.v.
- At belagte flader fremstår funktionelle. Hvis det modsatte er tilfældet, indberetter NSPV uden ophold til CE/ØE.
- At snerydning og glatførebekæmpelse på adgangsveje foretages inden skolernes åbningstid. Snerydning og glatførebekæmpelse udføres kun på adgangsveje jf. vinterkortene tilhørende den enkelte ejendom – og ikke på legeområder med mindre selve adgangsvejen jf. vinterkort går hen over et legeområde.

Generelle ydelser

- Græs
- Klatreplanter
- Hæk
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring) af bygningsnære prioriteres højest
- Sandhåndtering
- Skolebaner(idræt)
- Legepladsinspektion
- Fortovspligt eksklusive Renhold.
- Vintertjeneste

2.2 Generelle forhold for daginstitutioner

Vedligehold af udearealer

Driften af daginstitutionernes udearealer omfatter:

Fredensborg Kommune	Helsingør Kommune
<ul style="list-style-type: none"> Græsslåning, lugning, hækklipning og beskæring 	<ul style="list-style-type: none"> Græsslåning, lugning, hækklipning og beskæring
<ul style="list-style-type: none"> Renhold af faste og løse belægninger og p-pladser, herunder fejning og ukrudtsbekæmpelse. 	<ul style="list-style-type: none"> Renhold af faste og løse belægninger og p-pladser, herunder fejning og ukrudtsbekæmpelse.
<ul style="list-style-type: none"> Drift af sand og faldkasser, herunder sandskift og løsning samt luftning i faldkasser. Udskiftning af faldunderlag varetages som ekstraopgave. legepladsinspektion med udarbejdelse af rapport i ulige år (bestilles af NSPV og udføres af eksternt godkendt firma). 	<ul style="list-style-type: none"> Drift af sand og faldkasser, herunder sandskift og løsning samt luftning i faldkasser. Legepladsinspektion med udarbejdelse af rapport hvert år (bestilles og betales inden for budget af NSPV. Opgaven udføres af eksternt godkendt firma). Udskiftning og supplement af faldunderlag tages ad hoc inden for driftsbudgettet.
<ul style="list-style-type: none"> Snerydning og glatførebekæmpelse 	<ul style="list-style-type: none"> Snerydning og glatførebekæmpelse
<ul style="list-style-type: none"> Papiropsamling og generelt renhold er ikke indeholdt i aftalen 	<ul style="list-style-type: none"> Papiropsamling og generelt renhold er ikke indeholdt i aftalen
<ul style="list-style-type: none"> Ejerkommunen har ansvaret for, at legepladsen og legeredskaberne overholder den gældende danske standard. Dette er også gældende uden for eventuel åbningstid. Det er vigtigt, at skolen/institutionen selv er opmærksom på legeredskaber og faldunderlag i det daglige, og hvis institutionen/skolen selv finder defekt på legeredskaber eller lignende, så kontaktes CE. 	<ul style="list-style-type: none"> Ejerkommunen har ansvaret for, at legepladsen og legeredskaberne overholder den gældende danske standard. Dette er også gældende uden for eventuel åbningstid. Det er vigtigt, at skolen/institutionen selv er opmærksom på legeredskaber og faldunderlag i det daglige, og hvis institutionen/skolen selv finder defekt på legeredskaber eller lignende, så kontaktes ØE.
<ul style="list-style-type: none"> Lyskasser og kælderskakte oprenses 1 x år efter løvfald. 	<ul style="list-style-type: none"> Lyskasser og kælderskakte oprenses 1 x år efter løvfald.

Ydelserne om udearealerne skal sikre

Fredensborg Kommune	<i>Helsingør Kommune</i>
<ul style="list-style-type: none"> • At beplantede flader fremstår funktionelle og præsentable og er i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand, herunder at der fjernes ukrudt, beskæres træer og slås græs m.v. 	<ul style="list-style-type: none"> • At beplantede flader fremstår funktionelle og præsentable og er i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand, herunder at der fjernes ukrudt, beskæres træer og slås græs m.v.
<ul style="list-style-type: none"> • At belagte flader fremstår funktionelle og præsentable. 	<ul style="list-style-type: none"> • At belagte flader fremstår funktionelle og præsentable og i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand, herunder renholdte og uden sikkerhedstruende huller/hindringer.
<ul style="list-style-type: none"> • At snerydning og glatførebekæmpelse på adgangsveje foretages inden daginstitutionernes åbningstid. Snerydning og glatførebekæmpelse udføres kun på adgangsveje jf. vinterkortene tilhørende den enkelte ejendom – og ikke på legeområder med mindre selve adgangsvejen jf. vinterkort går hen over et legeområde. 	<ul style="list-style-type: none"> • At snerydning og glatførebekæmpelse på adgangsveje foretages inden daginstitutionernes åbningstid. Snerydning og glatførebekæmpelse udføres kun på adgangsveje jf. vinterkortene tilhørende den enkelte ejendom – og ikke på legeområder med mindre selve adgangsvejen jf. vinterkort går hen over et legeområde.

Generelle ydelser

- Græs
- Klatreplanter
- Hæk
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Sandhåndtering
- Legepladsinspektion

2.3 Generelle forhold for biblioteker

Vedligehold af udearealer omfatter:

Fredensborg Kommune	<i>Helsingør Kommune</i>
Græsslåning, hækklipning, beskæring af træer og buske	Græsslåning, lugning, hækklipning og beskæring
<ul style="list-style-type: none"> • Renhold af faste og løse belægnings og p-pladser, herunder fejning og ukrudtsbekæmpelse 	<ul style="list-style-type: none"> • Renhold af faste og løse belægnings og p-pladser, herunder fejning og ukrudtsbekæmpelse
<ul style="list-style-type: none"> • Snerydning og glatførebekæmpelse 	<ul style="list-style-type: none"> • Snerydning og glatførebekæmpelse
<ul style="list-style-type: none"> • Papiropsamling og generelt renhold er <i>IKKE</i> indeholdt i aftalen • 	<ul style="list-style-type: none"> • Papiropsamling og generelt renhold er <i>IKKE</i> indeholdt i aftalen
<ul style="list-style-type: none"> • Fortovspligt 	<ul style="list-style-type: none"> • Fortovspligt
<ul style="list-style-type: none"> • Lyskasser og kælderskakte oprensnes 1 x år efter løvfald. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lyskasser og kælderskakte oprensnes 1 x år efter løvfald.

Ydelserne om udearealerne skal sikre

- At beplantede flader fremstår funktionelle og præsentable og er i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand, herunder at der fjernes ukrudt, beskæres træer og slås græs m.v.
- At belagte flader fremstår funktionelle og præsentable og i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand, herunder renholdte og uden sikkerhedstruende huller/hindringer.
- At snerydning og glatførebekæmpelse på adgangsveje foretages inden bibliotekernes åbningstid.

3 Tilkaldevagt

Fredensborg Kommune har et Falck abonnement og en tilkaldevagt jf.

nedenstående afsnit. I forbindelse med oversvømmelser og varsel om skybrud arbejdes der efter kommunernes beredskabsplaner.

Ved konstatering af forurening, skader og andet meldes dette omgående til den påvirkede kommunes miljøvagt og evt. beredskabsmyndighed. Miljøvagten udføres i Fredensborg Kommune af medarbejdere fra Team Vand og Natur og Team Miljø i kontortiden, og af DMR Miljøvagt uden for kontortid.

Afhjælpning sker så vidt som muligt efter forudgående aftale med den enkelte kommunes miljøvagt, men hvis der er fare for materielle skader eller personskader, kan NSPV udføre det afhjælpende arbejde uden forudgående aftale med kommunen.

Nødvendig oprydning sker i overensstemmelse med beredskabsplanerne og som udgangspunkt efter forudgående dialog med kommunerne.

1.1.1.1 Mindre Akutskader – Tekniker vagt

Afhjælpende foranstaltninger og oprydning afregnes inden for budgettet "Akutte teknikervagtudkald" i Fredensborg Kommune.

Hvis politi eller beredskab ringer, afhjælper teknikervagten, men efter særskilt regning.

Ved større Akutforløb

ÅRSPLAN	Skoler, Institutioner og Administration i Helsingør Kommune																																																				
	Frekvens:	Jan				Feb				Mar				Apr				Maj				Jun				Jul				Aug				Sep				Okt				Nov				Dec							
Ugenr.:	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Græsklipning	12																																																				
Hækkeklipning	6																																																				
Sandskift	1																																																				
Fejning	4																																																				
Ukrudtsbrændning/lugning	6																																																				
Beskæring, træer	1																																																				
Legeplads eftersyn	1																																																				
Vintertjeneste	1																																																				
Førtovspligt	1																																																				

Eksempelvis hvis DMI har lovet et storm- eller højvandsvarsel, samler NSPV en gruppe fagligt kompetente medarbejdere dagen før hændelsen.

NSPV opretter sagsnumre og sender regninger til kommunerne for udført arbejde.

Forebyggende indsatser ved varsling af storme og skybrud, som fremgår af beredskabsplanerne eller driftsaftalen, ligger inden for NSPV's budget.

1.1.1.2 Tilkaldevagt

Fredensborg Kommune

Nordsjællands Park og Vejs teknikervagt kan kontaktes, hvis der opleves fejl på kommunale bygninger, driftsforstyrrelser på veje, stier, idrætsanlæg, parker og vandløb. Det kan f.eks. være pludseligt opståede huller i kørebanen, væltet afspærring ved vejarbejde, manglende lys i signalanlæg, væltede træer på kørebanen eller manglende varme i en bygning. Endvidere kan beredskabet tilkalde NSPV til særlige opgaver for at undgå oversvømmelser ved skybrud eller andre ekstreme situationer.

Teknikvagten træffes uden for normal arbejdstid fra mandag - torsdag fra kl. 15.15 til kl. 7.00, og fredag fra kl. 13.15 til mandag kl. 7.00 på telefon 22 28 52 63.

Reaktionstiden for udkald i forbindelse med alle henvendelser af akut karakter er på maksimalt 1 time fra opkaldet er gået ind.

4 Generelle standardopgaver

Dette afsnit beskriver generelle kvalitetsbeskrivelser for de overdragede opgaver. For hvert enkelt arbejdsfelt er standard serviceniveauerne beskrevet. Hvor der ikke er en særtaftale, er det standarderne i dette afsnit, der angiver serviceniveauet.

4.1 Vedligeholdelsesopgaver på driftsområder i Fredensborg Kommune og Helsingør Kommune.

De forskellige elementtypers standardpleje er beskrevet nedenstående.

4.1.1 Græs

4.1.1.1 Brugsplæne



Brugsplæner udgøres især af arealer til ophold, leg og boldspil. Brugsplænen har en rimelig jævn, ensartet overflade med regelmæssige kanter, og en græsartssammensætning, der tåler et vist slid og tørke. Plejen består i at sikre en sammenhængende græsflade.

Tilstandskrav

Græsset skal være tæt og sammenhængende

Græsset skal være i vækst

Vejledende udførelseskrav

	Antal gange
Vejledende antal klipninger pr år.	16-23 gange/ år
Efterklipning af græs (0 gælder kun for Helsingør Kommune)	0-5 gange/år
Kantafstikning langs stier og bede	Hvert 1-2. år eller efter behov
Opsamling af blade og grene	1-2 gange/år
Efterklipning langs bevoksning	1-7 gange/år
Eftersåning af bare pletter	Hvert 1-2. år eller efter behov



4.1.1.2 Fælledgræs



Fælledgræs tåler et aktivt friluftsliv, men er ikke egnet til boldspil. Fælledgræs er mellemhøjt til højt græs på forholdsvis næringsrig jord med et begrænset indslag af anden flora. Plejen er hovedsageligt regulering af græshøjden.

Vejledende udførelseskrav	Antal gange
Klipning af græs	1-3 gange/år
Efterklipning af græs	1-3 gange/år

4.1.1.3 Naturgræs



Naturgræs bruges på arealer, hvor man ønsker at lade jordbundsforhold og andre vækstvilkår styre udtrykket. Plejen består i at overvåge arealet, så tilgroning kan forhindres.

Tilstandskrav	Antal gange
Tilgroning skal forhindres	
Vejledende udførelseskrav	
Slåning	0-1 gang/år

4.1.2 Blomster

4.1.2.1 Blomster/staudebede



Staude- og blomsterbede giver blomsterpragt og duft, hvilket opnås ved at have planterne samlet i bede, hvor vækst og fremtoning ikke forstyrres af nabostauder og ukrudt. Plejen består i at sikre, at planterne kan opleves i deres fulde flor.

Tilstandskrav

Ved nyplantning skal der vandes efter overensstemmelse med etableringsplanen.
Visne blomster, gamle stængler og frøstande må ikke skæmme helheden, men visne toppe må ikke afskæres før om foråret. Afklip må ikke forekomme.

Vejledende udførelseskrav

Forårsbeskæring (sidst i april eller efter vurdering).

	Antal gange
Ukrudtsbekæmpelse i vækstsæsonen.	1 gang/år
Omplantning/deling af stauder.	5-10 gange/år
Gødskning 50g NPK/m ² (april, juni, august).	Efter vurdering
Gødske surbundsbede specialgødning/svovlsur ammoniak i svag opløsning.	0-3 gange/år
Sygdoms- og skadedyrsbekæmpelse.	Efter vurdering
	Efter vurdering

4.1.2.2 Klatreplanter



Klatreplanter bruges på mure, pergolaer, stativer og hegn. På mure er det især de selvhæftende klatreplanter, der skaber frodighed, mens klatreplanter på pergolaer og lignende tit både skaber frodighed og blomsterpragt. Plejen består i at holde planterne sunde og frodige. Det tilstræbes at hindre beplantningen i at skade bygningerne. Ved opgaver større end almindelig drift, kan der indgås aftaler om ekstra arbejder. Brugen af facadeplanter skal begrænses.

Tilstandskrav

Planterne skal fremtræde frodige og veludviklede og må ikke mangle vand

Planter, der ikke har den fornødne styrke, opbindes

Vejledende udførelseskrav

	Antal gange
Opbinding	0-1 gange/år
Gødskning 50g NPK/m ²	0-2 gange/år
Beskæring og efterplantning	0-1 gang/år

4.1.2.3 Rosenbede



Rosenbede bruges i anlæg. De giver blomsterpragt og duft, hvilket opnås ved at have planterne samlet i bede, hvor vækst og fremtoning ikke forstyrres af ukrudt. Plejen består i at holde planterne sunde og frodige og med mange friske blomster.

Tilstandskrav

Planterne skal fremtræde frodige og veludviklede og må ikke mangle vand

Visne blomster, gamle stængler og frøstande må ikke skæmme helheden.

Frøukrudt må max. dække 15 % af jorden og aldrig være højere end roserne. Synligt frøukrudt må ikke sætte frø

Den synlige jord skal være løs og uden skorper

Årsskud skal bryde fra grene i lav højde

4.1.3 Buske

4.1.3.1 Prydbuske



Prydbuske bruges i anlæg. De plantes solitært eller i grupper og giver oplevelser gennem blomstring, løv, høstfarve, frugter eller andre særlige karakterer. Plejen består i at holde planterne sunde og frodige efter hver enkelt arts krav og behov.

Tilstandskrav

Udhængende grene må ikke genere færdslen

Vejledende udførelseskrav

Vejledende udførelseskrav	Antal gange
Foryngelsesbeskæring i vinterhalvår	Efter behov
Fjernelse af vildskud	1-2 gange/år
Gødskning 50 g NPK/m ² (specialgødskning af surbundsbede)	0-1 gange/år
Ukrudtsbekæmpelse	0-3 gange/år
Løvopsamling	0-2 gange/år

4.1.3.2 Bunddækkende buske



Bunddækkende buske bruges i grønne områder samt i vejbeplantninger. Det er tætplantede, regelmæssige, fladedækkende og ensartede beplantninger. Plejen består i at sikre, at bedene har en ensartet, jorddækket bund.

Tilstandskrav

Udhængende grene må ikke genere færdslen

Vejledende udførelseskrav

Vejledende udførelseskrav	Antal gange
Kantafgrænsende beskæring	0-2 gange/år
Fjernelse af vildskud	0-2 gange/år
Vanding	Efter vurdering
Ukrudtsbekæmpelse	0-2 gange/år

4.1.3.3 Busket



Busketter bruges i grønne områder samt langs veje og stier. De er rumdannende og arealafgrænsende. De består som regel af flere arter og kan dække store arealer. Plejen består i at sikre en god helhedsvirkning, frodighed og rig blomstring.

Tilstandskrav

Udhængende grene må ikke genere færdslen

Vejledende udførelseskrav

Vejledende udførelseskrav	Antal gange
Fritrumsbeskæring og fjernelse af vildskud	Efter behov
Beskæring efter vurdering	Efter vurdering
Ukrudtsbekæmpelse	Efter vurdering

4.1.3.4 Krat



Krat findes tit i grønne områder. Det er rumdannende og afgrænsende og består tit af flere forskellige arter af træer og buske. Plejen består hovedsageligt i rydning af planter for at sikre en god helhedsvirkning.

Tilstandskrav

Større afskårne grenpartier/stammer må ikke forekomme

Vejledende udførelseskrav

Antal gange

Frirumsbeskæring i forbindelse med færdselsarealer

0-1 gang/år

4.1.4 Hække og levende hegn

4.1.4.1 Klippet hæk



Hække bruges i ved pladser samt langs stier og veje. De skaber rum, deler, afgrænser, indrammer og giver læ. Plejen består i at sikre deres ensartede karakter ved klipping, valg af planter og deres tætte planteafstand.

Tilstandskrav

Hækken skal fremtræde frodig og veludviklet

Den målsatte form skal fastholdes

Ligusterhækken kan klippes mere end en gang om året

Vejledende udførelseskrav

Vejledende udførelseskrav	Antal gange
Klipning	1 gange/år
Fjernelse af vildskud	1-2 gange/år
Gødskning 50 g NPK/m ²	Efter vurdering
Ukrudtsbekæmpelse	0-4 gange/år

4.1.4.2 Klippet pur



Klippet pur bruges på pladser samt langs stier og veje. Purret danner rum eller ensartede flader og består som regel af én art, der fastholder bladene i vintertilstand. Plejen består i at sikre den ensartede fladevirkning ved klipping af planterne i purrets top og sider.

Tilstandskrav

Klippet pur skal fremtræde frodigt og veludviklet

Den målsatte form skal fastholdes



Afklip må ikke forefindes på purrets top, sider og langs kanterne

Vejledende udførelseskrav	Antal gange
Klipning	1-2 gange/år
Fjernelse af vildskud	1-2 gang/år
Gødskning 50 g NPK/m ²	Efter vurdering
Ukrudtsbekæmpelse	0-4 gange/år

4.1.4.3 Fritvoksende hæk



Fritvoksende hække bruges i grønne områder samt som sti- og vejbeplantning. De skaber rum, afgrænser og giver læ. Plejen består i at holde en tæt planteafstand med buske med ensartet vækst, så klipping ikke er nødvendig.

Tilstandskrav

Synligt afklip må ikke forefindes

Vejledende udførelseskrav	Antal gange
Syge, døde og knækkede grene fjernes i det omfang de generer det generelle udtryk	0-1 gang/år
Frirumsbeskæring af udhængende grene	0-1 gang/år
Ukrudtsbekæmpelse	0 gange eller efter behov

4.1.4.4 Levende hegn



Levende hegn bruges i grønne områder samt langs stier og veje. De plantes i én eller flere rækker og lag, og deres store variation af træer og buske giver læ, frodighed, blomster og frugter. Plejen består hovedsageligt i udtynding for at sikre en god helhedsvirkning.

Tilstandskrav

Afskåret materiale må ikke forstyrre helhedsudtrykket

Vejledende udførelseskrav

	Antal gange
Fritrumsbeskæring	0-1 gang/år
Udtynding af hensyn til helheden	1 gang/ 10 år

4.1.5 Træer

Gamle hule træer skal undersøges om de bruges af ugler, spætter og flagermus. Kommunen og NSPV er forpligtet til at beskytte sådanne træer, og skal rapporteres til Naturstyrelsen hvis de bliver fældet. Eventuelle fældninger skal ske i perioden 1. september til 31. oktober. Generelt skal træerne være i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand. Visse træer kan være fredet og det skal undersøges før der evt. beskæres/fælles. Det tilstræbes at hindre beplantningen i at skade bygningerne. Ved opgaver større end almindelig drift, kan der indgås aftaler om ekstra arbejder. NSPV træffer ikke beslutning om væsentlige landskabsændrende fældninger, eksempelvis fældning af en hel allé, uden inddragelse af kommunen.

4.1.5.1 Fritvoksende træer



Fritvoksende træer bruges i grønne områder samt på pladser og langs stier og veje. Træernes kroner skal kunne udvikles uden konkurrence fra andre træer. Plejen afhænger af målsætning, alder, placering og art, og består i at sikre træernes vækst og sundhed.

Tilstandskrav

Afskårne grene må ikke forekomme
Opbindingen skal være fast, men ikke så stram at trævæksten generes. Uden større rådskader og alvorlige sygdomstegn.

Vejledende udførelseskrav

	Antal gange
Etableringsbeskæring samt opstamning (i træets 1. til 10. år)	Ved plantning og hvert 3. år
Vanding	De første 2 år eller efter vurdering
Opbinding fjernes efter 2- 3 vækstsæsoner	1 gang
Opbindingen løsnes	Efter behov
Beskæring (i træets 15. til 30. år)	Hvert 5-10. år
Fritrumsbeskæring ved behov Fritrumshøjde skal hvor cyklister og fodgængere færdes være min 2,5 meter. Fritrumshøjden skal på arealer for bilister være min 4,5 meter.	Efter Behov

4.1.5.2 Trægrupper



Trægrupper bruges i grønne områder samt på pladser og langs stier og veje. Træerne har fælles krone og er tit opstammede, og de er tilfældigt eller regelmæssigt grupperede. Plejen afhænger af målsætning, alder, placering og art, og består i at sikre træernes vækst og sundhed.

På legepladser skal der være ekstra fokus på risikotræer. Igangsætning af beskæring af risikotræer aftales løbende som ekstraarbejde, hvis ikke opgaven rummes indenfor eksisterende serviceaftaler.

Tilstandskrav

Afskårne grene må ikke forekomme
Uden større rådkader og sygdomstegn

Vejledende udførelseskrav

Etableringsbeskæring samt opstamning (i træets 1. til 10. år)	Hvert 3. år
Beskæring (i træets 15. til 30. år)	Efter behov
Fritrumsbeskæring ved behov	0-1 gang/år

4.1.6 Belægninger i grønne områder

4.1.6.1 Faste belægninger



Faste belægninger findes overalt, og bruges til færdsel og ophold. De består af asfalt, belægningssten, fliser eller lignende. Det er befæstelsens øverste lag, der med bæreevne og vandafledning sikrer anvendelighed og levetid. Plejen består i, at befæstelsen fungerer og er i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand.

Ukrudtsbekæmpelsen kan blive en udfordring, da vi hverken kan sprøjte eller brænde bygningsnært. Desuden kan man ikke udføre ukrudtsbekæmpelse for institutionerne, når der er børn på legepladsen. Derfor kan der forventes svingninger i, hvor mange gange vi udfører ukrudtsbekæmpelse årligt.

På legepladser skal der være ekstra fokus på vedligeholdelse af belægninger. Igangsætning af reparation af belægninger aftales løbende, hvis ikke opgaven rummes indenfor eksisterende serviceaftaler.

Tilstandskrav

Der må ikke forekomme skarpe spring på over 3 cm i højden

I atriumgårde vil sekvensen blive sat ned for at undgå glasskader.

Udførelseskrav

Udførelseskrav	Antal gange
Ukrudtsbekæmpelse	3-8 gange/år
Hovedfejning af faste belægninger	2 gange/år i HK 3-4 gange/år i FK



4.1.6.2 Løse belægninger



Løse belægninger findes i anlæg. De består typisk af grus og er det øverste lag af en befæstelse, der med bæreevne og vandafledning sikrer anvendelighed og levetid. Vedligeholdelsen består af ukrudtsbekæmpelse, samt at befæstelsen fungerer og er i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand.

Udførelseskrav	Antal gange
Ukrudtsbekæmpelse	3-4 gange/år

4.1.6.3 Sand og faldkasser



Faldunderlag bruges på legepladser, og består typisk primært af faldgrus. Faldunderlaget skal optage stød og derved forebygge faldulykker fra legeudstyr. Plejen består hovedsagelig i en renholdelse for ukrudt, samt en regulering af lagets tykkelse under legeredskaber. Det anvendte materiale bør være i overensstemmelse med gældende standarder for legepladssikkerhed og stødabsorberende faldunderlag.

Tilstandskrav

Overfladen skal svare til normer for anlægsgartnerarbejde

Faldunderlaget skal svare til anlægsstandard

Udførelseskrav	Antal gange
Gennemrivning af faldunderlag for fremmedelementer, årligt	Efter behov
Tilførsel af ekstra faldmateriale	Bestillingsopgave

4.1.6.2 Trapper og støttemure



Trapper og terrænmure bruges på pladser, grønne områder samt langs stier og veje. De optager terrænforskelle og indgår tit i en arkitektonisk helhed. Vedligeholdelsen består i at sikre, at trapper og terrænmure fungerer og er i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand.

Tilstandskrav

Udførelseskrav	Antal gange
Friklipning af trapper	1 gang/år
Fejning og rensning af trapper	Samtidig med almindelig fejning.

4.1.7 Fastmonteret Udendørs Legeudstyr



Legeudstyr findes i institutioner og grønne områder. Det giver børn mulighed for leg og udfoldelse, samtidig med at det styrker deres motoriske og sociale kompetencer. NSPV passer fladerne omkring legeudstyret – ikke selve legeudstyret. Legepladsinspektion skal udføres i overensstemmelse med gældende standarder.

Tilstandskrav

Legeudstyr skal altid være i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand	
Opdagede fejl og mangler meldes til CE/ØE	Ved almindelig drift
Klipning af græs omkring legeudstyr i perioden 1. april til 1. oktober (Afhængig af sæson)	1 gang/måned i FK Udføres ikke i HK
Legepladsinspektion med udarbejdelse af skriftlig rapport	Ulige år i FK Hvert år i HK

5 Skoler

F83001	Nivå Skole NORD	Mariehøj 501, 2990 Nivå
F83004	Fredensborg Skole afd Karlebo	Avderødvej 48, 2980 Kokkedal
F83005	Kokkedal Skole	Holmegårdsvej 101-102, 2980 Kokkedal
F83005-01	Kokkedal SFO I	Holmegårdsvej 3, 2980 Kokkedal
F83005-02	Ullerøds skolen	Holmegårdsvej 102, 2980 Kokkedal
F83006	Humlebæk Skole UD	Baunebjergvej 401, 3050 Humlebæk
F83007	Humlebæk Skole IND	Gl. Strandvej 132 3050 Humlebæk
F84038	Humlebæk skole SFO II Humlebæk SFO I	Solvangsvej 5 C, 3050 Humlebæk Gl. Strandvej 77, 3050 Humlebæk
F84039	Humlebæk SFO III	Baunebjergvej 405, 3050 Humlebæk
F83008	Langebjergskolen	Langebjergvej 401 3050 Humlebæk
F83010	Endrupskolen	Endrupvej 32, 3480 Fredensborg
F83016	Smilehullet SFO I	Niverødvej 38, 2990 Nivå
F83017	SFO 12 klub Basen, Savannen	Niverødgårdsvej 2, 2990 Nivå
F83018	SKOLE SFO Egehuset	SFO, Holmegårdsvej 101-102, 2990 Nivå
F83024	Fredensborg Skole afd. Vilhelmsro	Humlebækvej 10, 3480 Fredensborg
F83025	Fredensborg Skole afd. Fredensborg	Benediktevej 7, 3480 Fredensborg
F83026	Kaspo – Karlebo SFO	Avderødvej 48, 2980 Kokkedal
F83022	Endrup Klub	Lindelyvej 3A-B 3480 Fredensborg
F84002	Basen SFO II	Niverødgårdsvej 2, 2900 Nivå
F84020	Fredensborg skole SFO II	Benediktevej 33, 3480 Fredensborg
F84023	Endrup Fritidshjem	Endrupvej 32, 3480 Fredensborg
F83008	Langebjerg SFO II	Langebjergvej 343, 3050 Humlebæk
F84020	Fritidsklub Fredensborg	Benediktevej 33, 3480 Fredensborg

5.1 Nivå Skole NORD

Mariehøj 501, 2990 Nivå.

Sagsnr. F83001

Generelle

ydelser:

Nordsjællands Park og Vej udfører nedenstående opgaver for jer, opgaveløsningen er beskrevet i vedlagte element beskrivelse.

- Græs.
- Hække
- Slyngplanter
- Træer
- Træer eller anden beplantning og op ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges
- Belægning.
- Tømning/udskiftning af sandfangs poser efter behov.
- Sandskift
- Faldunderlag
- Oprensning af kælderskakte og lyskasser
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt
- Vintertjeneste: se vedlagte kort

Specifikke lokale aftaler:

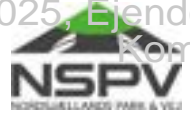
- Hækklipping, fejning af belægninger tilstræbes udført lige inden skolestart.
- Græsslåning af idræts areal tilstræbes udført før kl. 8.30 samt op kridtning efter kl.14.

- Løbebanen brændes 6 x år.

Ortofoto-forår kort 2021:



Vinter kort 2023:



5.2 Fredensborg Skole afd. Karlebo

Avderødvej 48, 2980

Kokkedal Sags nr.

F83004

Generelle ydelser:

Nordsjællands Park og Vej udfører følgende opgaver:

- Græs.
- Hække
- Slyngplanter
- Træer
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges
- Belægning
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt
- Tømning/udskiftning af sandfangsposer efter behov.
- Sandskift
- Faldunderlag
- Oprensning af kælderskakte og lyskasser
- Vintertjeneste: se vedlagte kort

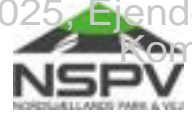
Specielle lokale aftaler:

- Hækkklipping, beskæring af klatreplanter, græsslåning og fejning tilstræbes udført lige inden skolestart.
- Fejning af belægninger foretages i forbindelse med sommerfest og løvfald – 2 x år

- Vintertjeneste: husk trapper op til lokaler og trapper ned samt bagtrappen, da disse benyttes flere gange på daglig basis samt fejlet og saltet hen til indgangen ved 0. klasserne.



Vinter kort 2018:



5.3 Kokkedal Skole

Holmegårdsvej 101-102, 2980 Kokkedal

Sags nr. F83005

Generelle ydelser:

Nordsjællands Park og Vej udfører nedenstående opgaver for jer, opgaveløsningen er beskrevet i vedlagte element beskrivelse.

- Græs.
- Hække
- Slyngplanter
- Træer
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.
- Belægning.
- Tømning/udskiftning af sandfangsposer efter behov.
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt
- Sandskift
- Faldunderlag
- Oprensning af kælderskakte og lyskasser
- Vintertjeneste: se vedlagte kort

Specielle lokale aftaler:

- Hækkklipping, fejning af belægninger tilstræbes udført lige inden skolestart. Oversigt arealer og hække ved indgange kan tages ved behov 1 ekstra gang pr. år
- Oprensning af kælderskakte 3 x år. Teknisk servicemedarbejder ringer efter behov.
- Idrætsarealer: Helst slåning før kl. 8.30, og op kridtning i løbet af dagen. Løbebane brændes 5-6 gange pr. sæson. Gerne melding til Marina Grumstrup tlf.: 6188 4251, hvis der er tidspunkter, hvor skolen ikke bruger banen.

- Fejning af afvandingsrende og sti mellem Holmgårdsvej 101 og 102 en gang pr. måned



Vinter kort 2021:



5.4 Kokkedal SFO I

Holmegårdsvej 3, 2980 Kokkedal

Sags nr. F83005-01

Generelle ydelser:

Nordsjællands Park og Vej udfører følgende opgaver:

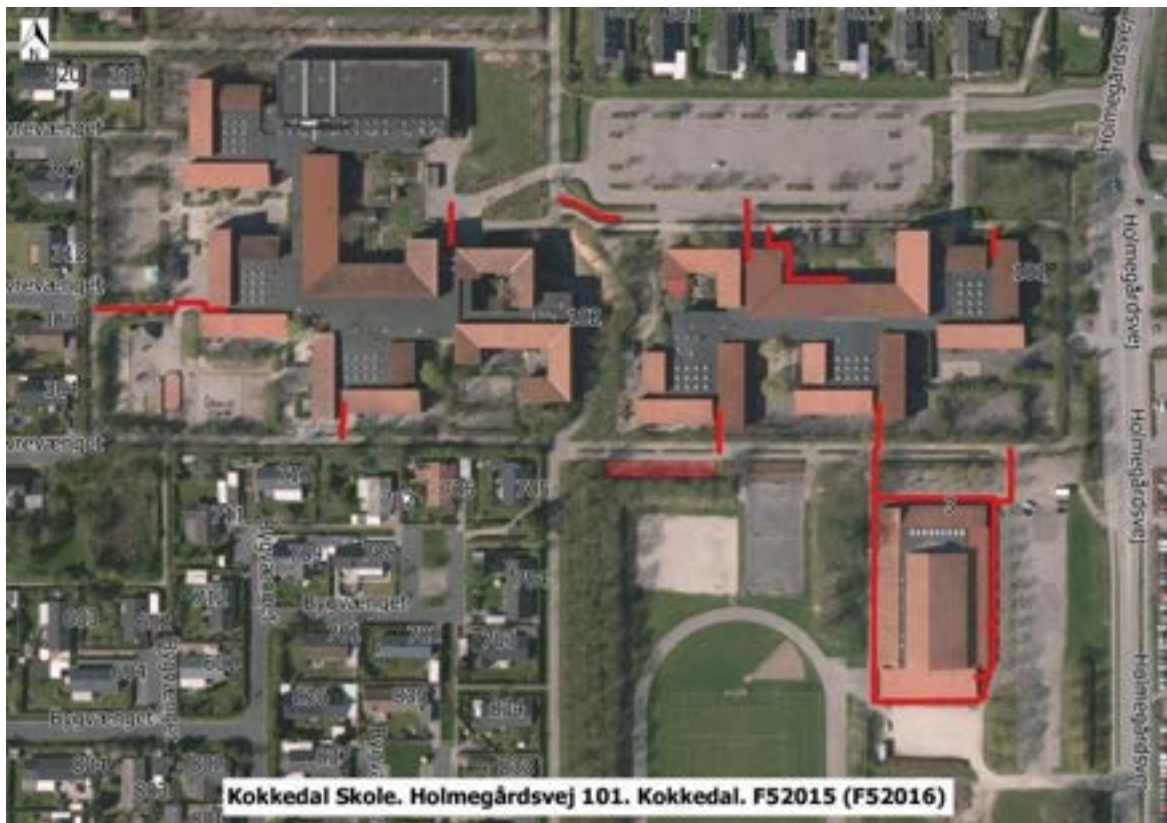
- Græs
- Hække
- Slyngplanter
- Træer
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.
- Belægning
- Tømning/udskiftning af sandfangsposer efter behov
- Faldunderlag
- Oprensning af kælderskakte og lyskasser
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt
- Vintertjeneste: se vinterkort

Specielle lokale aftaler:

- Ingen



Vinter kort 2021:



5.5 Ullerødskolen

Holmegårdsvej 102, 2980 Kokkedal

Sags nr. F83005-02 **Generelle**

ydelser:

Nordsjællands Park og Vej udfører nedenstående opgaver for jer, opgaveløsningen er beskrevet i vedlagte element beskrivelse.

- Træer
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.
- Belægning.
- Tømning/udskiftning af sandfangsposer efter behov.
- Oprensning af kælderskakte og lyskasser
- Sandskift
- Faldunderlag
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt
- Vintertjeneste: se vedlagte kort

Specielle lokale aftaler:

- Boldbane fejes og blade fjernes.



Vinter kort 2021:



5.6 Humlebæk Skole UD

Baunebjergvej 401, 3050 Humlebæk

Sags nr. F83006 **Generelle**

ydelser:

Nordsjællands Park og Vej udfører nedenstående opgaver for jer, opgaveløsningen er beskrevet i vedlagte element beskrivelse.

- Græs.
- Hække
- Træer
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.
- Belægning.
- Tømning/udskiftning af sandfangsposer efter behov.
- Lyskasser og kælderskakte oprensning

- Sandskift.
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt
- Faldunderlag
- Vintertjeneste: se vedlagte kort

Specielle lokale aftaler:

- Hækklipning, fejning af belægninger samt piskning tilstræbes udført lige inden skolestart.
- Grønnegården: al græsset skal slås.
- P plads fejes 3 x år.
- Biodiversitetsområdet på boldbanen: græsset slås i et cirkelformet areal og en 1 meter bred sti som et otte-tal



Ortofoto-forår 2021:



Vinter kort 2021:



5.7 Humlebæk Skole IND

Gl. Strandvej 132, 3050 Humlebæk

Sags nr. F83007 **Generelle**

ydelser:

Nordsjællands Park og Vej udfører nedenstående opgaver for jer, opgaveløsningen er beskrevet i vedlagte element beskrivelse.

- Græs.
- Hække
- Slyngplanter
- Træer
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.
- Belægning.
- Tømning/udskiftning af sandfangsposer efter behov.
- Lyskasser og kælderskakte oprens
- Sandskift.
- Faldunderlag
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt
- Vintertjeneste: se vedlagte kort

Specielle lokale aftaler:

- Hækklipning, fejning af belægninger samt piskning af højen, amfiteateret og langs banen tilstræbes udført lige inden skolestart.
- Hæk klippes 2xår ved bygninger og ved den nyeste legeplads.
- Beachvolley banen renses for ukrudt 6 x år.



Vinter kort 2021:



5.8 Humlebæk SFO I

Gl. Strandvej 77, 3050 Humlebæk

Sags nr. F84038

Generelle ydelser:

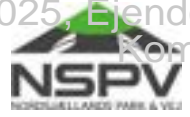
Nordsjællands Park og Vej udfører følgende opgaver:

- Græs
- Hække
- Bede
- Træer
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.
- Buske
- Belægning
- Tømning/udskiftning af sandfangsposer efter behov
- Faldunderlag

- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt
-
- Oprensning af kælderskakte og lyskasser
- Vintertjeneste: se vinterkort

Specielle lokale aftaler:

- Ingen



Vinter kort 2021:



5.9 Humlebæk SFO II

Baunebjergvej 405, 3050 Humlebæk

Sags nr. F84039

Generelle ydelser:

Nordsjællands Park og Vej udfører følgende opgaver:

- Græs
- Hække
- Bede
- Træer
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.
- Buske
- Belægning
- Tømning/udskiftning af sandfangsposer efter behov
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt
- Faldunderlag
- Sandudskiftning
- Oprensning af kælderskakte og lyskasser

Specielle lokale aftaler:

- Ingen

5.10 Langebjergskolen

Langebjergvej 401, 3050 Humlebæk

Sags nr. F83008

Generelle ydelser:

Nordsjællands Park og Vej udfører nedenstående opgaver for jer, opgaveløsningen er beskrevet i vedlagte element beskrivelse.

- Græs.
- Hække
- Slyngplanter
- Træer Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.
- Belægning.
- Tømning/udskiftning af sandfangsposer efter behov.
- Sandskift
- Faldunderlag
- Oprensning af kælderskakte og lyskasser
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt
- Vintertjeneste: se vedlagte kort

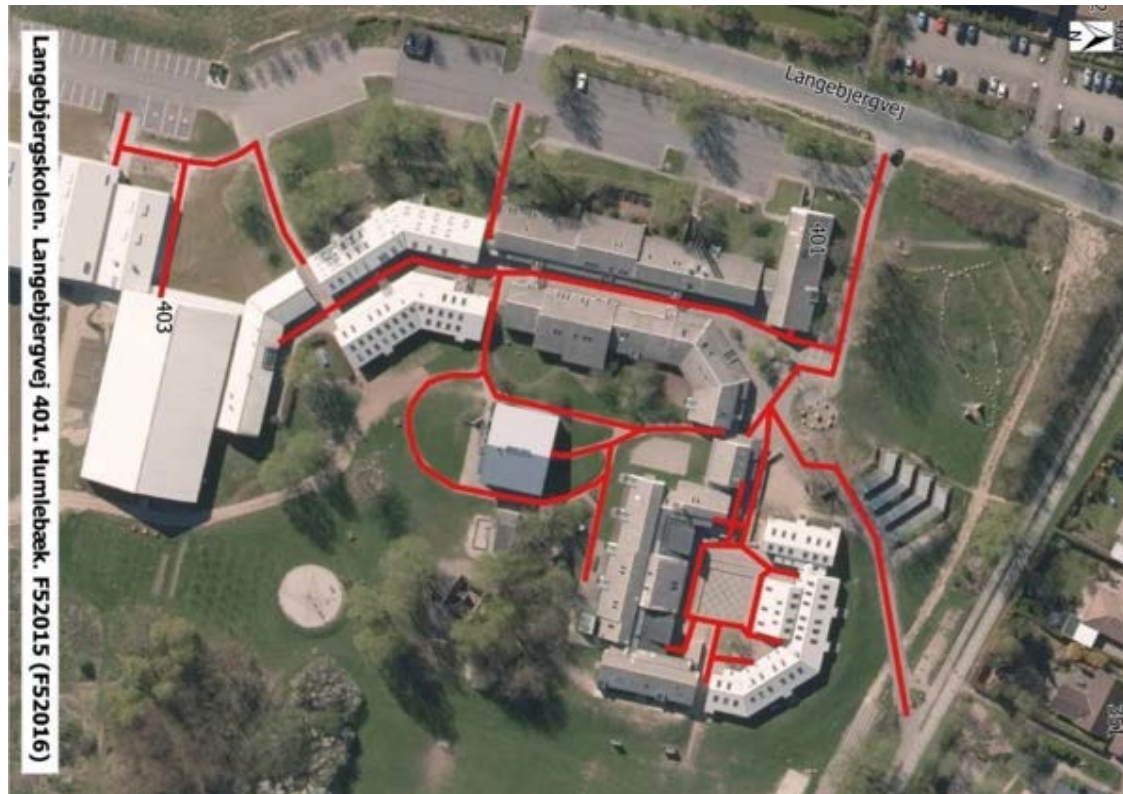
Specielle lokale aftaler:

- Hækkklipping, fejning af belægninger tilstræbes udført lige inden skolestart.
- Blåregn skal holdes nede til ca. midt på gavl.
- Årlig gennemgang af de træer, der har rådne grene i klatreaafstand fra jorden.

Ortofoto-forår 2021:



Vinter kort 2021:



5.11 Endrup Skole

Endrupvej 32, 3480 Fredensborg

Sags nr. F83010 **Generelle**

ydelse:

Nordsjællands Park og Vej udfører nedenstående opgaver for jer, opgaveløsningen er beskrevet i vedlagte element beskrivelse.

- Græs.
- Hække
- Slyngplanter.
- Buske
- Træer
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.

- Belægning.
- Faldunderlag
- Tømning/udskiftning af sandfangsposer efter behov.
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt
- Vintertjeneste: se vedlagte kort

Specielle lokale aftaler:

- Hække 1 gang årligt (så vidt muligt i skolernes sommerferie).
- Hækkklipping ved bygningerne samt ved indkørsel til skolen (ved Endruphuset og fritidshjemmet) klippes 2 gange årligt, så udsyn sikres.
- Græsslåning af idræts areal tilstræbes udført før kl. 8.30 samt op kridtning efter kl.14.
- Løbesti: Ukrudt fjernes grundigt, og derefter foretages ukrudtsbrænding maks. 8 gange pr. sæson.
- Bladopsamling på kunststofbane.

Ortofoto-forår 2021:



Vinter kort 2021:



5.12 Savannen

SFO, Mariehøj 501, 2990 Nivå

Sags nr. F83017 **Generelle**

ydelse:

Nordsjællands Park og Vej udfører nedenstående opgaver for jer, opgaveløsningen er beskrevet i vedlagte element beskrivelse.

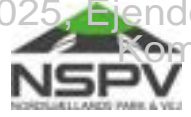
- Græs.
- Hække
- Slyngplanter
- Træer
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.

- Belægning.
- Tømning/udskiftning af sandfangs poser efter behov.
- Sandskift
- Faldunderlag
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt
- Vintertjeneste: se vedlagte kort

Specifikke lokale aftaler:

- Ingen

Ortofoto-forår kort 2021:





5.13 Skole SFO Egehuset

Holmegårdsvej 101-102, 2980 Kokkedal - SFO

Sags nr. F83018

Generelle ydelser:

Nordsjællands Park og Vej udfører nedenstående opgaver for jer, opgaveløsningen er beskrevet i vedlagte element beskrivelse.

- Græs.
- Hække
- Slynplanter
- Træer
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.
- Belægning.

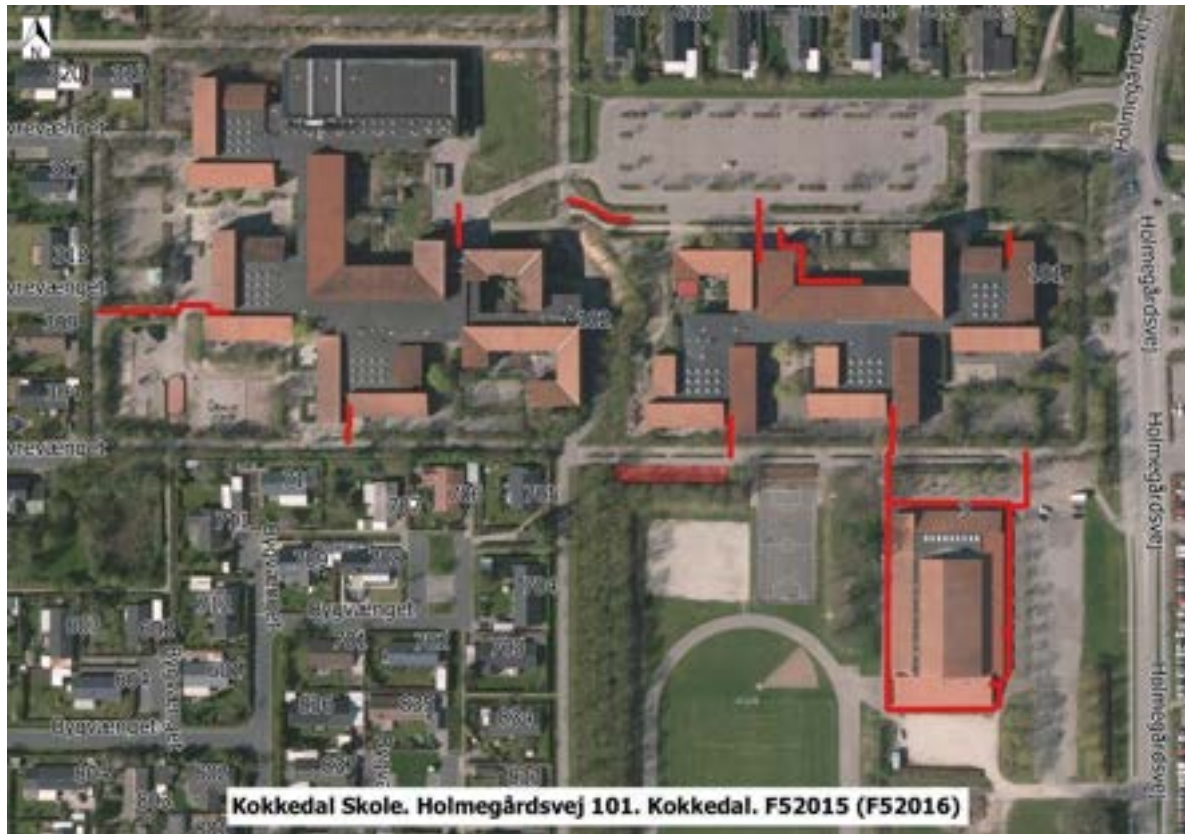
- Tømning/udskiftning af sandfangsposer efter behov.
- Sandskift
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt
- Faldunderlag
- Vintertjeneste: se vedlagte kort

Specielle lokale aftaler:

- Ingen

Ortofoto-forår 2021:





5.14 Fredensborg Skole, afd. Vilhelmsro

Humblebækvej 10, 3480 Fredensborg

Sags nr. F83024

Generelle ydelser:

Nordsjællands Park og Vej udfører nedenstående opgaver for jer, opgaveløsningen er beskrevet i vedlagte element beskrivelse.

- Græs.
- Hække
- Træer
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.
- Belægning.
- Tømning/udskiftning af sandfangsposer efter behov.

- Faldunderlag
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt
- Vintertjeneste: se vedlagte kort

Specielle lokale aftaler:

- Hækkklipping, fejning af belægninger tilstræbes udført lige inden skolestart.
- Opsamling af affald i vådområdet 1 x måned
- Lugning omkring birketræerne 2 x år

Ortofoto-forår 2021:





5.15 Fredensborg Skole, afd. Fredensborg

Benediktevej 7, 3480 Fredensborg

Sags nr. F83025 **Generelle**

ydelse:

Nordsjællands Park og Vej udfører nedenstående opgaver for jer, opgaveløsningen er beskrevet i vedlagte element beskrivelse.

- Græs.
- Hække.
- Træer.
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.
- Buske

- Belægning
- Tømning/udskiftning af sandfangsposer efter behov
- Faldunderlag
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt
- Vintertjeneste: se vedlagte kort

Specielle lokale aftaler:

- Hækklipping, fejning af belægninger tilstræbes udført lige inden skolestart. □ Blæser kunstboldbane

Ortofoto-forår 2021:





5.16 Endrup Fritidshjem

Endrupvej 32, 3480 Fredensborg

Sags nr. F84023

Generelle ydelser:

Nordsjællands Park og Vej udfører følgende opgaver:

- Græs
- Hække
- Træer
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.
- Buske
- Belægning - Ved pustning skal blade og sand fjernes efterfølgende
- Tømning/udskiftning af sandfangsposer efter behov
- Sandudskiftning
- Faldunderlag

- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt
- Oprensning af lyskasser og kælderskakte
- Vintertjeneste: se vinterkort

Specielle lokale aftaler:

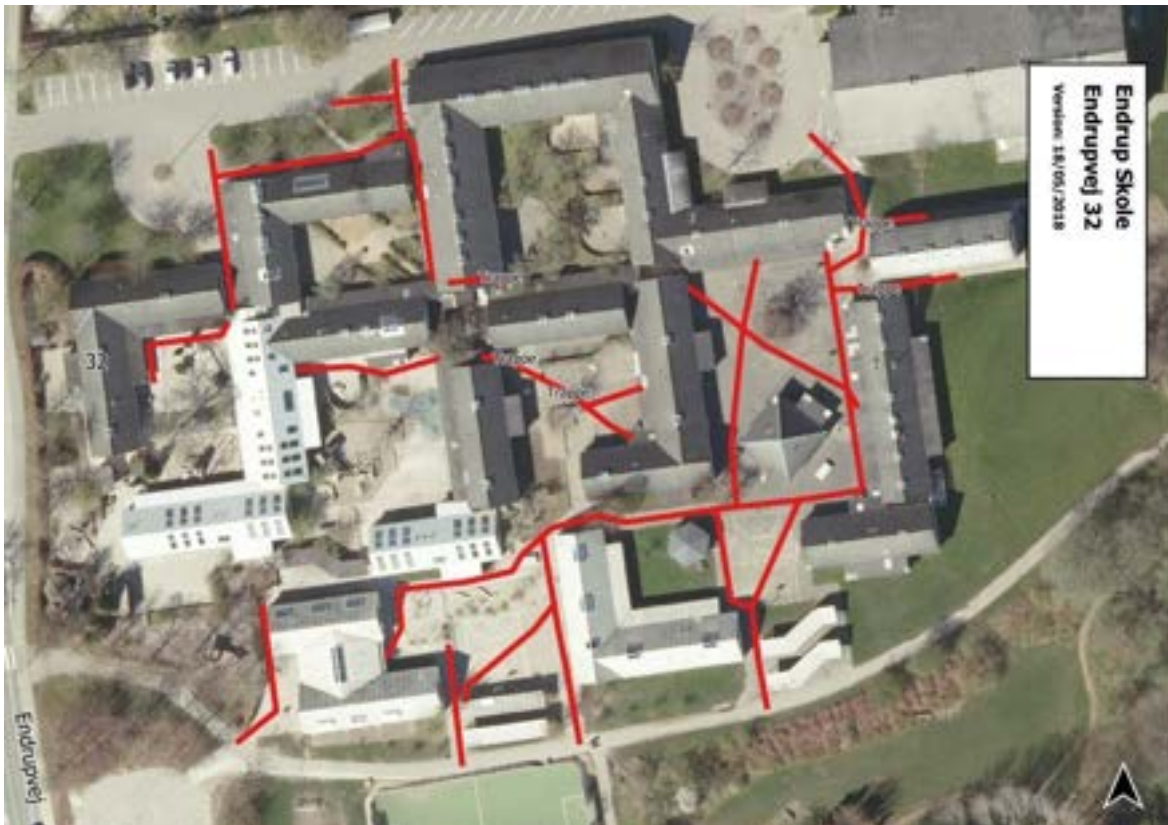
- Lav en aftale med institutionen før man kommer og arbejder
- Klipping af hæk før udgangen af juli



Vinter kort 2025:



Vinter kort 2021:



5.17 Kaspø – Karlebo SFO

Avderødvej 48, 2980 Kokkedal

Sags nr. F83026

Generelle ydelser:

Nordsjællands Park og Vej udfører følgende opgaver:

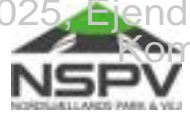
- Græs
- Hække
- Træer
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.
- Buske
- Belægning
- Tømning/udskiftning af sandfangsposer efter behov
- Faldunderlag
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt
- Oprensning af kælderskakte og lyskasser
- Vintertjeneste: se vedlagte kort

Specielle lokale aftaler:

- Ingen



Vinter kort 2021:



Vinter kort 2025:

5.18 Fritidsklub Fredensborg

Benediktevej 33, 3480 Fredensborg

Sags nr. F84020

Generelle ydelser:

Nordsjællands Park og Vej udfører følgende opgaver:

- Græs
- Belægning
- Hække – husk at klippe hæk på både yderside og inderside
- Bede
- Træer
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.
- Klatreplante – husk beskæring af efeu, der langs væggen ved indgangen
- Udskiftning af sand i sandkasse
- Tømning/udskiftning af sandfangsposer efter behov.
- Faldunderlag - husk at fjerne ukrudt i faldunderlag
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt
- Oprensning af kælderskakte og lyskasser
- Vintertjeneste: se vedlagte kort

Specielle lokale aftaler:

- Skråninger ca. 2 gange om året
- Husk at drifte den aflåste gård i midten
- Klipping af hæk inden udgangen af juli

Vinter kort 2025:



Vinter kort 2021:



5.19 Endrup Klub / SFO II

Lindelyvej 3A, 3480 Fredensborg

Sags nr. F83022

Generelle ydelser:

Nordsjællands Park og Vej udfører følgende opgaver:

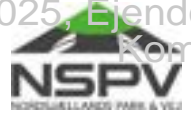
- Græs
- Hække
- Træer
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.
- Faldunderlag
- Tømning/udskiftning af sandfangsposer efter behov
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt

Vinter kort 2025:

- Belægning
- Oprensning af kælderskakte og lyskasser
- Vintertjeneste – se vedlagte kort

Specielle lokale aftaler:

- Klipping af hæk inden 1. juli
- Græsslåning inkl. kantklipping 1 gang pr. måned i sommerhalvåret
- Fejning af boldbane



Vinter kort 2021:



5.20 Basen SFO II

Niverødgårdsvej 2, 2900 Nivå

Sags nr. F84002

Generelle ydelser:

Nordsjællands Park og Vej udfører følgende opgaver:

- Græs
- Hække
- Træer
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.
- Belægning
- Tømning/udskiftning af sandfangsposer efter behov
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt
- Faldunderlag
- Oprensning af kælderskakte og lyskasser

- Vintertjeneste – se vedlagte kort

Specielle lokale aftaler:

- Hækklipning inden udgangen af juli



Vinter kort 2021:



5.21 Langebjerg Fritidshjem og Klub

Langebjergvej 341-347, 3050 Humlebæk

Sags nr. F84041

Generelle ydelser:

Nordsjællands Park og Vej udfører følgende opgaver:

- Græs
- Hække
- Bede
- Træer
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.
- Buske
- Belægning - Ved pustning skal blade og sand fjernes efterfølgende

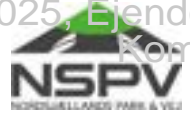
- Tømning/udskiftning af sandfangsposer efter behov
- Faldunderlag
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt
- Vintertjeneste: se vinterkort

Specielle lokale aftaler:

- Beskæring ved søen efter aftale med driftslederen.
- Årlig eftersyn af træer, der har rådne grene i klatreaftand fra jorden
- Klipping af hæk inden udgangen af juli



Vinter kort 2021:



6 Daginstitutioner

F84000-X14	Jellerød Børnegård	Rypevænget 318, 2980 Kokkedal
F84004	Lærkereden dagplejen	Nivåhøj 80, 2990 Nivå
F84005	Mariehønen	Mariehøj 481, 2990 Nivå
F84007	Polarstjernen	Johannes Hages Allé 4, 2990 Nivå
F84008	Påfuglen	Islandshøjparken 54, 2990 Nivå
F84009	Solstrålen	Niverødgårdsvej 1, 2990 Nivå
F84011	Børneengens børnehave	Broengen 6 og 8, 2980 Kokkedal
F84013	Fasangården	Fasanvænget 601-602, 2980 Kokkedal
F84015	Blomsterengens vuggestue og dagpleje	Broengen 1 og 4, 2980 Kokkedal
F84042	Kernehuset vuggestue	Broengen 2B, 2980 Kokkedal
F84016	Ådalen	Brønsholmdalsvej 42, 2980 Kokkedal
F84017	Dagplejen Humlebæk	Boserupvej 101B, 3050 Humlebæk
F84018	Dr. Louises Børnehus og ressourcegruppen spilopperne	Stenbækgårdsvej 202, 3480 Fredensborg
F84021	Østervejs Børnehus	Østervej 1A, 3480 Fredensborg
F84022	Børnehuset Søstjernen og dagplejen	Humlebæk Center 42, 3050 Humlebæk
F84024	Børnehuset Sletten	Solvangsvej 5, 3050 Humlebæk
F84026	Galaxen SFO I	Johannes Hages Alle 2, 2990 Nivå
F84007	Polarstjernens Børnehave	Mergeltoften 1, 2990 Nivå
F84032	Lundely Børnehus	N. W. Gadesvej 20, 3480 Fredensborg
F84033	Børnehusene Fredensborg <ul style="list-style-type: none"> - Vuggestuen Paddehatten - Naturbørnehaven Troldehøj - Lystholm Børnehus 	Lystholm 8, 3480 Fredensborg Lystholm 14-16, 3480 Fredensborg Lystholm 18, 3480 Fredensborg Lystholm 24, 3480 Fredensborg
F84034	Dagplejen Fredensborg	Bendiktevej 33, 3480 Fredensborg
F84035	Børnehuset Solvang	Solvangsvej 1, 3050 Humlebæk
F84036	Firkløveren	Teglgårdsvej 701, 3050 Humlebæk
F84037	Frugthaven børnehaven og vuggestue	Baunebjergvej 550, 3050 Humlebæk
F84039	Humlebæk SFO III	Baunebjergvej 405, 3050 Humlebæk
F84040	Villaen	Gl. Strandvej 130, 3050 Humlebæk
F84014	Græstedgård	Græstedgårdsvej 1, 2980 Kokkedal
XXXXX	Specialinstitutionen	Lerbakkevej 3, 2980 Kokkedal

F83021

Alexandra House

Jernbanegade 25, 3480 Fredensborg

Ortofoto-forår 2021:



Vinter kort 2021:



6.1 Lærkereden dagplejen

Nivåhøj 80, 2990 Nivå

Sags nr. F84004

Generelle ydelser:

Nordsjællands Park og Vej udfører følgende opgaver:

- Græs
- Hække
- Slyngplanter
- Træer
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.
- Buske
- Belægning
- Tømning/udskiftning af sandfangsposer efter behov.
- Udskiftning af sand i sandkasser
- Faldunderlag
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt
- Oprensning af kælderskakte og lyskasser
- Vintertjeneste: se vedlagt kort.

Specielle lokale aftaler:

- Fejning af belægninger i uge 15 og uge 44
- Klipping af hæk senest i løbet af juli



Vinter kort 2021:



6.2 Mariehønen

Mariehøj 481, 2990 Nivå

Sags nr. F84005

Generelle ydelser:

Nordjællands Park & Vej udfører følgende opgaver:

- Græs
- Hække
- Slyngplanter
- Træer
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.
- Buske
- Belægning - Ved pustning skal blade og sand fjernes efterfølgende

- Fejning ved sandkasser
- Tømning/udskiftning af sandfangsposer efter behov.
- Tømning af CKIS.
- Udskiftning af sand i sandkasser
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt
- Faldunderlag
- Oprensning af kælderskakte og lyskasser

- Vintertjeneste: se vedlagt kort

Specielle lokale aftaler:

- Fejning af belægninger i uge 17 og uge 35
- Klipping af hæk inden udgangen af juli



Ortofoto-forår 2021:



Vinter kort 2021:



6.3 Polarstjernen

Johannes Hages Allé 4, 2990 Nivå

Sags nr. F84007

Generelle ydelser:

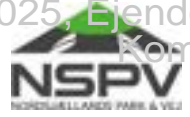
Nordsjællands Park og Vej udfører følgende opgaver:

- Hække
- Træer
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.
- Buske
- Belægning
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt
- Tømning/udskiftning af sandfangsposer efter behov.
- Udskiftning af sand i sandkasser
- Faldunderlag
- Oprensning af kælderskakte og lyskasser

- Vintertjeneste: se vedlagte kort

Specielle lokale aftaler:

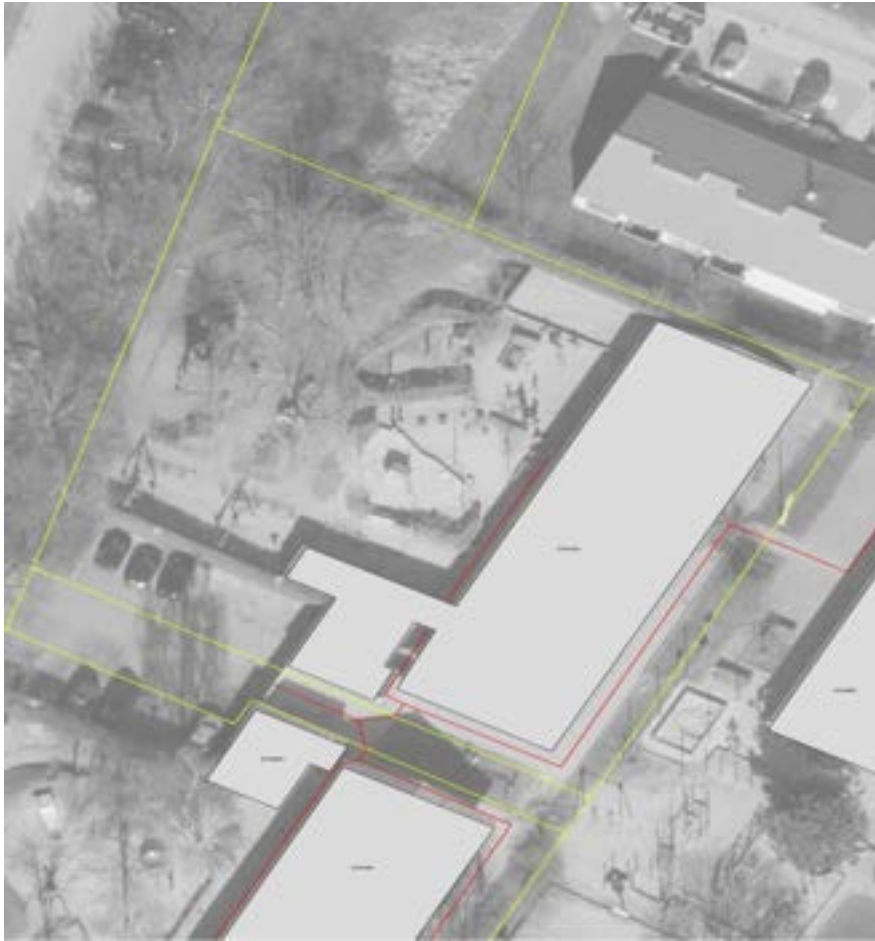
- Fejning i uge 19 og uge 36
- Klipping af hæk inden udgangen af juli



Ortofoto-forår 2021:



Vinter kort 2021:



6.4 Påfuglen

Islandshøjparken 54, 2990 Nivå

Sags nr. F84008

Generelle ydelser:

Nordsjællands Park og Vej udfører følgende opgaver:

- Hække
- Slingplanter
- Træer
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.
- Belægning - Ved pustning skal blade og sand fjernes efterfølgende
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt
- Tømning/udskiftning af sandfangsposer efter behov.

Ortofoto-forår 2021:

- Udskiftning af sand i sandkasser
- Faldunderlag
- Oprensning af kælderskakte og lyskasser
- Vintertjeneste se vedlagte kort.

Specielle lokale aftaler:

- Fejning i uge 15 og uge 44
- Klipping af hæk inden udgangen af juli



Vinter kort 2021:



6.5 Solstrålen

Niverødgårdsvej 1, 2990 Nivå

Sags nr. F84009

Generelle ydelser:

Nordsjællands Park og Vej udfører følgende opgaver:

- Græs
- Hække
- Slyngplanter
- Træer
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.
- Buske
- Belægning - Ved pustning skal blade og sand fjernes efterfølgende
- Tømning/udskiftning af sandfangsposer efter behov.
- Udskiftning af sand i sandkasser
- Faldunderlag
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt
- Oprensning af kælderskakte og lyskasser

- Vintertjeneste se vedlagte kort.

Specielle lokale aftaler:

- Bedsteforældredag i uge 19 og sensommerfest uge 34, hvor udearealerne skal være i orden inden torsdag.
- Beskæring af underskov mellem p-plads og vej hvert 2 år.
- Fejning af p-plads 6 gange om året. Der kan være brug for akutte fejninger, hvis der er mange knuste flasker.
- Fejning i institution i uge 19 og uge 34
- Klipping af hæk inden udgangen af juli



Vinter kort 2021:



6.6 Børneengens børnehave

Broengen 6 og 8, 2980 Kokkedal

Sags nr. F84011

Generelle ydelser:

Nordsjællands Park og Vej udfører følgende opgaver:

- Græs
- Hække
- Slyngplanter
- Træer
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.
- Området gennemgås for henkastet affald.
- Belægning
- Brænding af perlesten
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt
- Tømning/udskiftning af sandfangsposer efter behov.

- Udskiftning af sand i sandkasser
- Faldunderlag
- Oprensning af kælderskakte og lyskasser
- Vintertjeneste: se vedlagte kort.

Specielle lokale aftaler:

- Klipning af hæk hvert andet år



Vinter kort 2021:



6.7 Fasangården

Fasanvænget 601-602, 2980 Kokkedal

Sags nr. F84013

Generelle ydelser:

Nordsjællands Park og Vej udfører følgende opgaver:

- Græs
- Hække
- Slyngplanter
- Træer
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.
- Belægning - Ved pustning skal blade og sand fjernes efterfølgende
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt
- Tømning/udskiftning af sandfangsposer efter behov.
- Udskiftning af sand i sandkasser
- Oprensning af lyskasser

- Faldunderlag
- Oprensning af kælderskakte og lyskasser
- Vintertjeneste: se vinterkort

Specielle lokale aftaler:

- Institutionen ringer når der brug for vintertjeneste inde på institutionens areal.
- rensning af tagrender
- Klipping af hæk inden udgangen af juli



Vinter kort 2021:



6.8 Blomsterengen

Broengen 1, 2980 Kokkedal

Sags nr. F84015

Generelle ydelser:

Nordsjællands Park og Vej udfører følgende opgaver:

- Græs
- Hække
- Slyngeplanter
- Træer
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.
- Beplantning

- Belægning - Ved pustning skal blade og sand fjernes efterfølgende
- Brænding af perlesten
- Tømning/udskiftning af sandfangsposer efter behov.
- Udskiftning af sand i sandkasser
- Faldunderlag
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt
- Oprensning af kælderskakte og lyskasser
- Vintertjeneste: se vedlagte kort

Specielle lokale aftaler:

- Passage fra køkken til urtehave (areal må ikke gro til)
- Klipping af hæk inden udgangen af juli
- Fokus på ukrudtsbekæmpelse foran husene

6.9 Troidengen

Broengen 1 og 4, 2980 Kokkedal

Sags nr. F84015

Generelle ydelser:

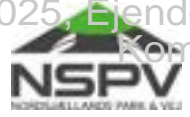
Nordsjællands Park og Vej udfører følgende opgaver:

- Græs
- Hække
- Slyngplanter
- Træer
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.
- Beplantning

- Belægning - Ved pustning skal blade og sand fjernes efterfølgende
- Brænding af perlesten
- Tømning/udskiftning af sandfangsposer efter behov.
- Udskiftning af sand i sandkasser
- Faldunderlag
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt
- Oprensning af kælderskakte og lyskasser
- Vintertjeneste: se vedlagte kort

Specielle lokale aftaler:

- Passage fra køkken til urtehave (areal må ikke gro til)
- Klipping af hæk inden udgangen af juli
- Fokus på ukrudtsbekæmpelse foran husene



Vinter kort 2021:



6.10 Kernehuset vuggestue

Broengen 2B, 2980 Kokkedal

Sags nr. F84042

Generelle ydelser:

Nordsjællands Park og Vej udfører følgende opgaver:

- Græs
- Hække
- Slyngplanter
- Træer
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.
- Beplantning
- Belægning - Ved pustning skal blade og sand fjernes efterfølgende
- Brænding af perlesten
- Tømning/udskiftning af sandfangsposer efter behov.
- Udskiftning af sand i sandkasser
- Faldunderlag
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt
- Oprensning af kælderskakte og lyskasser

Specielle lokale aftaler:

- Klipping af hæk inden udgangen af juli

6.11 Ådalen

Brønsholmdalsvej 42, 2980 Kokkedal

Sags nr. F84016

Generelle ydelser:

Nordsjællands Park og Vej udfører følgende opgaver:

- Græs
- Fejning - Ved pustning skal blade og sand fjernes efterfølgende
- Hække
- Træer
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.
- Belægning

- Tømning/udskiftning af sandfangsposer efter behov.
- Udskiftning af sand i sandkasser
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt
- Oprensning af kælderskakte og lyskasser
- Faldunderlag
- Vintertjeneste: se vedlagt kort

Specielle lokale aftaler:

- Ved hegn beskæres så børnene ikke kan komme over hegnet. Øvrige hække beskæres i forskellig højde efter aftale med institutionen.
- Klipping af hæk inden udgangen af juli

Ortofoto-forår 2021:



Vinter kort 2021:



6.12 Dr. Louises Børnehave

Stenbækgårdsvej 202, 3480 Fredensborg
Sags nr. F84018

Generelle ydelser:

Nordsjællands Park og Vej udfører følgende opgaver:

- Græs
- Buske
- Træer
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.
- Belægning o OBS. Ved pustning skal blade og sand fjernes efterfølgende □
Tømning/udskiftning af sandfangsposer efter behov.
- Udskiftning af sand i sandkasser

- Oprensning af lyskasser
- Oprensning af kælderskakte
- Faldunderlag
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt
- Vintertjeneste: se vedlagte kort

Specielle lokale aftaler:

- Bede
- Klipping af hæk inden udgangen af juli



Vinter kort 2021:



6.13 Børnehaven Østervej

Østervej 1A, 3480 Fredensborg

Sags nr. F84021

Generelle ydelser:

Nordsjællands Park og Vej udfører følgende opgaver:

- Græs
- Buske
- Træer
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.
- Fejning - Ved pustning skal blade og sand fjernes efterfølgende
- Tømning/udskiftning af sandfangsposer efter behov.
- Udskiftning af sand
- Oprensning af lyskasser
- Oprensning af kælderskakter efter behov.
- Faldunderlag
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt
- Vintertjeneste: se vedlagte kort

Specielle lokale aftaler:

- Bede
- Saltning af trappe, da denne er glat.
- Klipping af hæk inden udgangen af juli



Vinter kort 2021:



6.14 Søstjernen

Humblebæk Center 42, 3050 Humlebæk

Sags nr. F84022

Generelle ydelser:

Nordsjællands Park og Vej udfører følgende opgaver:

- Græs
- Hække
- Bede
- Træer
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.
- Buske
- Belægning - Ved pustning skal blade og sand fjernes efterfølgende

- Tømning/udskiftning af sandfangsposer efter behov
- Faldunderlag
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt
- Sandudskiftning

Specielle lokale aftaler:

- Klipning og hæk før udgangen af juli



Ortofoto-forår 2021:



Vinter kort 2021:



6.15 Sletten Lege- og Fritidsakademi

Solvangsvej 5, 3050 Humlebæk

Sags nr. F84024

Generelle ydelser:

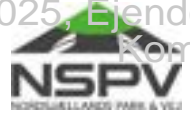
Nordsjællands Park og Vej udfører følgende opgaver:

- Græs
- Hække
- Bede
- Træer
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.
- Buske
- Oprensning af lyskasser og kælderskakke
- Faldunderlag -
- Belægnings - Ved pustning skal blade og sand fjernes efterfølgende
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt
- Vintertjeneste: se vinterkort

Specielle lokale aftaler:

- Klipping af hæk inden udgangen af juli

Ortofoto-forår 2021:



Ortofoto-forår 2021:



Vinter kort 2021:



6.16 Polarstjernens Børnehave

Mergeltoften 1, 2990 Nivå

Sags nr. F84026

Generelle ydelser:

Nordsjællands Park og Vej udfører følgende opgaver:

- Græs.
- Hække
- Slyngplanter
- Træer
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.

- Buske
- Belægning - Ved pustning skal blade og sand fjernes efterfølgende
- Tømning/udskiftning af sandfangsposer efter behov.
- Udskiftning af sand i sandkasser
- Faldunderlag
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt
- Vintertjeneste: se vedlagte kort.

Specielle lokale aftaler:

- Klipning af hæk inden udgangen af juli
- Fokus på fejning af belægninger
- Mergeltoften 1 har sensommerfest i uge 37, så her skal der forinden være slået græs og fejlet.

Ortofoto-forår 2021:



Vinter kort 2021:



6.17 SFO Johannes Hages Alle 2

Johannes Hages Alle 2, 2990 Nivå

Sags nr. F84026

Generelle ydelser:

Nordsjællands Park og Vej udfører følgende opgaver:

- Græs.
- Hække
- Slyngplanter
- Træer
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.
- Buske
- Belægning - Ved pustning skal blade og sand fjernes efterfølgende
- Tømning/udskiftning af sandfangsposer efter behov.

- Udskiftning af sand i sandkasser
- Faldunderlag
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt
- Vintertjeneste: se vedlagte kort.

Specielle lokale aftaler:

- Klipning af hæk inden udgangen af juli
- Fokus på fejning af belægninger
- Mergeltoften 1 har sensommerfest i uge 37, så her skal der forinden være slået græs og fejet.

Ortofoto-forår 2021:



Vinter kort 2021:



6.18 Lundely Børnehus og Fritidshjem

N. W. Gadesvej 20, 3480 Fredensborg

Sags nr. F84032

Generelle ydelser:

Nordsjællands Park og Vej udfører følgende opgaver:

- Græs
- Buske
- Belægning - Ved pustning skal blade og sand fjernes efterfølgende
- Tømning/udskiftning af sandfangsposer efter behov
- Hække
- Bede
- Træer
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.

- Udskiftning af sand i sandkasser
- Faldunderlag
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt
- Vintertjeneste: se kort

Specielle lokale aftaler:

- Roser klippes væk fra vinduer efter behov
- Klipning af hæk inden udgangen af juli

Ortofoto-forår 2021:



Vinter kort 2021:



6.19 Lystholm Børnehus

Lystholm 8, 3480 Fredensborg

Sags nr. F84033

Generelle ydelser:

Nordsjællands Park og Vej udfører følgende opgaver:

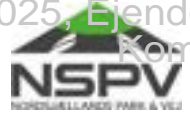
- Græs
- Belægning - Ved pustning skal blade og sand fjernes efterfølgende
- Tømning/udskiftning af sandfangsposer efter behov
- Hække
- Bede
- Træer
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.

- Udskiftning af sand i sandkasser
- Faldunderlag
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt
- Vintertjeneste: se kort

Specielle lokale aftaler:

- Græs langs hegn på Sneglehuset buskryddes 1 gang om året.
- Klipning af hæk inden udgangen af juli
- Vuggestuen Paddehatten, Lystholm 14: Kun slå græs 2 gange om året, og fejlet belægninger på legeplads 2-3 gange årligt

Ortofoto-forår 2021:





6.20 Tidligere Dagplejen Fredensborg

Bendiktevej 33, 3480 Fredensborg

Sags nr. F84034

Generelle ydelser:

Nordsjællands Park og Vej udfører følgende opgaver:

- Græs
- Buske
- Belægning - Ved pustning skal blade og sand fjernes efterfølgende
- Tømning/udskiftning af sandfangsposer efter behov
- Træer
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.
- Udskiftning af sand i sandkasse
- Faldunderlag

- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt
- Vintertjeneste: Se kort

Specielle lokale aftaler:

- Skråning bag huset ryddes ca. 1 gang pr. år.
- Klipping af hæk inden udgangen af juli

Ortofoto-forår 2021:





6.21 Humlebæk Børnehave

Solvangsvej 1, 3050 Humlebæk

Sags nr. F84035

Generelle ydelser:

Nordsjællands Park og Vej udfører følgende opgaver:

- Græs
- Hække
- Bede
- Træer
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.

- Buske
- Belægning - Ved pustning skal blade og sand fjernes efterfølgende
- Tømning/udskiftning af sandfangsposer efter behov
- Sandudskiftning
- Faldunderlag
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt
- Vintertjeneste: se kort

Specielle lokale aftaler:

- Ingen

Ortofoto-forår 2021:





6.22 Firkløveren

Teglgårdsvej 701, 3050 Humlebæk
Sags nr. F84036

Generelle ydelser:

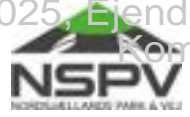
Nordsjællands Park og Vej udfører følgende opgaver:

- Græs.
- Hække
- Bede
- Træer
- Buske
- Belægning - Ved pustning skal blade og sand fjernes efterfølgende
- Tømning/udskiftning af sandfangsposer efter behov
- Sandudskiftning
- Faldunderlag
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt

- Vintertjeneste: se vinterkort

Specielle lokale aftaler:

- Klipping af hæk inden udgangen af juli



Vinter kort 2021:



6.23 Frugthaven

Baunebjergvej 550, 3050 Humlebæk

Sags nr. F84037

Generelle ydelser:

Nordsjællands Park og Vej udfører følgende opgaver:

- Græs
- Hække
- Bede
- Træer
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.
- Buske
- Belægning - Ved pustning skal blade og sand fjernes efterfølgende
- Tømning/udskiftning af sandfangsposer efter behov
- Sandudskiftning
- Faldunderlag
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt
- Vintertjeneste: se kort

Specielle lokale aftaler:

- Klipping af hæk inden udgangen af juli



Vinter kort 2021:



6.24 Villaen

Gl. Strandvej 130, 3050 Humlebæk

Sags nr. F84040

Generelle ydelser:

Nordsjællands Park og Vej udfører følgende opgaver:

- Græs
- Hække
- Bede
- Træer
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.
- Buske
- Belægning - Ved pustning skal blade og sand fjernes efterfølgende
- Tømning/udskiftning af sandfangsposer efter behov
- Faldunderlag
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt
- Vintertjeneste: se vinterkort

Specielle lokale aftaler:

- Klipping af hæk inden udgangen af juli

□



Vinter kort 2021:



6.25 Græstedgård

Græstedgårdsvej 1, 2980 Kokkedal

Sags nr. F84014

Generelle ydelser:

Nordsjællands Park og Vej udfører følgende opgaver:

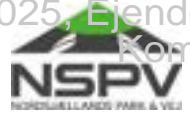
- Græs
- Fjernelse af blade
- Hække
- Træer
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.
- Belægning - Ved pustning skal blade og sand fjernes efterfølgende
- Tømning/udskiftning af sandfangsposer efter behov
- Udskiftning af sand i sandkasser
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt
-
- Vintertjeneste: se vedlagt kort

Specielle lokale aftaler:

- Fokus på fjernelse af blade
- Klipping af hæk inden udgangen af juli



Vinter kort 2021:



7 Øvrige

F86025	Foreningshuset Nørredamsvej	Nørredamsvej 14-22, 3480 Fredensborg
F50035	Fredensborg Hallen	Kastanievej 18, 3480 Fredensborg
F83021	Alexandra House	Jernbanegade 25, 3480 Fredensborg
F86002	Klub Byvejen 12	Byvejen 12, 2990 Nivå
F86005	Klub Byvejen 10	Byvejen 10, 2990 Nivå
F87005-02	Humblebæk Hallen	Gl Strandvej 130B, 3050 Humlebæk
F21001	Rådhus Udvendig	Egevangen 3B, 2980 Kokkedal
F21002	Rådhus Indvendig	Egevangen 3B, 2980 Kokkedal
F22003	Nyttehaver Ullerød	Nivåhøj 55, 2990 Nivå
F85005	Lindehuset	Jernbanegade 28B, 3480 Fredensborg
F84041	Langebjerg SFO I	Langebjergvej 345, 3050 Humlebæk
F85002	Mergeltoften pleje og aktivitetscenter	Mergeltoften 8, 2990 Nivå

7.1 Foreningshuset Nørredamsvej

Nørredamsvej 14-22, 3480 Fredensborg

Sags nr. F86025

Generelle ydelser:

Nordsjællands Park og Vej udfører følgende opgaver:

- Græs
- Hække
- Belægning
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt

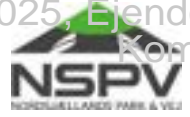
Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.

- Vintertjeneste – se vedlagte kort

Specielle lokale aftaler:

- Bekæmpelse af japansk pileurt mod nabo efter nærmere aftale

Ortofoto-forår 2021:



Vinter kort 2021:



7.2 Fredensborg Hallen

Kastanievej 18, 3480 Fredensborg

Sags nr. F50035

Generelle ydelser:

Nordsjællands Park og Vej udfører følgende opgaver:

- Græs
- Hegn
- Træer
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.
- Belægning
- Blomster
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt

Specielle lokale aftaler:

- Ingen

Ortofoto-forår 2021:



7.3 Alexandra House

Jernbanegade 25, 3480 Fredensborg

Sags nr. F83021

Generelle ydelser:

Nordsjællands Park og Vej udfører følgende opgaver:

- Græs
- Hække
- Træer
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.
- Faldunderlag
- Belægning
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt
- Vintertjeneste – se vedlagte kort

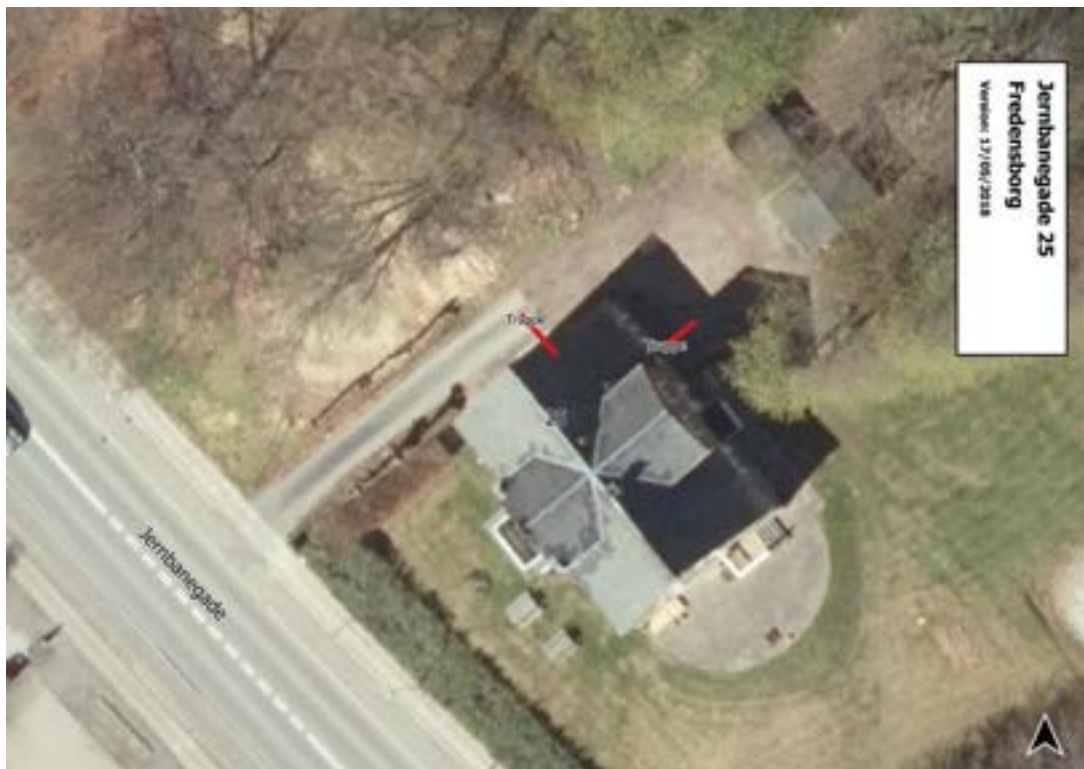
Specielle lokale aftaler:

- Ingen

Ortofoto-forår 2021:



Vinter kort 2021:



7.4 Klub Byvejen 12

Byvejen 10, 3990 Nivå

Sags nr. F86005

Generelle ydelser:

Nordsjællands Park og Vej udfører følgende opgaver:

- Græs
- Hække
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt

Specielle lokale aftaler:

- Ingen

Ortofoto-forår 2021:



7.5 Klub Byvejen 10

Byvejen 12, 3990 Nivå

Sags nr. F86002

Generelle ydelser:

Nordsjællands Park og Vej udfører følgende opgaver:

- Græs
- Hække
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt

Specielle lokale aftaler:

- Ingen

Ortofoto-forår 2021:



7.6 Humlebæk Hallen

Gl Strandvej 130B, 3050 Humlebæk

Sags nr. F87005-02

Generelle ydelser:

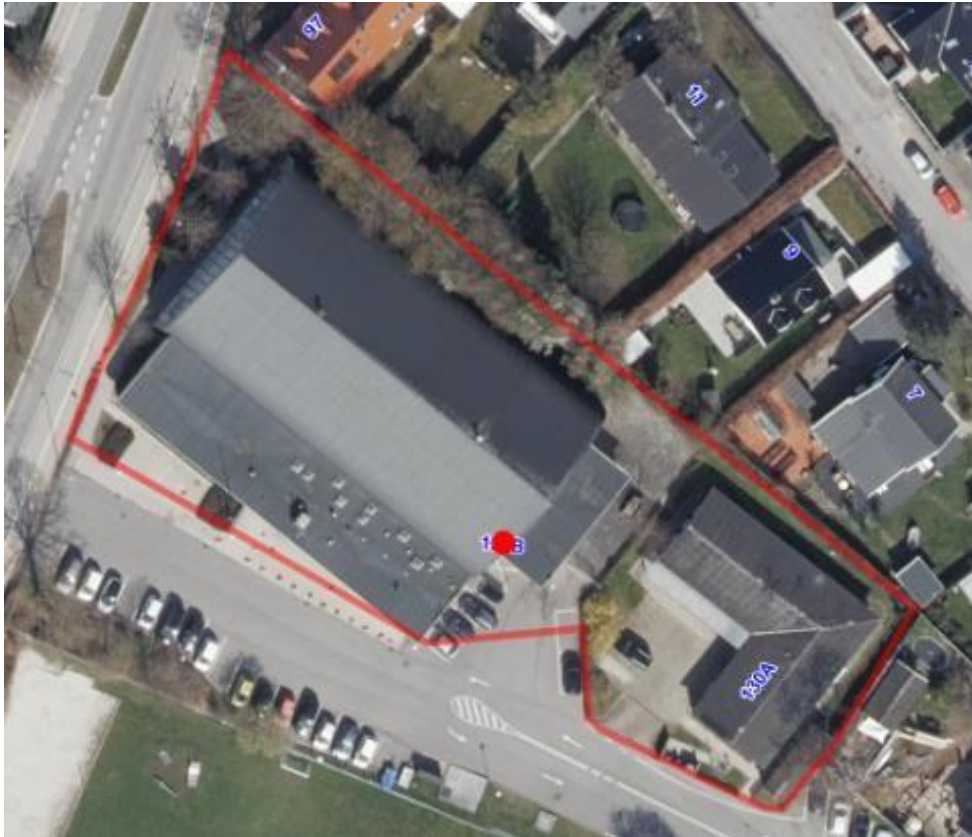
Nordsjællands Park og Vej udfører følgende opgaver:

- Græs
- Træer
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt
- Hække

Specielle lokale aftaler:

- Ingen

Ortofoto-forår 2021:



7.7 Rådhus udvendig

Mariehøj 501, 2990 Nivå,

Sags nr. F21001

Generelle ydelser:

Nordsjællands Park og Vej udfører følgende opgaver:

- Græs
- Gødskning af løgplantninger og kaprifolie ved hovedindgangen
- Beskæring af prydbuske af hensyn til blomstring og vækst.
- Friholde udluftsbrønde for beplantning langs græssti bag rådhuset mod motorvejen

- Bede ved hovedindgangen
- Hække
- Slyngplanter beskæres 2 gange årligt så kameraer, alarmer og vinduer friholdes.
- Træer
- Udtynding af beplantning
- Muldvarpeskud fjernes
- Belægning
- Oprensning af lyskasser
- Blade og evt. affald opsamles
- Udførelse af vintertjeneste på vej, p-pladser og gangarealer.
- Opsætning/nedtagning af saltværn

Specielle lokale aftaler:

- Ekstra indsatser med opsamling af ris efter bryllup mht. fejning af belægning, efter aftale med Center for Ejendomme

Vinter kort 2021:



7.8 Rådhus indvendig

Niverødvej 38, 2990 Nivå

Sags nr. F21002

Generelle ydelser:

- Juletræ, pynt mm.
- Pleje af kommunal indendørs beplantning inklusive gangarealer.

7.9 Nyttehaver Ullerød

Centerparken, 2990 Nivå Sags
nr. F22003

Generelle ydelser:

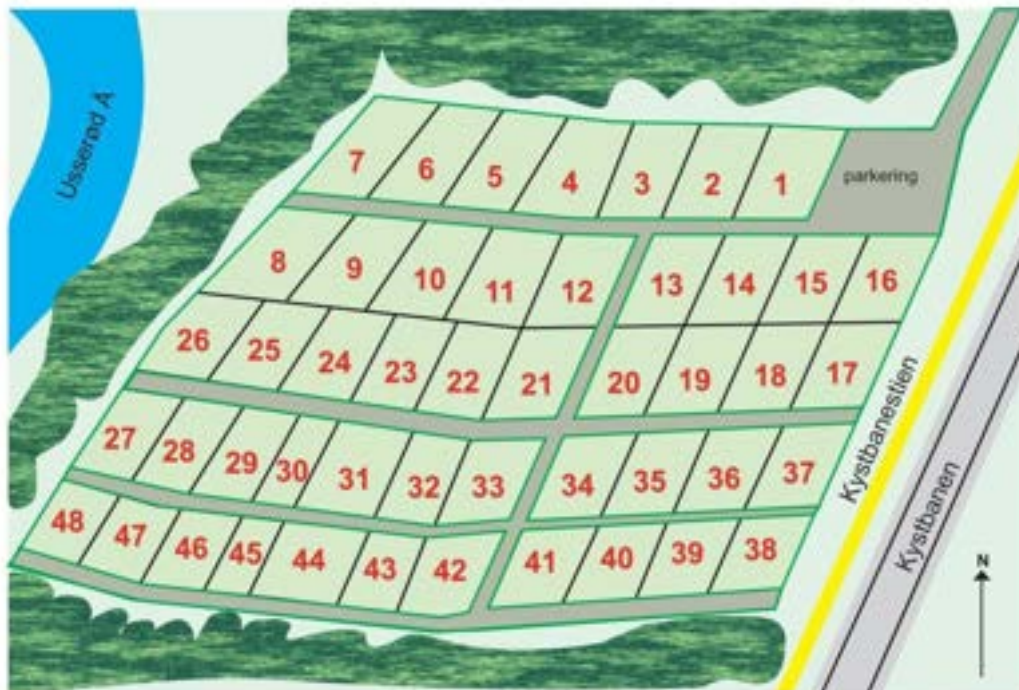
Nordsjællands Park og Vej udfører følgende opgaver:

- Tømme affald
- Klippe hæk
- Slå græs på stierne imellem haverne
- Opsyn

Specielle lokale aftaler:

- Ingen

Kort over Nyttehaver:



7.10 Mergeltoften pleje og aktivitetscenter

Mergeltoften 8, 2990 Nivå

Sags nr. F85002

Generelle ydelser:

Nordsjællands Park og Vej udfører følgende opgaver:

Mergeltoften:

- Græsslåning
- Træer
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.
- Blomsterkummer - udskiftning af blomster
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt
- Faldunderlag
- Vintertjeneste på Mergeltoften - se vedlagte kort

Byvejen (beskyttede boliger): Byvejen 1-15

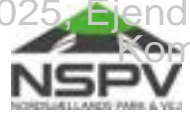
- Græs
- Hække
- Træer
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.
- Belægning
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt
- Vintertjeneste på Byvejen - se vedlagte kort

Specielle lokale aftaler:

- Efter aftale ved f.eks. arrangementer leverer NPSV klippede grene.
- Klipping af hæk inden udgangen af juli



Vinter kort 2021:



7.11 Lindehuset

Jernbanegade 28B, 3480 Fredensborg

Sags nr. F85005

Generelle ydelser:

Nordsjællands Park og Vej udfører følgende opgaver:

- Græs
- Hække
- Træer
- Træer eller anden beplantning og ad facader skal beskæres eller fjernes, så bygninger ikke beskadiges.
- Faldunderlag
- Blomster
- Oprensning af kælderskakte og lyskasser
- Belægning
- Friholde brønddæksler for græs og ukrudt
- Vintertjeneste – se vedlagte kort

Specielle lokale aftaler:

- Fokus på de to store lindetræer i forhold til beskæring af udgåede grene.



Vinter kort 2021:



**DRIFSAFTALE
2025**

MED Helsingør Kommune
KOMMUNALE EJENDOMME



NSPV

NORDSJÆLLANDS PARK & VEJ

Indhold

2	Generelle principper.....	5
2.1	Generelle forhold for skoler	6
2.2	Generelle forhold for daginstitutioner	9
2.3	Generelle forhold for biblioteker	11
2.4	Generelle forhold for Kulturværftet.....	12
4	Generelle standardopgaver.....	13
4.1	Vedligeholdelsesopgaver på driftsområder i Fredensborg Kommune og Helsingør Kommune.....	14
4.1.1	Græs	14
4.1.2	Blomster	16
4.1.3	Buske	19
4.1.4	Hække og levende hegn	21
4.1.5	Træer	25
4.1.6	Belægninger i grønne områder	27
4.1.7	Fastmonteret Udendørs Legeudstyr	31
1	Enheder fordelt på distrikter	33
2	Distrikt 1	33
3	Espergærde Bibliotek.....	34
4	Prøvestenen & sundhedshuset.....	36
5	Rådhuset + Rådhusørvet	38
6	Kulturværftet + Hovedbiblioteket	40
7	Toldkammeret	42
8	Distrikt 2	43
9	Børnehuset Spiloppen afd. Krible Krable.....	44
10	Børnehuset Spiloppen afd. Himmelblå.....	46
11	Børnehuset Mariehønen	48
12	Børnehuset Montebello	49
13	Børnehuset Troldehøj.....	52
14	Specialbørnehaven Himmelhuset.....	54

15	Mariakringlen - Børnehaven (før Mariahjemmet).....	55
16	Helsingung	56
17	Børnehuset Rosenkilden.....	58
18	Børnehuset Sommerlyst	60
19	Fritidsklubben Fiolen	62
20	Fritidsklubben Abildtræet.....	63
21	Stjernedrys.....	66
22	Løvdal.....	68
23	Småbørnshuset.....	70
24	Helsingør Ungdomsskole	72
25	Byskolen (Skolen i Bymidten)	75
26	Lejerforeningen Kongevej inkl. boldbanen.....	78
27	Nygård Skole	80
28	Nordvestskolen.....	81
29	Skolen ved Gurrevej + SFO	84
30	Distrikt 3	86
31	Børnehuset Kysten afd. Bøgen	87
32	Børnehuset Kysten afd. Fyrtårnet	89
33	Børnehuset Snekkersten	91
34	Børnehuset Villa Kulla (Blæksprutten og Mælkebøtten).....	93
35	Børnehuset Snerlen	94
36	Snekkersten Skole + SFO.....	96
37	Borupgårdskolen + SFO	98
38	ADHD-afdeling Klyveren 6 (Borupgårdskolen)	100
39	Villa Fem + BUR + CUBE	102
40	Skolen ved Rønnebær Allé + ADHD-afdelingen	104
41	Distrikt 4	106
42	Espergærde Skole + SFO + Espergærde Fritidscenter	107
43	Børnehaven Stokrosen	109
44	Børnehuset Elverhøjen	111
45	Børnehuset Kasserollen.....	113
46	Børnehuset Skovparken ????? skal den fjernes helt?	115
47	Børnehuset Søbæk	117
48	Børnehuset Nyrup	118
49	Espergærde Fritidscenter Klub TRE	120
50	Mørdrupskolen + SFO + Espergærde Børnehus	122

51 Grydemoseskolen	124
	+ SFO + Team V	124
52	Tibberupskolen + SFO	126
53	Tikøb Skole + Tikøb Familiehus	128
54	Distrikt 5	131
55	Hornbæk Bibliotek	132
56	Klatretræet, Skovhuset	134
57	Klatretræet, Strandhuset (før Viben)	136
58	Børnehuset Hallandsgården	138
59	Børnehuset Ålsgårde (før Tusindfryd)	140
60	Børnehuset Hellebæk ???	142
61	Fritidsklubben Bølgen + Kulturhuset Bølgen + Fritidsklubben Baljen	144
62	PUK	146
63	Hornbæk Skole + SFO	149
64	Hellebæk Skole, afd. Apperup + SFO	152
65	Hellebækskolen + SFO	154
66	Sociale boliger	157

2 Generelle principper

Ydelserne

NSPV leverer ydelser, der omhandler drift af de udvendige arealer, inden for driftsområdet i Helsingør- og Fredensborg Kommuner.

Ydelsernes resultat

Grundlæggende fokuseres der på ydelsernes resultat, hvilket betyder, at det ikke er afgørende, hvordan og hvornår ydelserne udføres, men derimod hvad der kommer ud af dem.

Planlægning af ydelserne

Planlægningen af ydelserne udføres i samarbejde med institutioner og skoler, og under hensyntagen til den enkelte institutions aktiviteter.

Ydelsernes overordnede formål

Det overordnede formål for ydelserne er at sikre, at de udvendige arealer er funktionelle og fremstår præsentabelt.

2.1 Generelle forhold for skoler

Vedligehold af udearealer

Driften af skolernes udearealer omfatter:

- Græsslåning, lugning, hækklipning og beskæring
- Renhold af faste og løse belægninger og p-pladser, herunder fejning og ukrudtsbekæmpelse
- Drift og vedligehold af fald og sandkasser. Rensning og fornyelse af sand og faldsand, udføres med tanke for miljø og økonomi. I FK udskiftes og suppleres faldunderlag som ekstraopgave. I HK udskiftes og suppleres ad hoc inden for driftsbudgettet.

Hovedinspektion af legepladser/ sikkerhedsrapporterne bestilles af NSPV af eksternt firma.

- Snerydning og glatførebekæmpelse som indtegnet på vinterkortene
- Papiropsamling og generelt renhold er ikke indeholdt i aftalen
- Ejerkommunerne har ansvaret for, at legepladsen og legeredskaberne overholder den gældende lovgivning. Dette er også gældende uden for eventuel åbningstid. **Det er vigtigt, at skolen/institutionen selv er opmærksom på legeredskaber og faldunderlag i det daglige.** Hvis institutionen/skolen selv finder defekt på legeredskaber eller lignende, så kontaktes CE/ØE. I forbindelse med NSPV's almindelige drift meldes til CE/ØE hvis der opdages fejl og mangler.

Fredensborg Kommune	<i>Helsingør Kommune</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Græsslåning, lugning, hækklipning og beskæring 	<ul style="list-style-type: none"> • Græsslåning, lugning, hækklipning og beskæring
<ul style="list-style-type: none"> • Renhold af faste og løse belægninger og p-pladser, herunder fejning og ukrudtsbekæmpelse 	<ul style="list-style-type: none"> • Renhold af faste og løse belægninger og p-pladser, herunder fejning og ukrudtsbekæmpelse
<ul style="list-style-type: none"> • Drift af sand og faldkasser, herunder sandskift og løsning samt luftning i faldkasser. Udskiftning af faldunderlag varetages som ekstraopgave. Legepladsinspektion med udarbejdelse af rapport i ulige år (bestilles af NSPV. Opgaven udføres af eksternt godkendt firma). 	<ul style="list-style-type: none"> • Drift af sand og faldkasser, herunder sandskift og løsning samt luftning i faldkasser. Legepladsinspektion med udarbejdelse af rapport hvert år (bestilles og betales inden for budget af NSPV. Opgaven udføres af eksternt godkendt firma). Udskiftning og supplement af faldunderlag tages ad hoc inden for driftsbudgettet.

<ul style="list-style-type: none"> • Snerydning og glatførebekæmpelse 	<ul style="list-style-type: none"> • Snerydning og glatførebekæmpelse
<ul style="list-style-type: none"> • Papiropsamling og generelt renhold er <i>IKKE</i> indeholdt i aftalen 	<ul style="list-style-type: none"> • Papiropsamling og generelt renhold er <i>IKKE</i> indeholdt i aftalen
<ul style="list-style-type: none"> • Ejerkommunen har ansvaret for, at legepladsen og legeredskaberne overholder den gældende danske standard. Dette er også gældende uden for eventuel åbningstid. Det er vigtigt, at skolen/institutionen selv er opmærksom på legeredskaber og faldunderlag i det daglige, og hvis institutionen/skolen selv finder defekt på legeredskaber eller lignende, så kontaktes CE. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejerkommunen har ansvaret for, at legepladsen og legeredskaberne overholder den gældende danske standard. Dette er også gældende uden for eventuel åbningstid. Det er vigtigt, at skolen/institutionen selv er opmærksom på legeredskaber og faldunderlag i det daglige, og hvis institutionen/skolen selv finder defekt på legeredskaber eller lignende, så kontaktes ØE.
<ul style="list-style-type: none"> • Lyskasser og kælderskakte oprenses 1 x år efter løvfald. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lyskasser og kælderskakte oprenses 1 x år efter løvfald.

Ydelserne på udearealerne skal sikre

- At beplantede flader fremstår funktionelle og præsentable og er i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand, herunder at der fjernes ukrudt, beskæres træer og slås græs m.v.
- At belagte flader fremstår funktionelle. Hvis det modsatte er tilfældet, indberetter NSPV uden ophold til CE/ØE.
- At snerydning og glatførebekæmpelse på adgangsveje foretages inden skolernes åbningstid. Snerydning og glatførebekæmpelse udføres kun på adgangsveje jf. vinterkortene tilhørende den enkelte ejendom – og ikke på legeområder med mindre selve adgangsvejen jf. vinterkort går hen over et legeområde.

Generelle ydelser

- Græs
- Klatreplanter
- Hæk
- Fejning
- Ukrudt/lugning



- Træer (beskæring) af bygningsnære prioriteres højest
- Sandhåndtering
- Skolebaner(idræt)
- Legepladsinspektion
- Fortovspligt eksklusive Renhold.
- Vintertjeneste

2.2 Generelle forhold for daginstitutioner

Vedligehold af udearealer

Driften af daginstitutionernes udearealer omfatter:

Fredensborg Kommune	<i>Helsingør Kommune</i>
<ul style="list-style-type: none"> Græsslåning, lugning, hækklipning og beskæring 	<ul style="list-style-type: none"> Græsslåning, lugning, hækklipning og beskæring
<ul style="list-style-type: none"> Renhold af faste og løse belægninger og p-pladser, herunder fejning og ukrudtsbekæmpelse. 	<ul style="list-style-type: none"> Renhold af faste og løse belægninger og p-pladser, herunder fejning og ukrudtsbekæmpelse.
<ul style="list-style-type: none"> Drift af sand og faldkasser, herunder sandskift og løsning samt luftning i faldkasser. Udskiftning af faldunderlag varetages som ekstraopgave. legepladsinspektion med udarbejdelse af rapport i ulige år (bestilles af NSPV og udføres af eksternt godkendt firma). 	<ul style="list-style-type: none"> Drift af sand og faldkasser, herunder sandskift og løsning samt luftning i faldkasser. Legepladsinspektion med udarbejdelse af rapport hvert år (bestilles og betales inden for budget af NSPV. Opgaven udføres af eksternt godkendt firma). Udskiftning og supplement af faldunderlag tages ad hoc inden for driftsbudgettet.
<ul style="list-style-type: none"> Snerydning og glatførebekæmpelse 	<ul style="list-style-type: none"> Snerydning og glatførebekæmpelse
<ul style="list-style-type: none"> Papiropsamling og generelt renhold er <i>IKKE</i> indeholdt i aftalen 	<ul style="list-style-type: none"> Papiropsamling og generelt renhold er <i>IKKE</i> indeholdt i aftalen
<ul style="list-style-type: none"> Ejerkommunen har ansvaret for, at legepladsen og legeredskaberne overholder den gældende danske standard. Dette er også gældende uden for eventuel åbningstid. Det er vigtigt, at skolen/institutionen selv er opmærksom på legeredskaber og faldunderlag i det daglige, og hvis institutionen/skolen selv finder defekt på legeredskaber eller lignende, så kontaktes CE. 	<ul style="list-style-type: none"> Ejerkommunen har ansvaret for, at legepladsen og legeredskaberne overholder den gældende danske standard. Dette er også gældende uden for eventuel åbningstid. Det er vigtigt, at skolen/institutionen selv er opmærksom på legeredskaber og faldunderlag i det daglige, og hvis institutionen/skolen selv finder defekt på legeredskaber eller lignende, så kontaktes ØE.

<ul style="list-style-type: none"> Lyskasser og kælderskakte oprenses 1 x år efter løvfald. 	<ul style="list-style-type: none"> Lyskasser og kælderskakte oprenses 1 x år efter løvfald.
--	--

Ydelserne på udearealerne skal sikre

Fredensborg Kommune	<i>Helsingør Kommune</i>
<ul style="list-style-type: none"> At beplantede flader fremstår funktionelle og præsentable og er i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand, herunder at der fjernes ukrudt, beskæres træer og slås græs m.v. 	<ul style="list-style-type: none"> At beplantede flader fremstår funktionelle og præsentable og er i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand, herunder at der fjernes ukrudt, beskæres træer og slås græs m.v.
<ul style="list-style-type: none"> At belagte flader fremstår funktionelle og præsentable. 	<ul style="list-style-type: none"> At belagte flader fremstår funktionelle og præsentable og i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand, herunder renholdte og uden sikkerhedstruende huller/hindringer
<ul style="list-style-type: none"> At snerydning og glatførebekæmpelse på adgangsveje foretages inden daginstitutionernes åbningstid. Snerydning og glatførebekæmpelse udføres kun på adgangsveje jf. vinterkortene tilhørende den enkelte ejendom – og ikke på legeområder med mindre selve adgangsvejen jf. vinterkort går hen over et legeområde. 	<ul style="list-style-type: none"> At snerydning og glatførebekæmpelse på adgangsveje foretages inden daginstitutionernes åbningstid. Snerydning og glatførebekæmpelse udføres kun på adgangsveje jf. vinterkortene tilhørende den enkelte ejendom – og ikke på legeområder med mindre selve adgangsvejen jf. vinterkort går hen over et legeområde.

Generelle ydelser

- Græs
- Klatreplanter
- Hæk
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Sandhåndtering
- Legepladsinspektion
- Fortovspligt eksklusive Renhold
- Vintertjeneste

2.3 Generelle forhold for biblioteker

Vedligehold af udearealer omfatter:

Fredensborg Kommune	<i>Helsingør Kommune</i>
Græsslåning, hækklipning, beskæring af træer og buske	Græsslåning, lugning, hækklipning og beskæring
<ul style="list-style-type: none"> • Renhold af faste og løse belægnings og p-pladser, herunder fejning og ukrudtsbekæmpelse 	<ul style="list-style-type: none"> • Renhold af faste og løse belægnings og p-pladser, herunder fejning og ukrudtsbekæmpelse
<ul style="list-style-type: none"> • Snerydning og glatførebekæmpelse 	<ul style="list-style-type: none"> • Snerydning og glatførebekæmpelse
<ul style="list-style-type: none"> • Papiropsamling og generelt renhold er <i>IKKE</i> indeholdt i aftalen • 	<ul style="list-style-type: none"> • Papiropsamling og generelt renhold er <i>IKKE</i> indeholdt i aftalen
<ul style="list-style-type: none"> • Fortovspligt 	<ul style="list-style-type: none"> • Fortovspligt
<ul style="list-style-type: none"> • Lyskasser og kælderskakte oprenses 1 x år efter løvfald. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lyskasser og kælderskakte oprenses 1 x år efter løvfald.

Ydelserne om udearealerne skal sikre

- At beplantede flader fremstår funktionelle og præsentable og er i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand, herunder at der fjernes ukrudt, beskæres træer og slås græs m.v.
- At belagte flader fremstår funktionelle og præsentable og i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand, herunder renholdte og uden sikkerhedstruende huller/hindringer.
- At snerydning og glatførebekæmpelse på adgangsveje foretages inden bibliotekernes åbningstid.

2.4 Generelle forhold for Kulturværftet

Vedligehold af udearealer

Driften af udearealerne omfatter:

- Lugning og beskæring
- Renhold af faste og løse belægninger og p-pladser, herunder fejning og ukrudtsbekæmpelse
- Snerydning og glatførebekæmpelse

Ydelserne om udearealerne skal sikre

- At belagte flader fremstår funktionelle og præsentable og i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand, herunder renholdte og uden sikkerhedstruende huller/hindringer.
- At snerydning og glatførebekæmpelse på adgangsveje foretages inden Kulturværftets/Toldkammerets åbningstid.

Generelle ydelser

- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Fortovspligt
- Vintertjeneste

4.1 Vedligeholdelsesopgaver på driftsområder i Fredensborg Kommune og Helsingør Kommune.

De forskellige elementtypers standardpleje er beskrevet nedenstående.

4.1.1 Græs

4.1.1.1 Brugsplæne



Brugsplæner udgøres især af arealer til ophold, leg og boldspil. Brugsplænen har en rimelig jævn, ensartet overflade med regelmæssige kanter, og en græsartssammensætning, der tåler et vist slid og tørke. Plejen består i at sikre en sammenhængende græsflade.

Tilstandskrav

Græsset skal være tæt og sammenhængende

Græsset skal være i vækst

Vejledende udførelseskrav

	Antal gange
Vejledende antal klipninger pr år.	16-23 gange/ år
Efterklipning af græs (0 gælder kun for Helsingør Kommune)	0-5 gange/år
Kantafstikning langs stier og bede	Hvert 1-2. år eller efter behov
Opsamling af blade og grene	1-2 gange/år
Efterklipning langs bevoksning	1-7 gange/år
Eftersåning af bare pletter	Hvert 1-2. år eller efter behov

4.1.1.2 Fælledgræs



Fælledgræs tåler et aktivt friluftsliv, men er ikke egnet til boldspil. Fælledgræs er mellemhøjt til højt græs på forholdsvis næringsrig jord med et begrænset indslag af anden flora. Plejen er hovedsageligt regulering af græshøjden.

Vejledende udførelseskrav	Antal gange
Klipning af græs	1-3 gange/år
Efterklipning af græs	1-3 gange/år

4.1.1.3 Naturgræs



Naturgræs bruges på arealer, hvor man ønsker at lade jordbundsforhold og andre vækstvilkår styre udtrykket. Plejen består i at overvåge arealet, så tilgroning kan forhindres.

Tilstandskrav

Tilgroning skal forhindres
Vejledende udførelseskrav

Slåning

Antal gange

0-1 gang/år

4.1.2 Blomster

4.1.2.1 Blomster/staudebede



Staude- og blomsterbede giver blomsterpragt og duft, hvilket opnås ved at have planterne samlet i bede, hvor vækst og fremtoning ikke forstyrres af nabostauder og ukrudt. Plejen består i at sikre, at planterne kan opleves i deres fulde flor.

Tilstandskrav

Ved nyplantning skal der vandes efter overensstemmelse med etableringsplanen.

Visne blomster, gamle stængler og frøstande må ikke skæmme helheden, men visne toppe må ikke afskæres før om foråret. Afklip må ikke forekomme.

Vejledende udførelseskrav

Forårsbeskæring (sidst i april eller efter vurdering).

	Antal gange
Ukrudtsbekæmpelse i vækstsæsonen.	1 gang/år
Omplantning/deling af stauder.	5-10 gange/år
Gødskning 50g NPK/m ² (april, juni, august).	Efter vurdering
Gødske surbundsbede specialgødning/svovlsur ammoniak i svag opløsning.	0-3 gange/år
Sygdoms- og skadedyrsbekæmpelse.	Efter vurdering
	Efter vurdering

4.1.2.2 Klatreplanter



Klatreplanter bruges på mure, pergolaer, stativer og hegn. På mure er det især de selvhæftende klatreplanter, der skaber frodighed, mens klatreplanter på pergolaer og lignende tit både skaber frodighed og blomsterpragt. Plejen består i at holde planterne sunde og frodige. Det tilstræbes at hindre beplantningen i at skade bygningerne. Ved opgaver større end almindelig drift, kan der indgås aftaler om ekstra arbejder. Brugen af facadeplanter skal begrænses.

Tilstandskrav

Planterne skal fremtræde frodige og veludviklede og må ikke mangle vand

Planter, der ikke har den fornødne styrke, opbindes

Vejledende udførelseskrav

	Antal gange
Opbinding	0-1 gange/år
Gødskning 50g NPK/m ²	0-2 gange/år
Beskæring og efterplantning	0-1 gang/år

4.1.2.3 Rosenbede



Rosenbede bruges i anlæg. De giver blomsterpragt og duft, hvilket opnås ved at have planterne samlet i bede, hvor vækst og fremtoning ikke forstyrres af ukrudt. Plejen består i at holde planterne sunde og frodige og med mange friske blomster.

Tilstandskrav

Planterne skal fremtræde frodige og veludviklede og må ikke mangle vand

Visne blomster, gamle stængler og frøstande må ikke skæmme helheden.

Frøkrudt må max. dække 15 % af jorden og aldrig være højere end roserne. Synligt frøkrudt må ikke sætte frø

Den synlige jord skal være løs og uden skorper

Årsskud skal bryde fra grene i lav højde

4.1.3 Buske

4.1.3.1 Prydbuske



Prydbuske bruges i anlæg. De plantes solitært eller i grupper og giver oplevelser gennem blomstring, løv, høstfarve, frugter eller andre særlige karakterer. Plejen består i at holde planterne sunde og frodige efter hver enkelt arts krav og behov.

Tilstandskrav

Udhængende grene må ikke genere færdslen

Vejledende udførelseskrav

Foryngelsesbeskæring i vinterhalvår

Antal gange

Efter behov

Fjernelse af vildskud

1-2 gange/år

Gødskning 50 g NPK/m² (specialgødskning af surbundsbede)

0-1 gange/år

Ukrudtsbekæmpelse

0-3 gange/år

Løvopsamling

0-2 gange/år

4.1.3.2 Bunddækkende buske



Bunddækkende buske bruges i grønne områder samt i vejbeplantninger. Det er tætplantede, regelmæssige, fladedækkende og ensartede beplantninger. Plejen består i at sikre, at bedene har en ensartet, jorddækket bund.

Tilstandskrav

Udhængende grene må ikke genere færdslen

Vejledende udførelseskrav

	Antal gange
Kantafgrænsende beskæring	0-2 gange/år
Fjernelse af vildskud	0-2 gange/år
Vanding	Efter vurdering
Ukrudtsbekæmpelse	0-2 gange/år

4.1.3.3 Busket



Busketter bruges i grønne områder samt langs veje og stier. De er rumdannende og arealafgrænsende. De består som regel af flere arter og kan dække store arealer. Plejen består i at sikre en god helhedsvirkning, frodighed og rig blomstring.

Tilstandskrav

Udhængende grene må ikke genere færdslen

Vejledende udførelseskrav

	Antal gange
Fritrumsbeskæring og fjernelse af vildskud	Efter behov
Beskæring efter vurdering	Efter vurdering
Ukrudtsbekæmpelse	Efter vurdering

4.1.3.4 Krat



Krat findes tit i grønne områder. Det er rumdannende og afgrænsende og består tit af flere forskellige arter af træer og buske. Plejen består hovedsageligt i rydning af planter for at sikre en god helhedsvirkning.

Tilstandskrav

Større afskårne grenpartier/stammer må ikke forekomme

Vejledende udførelseskrav

Antal gange

Frirumsbeskæring i forbindelse med færdselsarealer

0-1 gang/år

4.1.4 Hække og levende hegn

4.1.4.1 Klippet hæk



Hække bruges i ved pladser samt langs stier og veje. De skaber rum, deler, afgrænser, indrammer og giver læ. Plejen består i at sikre deres ensartede karakter ved klipping, valg af planter og deres tætte planteafstand.

Tilstandskrav

Hækken skal fremtræde frodig og veludviklet

Den målsatte form skal fastholdes

Ligusterhækken kan klippes mere end en gang om året

Vejledende udførelseskrav

Antal gange

Klipning

1 gange/år

Fjernelse af vildskud

1-2 gange/år

Gødskning 50 g NPK/m²

Efter vurdering

Ukrudtsbekæmpelse

0-4 gange/år

4.1.4.2 Klippet pur



Klippet pur bruges på pladser samt langs stier og veje. Purret danner rum eller ensartede flader og består som regel af én art, der fastholder bladene i vintertilstand. Plejen består i at sikre den ensartede fladevirkning ved klipping af planterne i purrets top og sider.

Tilstandskrav

Klippet pur skal fremtræde frodigt og veludviklet

Den målsatte form skal fastholdes

Afklip må ikke forefindes på purrets top, sider og langs kanterne

Vejledende udførelseskrav

Vejledende udførelseskrav	Antal gange
Klipning	1-2 gange/år
Fjernelse af vildskud	1-2 gang/år
Gødskning 50 g NPK/m ²	Efter vurdering
Ukrudtsbekæmpelse	0-4 gange/år

4.1.4.3 Fritvoksende hæk



Fritvoksende hække bruges i grønne områder samt som sti- og vejbeplantning. De skaber rum, afgrænser og giver læ. Plejen består i at holde en tæt planteafstand med buske med ensartet vækst, så klipning ikke er nødvendig.

Tilstandskrav

Synligt afklip må ikke forefindes

Vejledende udførelseskrav

Antal gange

Syge, døde og knækkede grene fjernes i det omfang de generer det generelle udtryk	0-1 gang/år
---	-------------

Frirumsbeskæring af udhængende grene	0-1 gang/år
--------------------------------------	-------------

Ukrudtsbekæmpelse	0 gange eller efter behov
-------------------	---------------------------

4.1.4.4 Levende hegn



Levende hegn bruges i grønne områder samt langs stier og veje. De plantes i én eller flere rækker og lag, og deres store variation af træer og buske giver læ, frodighed, blomster og frugter. Plejen består hovedsageligt i udtynding for at sikre en god helhedsvirkning.

Tilstandskrav

Afskåret materiale må ikke forstyrre helhedsudtrykket

Vejledende udførelseskrav

Antal gange

Fritrumsbeskæring

0-1 gang/år

Udtynding af hensyn til helheden

1 gang/ 10 år

4.1.5 Træer

Gamle hule træer skal undersøges om de bruges af ugler, spætter og flagermus. Kommunen og NSPV er forpligtet til at beskytte sådanne træer, og skal rapporteres til Naturstyrelsen hvis de bliver fældet. Eventuelle fældninger skal ske i perioden 1. september til 31. oktober. Generelt skal træerne være i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand. Visse træer kan være fredet og det skal undersøges før der evt. beskæres/fælles. Det tilstræbes at hindre beplantningen i at skade bygningerne. Ved opgaver større end almindelig drift, kan der indgås aftaler om ekstra arbejder. NSPV træffer ikke beslutning om væsentlige landskabsændrende fældninger, eksempelvis fældning af en hel allé, uden inddragelse af kommunen.

4.1.5.1 Fritvoksende træer



Fritvoksende træer bruges i grønne områder samt på pladser og langs stier og veje. Træernes kroner skal kunne udvikles uden konkurrence fra andre træer. Plejen afhænger af målsætning, alder, placering og art, og består i at sikre træernes vækst og sundhed.

Tilstandskrav

Afskårne grene må ikke forekomme
Opbindingen skal være fast, men ikke så stram at trævæksten generes. Uden større rådskeer og alvorlige sygdomstegn.

Vejledende udførelseskrav

	Antal gange
Etableringsbeskæring samt opstamning (i træets 1. til 10. år)	Ved plantning og hvert 3. år
Vanding	De første 2 år eller efter vurdering
Opbinding fjernes efter 2- 3 vækstsæsoner	1 gang
Opbindingen løsnes	Efter behov
Beskæring (i træets 15. til 30. år)	Hvert 5-10. år
Fritrumsbeskæring ved behov	Efter Behov
Fritrumshøjde skal hvor cyklister og fodgængere færdes være min 2,5 meter. Fritrumshøjden skal på arealer for bilister være min 4,5 meter.	

4.1.5.2 Trægrupper



Trægrupper bruges i grønne områder samt på pladser og langs stier og veje. Træerne har fælles krone og er tit opstammede, og de er tilfældigt eller regelmæssigt grupperede. Plejen afhænger af målsætning, alder, placering og art, og består i at sikre træernes vækst og sundhed.

På legepladser skal der være ekstra fokus på risikotræer. Igangsætning af beskæring af risikotræer aftales løbende som ekstraarbejde, hvis ikke opgaven rummes indenfor eksisterende serviceaftaler.

Tilstandskrav

Afskårne grene må ikke forekomme
Uden større rådskader og sygdomstegn

Vejledende udførselskrav

Etableringsbeskæring samt opstamning (i træets 1. til 10. år)	Hvert 3. år
Beskæring (i træets 15. til 30. år)	Efter behov
Fritrumsbeskæring ved behov	0-1 gang/år

4.1.6 Belægninger i grønne områder

4.1.6.1 Faste belægninger



Faste belægninger findes overalt, og bruges til færdsel og ophold. De består af asfalt, belægningssten, fliser eller lignende. Det er befæstelsens øverste lag, der med bæreevne og vandafledning sikrer anvendelighed og levetid. Plejen består i, at befæstelsen fungerer og er i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand.

Ukrudtsbekæmpelsen kan blive en udfordring, da vi hverken kan sprøjte eller brænde bygningsnært. Desuden kan man ikke udføre ukrudtsbekæmpelse for institutionerne, når der er børn på legepladsen. Derfor kan der forventes svingninger i, hvor mange gange vi udfører ukrudtsbekæmpelse årligt.

På legepladser skal der være ekstra fokus på vedligeholdelse af belægninger. Igangsætning af reparation af belægninger aftales løbende, hvis ikke opgaven rummes indenfor eksisterende serviceaftaler.

Tilstandskrav

Der må ikke forekomme skarpe spring på over 3 cm i højden

I atriumgårde vil sekvensen blive sat ned for at undgå glasskader.

Udførelseskrav

Antal gange

Ukrudtsbekæmpelse

3-8 gange/år

Hovedfejning af faste belægninger

2 gange/år i HK
3-4 gange/år i FK

4.1.6.2 Løse belægninger



Løse belægninger findes i anlæg. De består typisk af grus og er det øverste lag af en befæstelse, der med bæreevne og vandafledning sikrer anvendelighed og levetid. Vedligeholdelsen består af ukrudtsbekæmpelse, samt at befæstelsen fungerer og er i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand.

Udførelseskrav	Antal gange
Ukrudtsbekæmpelse	3-4 gange/år

4.1.6.3 Sand og faldkasser



Faldunderlag bruges på legepladser, og består typisk primært af faldgrus. Faldunderlaget skal optage stød og derved forebygge faldulykker fra legeudstyr. Plejen består hovedsagelig i en renholdelse for ukrudt, samt en regulering af lagets tykkelse under legeredskaber. Det anvendte materiale bør være i overensstemmelse med gældende standarder for legepladssikkerhed og stødabsorberende faldunderlag.

Tilstandskrav

Overfladen skal svare til normer for anlægsgartnerarbejde

Faldunderlaget skal svare til anlægsstandard

Udførelseskrav

Antal gange

Gennemrivning af faldunderlag for fremmedelementer, årligt

Efter behov

Tilførsel af ekstra faldmateriale

Bestillingsopgave

4.1.6.2 Trapper og støttemure



Trapper og terrænmure bruges på pladser, grønne områder samt langs stier og veje. De optager terrænforskelle og indgår tit i en arkitektonisk helhed. Vedligeholdelsen består i at sikre, at trapper og terrænmure fungerer og er i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand.

Tilstandskrav

Udførelseskrav	Antal gange
Friklipning af trapper	1 gang/år
Fejning og rensning af trapper	Samtidig med almindelig fejning.

4.1.7 Fastmonteret Udendørs Legeudstyr



Legeudstyr findes i institutioner og grønne områder. Det giver børn mulighed for leg og udfoldelse, samtidig med at det styrker deres motoriske og sociale kompetencer.

NSPV passer fladerne omkring legeudstyret – ikke selve legeudstyret. Legepladsinspektion skal udføres i overensstemmelse med gældende standarder.

Tilstandskrav

Legeudstyr skal altid være i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand

Opdagede fejl og mangler meldes til CE/ØE

Ved almindelig drift

Klipning af græs omkring legeudstyr i perioden 1. april til 1. oktober (Afhængig af sæson)

1 gang/måned i FK
 Udføres ikke i HK

Legepladsinspektion med udarbejdelse af skriftlig rapport

Ulige år i FK
 Hvert år i HK

Legeudstyr findes i institutioner og grønne områder. Det giver børn mulighed for leg og udfoldelse, samtidig med at det styrker deres motoriske og sociale kompetencer.

Vedligeholdelsen består i, at udstyret fungerer og er i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand. NSPV drifter renholdelse og smøring, mens udskiftning og reparation af legeudstyr er en ekstra udgift. Legepladsinspektion skal være i overensstemmelse med gældende standarder.

Tilstandskrav

Legeudstyr skal altid være i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand

Tilsyn af fastmonteret udendørs legeudstyr

Ved almindelig drift

Klipning af græs omkring legeudstyr i perioden 1. april til 1. oktober (Afhængig af sæson)

1 gang/måned i FK
 Udføres ikke i HK

Inspektion med udarbejdelse af skriftlig rapport

Ulige år i FK
 Hvert år i HK

1 Enheder fordelt på distrikter

Enhederne er delt op i fem distrikter, efter lokalitet og skønnet funktionel arbejdsgang

2 Distrikt 1

Ejendom:	Navn:	Adresse:	Post nr.	By:	Sagsnr.	Drift:
Bibliotek	Espergærde Bibliotek	Kløvermarken 12	3060	Espergærde	95528	Grønt/hvidt
Administrationsbygning	Prøvestenen	Birkedalsvej 27	3000	Helsingør	95510	Grønt/hvidt
Administrationsbygning	Rådhuset + Rådhusstorvet	Stengade 59	3000	Helsingør	95518	Grønt/hvidt
Kultur + Bibliotek	Kulturværftet	Allegade 2	3000	Helsingør	95015	Grønt/hvidt
Kultur	Toldkammeret	Havnepladsen 1	3000	Helsingør	95531	Grønt/hvidt

3 Espergærde Bibliotek

Kløvermarken 12

3060 Espergærde

Sagsnr. 95528

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser:

- Græsklipning
- Hækklipning
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Fortovspligt
- Vintertjeneste: se vinterkort

Specielle opgaver:

- Ingen

4 Prøvestenen & sundhedshuset

Birkedalsvej 27

3000 Helsingør

Sagsnr. 95510

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser (kun grøn drift)

- Græsklipping
- Hækkklipping
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Fortovspligt

Specielle opgaver:

- Ingen

5 Rådhuset + Rådhusstorvet

Stengade 59

3000 Helsingør

Sagsnr. 95518

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser:

- Græsklipning
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Klatreplanter (beskæring)
- Fortovspligt
- Vintertjeneste: se vinterkort

Specielle opgaver:

- Ingen

6 Kulturværftet + Hovedbiblioteket

Allégade 2

3000 Helsingør

Sagsnr. 95015

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser:

- Fejning
- Hækklipning
- Græs
- Ukrudt/lugning
- Fortovspligt
- Vintertjeneste: se vinterkort

Specielle opgaver:

- Ingen

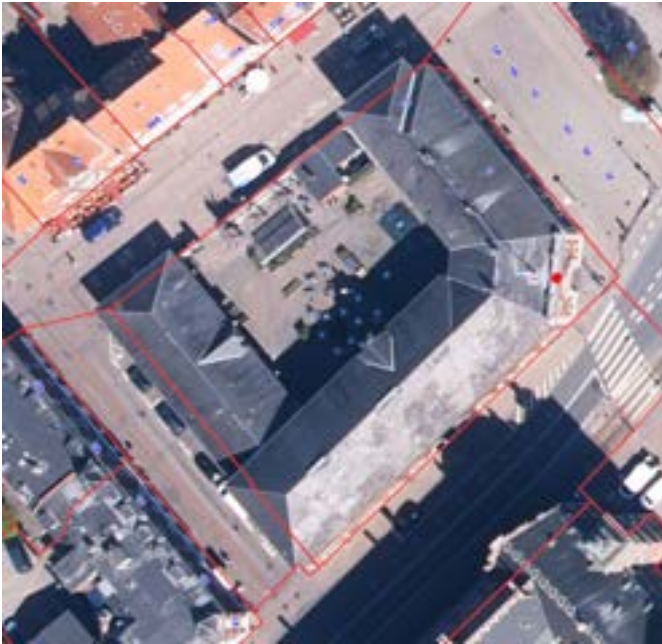
7 Toldkammeret

Havnepladsen 1

3000 Helsingør

Sagsnr. 95531

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser:

- Fortovspligt
- Vintertjeneste: se vinterkort

Specielle opgaver:

- Ingen

8 Distrikt 2

Ejendommens funktion:	Navn.	Adresse:	Post nr.	By:	Sagsnr.	Drift:
Bibliotek	Abildvænget Bibliotek	Abildgårdsvej 2	3000	Helsingør	95573	Ingen
Daginstitution	Børnehuset Spiloppen afd. Krible Krable	Hymersvej 14-16	3000	Helsingør	97714	Sand/fældning træer (Seniorjob.)
Daginstitution	Børnehuset Abildvænget	Abildgårdsvej 39-41	3000	Helsingør	97701	Ingen
Daginstitution	Børnehuset Spiloppen afd. Himmelblå	Gefionsparken 24A	3000	Helsingør	97710	Sand/fældning træer (Seniorjob.)
Daginstitution	Børnehuset Mariehønen	Kronborg Ladegårdsvej 114	3000	Helsingør	97717	Grønt/hvidt
Daginstitution	Børnehuset Montebello / Uddannelseshuset	Gurrevej 90	3000	Helsingør	97718	Grønt/hvidt
Daginstitution	Børnehuset Troldehøj	H. P. Christensens Vej 24	3000	Helsingør	97736	Grønt/hvidt
Daginstitution	Specialbørnehaven Himmelhuset	Krøyersvej 2-4	3000	Helsingør	97711	Grønt/hvidt
Daginstitution	Mariakringlen - Børnehaven (før Mariahjemmet)	Nygade 6C	3000	Helsingør	97716	Grønt/hvidt
Daginstitution	Mariakringlen - Vuggestuen (før Kringlen)	Gl. Banegårdsvej 27	3000	Helsingør	97715	Grønt/hvidt
Daginstitution	Børnehuset Stjernedrys	Trækbanen 14	3000	Helsingør	97731	Grønt/hvidt
Daginstitution	Børnehuset Rosenkilden	Rosenkildevvej 32-34	3000	Helsingør	97725	Grønt/hvidt
Daginstitution	Børnehuset Sommerlyst	Allégade 25	3000	Helsingør	97729	Grønt/hvidt
Daginstitution	Helsingør Børneasyl	Stengade 29C	3000	Helsingør	97704	Grønt/hvidt
Klub	Tetritz	Sydvej 13	3000	Helsingør	95574	Grønt/hvidt
Sprogstøtte	Sprogstøtteskolen	Sydvej 17	3000	Helsingør	97527	Grønt
Tilbud	Legeteket	Sydvej 17	3000	Helsingør	97527	Grønt
Klub	Fritidsklubben Fiolen	Fiolgade 17D	3000	Helsingør	97744	Grønt/hvidt
Klub	Fritidsklubben Abildtræet	Abildgaardsvvej 45	3000	Helsingør	97742	Grønt/hvidt
SFO	SFO-afd. Hestemøllestræde (Helsingør SFO)	Hestemøllestræde 5	3000	Helsingør	97777	Grønt/hvidt
SFO	SFO-afd. Rantzausvej og Trækbanen (Helsingør SFO)	Rantzausvej 4 og Trækbanen 7	3000	Helsingør	97778	Grønt/hvidt
Skole	Familiecentret Løvdal	Løvdalsvej 9	3000	Helsingør	97528	Grønt/hvidt
Skole	Familiecentret Løvdal (lejet gymnastiksal m.m.)	Løvdalsvej 7C	3000	Helsingør	97528	Grønt/hvidt
Skole	LB-Skolen Bregnehøj	Esrumvej 190	3000	Helsingør	97529	Grønt/hvidt (lukkes oktober)
Skole	Helsingør Ungdomsskole	Rasmus Knudsens Vej 52	3000	Helsingør	97522	Grønt/hvidt
Skole	10. Klassekolen	Rasmus Knudsens Vej 50	3000	Helsingør	97522	Grønt/hvidt
Skole	Byskolen (Skolen i Bymidten)	Marienlyst Allé 2	3000	Helsingør	97503	Grønt/hvidt
Skole	Skolen ved Kongevej	Gl. Banegårdsvej 31 og Trækbanen 18	3000	Helsingør	97502	Grønt/hvidt
Skole	Nygård Skole	Hellebækvej 44	3000	Helsingør	97505	Grønt/hvidt
Skole	Nordvestskolen	Blichersvej 121	3000	Helsingør	97504	Grønt/hvidt
Skole	Skolen ved Gurrevej (SLB)	Gefionsvej 93	3000	Helsingør	97501	Grønt/hvidt
SFO	SFO Gurrevej	Gefionsvej 93	3000	Helsingør	97779	Grønt/hvidt

9 Børnehuset Spiloppen afd. Krible Krable

Hymersvej 14-16

3000 Helsingør

Sagsnr. 97714

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser:

- Sand
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Fældning af træer
- Vintervagt: se vinterkort

Specielle opgaver:

- Ingen

10 Børnehuset Spiloppen afd. Himmelblå

Gefionsparken 24A

3000 Helsingør

Sagsnr. 97710

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser:

- Sand
- ??????
- Fældning af træer
- Vintertjeneste: se vinterkort

Specielle opgaver:

- Ingen

11 Børnehuset Mariehønen

Kronborg Ladegårdsvej 114

3000 Helsingør

Sagsnr. 97717

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser:

- Græsklipping
- Hækkklipping
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Fortovspligt
- Vintertjeneste
- Sand
- Legepladsinspektion
- Vintertjeneste: se vinterkort

Specielle opgaver:

- Ingen

12 Børnehuset Montebello

Gurrevej 90

3000 Helsingør

Sagsnr. 97718

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser:

- Græsklipning
- Hækklipning
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Fortovspligt
- Vintertjeneste: se vinterkort
- Sand

Specielle opgaver:

- Ingen

13 Børnehuset Troldehøj

H. P. Christensens Vej 24

3000 Helsingør

Sagsnr. 97736

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser:

- Græsklipping
- Hækklipping
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Fortovspligt
- Vintertjeneste: se vinterkort
- Sand

Specielle opgaver:

- Ingen

14 Specialbørnehaven Himmelhuset

Krøyersvej 2-4

3000 Helsingør

Sagsnr. 97711

Ortofoto 2021:



Vinterkort:



Generelle ydelser:

- Græsklipping

- Hækklipning
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Fortovspligt
- Vintertjeneste: se vinterkort
- Sand

Specielle opgaver:

- Ingen

15 Mariakringlen - Børnehaven (før Mariahjemmet)

Nygade 6C

3000 Helsingør

Sagsnr. 97716

Ortofoto 2024:



Vintertjeneste:



Generelle ydelser:

- Græsklipning
- Hækklipning
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Fortovspligt
- Sand
- Vintertjeneste: se vinterkort

Specielle opgaver:

- Ingen

16 Helsingung

Gl. Banegårdsvej 27

3000 Helsingør

Sagsnr. 97715

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser:

- Græsklipping
- Hækklipning
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Fortovspligt
- Sand
- Vintertjeneste: se vinterkort

Specielle opgaver:

- Ingen

17 Børnehuset Rosenkilden

Rosenkildevej 32-34

3000 Helsingør

Sagsnr. 97725

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser:

- Græsklipping
- Hækklipning
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Fortovspligt
- Vintertjeneste: se vinterkort
- Sand

Specielle opgaver:

- Ingen

18 Børnehuset Sommerlyst

Allégade 25

3000 Helsingør

Sagsnr. 97729

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser:

- Græsklipning
- Hækklipning
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Fortovspligt
- Vintertjeneste: se vinterkort
- Sand

Specielle opgaver:

- Ingen

19 Fritidsklubben Fiolen

Fiolgade 17D

3000 Helsingør

Sagsnr. 97744

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser:

- Græsklipping
- Hæklipping
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Fortovspligt
- Vintertjeneste: se vinterkort
- Sand

Specielle opgaver:

- Ingen

20 Fritidsklubben Abildtræt

Abildgaardsvej 45

3000 Helsingør

Sagsnr. 97742

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser:

- Græsklipning
- Hækklipning
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Fortovspligt
- Sand
- Vintertjeneste: se vinterkort

Specielle opgaver:

- Ingen

21 Stjernedrys

Rantzausvej 4 og Trækbanen 7

3000 Helsingør

Sagsnr. 97778

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser:

- Græsklipning
- Hækklipning
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Fortovspligt
- Sand

Specielle opgaver:

- Ingen

22 Løvdal

Løvdalsvej 9

3000 Helsingør

Sagsnr. 97528

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser:

- Græsklipping
- Hækkklipping
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Fortovspligt
- Vintertjeneste: se vinterkort

Specielle opgaver:

- Ingen

23 Småbørnshuset

Esrumvej 190

3000 Helsingør

Sagsnr. 97529

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser

- Græs
- Hæk
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Sand
- Skolebaner(idræt)
- Fortovspligt
- Vintertjeneste: se vinterkort

Specielle opgaver:

- Ingen

24 Helsingør Ungdomsskole

Rasmus Knudsens Vej 50- 52

3000 Helsingør

Sagsnr. 97522

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser

- Græs
- Hæk
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Fortovspligt
- Vintertjeneste: se vinterkort

Specielle opgaver:

- Ingen

25 Byskolen (Skolen i Bymidten)

Marienlyst Allé 2

3000 Helsingør

Sagsnr. 97503

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser

- Græs
- Hæk
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Sand
- Skolebaner(idræt)
- Fortovspligt
- Vintertjeneste

Specielle opgaver:

- Ingen

26 Lejerforeningen Kongevej inkl. boldbanen

Gl. Banegårdsvej 31 og Trækbanen 18

3000 Helsingør

Sagsnr. 97502

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser

- Græs
- Hæk
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Fortovspligt
- Vintertjeneste: se vinterkort
- **OBS! Minimumspleje på boldbanen ved Mads Holms Vej**

Specielle opgaver:

- Ingen

27 Nygård Skole

Hellebækvej 44

3000 Helsingør

Sagsnr. 97505

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser

- Græs
- Hæk

- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Sand
- Skolebaner(idræt)
- Fortovspligt
- Vintertjeneste: se vinterkort

Specielle opgaver:

- Ingen

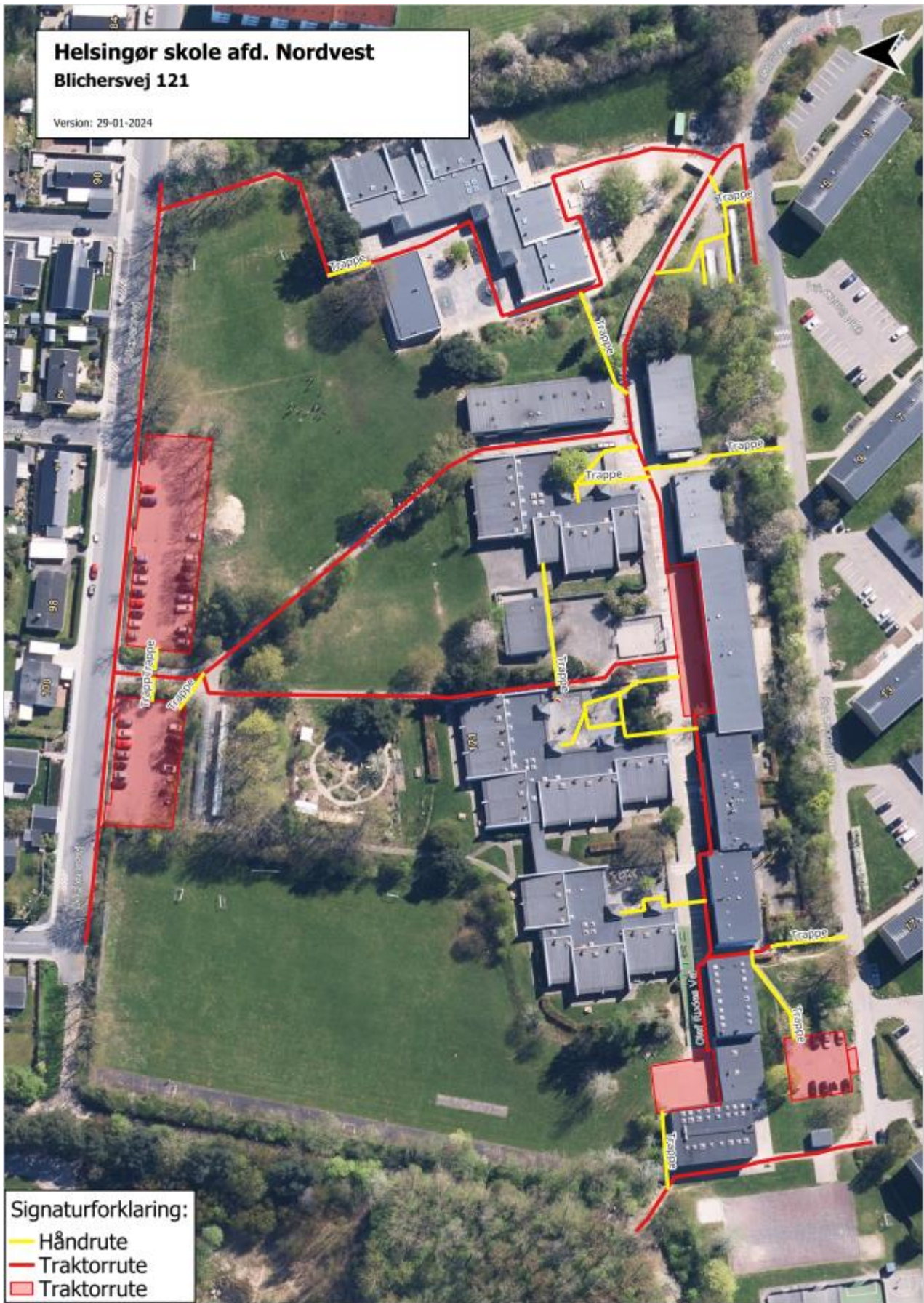
28 Nordvestskolen

Blichersvej 121

3000 Helsingør

Sagsnr. 97504

Ortofoto 2024:**Vinterkort:**



Generelle ydelser

- Græs
- Hæk
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Sand
- Skolebaner(idræt)
- Fortovspligt
- Vintertjeneste: se vinterkort

Specielle opgaver:

- Ingen

29 Skolen ved Gurrevej + SFO

Gefionsvej 93

3000 Helsingør

Sagsnr. 97501 + (SFO Gurrevej Sagsnr. 97779)

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser

- Græs
- Hæk
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Sand
- Skolebaner(idræt)
- Fortovspligt
- Vintertjeneste: se vinterkort

Specielle opgaver:

- Ingen

30 Distrikt 3

Ejendommens funktion:	Navn:	Adresse:	Post nr.	By:	Sagsnr.	Drift:
Bibliotek	Vapnagård Bibliotek	Hovmarken 7	3000	Helsingør	95579	Grønt/hvidt
Daginstitution	Børnehuset Kysten afd. Bøgen	Staget 3	3070	Snekkersten	97703	Grønt/hvidt
Daginstitution	Børnehuset Kysten afd. Fyrtårnet	Klyveren 2-4	3070	Snekkersten	97706	Grønt/hvidt
Daginstitution	Børnehuset Snekkersten, Løntofte 4	Løntofte 4	3070	Snekkersten	97727	Grønt/hvidt
Daginstitution	Børnehuset Villa Kulla (Blæksprutten)	Sporegangen 19	3000	Helsingør	97702	Grønt/hvidt
Daginstitution	Børnehuset Villa Kulla (Mælkebøtten)	Hovmarken 10	3000	Helsingør	97774	Grønt/hvidt
Daginstitution	Børnehuset Snerlen	Horsensvej 8A-B	3000	Helsingør	97728	Grønt/hvidt
Skole	Snekkersten Skole	Klostermosevej 9	3000	Helsingør	97509	Grønt/hvidt
SFO	SFO Løntofte	Klostermosevej 9	3000	Helsingør	97780	Grønt/hvidt
Skole	Borupgårdskolen (SLB)	Smakkevej 2	3070	Snekkersten	97507	Grønt/hvidt
Skole	ADHD-afdeling (Borupgårdskolen)	Klyveren 6	3070	Snekkersten	97530	Grønt/hvidt
SFO	SFO Briggen	Smakkevej 2	3070	Snekkersten	97781	Grønt/hvidt
SFO/Klub	Villa Fem / BUR/CUBE	Borgmester P. Christensens Vej 4 A-B	3000	Helsingør	97750	Grønt/hvidt
Skole	Skolen ved Rønnebær Allé (SLB)	Egevænget 6	3000	Helsingør	97508	Grønt/hvidt
Skole	Delfinen (ADHD)	Egevænget 8	3000	Helsingør	97530	Grønt/hvidt
Skole	ADHD-afdeling (Skolen ved Rønnebær Allé)	Egevænget 6	3000	Helsingør	97530	Grønt/hvidt

31 Børnehuset Kysten afd. Bøgen

Staget 3

3070 Snekkersten

Sagsnr. 97703

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser:

- Græsklipning
- Hæklipning
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Fortovspligt
- Vintertjeneste: se vinterkort
- Sand

Specielle opgaver:

- Ingen

32 Børnehuset Kysten afd. Fyrtårnet

Klyveren 2-4

3070 Snekkersten

Sagsnr. 97706

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser:

- Græsklipping
- Hækkklipping
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Fortovspligt
- Sand
- Vintertjeneste: se vinterkort

Specielle opgaver:

- Ingen

33 Børnehuset Snekkersten

Løntofte 4

3070 Snekkersten

Sagsnr. 97727

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser:

- Græsklipping
- Hækklipning
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Fortovspligt
- Vintertjeneste: se vintertjeneste
- Sand

Specielle opgaver:

- Ingen

34 Børnehuset Villa Kulla (Blæksprutten og Mælkebøtten)

Sporegangen 19 + Hovmarken 10

3000 Helsingør

Sagsnr. 97702 (Mælkebøtten 97774)

Ortofoto 2024:



Generelle ydelser:

- Græsklipning
- Hækklipning
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Fortovspligt
- Sand
- OBS! Vinterbekæmpelse udføres ikke af NSPV

35 Børnehuset Snerlen

Horsensvej 8A-B

3000 Helsingør

Sagsnr. 97728

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser:

- Græsklipping
- Hækkklipping
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Fortovspligt
- Vintertjeneste: se vinterkort
- Sand

Specielle opgaver:

- Ingen

36 Snekkersten Skole + SFO

Klostermosevej 9

3000 Helsingør

Sagsnr. 97509 (SFO Snekkersten Skole 97780)

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser

- Græs
- Hæk
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Sand
- Skolebaner(idræt)
- Fortovspligt
- Vintertjeneste: se vinterkort

Specielle opgaver:

- Ingen

37 Borupgårdskolen + SFO

Smakkevej 2

3070 Snekkersten

Sagsnr. 97507 (SFO Borupgårdskolen 97781)

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser

- Græs
- Hæk
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Sand
- Skolebaner(idræt)
- Fortovspligt
- Vintertjeneste: se vinterkort

Specielle opgaver:

- Ingen

38 ADHD-afdeling Klyveren 6 (Borupgårdskolen)

Klyveren 6

3070 Snekkersten

Sagsnr. 97530

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser

- Græs
- Hæk
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Sandskift??
- Skolebaner(idræt)??
- Fortovspligt
- Vintertjeneste: se vinterkort

Specielle opgaver:

- Ingen

39 Villa Fem + BUR + CUBE

Borgmester P. Christensens Vej 4 A-B

3000 Helsingør

Sagsnr. 97750

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser

- Græs
- Hæk
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Sand
- Fortovspligt
- Vintertjeneste: se vinterkort

Specielle opgaver:

- Ingen

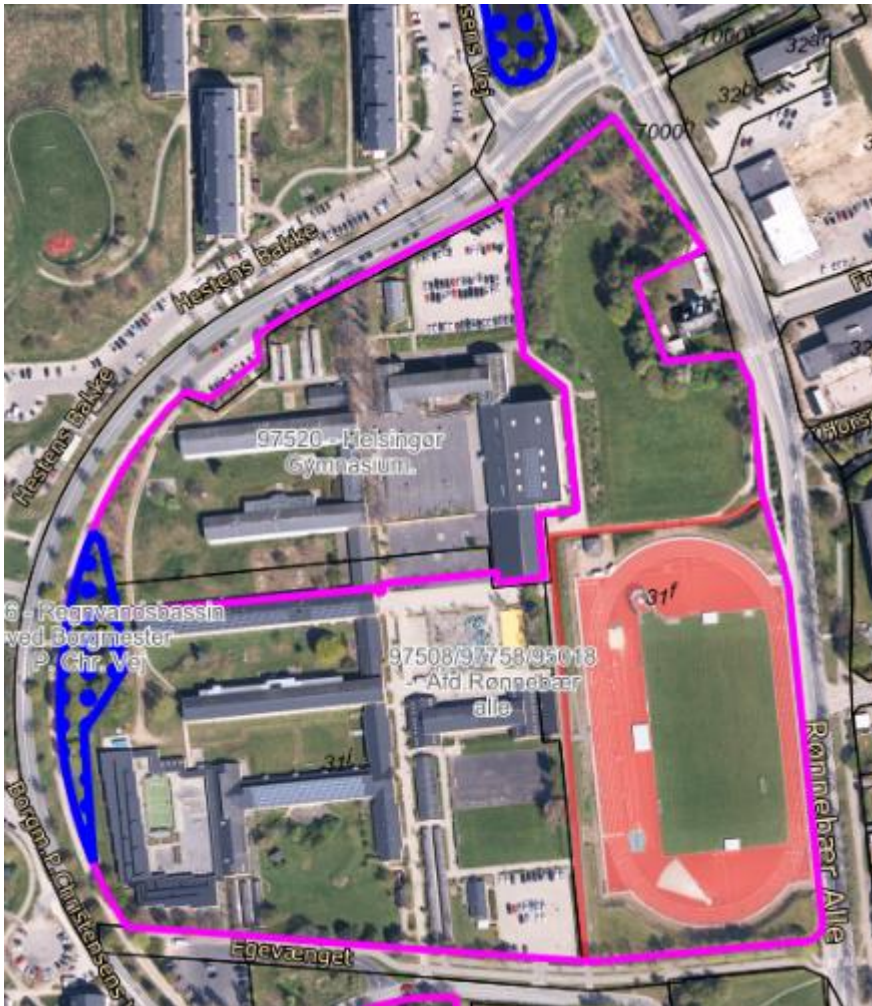
40 Skolen ved Rønnebær Allé + ADHD-afdelingen

Egevænget 6-8

3000 Helsingør

Sagsnr. 97508 (ADHD-afdelingen 97530)

Ortofoto 2024: ????????



Vinterkort:



Generelle ydelser

- Græs
- Hæk
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Sand
- Skolebaner(idræt)
- Fortovspligt
- Vintertjeneste: se vinterkort

Specielle opgaver:

- Ingen

41 Distrikt 4

Ejendommens funktion:	Navn:	Adresse:	Post nr.	By:	Sagsnr.	Drift:
Skole	Espergærdeskolen	Stokholmsvej 10	3060	Espergærde	97511	Grønt/hvidt
SFO	Gærdet	Stokholmsvej 10	3060	Espergærde	97511	Grønt/hvidt
Klub	Espergærde Fritidscenter Ritavej	Ritavej 7	3060	Espergærde	95577	Grønt/hvidt
Daginstitution	Børnehaven Stokrosen	Stokholmsvej 14	3060	Espergærde	97732	Ingen
Daginstitution	Børnehuset Elverhøj	Sct. Georgs Vej 17B	3060	Espergærde	97705	Ingen
Daginstitution	Børnehuset Kasserollen	Svend Poulsens Vej 154	3060	Espergærde	97713	Martin Knold
Klub	Espergærde Fritidscenter Idrætten	Svend Poulsens Vej 154	3060	Espergærde	95576	Grønt/hvidt
Daginstitution	Børnehuset Skovparken	Skovparken 13	3060	Espergærde	97775	Hvidt
Daginstitution	Børnehuset Søbæk	Vestermarken 10-12	3060	Espergærde	97733	Kun Sand
Daginstitution	Børnehuset Nyrup	Kongevejen 280	3490	Kvistgård	97776	Grønt/hvidt
Klub	Espergærde Fritidscenter Klub TRE	Søndermarken 58A	3060	Espergærde	97576	Grønt/hvidt
Skole	Mørdrupskolen	Rugmarken 1A-B	3060	Espergærde	97510	Grønt/hvidt
Ungdomsskole	Espergærde Ungdomsskole	Rugmarken 1A-B	3060	Espergærde	97510	Grønt/hvidt
SFO	Mørdråben	Rugmarken 1A-B	3060	Espergærde	97510	Grønt/hvidt
Skole	Grydemoseskolen	Grydemosevej 2	3060	Espergærde	97513	Grønt/hvidt
Skole	Team V på Grydemoseskolen	Grydemosevej 2	3060	Espergærde	97513	Grønt/hvidt
SFO	Wokken	Grydemosevej 2	3060	Espergærde	97513	Grønt/hvidt
SFO	Trykogereren	Grydemosevej 2	3060	Espergærde	97513	Grønt/hvidt
Skole	Tibberupskolen	Idrætsvej 19	3060	Espergærde	97512	Beskæringskompaniet
SFO	Tibben	Idrætsvej 19	3060	Espergærde	97512	Grønt/hvidt
Skole	Tikøb Skole	Præstegårdsvej 21	3080	Tikøb	97512	Grønt/hvidt
Daginstitution	Tikøb Familiehus	Præstegårdsvej 19A	3080	Tikøb	97735	Grønt/hvidt
SFO/klub	Tikøb Familiehus	Præstegårdsvej 19C	3080	Tikøb	97735	Grønt/hvidt

42 Espergærde Skole + SFO + Espergærde Fritidscenter

Stokholmsvej 10-14

3060 Espergærde

Sagsnr. 97511 (Espergærde Fritidscenter 95577)

Ortofoto 2024:



Vinterkort:

Espergærde Skole aff. Stokholmsvej og bh Stokrosen
Stokholmsvej 10, 3060 Espergærde

Version: 12-01-2024



Generelle ydelser

- Græs
- Hæk
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Sand
- Skolebaner(idræt)
- Fortovspligt
- Vintertjeneste: se vinterkort

Specielle opgaver:

- Ingen

43 Børnehaven Stokrosen

Stokholmsvej 14

3060 Espergærde

Sagsnr. 97732

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser

- Ingen drift?????????
- Vintertjeneste: se vinterkort

Specielle opgaver:

- Ingen

44 Børnehuset Elverhøjen

Sct. Georgs Vej 17B

3060 Espergærde

Sagsnr. 97705

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser

- Ingen drift ????????
- Vintertjeneste: se vinterkort

Specielle opgaver:

- Ingen

45 Børnehuset Kasserollen

Svend Poulsens Vej 154

3060 Espergærde

Sagsnr. 97713 + 95576

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser

- Græs
- Hæk
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Sand
- Fortovspligt
- Vintertjeneste: se vinterkort

Specielle opgaver:

- Ingen

46 Børnehuset Skovparken ????? skal den fjernes helt?

Skovparken 13

3060 Espergærde

Sagsnr. 97775

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser

- Ingen
- Vintertjeneste: se vinterkort

Specielle opgaver:

- Ingen

47 Børnehuset Søbæk

Vestermarken 10-12

3060 Espergærde

Sagsnr. 97733

Ortofoto 2021:



Generelle ydelser

- Sand
- Andet???

Specielle opgaver:

- Ingen

48 Børnehuset Nyrup

Kongevejen 280

3490 Kvistgård

Sagsnr. 97776

Ortofoto 2024:



Vinter:



Generelle ydelser

- Græs
- Hæk
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Sand
- Fortovspligt
- Vintertjeneste: se vinterkort

Specielle opgaver:

- Ingen

49 Espergærde Fritidscenter Klub TRE

Søndermarken 58A/Nørremarken 15

3060 Espergærde

Sagsnr. 95576

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser

- Græs
- Hæk
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Sand
- Fortovspligt
- Vintertjeneste: se vinterkort

Specielle opgaver:

- Tømning af halmcontainer (97748-X01)

50 Mørdrupskolen + SFO + Espergærde Børnehus

Rugmarken 1A-B

3060 Espergærde

Sagsnr. 97510

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser

- Græs
- Hæk
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Skolebaner(idræt)
- Træer (beskæring)
- Sand
- Fortovspligt
- Vintertjeneste: se vinterkort

Specielle opgaver:

- Ingen

51 Grydemoseskolen + SFO + Team V

Grydemosevej 2

3060 Espergærde

Sagsnr. 97513

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser

- Græs
- Hæk
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Skolebaner(idræt)
- Træer (beskæring)
- Sand
- Fortovspligt
- Vintertjeneste: se vinterkort

Specielle opgaver:

- Ingen

52 Tibberupskolen + SFO

Idrætsvej 19

3060 Espergærde

Sagsnr. 97512

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser

- Græs
- Hæk
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Skolebaner(idræt)
- Træer (beskæring)
- Sand
- Fortovspligt
- Vintertjeneste: se vinterkort

Specielle opgaver:

- Ingen

53 Tikøb Skole + Tikøb Familiehus

Præstegårdsvej 19A-21

3080 Tikøb

Sagsnr. 97533 + (Tikøb familiehus Sagsnr. 97735)

Ortofoto 2024:



Vinterkort:





Generelle ydelser

- Græs
- Hæk
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Sand
- Fortovspligt
- Vintertjeneste: se vinterkort

Specielle opgaver:

- Ingen

54 Distrikt 5

Ejendommens funktion:	Navn:	Adresse:	Post nr.	By:	Sagsnr.	Drift:
Bibliotek	Hornbæk Bibliotek	Vestre Stejlebakke 2A	3100	Hornbæk	95578	Grønt/hvidt
Daginstitution	Klatretræet, Skovhuset (før Bikuben)	Bøgtsvej 2-6	3100	Hornbæk	97772	Grønt/hvidt
Daginstitution	Klatretræet, Strandhuset (før Viben)	Johannes Ewalds Vej 40	3100	Hornbæk	97773	Grønt/hvidt
Daginstitution	Børnehuset Hallandsgården	Hallandsvej 59	3140	Ålsgårde	97763	Grønt/hvidt
Daginstitution	Børnehuset Ålsgårde (før Tusindfryd)	Orøvej 11	3140	Ålsgårde	97737	Grønt/hvidt
Daginstitution	Børnehuset Hellebæk	Hammermøllevej 17B	3150	Hellebæk	97709	Hvidt
Klub	Fritidsklubben Bølgen	Jæmtlandsvej 1	3140	Ålsgårde	95556	Grønt/hvidt
Kultur	Kulturhuset Bølgen	Jæmtlandsvej 1	3140	Ålsgårde	95533	Grønt/hvidt
SFO/klub	Fritidsklubben Baljen	Jæmtlandsvej 4	3140	Ålsgårde	97783	Grønt/hvidt
SFO/Klub	PUK	Sauntevej 4	3100	Hornbæk	97746	Grønt/hvidt
Skole	Hornbæk Skole / SFO Hornbæk / SFO Søren Kanne	Søren Kannes Vej 6A-B	3100	Hornbæk	97515	Grønt/hvidt
Skole	Hellebæk Skole, afd. Apperup / SFO Falkenberggård	Skolevej 2	3140	Ålsgårde	97535	Grønt/hvidt
Skole	Hellebækskolen / SFO Hellen	Skåningevej 11	3140	Ålsgårde	97535	Grønt/hvidt

55 Hornbæk Bibliotek

Vestre Stejlebakke 2A

3100 Hornbæk

Sagsnr. 95578

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser

- Græs
- Hæk
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Fortovspligt
- Vintertjeneste: se vinterkort

Specielle opgaver:

- Ingen

56 Klatretræet, Skovhuset

Bøghsvej 2-6

3100 Hornbæk

Sagsnr. 97772

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser

- Græs
- Hæk
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Sand
- Fortovspligt
- Vintertjeneste: se vinterkort

Specielle opgaver:

- Ingen

57 Klatretræet, Strandhuset (før Viben)

Johannes Ewalds Vej 40

3100 Hornbæk

Sagsnr. 97773

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser

- Græs
- Hæk
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Sand
- Fortovspligt
- Vintertjeneste: se vinterkort

Specielle opgaver:

- Ingen

58 Børnehuset Hallandsgården

Hallandsvej 59

3140 Ålgårde

Sagsnr. 97763

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser

- Græs
- Hæk
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Sand
- Fortovspligt
- Vintertjeneste: se vinterkort

Specielle opgaver:

- Ingen

59 Børnehuset Ålsgårde (før Tusindfryd)

Orøvej 11

3140 Ålsgårde

Sagsnr. 97737

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser

- Græs
- Hæk
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Sand
- Fortovspligt
- Vintertjeneste: se vinterkort

Specielle opgaver:

- Ingen

60 Børnehuset Hellebæk ???

Hammermøllevej 17B

3150 Hellebæk

Sagsnr. 97709

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser

- Ingen
- Vintertjeneste: se vinterkort

Specielle opgaver:

- Ingen

61 Fritidsklubben Bølgen + Kulturhuset Bølgen + Fritidsklubben Baljen

Jæmtlandsvej 1+4

3140 Ålsgårde

Sagsnr. 95556 (Kulturhuset Bølgen 95533, Fritidsklubben Baljen 97783)

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser

- Græs
- Hæk
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Sand
- Fortovspligt
- Vintertjeneste: se vinterkort

Specielle opgaver:

- Ingen

62 PUK

Sauntevej 4

3100 Hornbæk

Sagsnr. 97746

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



63 Hornbæk Skole + SFO

Søren Kannes Vej 6A-B

3100 Hornbæk

Sagsnr. 97515

Ortofoto 2024:



Vinterkort:





Generelle ydelser

- Græs
- Hæk
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Sand
- Fortovspligt
- Vintertjeneste: se vinterkort
- Skolebaner(idræt)

Specielle opgaver:

- Ingen

64 Hellebæk Skole, afd. Apperup + SFO

Skolevej 2

3140 Ålsgårde

Sagsnr. 97535

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser

- Græs
- Hæk
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Sand
- Fortovspligt
- Vintertjeneste: se vinterkort

Specielle opgaver:

- Ingen

65 Hellebækskolen + SFO

Skåningevej 11

3140 Ålsgårde

Sagsnr. 97535

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser

- Græs
- Hæk
- Fejning

- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Sand
- Fortovspligt
- Vintertjeneste: se vinterkort

Specielle opgaver:

- Ingen

66 Sociale boliger

Hornbækvej 465-471

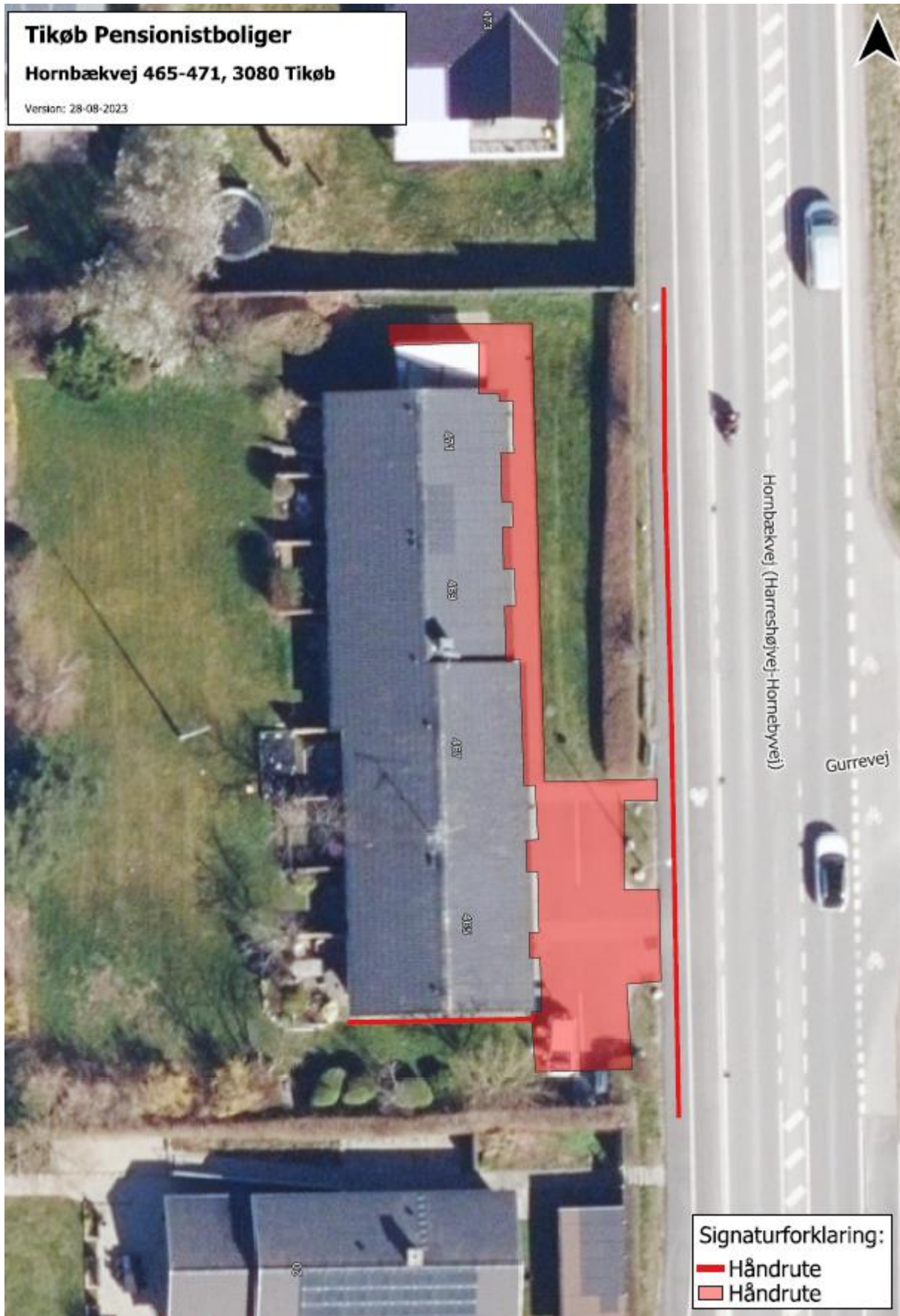
3080 Tikøb

Sagsnr. 00192

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser

- Græs
- Hæk
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Fortovspligt
- Vintertjeneste: se vinterkort

Per Bjørns vej 20A-20G

3100 Hornbæk

Sagsnummer: 00180

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser

- Græs
- Hæk
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Fortovspligt
- Vintertjeneste: se vinterkort

Folehavevej 1, 5, 9 & 11 samt Apperupvej 51-53

3140 Ålsgårde

Sagsnummer 00185

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Generelle ydelser

- Græs
- Hæk
- Fejning
- Ukrudt/lugning
- Træer (beskæring)
- Fortovspligt
- Vintertjeneste: se vinterkort

Søren Kannes vej 3A-5B

3100 Hornbæk

Sagsnummer 00179

Ortofoto 2024:



Vinterkort:



Driftsaftale Idræt Fredensborg - Serviceydelser

(Opdateret: april 2025)



**FREDENSBORG
KOMMUNE**



3.12 Budgetområde "Idræt & idrætsanlæg – herunder stadions, tennisbaner og øvrige fritidsfaciliteter"

Driften er afhængig af vejrforhold såsom vinter, fugt og **græssæsonen**. Prioritering af visse opgaver sker i dialog med Center for Kultur og Sundhed.

Indhold

3.12.1 Sportsplæne idrætsanlæg (græs)	1
3.12.2 Sportsplæne skoler (græs).....	2
3.12.3 Sportsbelægninger (multibane – kunstgræs)	2
3.12.4 Sportsbelægninger (Kunstgræsbaner granulat)	3
3.12.5 Sportsbelægninger (Kunstgræsbane Humlebæk Stadion sand).....	4
3.12.7 Sportsbelægninger (grusbaner – tennis)	5
3.12.8 Sportsbelægninger (REDPLUS baner – tennis)	6
3.12.9 Sportsbelægninger (padelbaner).....	6
3.12.10 Skateboard baner	7
3.12.11 Sportsbelægninger (Strandhåndboldbaner).....	7
3.12.12 Sportsbelægninger – Atletikanlæg	8
3.12.13 Sportsbelægninger – Løbebane.....	8
3.12.14 Hundetræningsareal – Fredtoften.....	8
3.12.15 Brugsplæner	9
3.12.16 Arealer med natur græs – særftale	9
3.12.17 Beplantning – bygningsnære og ved anlæg	10
3.12.18 Materialer og udstyr	11
3.12.19 Faste belægninger – fliser mv.....	12
3.12.20 Idrætshaller (udenumsarealerne)	12
3.12.21 Renhold – idrætsanlæg/tennisbaner	13
3.12.22 Parkeringspladser (løs belægning)	13
3.12.23 Parkeringspladser (fast belægning)	14
3.12.24 Stier (løs belægning)	14
3.12.25 NSPV: Kontaktoplysninger	14



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

Generelt

Græsbanerne vil i forbindelse med især det tidlige forår, være meget bløde efter vinteren. Starttidspunkt for benyttelse af banerne, vil derfor være særdeles afhængigt af vejrlig. Startes for tidligt – kan det have konsekvens for banernes kvalitet resten af sæsonen. NSPV passer banerne efter aftalt kvalitetsniveau og tildelt budget fra ejerkommunen. For at skåne banerne vil det i foråret være NSPV, der ud fra en faglig vurdering, meddeler ejerkommunen hvornår det er forsvarligt at starte/stoppe brugen af banerne. Ejerkommunen kommunikerer dette til brugere.

Denne ydelsesbeskrivelse handler om drift, altså hvilke ydelser der leveres inden for det tildelte budget. Genopretning og nyanlæg er ikke en del af denne ydelsesbeskrivelse, men kan tilkøbes efter ønske og muligheder.

Almindelig arbejdstid for mandskabet ved NSPV er: mandag-torsdag: kl. 0700-1515, fredag: kl. 0700-1315.

3.12.1 Sportsplæne idrætsanlæg (græs)

Lokationer: Fredensborg Stadion, Humlebæk Stadion, Karsemosegård og Karlebo Idrætsanlæg

Græsset på boldbanerne skal være robust samt sammenhængende, kort, tæt og kunne tåle et stort slid. Typisk er der tale om boldspil og anden idræt, hvor banens jævnhed og græssets tæthed er afgørende. For at græsset kan tåle et stort slid, skal græsset være i god vækst.

Tilstandskrav

Græsset er i middel og god vækst og fremstår med overvejende god græstæthed

Ukrudt og/eller bare pletter kan forekomme, dog sigtes der mod at minimere de bare pletter.

Vejledende udførelseskrav	Antal gange
Græsslåning	1-2 gange/uge
Slæbning for ormeklatter	1 gang/år
Opsætning af bane	1-2 gange/år
Forskydning af bane	1 gang/år
Opstregning af bane	34 gange/år
Vertikalskæring	1-2 gange/år
Topdressing	Hver 3 år
Eftersåning 1,5 kg/100 m ²	Hver 1-2 år
Gødningsanalyse	Hver 3 år
Gødskning	2 gange/år
Bekæmpelse af muldvarpe og mosegrise	Ad hoc
Opstilling og reparation af udstyr	Løbende
Vertidræning	1 gang/år



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

3.12.2 Sportsplæne skoler (græs)

Lokationer: Egedalsbanen (skolebane) og Skolebanen (Nivå Skole Nord)

Græsset på boldbanerne skal være robust samt sammenhængende, kort, tæt og kunne tåle et stort slid. Typisk er der tale om boldspil og anden idræt.

Tilstandskrav

Græsset er i middel og god vækst og fremstår med en græstæthed på minimum 50%

Ukrudt og/eller bare pletter kan forekomme, dog sigtes der mod at minimere de bare pletter.

Vejledende udførelseskrav

Antal gange

Græsslåning	1 gang/uge
Opsætning af bane.	1-2 gange/år
Opstregning af bane.	34 gange/år
Opstilling (flytning af mål ifm. græsslåning eller sæsonstart/slut)	Løbende
Indkøb, flytning af mål og reparation af udstyr (ekstraarbejde efter aftale med kommunen)	Løbende

3.12.3 Sportsbelægninger (multibane – kunstgræs)

Lokation: Mikkelsborg Multibane

Multibanen anvendes til såvel organiseret som uorganiseret idræt og rummer mulighed for både at spille tennis, basket og fodbold. Vedligeholdelsen sigter mod, at belægningen er stabil og sikkerhedsmæssigt i forsvarlig stand i forhold til anvendelsen.

Tilstandskrav

Spillefladen er ensartet og jævn.

Vejledende udførelseskrav

Antal gange

Fjernelse af ukrudt	2 gange/år
Efterfyldning/topdressing (ved sand)	Efter behov



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

3.12.4 Sportsbelægninger (Kunstgræsbaner granulat)

Lokationer: Nivå-Kokkedal Stadion Karsemosegård, Fredensborg Stadion

Kunstgræsbaner med granulat bruges til aktiviteter som boldspil mv. Vedligeholdelsen sigter mod, at belægningen er stabil og sikkerhedsmæssigt i forsvarlig stand i forhold til anvendelsen.

Snerydning uden for almindelig arbejdstid er ikke en del af budgettet og afregnes derfor som ekstraopgave.

Tilstandskrav

Belægningen er i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand.

Granulat er rent og jævnt fordelt i hele banen.

Det tilstræbes at der ikke findes snavs, ukrudt og blade til gene for brugen.

Vejledende udførelseskrav

Antal gange

Slæbning, børstning og strigling af bane

1-2 gange/uge
i brugssæson

Rensning af overflade

Efter behov

Løv blæsning

Efter behov

Samlinger efterses samt andre skader på græstæppet

1 gang/måned

Efterfyldning med nyt granulat (mængde efter behov)

Årligt efter behov

Vintervedligeholdelse: Snerydning

Efter behov
(Hverdage i normal
arbejdstid)

Vintervedligeholdelse: Saltning/tømiddel

Efter behov
(Hverdage i normal
arbejdstid)

Dybderensning. Afregnes som ekstraarbejde, efter aftale med kommunen.

Hvert 3. år

Udskiftning af tæppe.

Bestilles af
kommunen



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

3.12.5 Sportsbelægninger (Kunstgræsbane Humlebæk Stadion sand)

Lokation: Humlebæk Stadion

Kunstgræsbaner med sand bruges til aktiviteter som boldspil mv. Vedligeholdelsen sigter mod, at belægningen er stabil og sikkerhedsmæssigt i forsvarlig stand i forhold til anvendelsen.

Tilstandskrav

Belægningen er i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand.

Sand er rent og jævnt fordelt i hele banen.

Det tilstræbes at der ikke findes snavs, ukrudt og blade til gene for brugen.

Vejledende udførelseskrav

Antal gange

Børstning	1 gang/måned
Strigling	1-2 gange/år
Rensning af overflade	Efter behov
Løv blæsning	Efter behov
Samlinger efterses samt andre skader på græstæppet	1 gang/måned
Efterfyldning med nyt sand	Efter behov
Vintervedligeholdelse: Snerydning	Efter behov (Hverdage i normal arbejdstid)
Vintervedligeholdelse: tømiddel	Efter behov (Hverdage i normal arbejdstid)
Dyberensning. Afregnes som ekstraarbejde efter aftale med kommunen	Hvert 3. år eller efter behov
Udskiftning af tæppe.	Bestilles af kommunen



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

3.12.7 Sportsbelægninger (grusbaner – tennis)

Lokationer: Fredensborg Tennisanlæg, Karlebo Tennisanlæg, Tennisanlæg Græstedgård, Tennisbaner – Nivå Skole Nord

Grusbaner anvendes til idræt. Vedligeholdelsen sigter mod, at spillefladen er ensartet og jævn og uden store synlige vandsamlende lunker. Banerne skal kunne tåle stor slidbelastning sæsonen igennem. Forårsklargøring sker først når frosten er af jorden og banen kan betrædes uden at topaget ødelægges. Efterårsklargøring sker før frosten.

Tilstandskrav

Spillefladen er ensartet og jævn uden store synlige vandsamlende lunker.

Jævnheden skal være inden for +/- 3 cm målt over en 3 m retskede.

Linjerne er tydelige, ubeskadigede og opstrammet.

Vejledende udførelseskrav - Forårsklargøring

Antal gange

Indkøb af manglende baneudstyr og vedligeholdelsesgrus.

Efter behov

Rensning af topag for at optø slagge, blade, ukrudt og løst grus langs hegnslinje.

1 gang/år

Opstramning samt evt. udlægning af nye linjer.

1 gang/år

Afretning, tromling og evt. vanding før udlægning af nyt topag.

1 gang/år

Udlægning af topag.

1 gang/år

Tromling (evt. vanding) til banen er trædefast og udlægning af topag herefter planering og fejning.

1 gang/år

Bortkørsel og deponering af gammelt tennisgrus.

1 gang/år

Åbning for vand ved sæsonopstart.

1 gang/år

Vejledende udførelseskrav – I sæsonen

Antal gange

Levering af rødgrus i kasser til udlægning af klubber

Efter behov

Lappe større huller

Efter behov

Mindre reparationer af linjer, net, banerekvisitter og trådhegn

Efter behov

Ukrudtsbekæmpelse af baner

Efter behov

Vejledende udførelseskrav – Ved sæsonafslutning

Antal gange

Nedtagning af udstyr, som lægges i depot

1 gang/år

Lukning og tømning af vandingsanlæg

1 gang/år



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

3.12.8 Sportsbelægninger (REDPLUS baner – tennis)

Lokationer: Fredensborg Tennisanlæg, Karlebo Tennisanlæg, Langebjerg Tennis

REDPLUS baner anvendes til tennis. Vedligeholdelsen sigter mod, at spillefladen er ensartet og jævn og uden store synlige vandsamlende lunger. Banerne skal kunne tåle stor slidbelastning hele året.

Tilstandskrav

Spillefladen er ensartet og jævn uden store synlige vandsamlende lunger.
Jævnheden skal være inden for +/- 3 cm målt over en 3 m retskede.

Vejledende udførelseskrav

Antal gange

Indkøb af manglende baneudstyr og Redplus Finale Grus.	1 gang/år
Rensning af top lag for blade og ukrudt med dampanlæg langs hegnslinje.	Efter behov
Levering af Redplus Finale Grus i kasser til udlægning af klubberne	Efter behov
Reparation af linjer, net og baneudstyr	Efter behov

3.12.9 Sportsbelægninger (padelbaner)

Lokationer: Humlebæk Idrætscenter

Padelbaner benyttes til padel (tidl. kendt som padeltennis). Vedligeholdelsen sigter mod, at belægningen er stabil og sikkerhedsmæssig i forsvarlig stand i forhold til anvendelsen. Derudover at glasvæggene er rene, så der sikres korrekt bounce i spillet.

Tilstandskrav

Spillefladen er ensartet og jævn
Samlinger og net er intakte

Vejledende udførelseskrav

Antal gange

Rensning af overflade	Efter behov
Efterfyldning/topdressing (kvartssand)	2 gange/år
Samlinger efterses og øvrigt inventar inspiceres for fejl	1 gang/måned
Pudsning af glas	4 gange/år
Affaldstømning	2 gange/måned
Reparation og udskiftning af padelnet (slid/skade)	Sæsonstart



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

3.12.10 Skateboard baner

Lokationer: Ved Humlebæk Stadion og Endrupvej 32

Skateboardbanerne anvendes af kommunens børn og unge. Plejen består i at arealerne omkring banen fremtræder rene og vedligeholdte.

Vejledende udførelseskrav	Antal gange
Fejning af belægninger (asfalt).	1-2 gange/år
Tømme skraldespand og opsamling af affald.	1 gang/uge
Rense afløbsrist under rampe.	Efter behov
Skader på udstyr indberettes til kommunen	Ved konstatering

3.12.11 Sportsbelægninger (Strandhåndboldbaner)

Lokationer: ved Egedalshallen, ved Humlebæk Idrætscenter

Strandhåndboldbanerne anvendes til såvel organiseret som uorganiseret idræt og rummer mulighed for håndbold og fodbold. Vedligeholdelsen sigter mod, at belægningen er stabil og sikkerhedsmæssigt i forsvarlig stand i forhold til anvendelsen.

Tilstandskrav

Spillefladen er ensartet og jævn.

Vejledende udførelseskrav	Antal gange
Fjernelse af ukrudt.	2 gange/år
Afretning af kanter.	2 gange/år
Opfyldning – sand.	Hvert 2-3 år
Opsætning af mål (fra opbevaring).	Sæsonstart
Fjerne mål (til opbevaring).	Sæsonslut
Opsætning af baner til skole/klub turnering.	1 gang/år
Renhold	1 gang/uge



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

3.12.12 Sportsbelægninger – Atletikanlæg

Lokationer: Fredensborg Stadion

Atletikfaciliteterne anvendes til idræt. Vedligeholdelsen sigter mod, at belægningen er stabil og sikkerhedsmæssigt i forsvarlig stand i forhold til anvendelsen.

Tilstandskrav

Løbe- og tilløbsbaner er ensartet og jævn.

Det tilstræbes at der ikke findes snavs, ukrudt og blade til gene for brugen.

Vejledende udførelseskrav

Antal gange

Løbebane

Fejning

2 gange/år

Ukrudtsbekæmpelse i flisebånd

2-4 gange/år eller
efter behov

Vask

1 gang/år

Ny opstregning (ekstraarbejde efter aftale med kommunen)

Længdespringsbane (kunststof):

Udskiftning og opfyldning af sand.

1 gang/år

Tilløbsbane friholdes for græs.

4 gange/år

Feje tilløbsbane

2 gange/år

Højdespringbane (kunststof):

Feje kunststofareal.

1 gang/år

3.12.13 Sportsbelægninger – Løbebane

Lokationer: Løbebane ved Egedalshallen

Tilstandskrav

Løbebane skal være jævn til arrangement i August

Vejledende udførelseskrav

Antal gange

Jævnes/slæbes

1 gang/år

3.12.14 Hundetræningsareal – Fredtoften

Lokationer: Areal på Fredtoften

Tilstandskrav

Træningsbanen plejes i forhold til brugernes behov, som beskrevet nedenfor.

Vejledende udførelseskrav

Antal gange

Græsslåning – træningsbane (m. lidt højere græs) 15.4. – 15.10.

3 gange/år

Græsslåning – træningsbane (m. kort græs) 15.4. – 15.10.

6 gange/år



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

3.12.15 Brugsplæner

Lokationer: Møllevejsanlægget Femkløveren

Brugsplænen (Femkløveren – Møllevej) anvendes til foreningsaktiviteter, som hundetræning, bueskydning og spejderaktiviteter. Brugsplænen har en rimelig jævn, ensartet overflade med regelmæssige kanter, og en græsartssammensætning, der tåler et vist slid og tørke. Plejen består i at sikre en sammenhængende græsflade.

Vejledende udførelseskrav	Antal gange
Græsslåning	1 gang/uge
Renhold	1 gang/uge
Kantafstikning langs stier og bede	Hver 2.-3. år eller efter behov
Eftersåning af bare pletter	Hver 2.-3. år eller efter behov

3.12.16 Arealer med natur græs – særtafte

Lokationer: Humlebæk Stadion, Nivå-Kokkedal Stadion Karsemosegård

Naturgræs bruges på arealer, hvor man ønsker at lade jordbundsforhold og andre vækstvilkår styre udtrykket. Plejen består i at overvåge arealet, så tilgroning kan forhindres.

Tilstandskrav

Tilgroning skal forhindres.

Vejledende udførelseskrav

Slagleklipper

Antal gange

1-2 gange/år



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

3.12.17 Beplantning – bygningsnære og ved anlæg

Lokationer: Alle lokationer

Beplantning består af flere elementer, herunder buske, hæk, levende hegn, træer, træerække, skov mv. Plejen består i at sikre beplantningens vækst og sundhed.

Tilstandskrav

Beplantningen skal generelt fremtræde frodig og velplejet.

Beplantning ved eller langs trådhegn beskæres for at undgå skader på hegn og lysanlæg.

Vejledende udførelseskrav

Antal gange

Klipning af hække	1-2 gange/år
Beskæring og udtynding	Efter behov
Beskæring af fritvoksende træer	Efter behov
Beskæring mod vej og sti samt tyndingshugst i skov	Efter behov
Pleje af øvrige græsarealer ved slåning	1 gang/uge
Ukrudtsbekæmpelse	3 gange/år



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

3.12.18 Materialer og udstyr

Baneudstyr anvendes ved udøvelse af idrætsaktiviteten. Vedligeholdelsen retter sig mod at udstyret skal være i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand og være funktionsdygtigt. For trådhegn skal der sikres, at træer og grene ikke ødelægger hegnet, således at det nedslides.

Indkøb af udstyr ud over de stipulerede mængder, skal søges lokalt af brugerne fra puljer. I forhold til at sikre kvalitet og samme typer udstyr, foretages indkøb af ejerkommunen efter inddragelse af NSPV.

Hegnsreparationer udføres normalt i efterår- og vintermånederne.

Ved større skader på vandingsudstyr og belysning oplyses dette til Center for Kultur og Sundhed.

Tilstandskrav

Udstyret er velfungerende og har ingen skader. Udstyret fremtræder helt og rent.

Vejledende udførelseskrav

Antal gange

Trådhegn og låger:

Trådhegn og låge friholdes for vækst med ca. 1 meter uden for boldbaner.

1 gang/år
Ved behov

Mindre reparationer af hegn og låger (slid/skade) samt opstramning af hegnskruer.

1 gang/år
Ved behov

Udstyr:

Opsætning af udstyr samt deponering af udstyr.

Ved behov

Reparation og udskiftning af tennis- samt fodboldudstyr, herunder net, støvlerist/børster.

Sæsonstart og
slut

Reparation og udskiftning af tennisnet, dommerstol (slid/skade).

Sæsonstart

Udskiftning af 1-3 fodboldmål (slid/skade).

Årligt pr. anlæg

Afrensning af støvlerist.

Efter behov

Afvasning, reparation og udskiftning af skilte.

Efter behov

Vandingsanlæg (tennisanlæg):

Sommer og vinterklargøring af vandingsanlæg – herunder udskiftning græsdæksler, dysser og vandpistol samt lukke og tømme for vand.

Årligt

Evt. spuling af hoveddræn

1 gang/år

Vandingsanlæg åbnes og klargøres

1 gang/år



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

3.12.19 Faste belægninger – fliser mv.

**Plejen består i, at befæstelsen fungerer og er i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand.*

Budgetter til drift og genopretning af belægninger ligger i Ejendomme.

Lokationer: Alle lokationer

Tilstandskrav

Der må ikke forekomme skarpe spring/huller på over 3 cm i højden (afvigelser meldes af NSPV til Ejd.)

Flerårigt rodukrukt må ikke forekomme i større omfang

Vejledende udførelseskrav

Antal gange

Ukrudtsbekæmpelse	8 gange/år
Fejning af fast belægning	4 gange/år
Glatførebekæmpelse.	Efter behov (Hverdage i normal arbejdstid)
Snerydning på flisearealer.	Efter behov

3.12.20 Idrætshaller (udenomsarealerne)

Lokationer: Fredensborghallen, Humlebækhallen

Plejen består i at sikre at beplantningens vækst og sundhed ved og omkring bygningen på matriklen samt at adgangsvejen til bygningen er fremkommelig hele året.

Tilstandskrav

Beplantningen skal generelt fremtræde frodig og velplejet.

Vejledende udførelseskrav

Antal gange

Beskæring af fritvoksende træer	Efter behov
Græsslåning	12-24 gange/ år
Græsareal (bag hal)	Piskes efter behov
Hækklipping	1 gang/år
Glatførebekæmpelse	Efter behov (Hverdage i normal arbejdstid)
Snerydning foran indgang	Efter behov (Hverdage i normal arbejdstid)



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

3.12.21 Renhold – idrætsanlæg/tennisanlæg

Arbejdet omfatter renholdelse og tømning af affaldscurve i forbindelse med idrætsanlæg og øvrige fritidsfaciliteter.

Tilstandskrav

Renholdelse udføres hele året.

Renholdelse sigter mod at arealer og udstyr stort set er helt rene. Der findes kun ubetydelige mængder af mindre affald (cigaretskod, kapsler mv.), snavs, jord og grus.

Ingen affaldscurve er overfyldte.

Vejledende udførelseskrav

Antal gange

Opsamling af affald samt tømning af papircurve mv.

1-2 gange/uge

Fejning af belægninger på tennisanlæg.

4 gange/år

3.12.22 Parkeringspladser (løs belægning)

Parkeringspladser findes i tilknytning til stadion og idrætsanlæg. Parkeringsplads med løs belægning findes på Karsemosegård – Møllevej.

Tilstandskrav

Parkeringspladsen skal være ensartet og jævn uden store synlige vandsamlende lunger.

Vejledende udførelseskrav

Antal gange

Ukrudtsbekæmpelse

2 gange/år

Udbedring af fodhegn

Efter behov

Glatførebekæmpelse

Efter behov
(Hverdage i
normal
arbejdstid)

Snerydning på P-plads

Efter behov
(Hverdage i
normal
arbejdstid)



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

3.12.23 Parkeringspladser (fast belægning)

Parkeringspladser findes i tilknytning til stadion og idrætsanlæg. Parkeringsplads med fast belægning findes på Fredensborg Stadion, Fredensborg Hallen, Humlebæk Stadion, Humlebæk Hallen, Karlebo Idrætsanlæg (ved opvisningsbanen) og "Femkløveren" – Møllevej.

Tilstandskrav

Parkeringspladsen skal være ensartet og jævn uden store synlige vandsamlende lunger.

Vejledende udførelseskrav

Antal gange

Ukrudtsbekæmpelse

2 gange/år

Udbedring af fodhegn

Efter behov

Fejning af belægning

2 gange/år

Vintertjeneste (Fredensborg og Humlebæk Stadion samt Karlebo Idrætsanlæg)

Glatførebekæmpelse

Efter behov
(Hverdage i normal
arbejdstid)

Snerydning på P-plads

Efter behov
(Hverdage i normal
arbejdstid)

3.12.24 Stier (løs belægning)

Stier findes i tilknytning til stadion og idrætsanlæg og er en del af en offentlig gang- og cykelsti. Plejen består i at sikre en ensartet jævn belægning. Stier med løs belægning findes på Humlebæk Stadion og Karsemosegård.

Tilstandskrav

Belægningen på stien skal være ensartet og jævn uden store synlige vandsamlende lunger.

Vejledende udførelseskrav

Antal gange

Ukrudtsbekæmpelse

2 gange/år

Udbedring af lunger

Efter behov

3.12.25 NSPV: Kontaktoplysninger

NSPV kan kontaktes pr. mail: nspv@nspv.dk

Telefontid:

Hverdage fra kl. 08.00 til 10.00

Telefon: 49284960

I meget akutte tilfælde uden for normal arbejdstid:

Teknikervagten i Fredensborg.

Telefon: 22285263

**DRIFSAFTALE,
SERVICEYDELSER
2025**

**MED FREDENSBORG OG HELSINGØR
KOMMUNER**



NSPV

NORDSJÆLLANDS PARK & VEJ



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

Indhold

1.	Driftsaftale, ydelsesbeskrivelser	1
1.1	Budgetområde & Generelle kvalitetsbeskrivelser	1
2.	Generelle vilkår og administrative ydelser	2
2.1	Formål med driften	2
2.2	Administrative ydelser ud over drift	3
3.	Kvalitetsbeskrivelser	11
3.1	Parker	11
3.2	Skove og naturområder	12
3.3	Vedligeholdelse af vandløb	22
3.4	Strandrensning	24
3.5	Vejbeplantning	26
3.6	Vejafvanding	27
3.7	Asfalt	29
3.8	Fortove, flisebelægninger	33
3.9	Renholdelse af veje, stier, pladser og ukrudt vejmatrikel	36
3.10	Skilte og vejudstyr	41
3.11	Kommunale ejendomme & kultur ejendomme	44
3.12	Idræt & idrætsanlæg – herunder stadions, tennisbaner og øvrige fritidsfaciliteter	47
3.13	Vinter	48
4.	Generelle kvalitetsbeskrivelser	48
4.1	Græs	48
4.2	Belægninger i grønne områder	52
4.3	Blomster	54
4.4	Buske	58
4.5	Hække og levende hegn	60
4.6	Bjørneklo og andre invasive arter	62
4.7	Træer	64
4.8	Vand	69
4.9	Terrænudstyr i grønne områder	73
4.11	Legeudstyr	74
4.12	Motionsredskaber	75



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

4.13 Skulpturer og mindesten	75
4.14 Særlige aftaler	76
5. Bilagsliste.....	77



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

1. Driftsaftale, ydelsesbeskrivelser

Driftsaftale, Ydelsesbeskrivelser er en samlet oversigt over serviceniveau og økonomi for alle overdragede opgaver fra Helsingør og Fredensborg Kommune jf. følgende dokumenter:

- Bilag 1 i samarbejdsaftalen (§60-aftalen).

I driftsaftalen beskrives alle ydelser som er nødvendige i forhold til at sikre plejeniveauet eller tilstandskravet for arealer, der driftes af NSPV.

Driftsaftalen skal sammenholdes med de detaljerede ydelsesbeskrivelser, der er digitaliseret for hvert område i SWECO park. Disse områder opdateres løbende og kan ses i

<https://gmpark.dk/Park/Account/SignIn?ReturnUrl=%2fpark%2fnspv> (kræver login).

Driftsaftalen, serviceydelser består af følgende 5 sektioner:

- Sektion 1. **Indledning**
- Sektion 2. **Generelle vilkår og administrative ydelser**
- Sektion 3. **Kvalitetsbeskrivelser opdelt på budgetområder**
- Sektion 4. **Generelle kvalitetsbeskrivelser**
- Sektion 5. **Serviceaftaler**
- Sektion 6. **Bilagsliste**

Ved næste revision er det ønsket at strukturen ændres til at følge Bilag 1. Næste revision er forventningen at kunne fastlægges efter det vedtagne budget, altså ultimo 2025. Processen tilpasses ejerkommunernes budget.

1.1 Budgetområde & Generelle kvalitetsbeskrivelser

De forskellige kvalitetsbeskrivelser vil i udgangspunkt fremgå i forbindelse med de forskellige budgetområder. De kvalitetsbeskrivelser som omfatter mere end to forskellige budgetområder vil være at finde under de generelle kvalitetsbeskrivelser i afsnit 4. Der vil være henvisninger under de forskellige budgetområder med dertilhørende link.



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

2. Generelle vilkår og administrative ydelser

Denne sektion beskriver de overordnede generelle aktiviteter og ydelser, som NSPV varetager i forbindelse med kvalitets- og arbejdsbeskrivelserne samt serviceaftalerne.

NSPV's ydelser omfatter alle arbejder og leverancer til opnåelse af de beskrevne kvalitetsniveauer. Arbejdet omfatter gennemførelse af de opgaver, der er beskrevet med udførelseskrav inkl. evt. dialog med kommunerne, planlægning, bestilling af materialer, evt. byggeplads- eller arbejdspladsindretning, oprydning, aflevering, kvalitetsstyring mv.

Det omfatter endvidere administrative ydelser, besvarelse af henvendelser fra borgere og politikere, tilsyn, økonomistyring, tilstandsvurderinger og dokumentation. Svaret skal komme fra den part der har ansvaret for området, evt. i dialog.

De overordnede generelle aktiviteter og ydelser tager udgangspunkt i den aftalte opgavefordeling mellem kommunerne og NSPV, der er beskrevet i Samarbejdsaftalen og det fælles styringsnotat (Styringsmodel og styringsprincipper – NSPV med bilag), som er grundlaget for overdragelse af opgaverne på det samlede Vej-, Sti- og Parkområde for Fredensborg og Helsingør Kommune. Dertil kommer der senere indgåede aftaler, som er indarbejdet i driftsaftalen.

Hvor der er forskelle på de to kommuner, fremgår det i afsnittet eller teksten.

2.1 Formål med driften

Det overordnede formål med driften er:

- At optimere værdien af de enkelte områder og at områderne fremstår renholdte og velplejede, samt opfylder de planlagte formål og funktioner, så vidt det er muligt inden for den afsatte økonomiske ramme.

For parker, natur, udearealer ved kommunale ejendomme, strande og andre grønne områder:

- At beplantningen fremstår og udvikles som beskrevet i elementbeskrivelserne i sektion 3 eller jævnfør serviceaftale og særskilte plejeplaner.
- At områderne fremstår æstetisk tilfredsstillende.
- At parkernes funktion som lokal -, kvarters - eller bydelsparker opretholdes.
- At vedligehold af natur og grønne arealer medvirker til at sikre biodiversiteten.
- At sikre nødvendig afvanding via vandløb og dræn.
- At sikre overholdelse af vandløbsregulativer og miljømæssige krav til vandløbskvalitet.
- At sikre at lege- og terrænudstyr altid er i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand.
- At sikre en høj gartnerfaglig pleje af de grønne elementer.



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

- At kvalitet og plejeniveau fastholdes.
- At sikre at politisk besluttede indsatser, inden for opgaver der er overført til NSPV (jf. bilag 1a) gennemføres, på baggrund af orientering fra kommunen.
- At kommunernes grønne kapital holdes intakt og udvikles i takt med samfundsmæssige behov.

For veje og byrumsudstyr:

- At bidrage til og opretholde trafiksikkerhed og tilgængelighed.
- At sikre fremkommelighed.
- At optimere funktionalitet, kvalitet og økonomi.
- At overholde krav til miljø - og arbejdsmiljøpåvirkninger i forbindelse med arbejdets udførelse.
- At minimere gener for trafikanter.
- At opretholde det visuelle udtryk. Ændringer af belægningstyper og byrumsudstyr drøftes med kommunen.
- At medvirke til at vejene er optimalt vedligeholdt inden for de afsatte økonomiske rammer.
- At fastholde værdi og brugbarhed af byrumsudstyr.

Arbejdet omfatter administrative ydelser, arbejder i/på parker, veje, natur og øvrige kommunale arealer samt private arealer med kommunal forpligtigelse, hvis det er beskrevet i ydelsesbeskrivelsen, samt udstyr som beskrevet i ydelsesbeskrivelserne i sektion 3 og 4, med tilhørende kortmateriale i SWECO Park.

2.2 Administrative ydelser ud over drift

Dette afsnit omhandler samarbejde med kommunerne, akutberedskab, håndtering af borgerhenvendelser, økonomistyring og kvalitetssikring.

NSPV leverer alle administrative ydelser, som er nødvendige og tilstrækkelige for at arbejdet kan fungere optimalt i henhold til driftsaftalen og styringsnotatet. De administrative ydelser fremgår særskilt af NSPV's budget som en fast ydelse.



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

2.2.1 Tilstandsvurdering

NSPV udfører tilstandsvurdering af de elementer som indgår i driften. Tilstandsvurderingen udføres ved eftersyn i forbindelse med opgaveudførelsen i områderne. På naturområdet laver kommunernes administration ligeledes tilstandsvurderinger med baggrund i Naturbeskyttelsesloven. Tilstandsvurderingerne på naturområdet kan efter ønske fra administrationen være baseret på et fælles tilsyn med NSPV.

2.2.2 Ekstra opgaver (Anlægsopgaver)

En del af NSPV's omsætning består af supplerende ønsker til ydelsesbeskrivelsen, herunder opgaver, f.eks. mindre anlægsprojekter for de to ejerkommuner samt andre arbejde for institutioner og offentlige virksomheder, hvis aktivitet sker parallelt med eller som en integreret del af NSPV's aktivitet på veje, pladser, havne og grønne arealer.

Disse opgaver overdrages til NSPV efter modellen i bilag 1 i samarbejdsaftalen, med tilhørende oversigt i bilag 1.1.

NSPV sender regning til den kommunale enhed, der overdrager opgaven. Det gælder indenfor de kompetenceoverdragede opgaver.

2.2.3 Procedure for ekstra arbejder og anlægsopgaver (se Bilag 14)

Procedure "over den røde linje":

Opgaven for "anlægs"-projekter ligger i ejerkommunerne indtil det er afklaret om udførelsen kræver projektering ud over en skitse. I den proces afklares det om projektet kræver særlig myndighedsbehandling/tilladelse/dispensation, særlig borgerinddragelse mv.

NSPV bidrager med input til sagen f.eks. afledt drift.

Når opgaven er skitseret, drøftes sagen med NSPV, hvor det afklares om opgaven kan overdrages, eller om opgaven skal forblive i ejerkommunen.

Skitsen har ikke en bestemt form. Det kan være afsætning i marken – principtegning på et foto, et håndtegnet princip på luftfoto. Det kan også være en målfast tegning.

Typen af "skitse" er en konkret vurdering til hver opgave.

Procedure "under den røde linje":

Opgaveoverdragelsen sker i praksis ved at ejerkommunen sender en rekvisition (udfyldt skabelon, se bilag 13).

Bilag 13 skal udfyldes med:

- Beskrivelse af opgaven
- Kontaktperson fra ejerkommunen



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

- Kontaktperson fra NSPV
- Øvrige vigtige kontaktpersoner
- EAN-nummer til fakturering
- Aftalt udførelsestidspunkt/periode.
- Pris-overslag på opgaven - hvis kommunen ønsker det.
- Særlige bemærkninger, f.eks. særlig vilkår ift. til dispensation, kommunikation til eksterne, andre arbejder eller aktiviteter på vejnettet mv.

Det skal også aftales ved udfyldelse af bilag 13, hvordan dialogen imellem NSPV og ejerkommunen skal foregå, f.eks. ugentlige besigtigelser eller møder – eller på hvilke stadier i udførelsen der skal holdes besigtigelse eller dialogmøde. Det aftales konkret for den enkelte sag, så omfanget og formen passer til den opgave der skal udføres. NSPV vil altid være forpligtiget til at inddrage ejerkommunen, med det samme NSPV får kendskab til det, hvis tidsplan eller økonomi fraviger det aftalte.

Opgaven sættes i gang når kommunen har accepteret udførelsestidspunkt og evt. prisoverslag.

NSPV giver endelig tilbagemelding, når opgaven er udført og der skal aftales en formel overdragelse til drift.

2.2.4 Grundejerrepræsentation

Nordsjællands Park & Vej håndterer almindelige grundejerforpligtelser i forbindelse med kommunale arealer i henhold til vejloven, hegnsløven, vandløbsloven, ydelsesbeskrivelser, driftsaftaler mv.

I forbindelse med almindelige borgerhenvendelser og naboforhold i øvrigt besvarer Nordsjællands Park & Vej henvendelserne på kommunernes vegne i henhold til gældende politikker på området. Ved hævdsager eller andre krænkelser af kommunal ejendomsret, sendes mail til henholdsvis Center for Økonomi og Ejendomme i Helsingør Kommune og til Fredensborg Kommune.

2.2.5 Håndtering af henvendelser

NSPV varetager for de kommunalt ejede områder henvendelser, der drejer sig om driften. Henvendelser der vedrører myndighedsbehandling eller andre ikke overdragede opgaver, fremsendes til kommunen.

NSPV håndterer henvendelser på følgende måde:

- Opgaven registreres og prioriteres efter 'vigtighed', hvor risiko for personskade, vejsikkerhed ol. prioriteres højest opgaven udføres efter behov



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

- Der gives automatsvar til borgeren om, at henvendelsen er registreret og vil indgå i kommunens/NSPV's planlægning.
- For 'Giv et tip' gælder det at man kan følge status på opgaven

NSPV skal sikre at relevante henvendelser journaliseres. Dette skal bl.a. sikre at borgerne m.fl. kan få aktindsigt.

NSPV skal desuden sikre besvarelse af henvendelse vedr. driften fra politikere og andre interessenter.

2.2.4.1. Skadevoldende vildt

NSPV varetager henvendelser vedr. bekæmpelse af skadevoldende vildt på kommunale arealer, såsom råger, ræve med skab, husskader m.v.

2.2.6 Håndtering af egne observationer

NSPV holder øje med opståede skader, problemer, fejl og mangler via sin færden i kommunerne. I den sammenhæng håndterer NSPV alle hændelser, som er kommet til kendskab, på samme måde, som hvis meldingen var modtaget udefra.

2.2.7 Løbende dialog mellem NSPV og kommunerne

Efter nærmere aftale inden for de enkelte områder afholder NSPV løbende dialogmøder, hvor der foretages gensidig orientering om relevante emner, prioriteringer, aktuelle sager m.v. Omfang og behov aftales mellem de relevante parter.

Såfremt arbejdet sker efter de aftalte ydelsesbeskrivelser, skal NSPV ikke dokumentere yderligere for udført arbejde. Hvis der sker væsentlige omprioriteringer, forsinkelser, forringelser eller lign., skal NSPV så vidt muligt orientere kommunerne på forhånd.



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

2.2.8 Mængder

Mængder kan trækkes ud af NSPV's GIS-system, SwecoPARK. Elementerne er registreret i stk. (punkter), meter (linjer) og kvm (flader). Mængder kan opgøres filtreret på specifikke arbejdsområder (parker, naturområder m.m.), eller som samlede mængdeopgørelser af de forskellige elementtyper (kortlag). Elementmængder kan også opgøres på attributværdiniveau.

2.2.9 Hækkebreve

Borgerne har pligt til at beskære deres beplantning ud mod offentlig vej.

I Fredensborg Kommune afleverer NSPV hækkebreve til borgere, der ikke overholder sine forpligtelser til beskæring af hække/træer med henblik på at sikre sikker færdsel. Der føres ikke systematisk tilsyn, men brevene leveres når man bliver opmærksom på manglende beskæring der påvirker trafiksikkerheden.

Proceduren for samarbejdet mellem NSPV og Fredensborg Kommune er beskrevet i notatet: *Håndtering af beplantning langs veje og stier i kommunen* jf. bilag 3.

Hækkebrev kan ses som bilag 4 "NSPV beskæringseddelen skabelon".

I Helsingør Kommune håndterer Center for By, Land og Vand eventuelle hækkebreve. Henvendelser fra borgere der kommer til NSPV videresendes til Center for By, Land og Vand.

Det er kommunerne der varetager det myndighedsmæssige arbejde i forhold til eventuelt at sende påbud til grundejeren.

2.2.10 Gravetilsyn

Fredensborg kommune giver tilladelse til at grave/arbejde i veje, stier, rabatter og fortove på vejmatrix. Gravetilladelse indeholder specifikke vilkår vedrørende gravning, skiltning og reetablering efter endt arbejde.

Gravetilladelse håndteres digitalt i Vejman, som vedligeholdes af Fredensborg kommune.

Der føres tilsyn med reetablering efter gravearbejder for at bibeholde kommunens vejkapital.

NSPV efterser entreprenørens arbejde efter de har endeligt færdigmeldt deres arbejde. NSPV vurderer om arbejdet er lavet efter kommunens specificerede vilkår. Hvis arbejdet godkendes er sagen afsluttet. Hvis arbejdet afvises, skal entreprenøren reetablere efter anvisning, og NSPV vil vurdere arbejdet igen efter ny endelig færdigmeldt sag.

Helsingør kommune varetager egne gravetilsyn.



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

2.2.11 Arrangementer på kommunale arealer

Der gives lejlighedsvis tilladelse til afholdelse af arrangementer af forskellig karakter.

Kommunerne varetager udlån af arealer på vejmatrikel, mens NSPV varetager udlån af de grønne områder som forvaltes af NSPV. I tilfælde hvor der skal betales leje, er det kommunernes ejendomsadministration der laver prissætningen.

I de grønne områder kan der administrativt gives tilladelse til ikke-kommercielle arrangementer, til arrangementer der afholdes af idrætsforeninger og til cirkus.

Efter arrangementet gennemgås området for skader og efterladt affald. NSPV aftaler nærmere omkring retableringen som udføres for arrangørens regning.

NSPV vil forsøge at udvise fleksibilitet i forhold til arbejdsplanen og tilpasse den så arbejdsområdet altid fremstår præsentabelt i forbindelse med arrangementer.

Som udgangspunkt kan der ikke tillades udlån af grønne områder i længere perioder. Det kan i enkelte tilfælde tillades efter en konkret vurdering. Længerevarende udlån af grønne arealer, f.eks. til byggeplads, varetages som udgangspunkt af kommunerne. I Helsingør kommune varetages længere udlån af Center for Økonomi og Ejendomme og i Fredensborg af Center for By og Land. Udlånet skal koordineres med Nordsjællands Park og Vej inden tilladelsen gives.

2.2.11.1 *Særlige aftaler*

I Helsingør Kommune er proceduren for udlån til cirkus og udlån af Sommariva under revidering.

Center for Økonomi og Ejendomme Helsingør Kommune administrerer udlån af Marienlyst Slotshave, for at sikre en god koordinering med brugen af selve slottet.

Center for Kultur, Fritid og Sundhed Fredensborg Kommune administrerer udlån af parkområdet Fredtoften, for at sikre en god koordinering med brugen af klubhuset. Amfiscenen i Langedammen administreres også af Fredensborg Kommune.

2.2.11.2 *Myndighedsgodkendelser*

NSPV ansøger relevante myndigheder om nødvendige myndighedsgodkendelser, såfremt NSPV's drift eller anlæg forudsætter dette. (Proces og procedure aftales på kvartalsmøde)

2.2.12 Akut beredskab

Fredensborg Kommune har tilkaldt vagt jf. nedenstående afsnit.



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

I forbindelse med oversvømmelser og varsel om skybrud arbejdes der efter kommunernes beredskabsplaner.

Ved konstatering af forurening, skader og andet meldes dette omgående til den påvirkede kommunes miljøvagt og evt. beredskabsmyndighed. I Fredensborg Kommune har Team Vand og Natur og Team Miljø miljøvagten i kontortiden. I Helsingør Kommune har Center for By, Land og Vand miljøvagten i kontortiden. Uden for kontorernes åbningstid kontaktes DMR Miljøvagt.

Afhjælpning sker så vidt som muligt efter forudgående aftale med den enkelte kommunes miljøvagt, men hvis der er fare for materielle skader eller personskader, kan NSPV udføre det afhjælpende arbejde uden forudgående aftale med kommunen. Nødvendig oprydning sker i overensstemmelse med beredskabsplanerne og som udgangspunkt efter forudgående dialog med kommunerne.

2.2.12.1 Mindre Akutskader – Tekniker vagt

Afhjælpende foranstaltninger og oprydning afregnes inden for budgettet "Akutte teknikervagtudkald" i Fredensborg Kommune.

I Helsingør Kommune foretages disse opgaver typisk inden for Falck abonnementet.

Hvis politi eller beredskab ringer, afhjælper teknikervagten, men efter særskilt regning.

2.2.13.2 Ved større Akutforløb

Eksempelvis hvis DMI har lovet et storm- eller højvandsvarsel, samler NSPV en gruppe fagligt kompetente medarbejdere dagen før hændelsen. Udkaldsvagten koordinerer deres indsats i samarbejde med Helsingør Kommunes beredskab og Nordsjællands brandvæsen.

I forbindelse med hændelser opretter NSPV et sagsnummer, og oplyser kommunen om procentvis fordeling opdelt efter kommunens ansvarsområder. Der fremsendes en samlet regning.

Forebyggende indsatser ved varsling af storme og skybrud, som fremgår af beredskabsplanerne eller driftsaftalen, ligger inden for NSPV's budget. (Proces og procedure aftales på kvartalsmøde)

2.2.13.3 Teknikervagt Fredensborg Kommune

Nordsjællands Park og Vejs teknikervagt kan kontaktes, hvis der opleves fejl på kommunale bygninger, driftsforstyrrelser på veje, stier, idrætsanlæg, parker, hegn i naturområder og vandløb. Det kan f.eks. være pludseligt opståede huller i kørebanen, væltet afspærring ved vejarbejde, manglende lys i signalanlæg, væltede træer på kørebanen eller manglende varme i en bygning.

Endvidere kan beredskabet tilkalde NSPV til særlige opgaver for at undgå oversvømmelser ved skybrud eller andre ekstreme situationer.



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

Teknikvagten træffes uden for normal arbejdstid fra mandag - torsdag fra kl. 15.15 til kl. 7.00, og fredag fra kl. 13.15 til mandag kl. 7.00 på telefon 22 28 52 63.

Reaktionstiden for udkald i forbindelse med alle henvendelser af akut karakter er på maksimalt 1 time fra opkaldet er gået ind.



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

3. Kvalitetsbeskrivelser

Dette afsnit indeholder kvalitetsbeskrivelser for de overdragede opgaver opdelt i budgetområder. For hvert enkelt arbejdsfelt er standard serviceniveauerne beskrevet. Hvor der ikke er en serviceaftale, er det standarderne i dette afsnit, der angiver serviceniveauet.

Kvalitetsbeskrivelser som går igen i mere end to budgetområder, er beskrevet under "Generelle Kvalitetsbeskrivelser" i afsnit 4.

3.1 Parker

Parkerne omhandler en række grønne områder og anlæg der har et højt plejeniveau, når man sammenligner med naturområder og ubebyggede grunde. Det drejer sig om cirka 43 områder i Helsingør Kommune og cirka 28 områder i Fredensborg Kommune.

Parkerne spiller en vigtig rolle som rekreative rum i byerne til oplevelse, socialt samvær, fysisk udfoldelse mm. Samtidig har områderne en væsentlig rolle i forhold til naturindholdet i byen. Inden for gruppen af parker er der en stor variation i plejeniveauet.

I nogle af de mest intensivt drevne parker og anlæg er der elementer som blomsterbede og formede træer, som beskæres hvert år. I andre parker er der mere naturpræg og en større fokus på biodiversitet.

De forskellige elementtypers standardpleje er beskrevet nedenstående. Elementtyperne svarer til de indtegnede registreringer i de digitale kort i SWECO Park.

3.1.1 Henvisninger til Generelle kvalitetsbestemmelser (græs, blomster, m.m.)

Græs

Der henvises til "[4.1 Græs](#)" under generelle kvalitetsbeskrivelser.

Blomster

Der henvises til "[4.3 Blomster](#)" under generelle kvalitetsbeskrivelser.

Buske

Der henvises til "[4.4 Buske](#)" under generelle kvalitetsbeskrivelser.

Hække og levende hegn

Der henvises til "[4.5 Hække og levende hegn](#)" under generelle kvalitetsbeskrivelser.

Bjørneklo og andre invasive arter

Der henvises til "[4.6 Bjørneklo og andre invasive arter](#)" under generelle kvalitetsbeskrivelser.



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

Træer

Der henvises til "[4.7 Træer](#)" under generelle kvalitetsbeskrivelser.

Vand

Der henvises til "[4.8 Vand](#)" under generelle kvalitetsbeskrivelser.

Belægninger i grønne områder

Der henvises til "[4.9 Belægninger i grønne områder](#)" under generelle kvalitetsbeskrivelser.

Terrænudstyr i grønne områder

Der henvises til "[4.10 Terrænudstyr i grønne områder](#)" under generelle kvalitetsbeskrivelser.

3.2 Skove og naturområder

Kommunerne har en række naturområder. Områderne indeholder biotoper som skov, sø, eng og mose. Fremme og bevaring af de forskellige naturtyper er i fokus. Plejen af områderne har som målsætning at fremme biodiversiteten i forhold til flora og fauna. Nogle af arealerne er fredede eller beskyttede efter Naturbeskyttelsesloven. På disse arealer er der ofte en særlig plejeforpligtelse.

Derudover er der også andre rekreative hensyn der tages i driften af områderne. Der prioriteres bl.a. at skabe gode udsigtsforhold, så man kan opleve de landskabelige værdier. Der lægges endvidere vægt på at skabe gode adgangsforhold og opholdssteder for publikum.

3.2.1 Enge og overdrev



Enge bruges til græsning eller høslæt. Vegetationen består af græs- og urtesamfund, som karakteriseres af mange lavt voksende lyskrævende arter og høj jordbundsugtighed. Den lave vegetation gør fremkommeligheden god. Overdrev udgøres af græsdomineret vegetation på vel drænet bund, hvor der i teorien ikke er anden kulturpåvirkning end græsning. Plejen består i at sikre opretholdelse af elementet. Enge og overdrev kan være beskyttet af Naturbeskyttelsesloven.



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

Enge og overdrev omfattet af naturbeskyttelseslovens § 3 skal plejes så tilstanden som minimum opretholdes og biodiversiteten skal helst øges (jf. § 52 i naturbeskyttelsesloven). Plejepligten kan omfatte bekæmpelse af invasive arter.

Tilstandskrav

Eng- eller overdrevskaracteren skal opretholdes, enten ved høslæt eller afgræsning.

Vejledende udførelseskrav i §3-områder	Antal gange
Høslæt	0-2 gange/år
Afbrænding efter aftale med kommunen	0-1 gang/år
Invasive arter bekæmpes	Efter behov



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

3.2.2 Strand og klit



Klitter er vindomlejrede sandformationer, der dannes hvor sand i tilstrækkelige mængder aflejres af vinden. Deres former bestemmes af sand, vind og vegetation og de findes især langs kyster med sandet jordbund. Klitter kan være omfattet af Naturbeskyttelsesloven. Klitter og strandoverdrev der er omfattet af naturbeskyttelseslovens § 3 skal plejes, så tilstanden som minimum opretholdes. Helst skal biodiversiteten øges, jf. § 52 i naturbeskyttelsesloven, som pålægger kommunen plejeligt. Plejepligten kan omfatte bekæmpelse af invasive arter.

Tilstandskrav

Tilgroning skal forhindres

Vejledende udførelseskrav

Vejledende udførelseskrav	Antal gange
Slåning	0-1 gange/år
Invasive arter bekæmpes	Efter behov
Døde sæler, marsvin e.l. på badestrande fjernes	Juni- august

I forhold til bekæmpelse af invasive arter (pileurt m.fl.), kan der være behov for en ekstrabevilling.

3.2.2.1 Bjørneklo og andre invasive arter

Der henvises til "[4.6 Bjørneklo og andre invasive arter](#)" under generelle kvalitetsbestemmelser.

3.2.3 Gadekær



Et gadekær er et naturligt eller kunstigt anlagt vandområde.

Ofte ligger det midt i landsbyens oprindelige bebyggelse, og har kun æstetisk og ikke længere nogen praktisk betydning.

Tidligere opfyldte gadekæret to vigtige behov. Dels som vandingssted for landsbyens kreaturer og dels som vandreservoir i forbindelse med brandslukning.

I dag fungerer de mange steder som samlingssted for samfundene i de små landsbyer.

3.2.3.1 Gadejord

Fredensborg Kommune har 17 gadekær og Helsingør Kommune har 13 gadekær, der ligger på gadejord eller kommunal grund. Langt de fleste af gadekærene ligger på Gadejord. Gadejord er arealer der matrikulært er uden en egentlig ejer, men ejerskabet har fra gammel tid været delt mellem gårdene i landsbyerne.

I dag tager kommunen del i ansvaret for gadekærene, hvis landsbyen ikke selv varetager plejen.

3.2.3.2 Pleje

NSPV varetager pleje af arealer omkring gadekærene. Plejen kan bestå i, med nogle års mellemrum, at fælde træer og buske for at give lys og udsigt til vandfladen.

Derudover er der beskæring af hensyn til færdslen i området og græsklipping efter behov. For serviceniveauet henvises til beskrivelse af brugsplæne, rabatgræs, naturgræs, krat, buske m.v. andet sted i driftsaftalen.

Søen og bredzonen i et gadekær er omfattet af Naturbeskyttelseslovens § 3. Der skal derfor ansøges hos kommunerne, hvis der laves væsentlige ændringer af tilstanden.



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

Gadekærene er i varierende grad forurenede og næringsberigede via tilledning af spildevand, vejvand eller markdræn.

Der er ikke på driftsbudgettet afsat midler til vedligeholdelse af selve søen.

I Fredensborg Kommune er der fra 2021-2029 afsat midler til en særlig indsats for at oprense gadekærene. Fredensborg Kommune administrerer disse midler.

Fredensborg Kommune har desuden udarbejdet en samlet indsatsplan for kommunens gadekær, "Gadekær i Fredensborg Kommune – Indsatsplan 2022-2028". Indsatsplanen beskriver også plejebehovet omkring gadekærene. Det er meningen, at der på baggrund af indsatsplanen skal udarbejdes en mere detaljeret plan for oprensning af det enkelte gadekær. NSPV og lokale beboere skal inddrages i denne planlægning.

Gadekær

Fredensborg Kommune	Drift	Helsingør Kommune	Drift
Asminderød		Bistrup	Driftes af beboere
Avderød		Bøtterup	Driftes af beboere
Endrup	Driftes delvist af beboere	Harreshøj	Driftes af beboere
Danstrup		Havreholm	
Fredtofte	Delvist privatejet. Driftes delvist af beboere	Horneby	Driftes af beboere
Grønholt	Delvist privatejet	Horserød	Driftes af beboere
Gunderød	Driftes delvist af beboere	Jonstrup	Delvist privatejet. Driftes af beboere.
Hesselrød	Driftes delvist af beboere	Lille Esbønderup	Driftes af beboere
Karlebo	Driftes delvist af beboere	Mørdrup	
Kirkelte		Plejelt	
Langerød (gadekær)	Driftes delvist af beboere	Saunte	
Langerød (branddam)	Delvist privatejet. Driftes delvist af beboere		
Lønholt	Driftes delvist af beboere	Skibstrup	Driftes af beboere
Nederste Torp	Delvist privatejet.	Tikøb	



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

	Driftes delvist af beboere		
Søholm	Delvist privatejet		
Toelt			
Vejenbrød			
Veksebo	Delvist privatejet. Driftes delvist af beboere.		

3.2.4 Kolonihaver og nyttehaver

Fredensborg Kommune

Kolonihaveforeningen Stormosen ligger på kommunal jord. Kolonihaveforeningen lejer arealet af kommunen. Kolonihaveforeningen skal selv bekoste vedligeholdelsen af fællesarealerne. I henhold til lejekontrakten skal udlejer bidrage med reparation af tilkørselsvejen. Denne vedligeholdelse af tilkørselsvej betales af NSPV's driftsbudget. NSPV tilser og udfører nødvendige reparationer på Ole Kielbergsvej 2 x årligt- sommer og efterår, herunder levering af grus til reparation af vejen om sommeren.

Som udgangspunkt varetager Fredensborg Kommune dialogen med kolonihaveforeningen.

Fredensborg Kommune har nogle nyttehaver ved Ullerødvej i Kokkedal. Efter bestilling fra Center for Ejendomme og Intern Service udfører NSPV afhentning af kompostaffald og hækklipning m.m. Fredensborg Kommunes budget betaler for arbejdet som ekstraarbejde.

Helsingør Kommune

Helsingør Kommune har 4 kolonihaveforeninger på kommunale grunde. Der er Solbakken, Pindemosen og Klostermosen Kolonihaver som alle ligger i Helsingør- og så er der Gurre Haveby.

Center for Økonomi og Ejendomme står for indgåelse af lejeaftaler og kontraktstyring.

Henvendelser fra kolonihaveejere til kommunen eller NSPV skal gå via kolonihaveforeningens bestyrelse. Bestyrelsen har dialog med NSPV vedrørende forhold omkring beplantning, hegn, dræn og belægninger m.v.

Kolonihaveforeningen skal selv bekoste driften af fællesarealerne i områderne. Dette gælder dog ikke for Solbakken Kolonihaver, da fællesarealerne har status af offentlig park. Serviceniveauet for fællesarealerne i Solbakken svarer til øvrige parker.

Endvidere har Helsingør Kommune, som udlejer, nogle forpligtelser i henhold til lejeaftalen. Helsingør Kommune har ansvar for dræne, og har også pligt til at vedligeholde stier, der er optaget i vejregistret som offentlig sti.

Vedr. serviceniveau se afsnit 3.8.1 [Belægninger Ekskl. Asfalt](#) og afsnit 3.7.1 og [Reparation af asfaltbelægninger](#)



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

Almindelig drift der hører under udlejers forpligtelser betales af NSPV's budget. Vedligeholdelse af dræn udføres ved konstaterede mangler.

Kolonihaveforeningen kan eventuelt bestille NSPV til udførelse af græsklipning m.m. Fældning af træer eller andre arbejder, der ændrer tilstanden på fællesarealerne, skal aftales med kommunen eller NSPV inden udførelse.

Der er desuden nogle områder med nyttehave på kommunal grund i Helsingør. Det er områder ved Kierboesvej og Kirchsvej samt et mindre område ved Gurrevej nær Rosenstandsvej. Det er Center for Økonomi og Ejendomme der varetager aftaler med lejerne.

3.2.5 Naturpleje

NSPV varetager naturplejen på kommunale arealer med fokus på biodiversitet. Efter lovgivningen er der plejepligt på kommunalt ejede § 3 områder (undtagen søer) og på fortidsminder.

Det er kommunerne, der står for behandling af myndighedssager i forhold til fredninger og § 3-beskyttede områder, på både private og kommunale arealer, herunder udarbejdelse af plejeplaner for fredede arealer. NSPV udarbejder plejeplaner på øvrige arealer i samarbejde med kommunerne.

Kommunen sender løbende nye aftaler, kontrakter, plejeplaner m.v. til NSPV, som har mulighed for at lægge dem i Sweco Park.

Kommunen meddeler det til NSPV, hvis der er registreret nye §3-områder på kommunal grund.

3.2.5.1 Serviceniveau naturpleje

NSPV planlægger og udfører naturforbedrende indsatser på Kommunale arealer inden for det afsatte budget. Indsatsen prioriteres ud fra kommunernes grønne politikker, biodiversitetsplaner og biodiversitetsviden om de kommunale arealers naturtilstande og ud fra rekreative forhold. Kommunen giver input til NSPV ift. ønsket naturplejeform og prioritering af § 3-områder efter anmodning fra NSPV samt hvis særlige forhold ændrer prioriteringen (f.eks. lov, arter, planer).

Nye naturforbedrende engangsindsatser, der ikke kan rummes inden for det afsatte budget, aftales og afregnes særskilt med kommunerne.

Indsatsen kan f.eks. være pleje af højmoser og anden mosepleje, slæt af enge, vedligeholdelse af hegn til afgræsning, rydning for udsigter, biodiversitetstiltag i skov samt etablering og friskæring af stier. Opgaven indbefatter kontakt til dyreholdere og frivillige borgere, samt at sikre løbende pleje af fredninger, som beskrevet i de vedtagne plejeplaner. NSPV ansøger om dispensationer efter behov. Kommunen bidrager med forslag til naturpleje og giver dispensation til plejeopgaver der kan ændre tilstanden af § 3.

Nye hegn- og natur forbedrende indsatser aftales og afregnes særskilt med kommunerne.



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

NSPV indgår aftaler og fornyer eksisterende aftaler med private entreprenører. NSPV står for plejen af andre kommunale jorde inkl. eventuelle høslæts aftaler. Kommunen giver input til NSPV ift. hvor slæt er højt prioriteret. Det kan, grundet lille budget, komme på tale, at kommunen bidrager med ekstra midler, hvis forventningerne skal indfris.

NSPV holder SWECO park opdateret med høslæts aftalerne.

3.2.5.2 Græsningsaftaler

Fredensborg Kommune er ansvarlig for indgåelse af græsningskontrakter med dyreholdere. NSPV får lejlighed til at kommentere på vilkårene inden aftalen indgås. NSPV varetager dialogen med dyreholdere i hverdagen vedr. fejl og mangler m.v., herunder opsætter piktogrammer med dyreholderens kontaktinformationer. Hvis NSPV og dyreholdere ikke kan blive enige om nogle forhold i kontrakten overlades dialogen til kommunen.

Vedligehold af eksisterende hegn er inden for det afsatte budget hos NSPV. Nye hegn samt totalreoveringer af eksisterende hegn aftales og afregnes særskilt med kommunen.

I Helsingør Kommune er det som udgangspunkt dyreholder der varetager vedligeholdelsen af hegn. I tilfælde hvor vedligeholdelsen ikke hører under dyreholders forpligtelse laver NSPV og Helsingør Kommune en aftale vedr. økonomien.

NSPV holder SWECO park opdateret med græsningsaftalerne.

3.2.5.3 Frivillig naturpleje på kommunale arealer

Med mindre andet er aftalt varetager NSPV aftaler med frivillige om naturpleje på kommunale arealer. Kommunen giver input ift. ønsket drift efter anmodning fra NSPV. Hvis der laves aftale om pleje af §3 arealer, skal kommunen høres i forhold til eventuelle bemærkninger.

3.2.5.4 Krav til udførelsen af naturplejen

Ved planlægning af arbejdet tages der størst muligt hensyn til fauna og flora på områderne, i forholdt til valg af maskinel, årstid for udførelse m.m. Arealerne kan bl.a. være omfattet af Naturbeskyttelsesloven.

Ved særlige lokaliteter, udpeget af kommunen, vaskes maskinen efter slåningen.

NSPV har kontakten med dyreholdere og står for vedligeholdelse af hegn medmindre andet er aftalt.

NSPV og kommunens naturmedarbejdere afholder som minimum et årligt møde hvor udførte indsatser evalueres og input til kommende pleje udveksles.

Når NSPV udbyder, naturpleje bestilt af kommunen, til en underentreprenør, gives kommunen mulighed for at give bemærkninger til udbudsmaterialet.



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

3.2.5.5 Lovgrundlag og retningslinjer naturpleje

- Naturbeskyttelseslovens § 52 (plejepligt)
- Bekendtgørelse om pleje af fredninger
- Bekendtgørelse om pleje af fortidsminder
- Bekendtgørelse om fredning af visse dyrearter mv. (hule træer, rovfuglereder)
- Biodiversitetsplan 2019-2030, Helsingør Kommune
- Handlingsplan for Biodiversitet 2024-2027 Fredensborg Kommune
- Grøn politik for perioden 2023-2026. Natur, miljø og bæredygtighed er fremtiden
- Træpolitik for Helsingør Kommune
- Strategi for træer i Fredensborg Kommune
- Indsatsplan for bekæmpelse af Kæmpebjørneklo 2022-2032, Fredensborg Kommune
- Indsatsplan for bekæmpelse af Kæmpebjørneklo i Helsingør Kommune 2022



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

3.2.6 Henvisninger til Generelle kvalitetsbeskrivelser (græs, blomster, m.m.).

Græs

Der henvises til "[4.1 Græs](#)" under generelle kvalitetsbestemmelser.

Blomster

Der henvises til "[4.3 Blomster](#)" under generelle kvalitetsbeskrivelser.

Buske

Der henvises til "[4.4 Buske](#)" under generelle kvalitetsbeskrivelser.

Hække og levende hegn

Der henvises til "[4.5 Hække og levende hegn](#)" under generelle kvalitetsbeskrivelser.

Bjørneklo og andre invasive arter

Der henvises til "[4.6 Bjørneklo og andre invasive arter](#)" under generelle kvalitetsbeskrivelser.

Træer

Der henvises til "[4.7 Træer](#)" under generelle kvalitetsbeskrivelser.

Vand

Der henvises til "[4.8 Vand](#)" under generelle kvalitetsbeskrivelser.

Belægninger i grønne områder

Der henvises til "[4.9 Belægninger i grønne områder](#)" under generelle kvalitetsbeskrivelser.

Terrænudstyr i grønne områder

Der henvises til "[4.10 Terrænudstyr i grønne områder](#)" under generelle kvalitetsbeskrivelser.

Legeudstyr

Der henvises til "[4.12 Legeudstyr](#)" under generelle kvalitetsbeskrivelser.

Skulpturer og mindesten

Der henvises til "[4.13 Skulpturer og mindesten](#)" under generelle kvalitetsbeskrivelser.



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

3.3 Vedligeholdelse af vandløb

3.3.1 Vandløbsvedligehold

Formålet med vandløbsvedligeholdelsen er at sikre vandføringen under hensyntagen til vandløbsmiljøet (jf. bl.a. Vandområdeplan Sjælland).

Offentlige vandløb: NSPV vedligeholder de offentlige vandløb- både åbne vandløbsstrækninger og rørlagte strækninger med tilhørende brønde, riste mv.

Reparation af bygværker og oprensning jf. regulativernes bestemmelser udføres efter særskilt aftale med kommunen. Mindre reparationer som f.eks. et sammenbrudt rør er indeholdt i NSPV's budget, mens udgifter til større projekter (f.eks. mere end 1 rørsektion) ikke hører under denne kontrakt. Vandløbsmyndigheden træffer afgørelser om sådanne større reparationer og om udgiften påhviler lodsejeren. (Der skal ske en afklaring af, hvad der er større og mindre reparationer, og om man i højere grad kan pålægge lodsejer reparationer, når det er på privat matrikel)

Private vandløb: På de kommunale ejendomme varetager NSPV lovpligtig vedligeholdelse af dræn og åbne vandløb. Udgiften fordeles på de relevante budgetområder.

3.3.2 Serviceniveau vandløbsvedligehold (offentlige vandløb)

Vandløbene skal vedligeholdes således, at vandløbets skikkelse eller vandføringsevne ikke ændres i forhold til regulativets bestemmelser, samtidig med at miljøhensyn tilgodeses.

Grødeskæring og øvrig vedligeholdelse udføres i henhold til regulativer samt åmandskort (Fredensborg Kommune) for de enkelte vandløb, samt i henhold til grødeskæringsplan.

Vedligeholdelsen omfatter:

- Grødeskæring.
- Gennemgang af alle vandløb, hvor der fjernes nedfaldne grene, nedhængende- og spærrende grene samt affald. Dette udføres i henhold til regulativernes bestemmelser for tidspunkt.
- Ekstra gennemgang i foråret hvor regulativet foreskriver det.
- Rensning af riste foran rørindløb som udgangspunkt en gang ugentligt i vinterhalvåret.
 - Ved særlige vejrhændelser skal ristværk tilses dagligt eller oftere (jf. beredskabsplan).
- Brønde og sandfang kontrolleres, jf. regulativet samt åmandskort. Den nødvendige vedligeholdelse i form af tømning af sandfangs brønde udføres. Spuling af rør, reparation af brønde og dæksler etc. udføres efter forudgående aftale med vandløbsmyndigheden - evt. i form af en årsplan.
- NSPV tilbagemelder ændringer og forhold, som har betydning for kommunen som vandmyndighed.



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

- Registrering og bekæmpelse af bjørneklo (jf. indsatsplan).
- Affald i form af plastik, dunke og lign. fjernes fra vandløbet, dets anlægsflader og bræmmearealer.
- Udfyldelse af vandløbsjournal(Synchronicer)og anden **dokumentation** af udført arbejde.
- Oprensning udføres efter aftale hvis kommunens kontrol har vist et behov.
- Oprensning af sandfang.

3.3.3 Krav til udførelsen vandløbsvedligehold

Vedligeholdelsen af de kommunale vandløb skal udføres så følgende betingelser opfyldes:

- Vedligeholdelsen skal udføres så skånsomt som muligt af hensyn til miljøet i det enkelte vandløb. Dvs. at der ikke må ske maskinel vedligeholdelse, medmindre det er aftalt mellem parterne.
- Alle materialer, der fremkommer ved grødeskæring, oprensning, fygesand o.l. samt affald, bortskaffer NSPV iht. gældende bestemmelser i regulativerne. Eventuel oplagring sker kun på godkendte pladser.
- Der tages ved planlægningen af arbejdet så vidt muligt hensyn til lodsejerne, herunder tages der så vidt muligt hensyn til høst- og så tidspunkter på tilstødende marker.
- NSPV's materiel søges at være så velegnet som muligt til de aktuelle vandløb og samtidig være skånsomt for vandløb og bredarealer. NSPV undersøger selv, om vandløbsbredderne kan bære materiellet.
- Arbejdsarealet er normalt max. 8 m fra vandløbets anlægskant, dog kan de enkelte regulativers bestemmelser afvige herfra. NSPV søger så vidt muligt at begrænse færdslen til bræmmearealet (2 m), også selv om bræmmebestemmelserne ikke er overholdt.
- Kommunerne sørger for, at bredejere fjerner hegn, som er til gene for vandløbsvedligeholdelsen.
- Arbejdet med vandløbsvedligeholdelsen skal ledes af- og udføres af medarbejdere som har gennemgået kursus i vandløbsvedligeholdelse (åmands kursus).
- Arbejdet skal være udført jf. regulativernes bestemmelser.
- Oprensninger må kun ske efter forudgående aftale med Vandløbsmyndigheden.

Væltede træer der er til gene for vandløbsvedligeholdelsen eller vandføringsevnen fjernes af lodsejeren. Kommunen sørger for at kontakte ejer. På kommunalt ejede arealer fjerner NSPV væltede træer.

3.3.5.4 Registrering

I forbindelse med vedligeholdelsen (forårgennemgangen og grødeskæringen) registreres som minimum:



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

- Strækninger med eventuelt behov for bortgravning af sand- og mudderbanker.
- Manglende hegn og nedtrådte brinker langs vandløbene.
- Vedligeholdelsestrængende broer og overkørsler.
- Ulovlige vandingssteder (manglende hegn og udtrådt materiale i vandløbet).
- Forurening – herunder uhygiejniske udløb.
- Overtrædelse af bræmmebestemmelserne.

Problemer registreret af NSPV meldes til kommunerne, som afgør hvilke tiltag der skal igangsættes.

Registreringer i felten (inkl. billeder) foretages som udgangspunkt digitalt. Udvekslingen af vandløbsdata (herunder opgavebeskrivelse) er endnu ikke afklaret.

NSPV udfører dokumentation for udført arbejde. Dokumentationens art og detaljegrad aftales med kommunerne.

3.3.5.5 Skæring samt optagning af grøde

Grødeskæring skal ske efter regulativernes bestemmelser. Skæringen skal i udgangspunktet tage det størst mulige hensyn til planternes biologi (gode vandplanter kontra problemvoldende planter, hurtigvoksende kontra langsomvoksende planter, planter med hurtig og kraftig genvækst m.v.).

Ved tilrettelæggelsen af vedligeholdelsesarbejdet skal ulemper, som ejere og brugere skal tåle, søges fordelt ligeligt på begge sider af vandløbet. Hvor der foretages maskinel grødeskæring flere gange årligt, vil disse forsøges foretaget fra samme side af vandløbet et år ad gangen.

Afskåren grøde samles op og placeres uden for vandløbets 2 m bræmme, eller samles sammen og tages op på dertil indrettede grødeoptagningspladser. Grøde, der er taget op på grødeoptagningspladser, fjerner NSPV jf. regulativets bestemmelser – typisk indenfor 24 timer.

I Fredensborg Kommune indgår bortkørsel af grøden i vedligeholdelsesarbejdet, herunder transport til losseplads samt lossepladsafgift.

3.3.6 Lovgrundlag og retningslinjer vandløbsvedligehold

Vandløbene og deres omgivelser reguleres med vandløbsloven.

3.4 Strandrensning

3.4.1 Kystsikring

I Fredensborg Kommune råder NSPV over et budget til vedligeholdelse af kystsikring ud for kommunalt ejede arealer. NSPV prioriterer pengene således at det mest nødvendige udføres.



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

Kystsikringsanlæggenes tilstand skal opretholdes – også efter storm. Hvis budgettet ikke rækker i forhold til omfattende reparationer, kan der efter aftale med Fredensborg Kommune udføres ekstraarbejder, hvor regningen sendes til kommunen. Hvis der skal laves ny kystsikring, er det kommunen, der som udgangspunkt projekterer og betaler for projektet.

I Helsingør Kommune er det kommunen der bestiller og betaler udførelse af kystsikring.

3.4.2 Strande og badebroer

I perioden fra 15. maj (afhængigt af pålandsvind) – 15. september skal alle badebroer og strandfortove være klar og opsatte. Helårsbroer skal være i ordentlig stand hele året. Der opsættes sommeraffaldsspande ved strandarealerne fra sæsonopstart og hjemtages ligeledes igen ved sæsonafslutning. Inden strandrensning påbegyndes, fjernes og bortkøres eventuelt ophobet tang.

Udførelseskrav

Rensning af broer for alger	1 gang/år
Rensning for alger/tang på handicaprampe	Efter behov
Rensning for alger/tang af bådrampe	Efter behov
Renholdelse og tilsyn af redningsposter	Efter behov
Renholdelse af badebroer	Efter behov
Strandrensning Hornbæk- og Grønnehavn Strand	0 gange fra 2025
Strandrensning Nivå Strandpark	Hver 2. uge (26 – 34)
Tilsyn med badebroer og strandfortove	1 gang/måned
Tilsyn med badebroer og strandfortove i særligt velbesøgte perioder	1 gang/uge
Klargøring, udlægning og opsætning af badebroer og strandfortove	1 gang/år
Fjernelse, nedtagning og deponering af badebroer og strandfortove	1 gang/år
Affaldsopsamling kommunale strande, sommer	1 gang/dag
Tømning af affaldsspande	Efter behov

3.4.2.1 Strandede havpattedyr

NSPV fjerner strandede havpattedyr som er til gene for badegæster i sommermånederne (juni, juli og august). Uden for denne periode fjernes strandede havpattedyr kun hvis de er til stor gene eller udgør en sundhedsmæssig risiko.



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

3.5 Vejbeplantning

Vejbeplantning indbefatter alle de grønne elementer, som er langs kommunens veje og stier. Dvs. både græs, træer, hække, buske, levende hegn og blomster er i denne sammenhæng indeholdt i betegnelsen vejbeplantning, når de forekommer på vejmatrikel.

Med beplantningen tilstræbes det at skabe smukke grønne vejstrækninger. Elementerne bidrager endvidere positivt i forhold til biodiversiteten og i nogle tilfælde bevarelse af kulturhistoriske værdier. Beplantningen kan desuden være med til at fremhæve vejforløb og visse steder have en fartdæmpende effekt.

I driften af elementerne er der fokus på at pleje dem hensigtsmæssigt både i forhold til det landskabelige udtryk og biodiversiteten, samt i forhold til at understøtte trafikikkerheden med gode oversigtsforhold og fri passage for færdslen.

Fritrumsbeskæring – beskæring mod vej og fortov

Fritrumsbeskæring udføres af hensyn til udsynet for trafikanterne. Det er derfor nødvendigt at løfte træernes kroner over færdslen og beskære andet vegetation, for at sikre veje og stiers fritrumsprofil.

Fritrumsbeskæring for Fredensborg Kommune skal i højden være mindst 2,8 m over fortov/sti og mindst 4,2 m over kørebanen.

Fritrumsbeskæring for Helsingør Kommune skal i højden være mindst 2,8 m over fortov/sti og mindst 4,2 m over kørebanen.

Fritrumsbeskæring omfatter:

- Udhængende grene og vegetation over trafikerede/befærdede områder.
- Grene der vokser op ad tekniske anlæg og bygninger.
- Buske, for at forhindre at de vokser ud over belægninger.
- Gade/stibelysning, således at lyseffekten ikke begrænses.

3.5.1 Henvisninger til Generelle Kvalitetsbeskrivelser (græs, blomster, m.m.).

Græs

Der henvises til "[4.1 Græs](#)" under generelle kvalitetsbeskrivelser.

Blomster

Der henvises til "[4.3 Blomster](#)" under generelle kvalitetsbeskrivelser.

Buske

Der henvises til "[4.4 Buske](#)" under generelle kvalitetsbeskrivelser.



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

Hække og levende hegn

Der henvises til "[4.5 Hække og levende hegn](#)" under generelle kvalitetsbeskrivelser.

Træer

Der henvises til "[4.7 Træer](#)" under generelle kvalitetsbeskrivelser.

Bjørneklo og andre invasive arter

Der henvises til "[4.6 Bjørneklo og andre invasive arter](#)" under generelle kvalitetsbeskrivelser.

3.6 Vejafvanding

3.6.1 Vedligeholdelse af afvandingselementer og slamsugning

Arbejdet omfatter følgende:

- Akutte reparationer af rabatter
- Oprensning og rodskæring af regnvands- og drænledninger
- Brøndrensning
- Re-profilering og oprensning af vejgrøfter
- Oprensning af ind- og udløb på rør, stenkister og rørunderføringer

Bund- og skråningsprofiler reguleres baseret på forholdene, da disse ikke er kortlagt.

Vedligeholdelse af regnvandsbrønde, herunder justering og højderegulering af riste, dæksler og udskiftning/reovering af rendestensbrønde samt stikledninger.



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

3.6.1.1 Serviceniveau vedligeholdelse af afvandingselementer og slamsugning

Vejafvanding

Element/funktion	Servicemål	Bemærkninger
Sugning af vejbrønde i kloakerede områder på offentlige kommuneveje	Vejbrøndene suges ca. hvert 8. til 15. måned.	Slamsugeren suger og renser ca. 14-15.000 vejbrønde om året.
Udskiftning af gamle udtjente vejbrønde på offentlige kommuneveje	<ul style="list-style-type: none"> Der udskiftes og repareres løbende vejbrønde med tilhørende stikledninger i løbet af året. 	Der er i alt ca. 19.000 offentlige vejbrønde i Helsingør og Fredensborg Kommune.
Oprensning af grøfter langs offentlige kommuneveje	<ul style="list-style-type: none"> Grøfter oprenses og vedligeholdes ved akut behov. Omfanget varierer meget fra år til år og er styret af en konkret vurdering af behovet. 	Nødvendig oprensning omfatter fjernelse af bevoksning, jord mv. i grøftbund. Ind- og udløb på stenkister (kan være ekstraarbejde) og rørunderføringer oprenses. På udvalgte strækninger bortskaffes det oprensede materiale af hensyn til biodiversiteten. Tjek GIS-grundlaget i SwecoPARK (GR05 & GR13).

Rabatregulering

Element/funktion	Servicemål	Bemærkninger
Generelt om vedligehold af rabatter langs veje og stier.	Rabatterne langs kommunens veje og stier har til formål at sikre støtte til belægningen og give mulighed for afvanding. Påfyldning af rabatter foretages ved akut opståede huller – primært i forbindelse med borgerhenvendelser.	Materialeerosion eller -opbygning bringer rabatterne væk fra den tilstand hvor de bedst opfylder deres formål. Gælder kun for veje i Fredensborg kommune som ikke er indeholdt i funktionskontrakt med Colas.

Rabatforstærkning i Fredensborg Kommune er indeholdt i funktionskontrakten med Colas Danmark A/S.

Rabatforstærkning i Helsingør Kommune varetages af Helsingør Kommune.



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

3.7 Asfalt

3.7.1 Reparation af asfaltbelægninger

Dette afsnit beskriver reparationer af asfalt.

Helsingør Kommune

I Helsingør Kommune udfører NSPV:

- Håndlapning med varmblandet asfalt
- Sikkerhedsreparation af slaghuller med vinterasfalt

Større reparationer aftales og håndteres særskilt.

Fredensborg Kommune

I Fredensborg Kommune omfatter arbejdet al vedligeholdelse af asfaltbelægninger. Størstedelen af vejene i Fredensborg kommune er dog frem til 2027 omfattet af en kontrakt mellem Fredensborg Kommune og Colas. På disse veje udføres nedenstående arbejder mærket med "C" af Colas.

Colas ansvar er nærmere beskrevet i funktionskontrakten. NSPV har ansvar for planlægning og koordinering med Colas omkring disse arbejder.

Det konkrete arbejde omfatter blandt andet:

- Vedligeholdelse af asfalterede arealer; veje, raste- og parkeringspladser, stier og fortove. Både reparationer og fuldbreddebelægninger (C).
- Profilering af rabatter der støder op til kørebanen (C).
- Hævning og udskiftning af brønde og nedløbsriste i forbindelse med asfaltarbejderne (C).
- Reetablering af kørebaneafmærkning efter asfaltarbejder (C).
- Nødvendige for- og efter arbejder i forbindelse med asfaltarbejdet.



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

3.7.2 Serviceniveau for asfaltbelægninger i Helsingør Kommune

Kørebaner og stier, asfaltbelægninger

Element/funktion	Servicemål	Bemærkninger
Generelt om vedligehold af belægninger på veje og cykelstier.	<p>Kommunens veje og stier skal være jævne og sikkert fremkommelige for biler, cyklister og øvrige trafikanter.</p> <p>Skader i belægningen udbedres i henhold til nedenstående.</p>	<p>Veje og stier tilses efter deres benyttelse og i forbindelse med borgerhenvendelser. Kommunen udfører det systematiske vejtilsyn. Veje er inddelt i 3 kategorier, mens stier optræder som 1 selvstændig kategori.</p>
Kategori A (1): Trafikveje og stærkt trafikerede byveje.	<p>Følgende mål søges overholdt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lodret niveauforskel over 7 cm udbedres eller afspærres senest første hverdag efter de er registreret. • Lodret niveauforskel på mellem 3 og 7 cm udbedres eller markeres inden for 2 arbejdsdage, hvis de vurderes at være til væsentlig gene eller fare. 	
Kategori B (2): Mindre trafikerede byveje og gennemgående boligveje.	<p>Følgende mål søges overholdt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lodret niveauforskel over 7 cm udbedres eller afspærres inden for 3 hverdag efter de er registreret. • Lodret niveauforskel på mellem 3 og 7 cm udbedres eller markeres inden for 14 arbejdsdage, hvis de vurderes at være til gene. 	



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

<p>Kategori C (3): Lukkede boligveje og industriveje.</p>	<p>Følgende mål søges overholdt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lodret niveauforskel over 7 cm udbedres eller afspærres inden for 3 hverdag efter de er registreret. • Lodret niveauforskel på mellem 3 og 7 cm udbedres eller markeres inden for 1 måned, hvis de vurderes at være til gene. 	
<p>Stier</p>	<p>Følgende mål søges overholdt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lodret niveauforskel over 5 cm udbedres eller afspærres senest første hverdag efter de er registreret. • Lodret niveauforskel på mellem 3 og 5 cm udbedres eller markeres inden for 14 arbejdsdage, hvis de vurderes at være til gene. 	

3.7.3 Serviceniveau for asfaltbelægninger i Fredensborg Kommune

For veje der ikke er omfattet af funktionskontrakten er der følgende servicekrav.

Kørebaner og stier, asfaltbelægninger

Element/funktion	Servicemål	Bemærkninger
<p>Generelt om vedligehold af belægninger på veje og cykelstier.</p>	<p>Kommunens veje og stier skal være jævne og sikkert fremkommelige for biler, cyklister og øvrige trafikanter.</p> <p>Skader i belægningen udbedres i henhold til nedenstående.</p>	<p>Veje og stier uden for funktionskontrakten tilses efter deres benyttelse og i forbindelse med borgerhenvendelser. Kommunen udfører det systematiske vejtilsyn. Veje er inddelt i 5 serviceklasser, mens stier optræder som 1 selvstændig kategori.</p>
<p>Serviceklasse 1: Trafikveje og stærkt trafikerede byveje.</p>	<p>Følgende mål søges overholdt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lodret niveauforskel over 7 cm udbedres eller afspærres senest første hverdag efter de er registreret. • Lodret niveauforskel på mellem 3 og 7 cm udbedres eller markeres inden for 2 arbejdsdage, hvis de 	



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

	vurderes at være til væsentlig gene eller fare.	
Serviceklasse 2: Mindre trafikerede byveje og gennemgående boligveje.	Følgende mål søges overholdt: <ul style="list-style-type: none"> Lodret niveauforskel over 7 cm udbedres eller afspærres inden for 3 hverdag efter de er registreret. Lodret niveauforskel på mellem 3 og 7 cm udbedres eller markeres inden for 14 arbejdsdage, hvis de vurderes at være til gene. 	
Serviceklasse 3, 4 og 5: Lukkede boligveje og industriveje.	Følgende mål søges overholdt: <ul style="list-style-type: none"> Lodret niveauforskel over 7 cm udbedres eller afspærres inden for 3 hverdag efter de er registreret. Lodret niveauforskel på mellem 3 og 7 cm udbedres eller markeres inden for 1 måned, hvis de vurderes at være til gene. 	
Stier	Følgende mål søges overholdt: <ul style="list-style-type: none"> Lodret niveauforskel over 5 cm udbedres eller afspærres senest første hverdag efter de er registreret. Lodret niveauforskel på mellem 3 og 5 cm udbedres eller markeres inden for 14 arbejdsdage, hvis de vurderes at være til gene. 	

For veje der er omfattet af funktionskontrakten, er der følgende servicekrav.

Gældende tidsfrister for udbedring af skader.

Serviceklasse	Slaghuller og afskalninger	Svidning af OB-belægning
1	24 timer	3 arbejdsdage
2	3 arbejdsdage	3 arbejdsdage
3	10 arbejdsdage	3 arbejdsdage
4	10 arbejdsdage	3 arbejdsdage
5	5 arbejdsdage	3 arbejdsdage

Colas Danmark A/S fører tilsyn med Serviceklasse 1 og 2 veje underlagt funktionskontrakten, mindst 1 gang pr. måned fra 1. november til 1. april.



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

Tilstandskravet for rabatter tillader ikke afvigelser på mere en +/- 5 cm fra belægningskanten.

Vejdirektoratet beregner skadespoint for 1/3 af vejene hvert år. Skadespoint udregnes på baggrund af tilstandsregistrering i henhold til vejreglen "Vedligehold af færdselsarealet" af november 2009. Det er skadespoint for en given vej der bestemmer om der kan kræves udlægning af et nyt slidlag.

3.8 Fortove, flisebelægninger

3.8.1 Belægninger Ekskl. Asfalt

Dette afsnit beskriver reparation og vedligeholdelse af belægninger (ekskl. asfaltbelægninger).

Arbejdet omfatter følgende reparationsarbejder:

- Opretning og vedligeholdelse af fortovs- og stibelægninger.
- Opretning og vedligeholdelse af gågader med belægnings sten.
- Opretning og vedligeholdelse af rendesten og vandrendesten.
- Opretning og vedligeholdelse af kantsten, svingsten og andre kant begrænsnings sten.
- Opretning og vedligeholdelse af trapper og ramper.
- Opretning og vedligeholdelse af belægninger på p-pladser, pladser og øvrige pladser med belægnings sten.
- Opretning og vedligehold af eksisterende overkørsler ejet af kommunen.
- Opretning og vedligeholdelse af løse belægninger på grusveje, stier, P-pladser m.v.
- Opretning og vedligeholdelse af heller eller lignende.



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

3.8.2 Serviceniveau for belægninger ekskl. Asfalt

Fortove og øvrige gangarealer

Element/funktion	Servicemål	Bemærkninger
Generelt om vedligehold af belægninger på gågader, fortove og trapper.	<p>Kommunernes fortove skal være jævne og sikkert fremkommelige for såvel gående som kørestolsbrugere og barnevogne.</p> <p>Gågader, fortove og trapper vedligeholdes og tilses i forbindelse med henvendelser</p> <p>Skader i belægningen udbedres i henhold til nedenstående.</p>	<p>Med gågader menes skiltede gågadearealer. Fortove er arealer, i fliser/sten eller asfalt forbeholdt gående.</p> <p>I nogle gader hvor den dominerende belægning er brosten og lignende kan servicemål ikke opretholdes da belægningen i sig selv overskrider grænseværdier.</p>
Fortovskategorier.	<p>Kategori A: Alle gangarealer inden for Helsingør C og Fredensborg C findes i denne kategori.</p> <p>Kategori B: Indeholder primært fortove langs gennemgående veje i byområder.</p> <p>Kategori C: Fortove langs lukkede bolig- og industriveje med begrænset færdsel.</p> <p>Stier skiltet som fælles stier betragtes i denne sammenhæng som fortove.</p>	
Skadeskategorier.	<p>Der skelnes generelt mellem skader der er til fare og skader der er til gene.</p> <p>Akut opståede, trafikfarlige skader skal altid udbedres eller afspærres med det samme uanset beliggenhed.</p> <p>Skader der indebærer risiko for faldskader skal udbedres hurtigst muligt, og senest afspærres den efterfølgende dag de er registreret.</p> <p>Skader der kan være til gene behandles afhængigt af omfang og placering.</p>	



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

<p>Kategori A (Helsingør C og Fredensborg C).</p>	<p>Følgende mål skal overholdes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lodret niveauforskel over 3 cm, eller skader der vurderes at indebære risiko for faldskader, udbedres eller afspærres senest efterfølgende hverdag de er blevet registreret. • Lodret niveauforskel på mellem 1 og 3 cm udbedres inden for 5 hverdage, hvis de vurderes at være til væsentlig gene. • Manglende sten og fliser afspærres eller erstattes senest første hverdag efter de er registreret, hvis det vurderes at være til væsentlig gene. 	
<p>Fortove Kategori B (fortove langs gennemgående veje i byområder).</p>	<p>Følgende mål skal overholdes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lodret niveauforskel over 3 cm, eller skader der vurderes at indebære risiko for faldskader, udbedres eller afspærres senest efterfølgende hverdag de er blevet registreret. • Lodret niveauforskel på mellem 1 og 3 cm udbedres, hvis de vurderes at være til væsentlig gene. <p>Manglende sten eller fliser afspærres eller erstattes senest første hverdag efter de er registreret, hvis det vurderes at være til gene eller fare.</p>	
<p>Fortove Kategori C (fortove langs lukkede bolig og industriveje)</p>	<p>Følgende mål skal overholdes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lodret niveauforskel over 3 cm, eller skader der vurderes at indebære risiko for faldskader, udbedres eller afspærres senest efterfølgende hverdag de er blevet registreret. • Lodret niveauforskel på mellem 1 og 3 cm udbedres eller markeres, hvis de vurderes at være til væsentlig gene. • Manglende sten eller fliser afspærres eller erstattes senest første hverdag efter de er registreret, hvis det vurderes at være til fare. 	



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

Trapper på vejarealer	<p>Følgende mål skal overholdes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skader med umiddelbar risiko for faldulykker udbedres eller afspærres senest første hverdag efter de er registreret. • Øvrige skader udbedres efter en konkret vurdering af trappens benyttelse. 	<i>Skader udbedres i forhold til trappens placering og benyttelse.</i>
-----------------------	--	--

NSPV's ydelser omfatter alle arbejder og leverancer til opnåelse af de beskrevne kvalitetsniveauer.

3.8.3 Belægninger i grønne områder

Der henvises til "[4.2 Belægninger i grønne områder](#)" under generelle kvalitetsbeskrivelser.

3.9 Renholdelse af veje, stier, pladser og ukrudt vejmatrikel

3.9.1 Renhold, fejning og uønsket vegetation på veje og pladser

Arbejdet omfatter:

- Kørebaner og kantstensarealer samt spærreflader på kørebaner.
- P-pladser.
- Befæstede arealer på heller, rundkørsler etc.
- Ubefæstede veje, stier og P-pladser.
- Befæstede stier og fortove.
- Udendørs trappearealer i forbindelse med veje og P-pladser.

Nogle renholdelsesaktiviteter vil blive bestilt særskilt af kommunerne og afregnet som ekstraarbejde f.eks. i forbindelse med arrangementer som fx øl-stafet, sidste skoledag, kongelige besøg mv.



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

3.9.2 Serviceniveau for renhold, fejning og uønsket vegetation på veje og pladser

Udførelsen sker i henhold til kommunernes regulativ jf. nedenstående uddrag.

3.9.2.1 Regulativ for renhold

Kørebener o.l.

Renholdelses klasse	Vejtype	Aktivitet	Vejledende frekvens for ordinær udførelse
A	Omfatter alene udvalgte veje, gågader og pladser i Helsingør C.	Der fejes med fejmaskine, med forudgående håndfejning ved hjørner og parkerede biler samt opsamling af affald.	En gang dagligt, alle ugens dage. Affaldsspande tømmes efter behov.
B	Øvrige veje, gågader og pladser i byer og bymæssig bebyggelse.	Der fejes med fejmaskine langs kantsten, med forudgående opsamling af affald.	6 gange årligt.
C	Omfatter mindre p- og rastepladser.	Der fejes med fejmaskine, med forudgående håndfejning ved hjørner og parkerede biler samt opsamling af affald.	3-4 gange årligt.
D	Omfatter villaveje i byer og bymæssig bebyggelse.	Der fejes med fejmaskine <u>langs kantsten</u> , med forudgående opsamling af stort affald.	En gang årligt.



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

Cykelstier

Renholdelses klasse	Stitype	Aktivitet	Vejledende frekvens for ordinær udførelse
A	Omfatter alene udvalgte cykelstier i Helsingør C.	Der fejes med fejmaskine langs kantsten, med forudgående opsamling af affald.	En gang om ugen.
B	Øvrige cykelstier i byer og bymæssig bebyggelse.	Der fejes med fejmaskine <u>langs kantsten</u> , med forudgående opsamling af affald.	6 gange årligt.

Fortove og øvrige gangarealer:

I det omfang pligten for disse arealer ikke er pålagt grundejerne, jf. afsnit 3 i Vinter- og renholdelsesregulativet, se bilag 10, indgår disse i ovennævnte klassificering.

3.9.2.1.1 Befæstede og ubefæstede arealer

Tilstandskrav på befæstede og ubefæstede arealer.

Kategori	Niveau
Løst snavs	Spredt
Mindre affald	Begrænset
Større affald	Begrænset
Stort affald	Intet
Problem affald	Intet

**NSPV's ydelser omfatter alle arbejder og leverancer til opnåelse af de beskrevne kvalitetsniveauer.*

Storskrald udsat til afhentning af Forsyningerne er ikke omfattet af aftalen med NSPV.

Såfremt intet andet er anført, vil stort- og problem affald, som ikke overholder kvalitetskravet, fjernes næstkommende arbejdsdag, efter det er kommet til NSPV's kendskab. Øvrigt affald og snavs fjernes ligeledes inden for en arbejdsuge.

3.9.2.1.2 Bekæmpelse af uønsket vegetation på befæstede arealer

Arbejdet omfatter bekæmpelse af uønsket vegetation ved mekanisk, termisk eller manuel bekæmpelse på befæstede arealer, herunder på stier og pladser med løs eller fast belægning.

Plejen skal sikre, at belægningen ikke nedbrydes ved fremspiring af ukrudt.

Omkring udstyr som f.eks. lysstandere, skilte, o.l. vil bekæmpelsen af ukrudt ske ved lugning, håndbrænding eller ved slåning med buskrydder. Mekanisk/termisk ukrudtsbekæmpelse på grusstier udføres efter behov. På naturstier tåles en højere andel af græs/ukrudt.



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

3.9.3 Serviceniveau for tømning og opsætning af skraldespande

Alle kommunernes skraldespande på offentlig vej og sti såsom gågader, ved busstoppesteder, bænke o.l. tømmes efter behov, i forhold til størrelse og anvendelse. Alle skraldespande tilstræbes således tømt inden kapaciteten er opbrugt.

Udvalgte skraldespande har monteret sensor som registrerer hvor fyldt skraldespanden er. Disse skraldespande tømmes når de melder klar til tømning.

Øvrige affaldsbeholdere på offentlige arealer, tømmes efter sæsonbetonet behov.

I forbindelse med tømning af affaldsspanden opsamles henkastet affald i umiddelbar nærhed heraf.

Affaldsopsamling på offentlige ekstensivt drevne arealer og parker om sommeren sker 1 gang om måneden, Affaldsopsamling på offentlige intensivt drevne arealer og parker om sommeren, sker 1 gang om ugen.

3.9.4 Krav til udførelsen af øvrige ydelser

Affald håndteres i henhold til den relevante kommunes anvisninger.

Opsamlet hittegods, herunder cykler, meddeles politiet og opbevares af NSPV i fornødent omfang.

Ved konstatering af forurening og skader i forbindelse med trafikuheld eller forurening med farlige stoffer (olie, kemikalier o.l.) vil dette blive rapporteret til den kommunale beredskabsmyndighed. Oprydning og afhjælpning vil ske ved kommunens egen foranstaltning.

Bortskaffelse af øvrigt affald sker til et godkendt deponi. Alle udgifter i forbindelse hermed vil være indeholdt i NSPV's ydelse.

I forbindelse med særlige arrangementer i kommunerne rekvireres renholdelse særskilt. Arbejdet vil blive afregnet som ekstraarbejde.

3.9.5 Graffitibekæmpelse

Budgettet er sparet væk i Helsingør fra 2025.

Formålet med afrensning er at begrænse mængden af graffiti, som traditionel graffiti, tags, farve og maling, tusch m.m. samt opklæbte plakater, klistermærker og lignende.

Graffiti bekæmpes i tunneller samt på vej- og parkudstyr, støttemure m.m.

Graffitiafrensning er udbudt i en 4-årig rammeaftale med en ekstern entreprenør. Aftalen gælder for Helsingør Kommune, Fredensborg Kommune og NSPV og udløber maj 2025. Fredensborg Kommune har forlænget aftalen til 2026.



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

Fjernelse af graffiti ved rensning eller overmaling sker efter behov, når det er konstateret eller indberettet i "giv et tip".

Arbejdet omfatter afrensning af graffiti m.m. og vil blive udført på følgende overflader:

- Murværk o.l. (bygningfacader m.m.).
- Skiffer (bygningfacader m.m.).
- Pudset murværk (bygningfacader m.m.).
- Beton (støttemure, broer, tunneller, autoværn, bygningfacader m.m.).
- Malede materialer herunder træ (døre, vinduer, hegn, bænke, borde, gavle, bygningfacader m.m.).
- Metal (buslæskærme, standere, papirkurve, autoværn, bygningfacader m.m.).
- Glas (skærme på infostandere, enkelte buslæskærme, bygningfacader m.m.).
- Skiltemateriel (byskilte, trafikskilte, vejskilte m.m.).
- Glasfiber (buslæskærme, standere, papirkurve m.m.).
- Tage beklædt med tagpap, eternit, skiffer, stål trapez plader, tagsten.
- Legeredskaber og sten.
- Ubehandlet træ (bænke, badebroer m.m.).

3.9.5.1 Serviceniveau

Leverandøren skal afrense graffiti mv. indenfor 5 arbejdsdage efter, at leverandøren er blevet kontaktet.

Leverandøren skal skriftligt bekræfte, at de tager opgaven. Såfremt det ikke er muligt for den primære leverandør at løse opgaven inden for de 5 arbejdsdage, skal den primære leverandør orientere bestilleren herom uden ugrundet ophold. I sådanne tilfælde skal bestilleren kontakte den sekundære leverandør, som så i stedet modtager opgaven.

Den primære leverandør skal kunne modtage og gennemføre akutte opgaver – dvs. opgaver som skal løses samme dag – også i weekenden. Såfremt det ikke er muligt for den primære leverandør at løse opgaven akut, skal den primære leverandør orientere bestilleren herom uden ugrundet ophold. I sådanne tilfælde skal bestilleren kontakte den sekundære leverandør, som så i stedet modtager opgaven.

Leverandøren skal kunne modtage og gennemføre akutte opgaver mod et mindre gebyr.

Ved akutopgaver forstås hasteopgaver, som skal løses samme dag. For eksempel ved graffiti på centrale kommunale bygninger/offentlige steder med meget bevågenhed.



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

Når det drejer sig om broer, bygninger, bygværker og tunneller er varetagelsen ikke overdragets fra Helsingør Kommune til NSPV. Ligeledes varetager NSPV heller ikke bygningerne i Fredensborg Kommune.

3.10 Skilte og vejudstyr

Arbejdet omfatter ydelser i forbindelse med vedligeholdelse og udskiftning.

3.10.1 Vedligeholdelse af skilte og andet vejinventar

Skilte

Type 1	Type 2	Type 3
Advarselstavler	Øvrige oplysningstavler og områdetavler	Gadeskilte
Vigepligtstavler	Undertavler E	Vejvisere på almindelige vejnet.
Forbudstavler	Undertavler til A, B, C & D.	Orienteringstavler på det almindelige vejnet.
Påbudstavler	Baggrundsafmærkning	Afstands- og stedtavler på almindelige veje og stier.
Oplysningstavlerne E55/56		Ruteangivelser
Helleskilt P42		Servicetavler
		Kantafmærkning

Vedligeholdelse af skilte i forbindelse med private fælles veje

Håndtering, drift og vedligehold af skilte i overgangen fra kommunal vej til privat fællesvej varetages af NSPV, uanset om skiltet er placeret i privat eller kommunal matrikel.

Yderligere:

- Stål- og broautoværn
- Steler
- Stibomme

Opsætning af nye skilte og ikke blot udskiftning af eksisterende skilt, betales som ekstra ydelse af kommunerne.



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

3.10.2 Byrumsinventar

- Borde og bænke
- Affaldskurve m.v.
- Bræddehegn og plankeværk
- Trådhegn
- Fodhegn
- Plantestensmure
- Støttemure i naturstens- og kampestensmure
- Buslæskærme (Reklamefinansierede buslæskærme driftes af Clear Channel)
- Stoppestedsstandere
- Cykelstativer
- Cykelskure
- Plantekasser
- Flagallé (opsættes efter bestilling fra borgmesterkontor i FK og afregnes særskilt)

3.10.3 Serviceniveau vejudstyr

Væsentlige skader på tavler af typerne A, B, D11-D16, E55, E68 og E69 som er af væsentlig betydning for trafikafviklingen udbedres (evt. midlertidigt) indenfor 2 hverdage efter det er kommet til NSPV's kendskab.

Derudover vil væsentlige skader på øvrige tavler, af mindre betydning, tilstræbes udbedret inden for 10 hverdage eller hurtigst muligt, efter det er kommet til NSPVs kendskab (special- skilte og tavler kan tage længere tid).

Skilte, kantpæle og steler vaskes og renses for snavs og graffiti efter behov og efter hensyntagen til trafiksikkerheden.

Eksisterende afmærkning og ny opsætning af skilte behandles ud fra cirkulæret om vejafmærkning.

Uden for bymæssig bebyggelse skal der bruges eftergivende standere, ligesom der ved helleanlæg i bymæssig bebyggelse også skal anvendes eftergivende standere.

Nye materialer vil være i overensstemmelse med Vejdirektoratets Vejregler for færdselsregulering og udstyr. Kan den rette type ikke fremskaffes skal forslag til anden type forelægges kommunen til godkendelse. Bolte, beslag og skruer skal være galvaniserede eller rustfaste.

Standere og galger nedgraves til en dybde af ca. 0,75 m, der efterfølgende opfyldes og komprimeres successivt. Støbning kan være nødvendigt ved montering af høje vinkelstandere. Dette afregnes som ekstraarbejde.



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

Ved udskiftning af standere og skilte sikres det, at nedgravnings- og fastholdelsesmetoden er holdbar og at skilte og standere opsættes efter skiltefabrikkens forskrifter.

Standere og galgers afvigelse fra lodret, må maksimalt være 10 mm pr. meter inden for en 6 måneders periode, efter opsætningen.

Alt arbejde udføres i overensstemmelse med Vejloven.

3.10.4 Serviceniveau byrumsinventar

Arbejdet omfatter renholdelse og vedligehold af byrumsinventar på offentligt vejareal, i forbindelse med gader, veje, pladser og busstoppesteder.

NSPV vedligeholder og renholder således at inventaret altid er funktionsdygtigt.

Udførelseskrav

Borde og bænke	Efter behov
Buslæskærme	Sæder rengøres efter behov.
Overdækkede cykelstativer	Små skader ordnes på budget, større skader aftales særskilt med kommunerne.
Gelændere langs trapper	Efter behov.
Plantekasser	FK – tilplantes med sæsonblomster og vandes ca. 1 gang om ugen eller efter behov.
Steler	Efter behov.
Stoppestedsstandere	Ordnes mod betaling
Hegn og mure	Efter behov. Små skader ordnes på budget, større skader aftales særskilt med kommunerne.
Flagallé	Efter behov, så det fremstår rent og pænt ved opsætning.
Affaldsspande	Se 'Serviceniveau for tømning og opsætning af skraldespande'



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

Sløjfning eller udskiftning til anden type, skal altid drøftes med den pågældende kommune.
Elinstallationer i buslæskærme er ikke en del af NSPV's ansvarsområde.

3.10.5 Kørebaneafmærkning

Arbejdet omfatter mindre genafmærkningsopgaver på veje, stier, parkeringspladser og lignende i form af blandt andet:

- Pilafmærkning
- Tværafmærkning
- Standsning og parkering
- Tekst og symboler

Opgaven omfatter ikke ny afmærkning eller væsentlige ændringer af vejafmærkningen. Dette bestilles som ekstraarbejde af kommunerne.

I Fredensborg Kommune omfatter arbejdet også genafmærkning af længdeafmærkning. Før genafmærkningsarbejde drøftes ønsker om ændringer af vejafmærkningen med Fredensborg Kommune. Genafmærkning efter asfaltarbejde er omfattet af den pågældende asfaltopgave.

Element/funktion	Tilstandskrav
Generelt om vedligehold af afstribning på veje og cykelstier.	Afstribningen på kommunernes veje og cykelstier skal være tydelige og bidrage til at støtte trafikken gennem en sikker afvikling.

Arbejdet overholder Vejdirektoratets "Bekendtgørelse om vejafmærkning" og "Bekendtgørelse om anvendelse af vejafmærkning".

3.11 Kommunale ejendomme & kultur ejendomme

3.11.1 Serviceniveau kommunale bygningers udenoms arealer

Standardniveauer for grøn pleje for kommunale ejendomme herunder kulturejendomme er beskrevet i "Driftsaftale kommunale ejendomme NSPV" for hver kommune.

Kulturejendomme i Fredensborg kommune er placeret i Center for Kultur, Fritid og Sundhed.



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

3.11.2 Krav til udførelsen kommunale bygningers udenoms arealer

Serviceaftalerne evalueres en gang årligt med Center for Ejendomme og Intern Service (Fredensborg) og Center for Økonomi og Ejendomme (Helsingør). NSPV indkalder til evaluering af serviceaftalerne, og redigerer serviceaftalerne med tilhørende kortmateriale samt udsender disse til centrene. Serviceaftaler for kulturejendomme revideres efter behov.

Ved eventuelle arrangementer, hvor der er ønske om, at driftsopgaver udføres lige inden arrangementet, melder brugerne det så hurtigt som muligt til NSPV.

3.11.3 Lovgrundlag og retningslinjer kommunale bygningers udenoms arealer

Driften skal udføres under hensyn til følgende vejledninger:

- Vejledning om miljø og hygiejne i dagtilbud (0-6-årige), 2015.
- Vejledning om hygiejne for de 6-17-årige, skoler, fritidshjem og fritidsklubber, 2013.

Sundhedsstyrelsen "Hygiejne i daginstitutioner" 2013 (anbefalinger).

3.11.4 Regnvandsbassiner

Der ligger en række bassiner i landskabet, som medvirker til at undgå oversvømmelser i forbindelse med kraftig nedbør. Samtidig indgår mange af bassinerne som et rekreativt element i landskabet. Regnvandsbassiner er omfattet af Naturbeskyttelsesloven.

Det er Forsyning Helsingør der har ansvaret for at bassinerne fungerer afløbsteknisk. Forsyningen sørger derfor for friholdelse af tilløb og afløb, ligesom de varetager eventuel oprensning.

Helsingør Kommune ejer ca. 50 regnvandsbassiner. NSPV varetager driften af områderne, bortset fra søer, der tilhører skoler, institutioner eller idrætsområdet. NSPV udfører bevoksningspleje, græsklipning, renholdelse og vedligeholdelse af hegn omkring vandfladerne. Driften betales af NSPV på budgettet for ubebyggede grunde.

Nogle af regnvandsbassinerne i Fredensborg Kommune ligger ligeledes på kommunal jord. Det er forskelligt fra sted til sted i hvilket omfang NSPV varetager driften af områderne.

3.11.5 Landbrugsarealer

Landbrugsarealer Helsingør Kommune

Helsingør Kommune har ca. 200 ha kommunalt ejet landbrugsjord fordelt på 25 ejendomme.

10 af de største ejendomme har Helsingør Kommune udbudt med 5-årige kontrakter. Den nuværende kontraktperiode udløber 1. oktober 2022. 4 forpagtningsområder i Helsingør Kommune skal derefter udvikles til naturområder gennem forpagtningsaftaler, der styrker



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

naturindholdet samt naturgenopretningsprojekter. Center for By, Land og Vand har ansvar for konvertering af de 4 landbrugsområder til naturområder. Områderne skal eventuelt plejes ved hjemtagelse af driften, hvis de ikke kan bortforpagtes med de ændrede vilkår. De øvrige 6 arealer bortforpagtes som hidtil, eller med lettere ændrede aftalevilkår i en endnu en 5-års periode. Helsingør Kommune betaler for eventuelle merudgifter, der kommer på baggrund af hjemtagelsen af områderne.

Center for Økonomi og Ejendomme varetager udlejningen og kontraktstyringen. Nordsjællands Park og Vej er behjælpelige med input til kontraktvilkår, tilsyn i felten og dialog med forpagterne.

Almindelig drift der hører til udlejers forpligtelse betales af Nordsjællands Park og Vejs budget under kommunale ejendomme. Det kan være slåning af stier, naturpleje eller fældning af risikotræer, hvis det ikke indgår i kontrakten.

Det myndighedsmæssige tilsyn i forhold til forpagteres overholdelse af lovgivningen ligger i Center for By, Land og Vand.

Landbrugsarealer Fredensborg Kommune

Nordsjællands Park og Vej har indtil videre ikke være involveret i driften af kommunale landbrugsarealer i Fredensborg Kommune.

Fredensborg Kommune har haft 3 kontrakter på i alt 59 ha bortforpagtet til landbrug indtil 31. dec. 2020.

Kommunen har vedtaget at arealerne ikke skal bortforpagtes igen. I stedet ønsker man at prioritere en øget biodiversitet.

Efter at arealerne er hjemtaget, skal det afklares hvilken rolle NSPV skal have på disse arealer fremover. Fredensborg Kommune betaler for eventuelle merudgifter, der kommer på baggrund af hjemtagelsen af områderne.

3.11.6 Ubebyggede grunde

NSPV drifter en række kommunale grunde, der er uden bygninger og som ikke er udlagt til park, naturområde, idrætsområde m.m.

Grundene har meget varierende karakter. Nogle af grundene er det hensigten at sælge.

Grundene skal plejes så de fremstår 'ordentlige'. Det har generelt lav prioritet at tilgodese naturinteresser og rekreative formål på disse arealer. Visse steder gøres der dog en indsat for at tilgodese rekreative formål. Ligeledes fremmes naturværdierne også visse steder, hvor det giver mening og kan gøres uden at det udvikler sig til §3-område på arealer, der potentielt ønskes solgt.

Kommunerne udpeger områder, der af planmæssige årsager skal driftes for ikke at springe i skov. NSPV sørger for den løbende drift og opdatering af SWECO park.



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

I Helsingør Kommune ligger de ubebyggede grunde under budgettet for kommunale ejendomme. Forvaltningen sker i samarbejde med Center for Økonomi og Ejendomme. Der skal være opmærksomhed på at arealerne kan have udviklet skovkarakter eller andre spontant opståede naturelementer. Ved klargøring til salg anviser Center for Økonomi og Ejendomme eventuelle behov for tiltag. I den forbindelse skal Center for By, Land og Vand kontaktes forud for fældninger eller andet.

I Fredensborg Kommune er arealerne placeret i kategorien grønne områder og ligger på samme budgetområde som parker og naturområder. Forvaltningen sker i samarbejde med Center for Byudvikling Miljø og Erhverv, team Vand og Natur.

3.12 Idræt & idrætsanlæg – herunder stadions, tennisbaner og øvrige fritidsfaciliteter

Standardniveauer er beskrevet i "Serviceaftale Idræt Fredensborg kommune".

Serviceaftalen evalueres en gang årligt med Center for Kultur, Fritid og Sundhed. NSPV indkalder til evaluering af serviceaftalen, og redigerer serviceaftalen med tilhørende kortmateriale samt udsender denne.

3.12.1 Nivå Havn og Nivå Strandpark

NSPV varetager en række opgaver i og omkring Nivå havn.

Opgaverne er beskrevet i aftale "**Serviceaftale for Nivå Havn & Nivå Strandpark 2017**"

En af opgaverne i serviceaftalen er livredningstjeneste.

Der er udføres livredningstjeneste i skolernes sommerferie på Nivå Strand.

Opgaven varetages midlertidigt og kun så længe, der kan opnås aftale med Nordkystens Livredningstjeneste. Da Fredensborg Kommune ikke er medlem af fællesskabet omkring Nordkystens Livredningstjeneste, kan støtten bortfalde med kort varsel. I givet fald overdrages opgaven til Fredensborg Kommune. Såfremt opgaven bortfalder, tilbageføres det oprindelige budget på 25.000 kr. til Fredensborg Kommune.

Arbejdet består i:

- Vedligeholdelse, opbevaring og opstilling af kystlivredningsskur
- Koordination med Nordkystens Livredningstjeneste



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

3.13 Vinter

3.13.1 Formål

Vintertjenesten har til formål at sikre fremkommelighed og sikkerhed i glatføre situationer og ved snefald på offentlige veje, pladser og stier. I henhold til "Lov om offentlige veje", § 62, har kommunerne pligt til

- at sørge for snerydning
- at træffe foranstaltning mod glat føre

på kommuneveje og offentlige stier, der administreres af kommunalbestyrelsen.

På stier og fortove ved kommunale bygninger samt andre kommunale arealer som f.eks. parker skal der ved glatføre og snefald sikres fremkommelighed og sikker færdsel.

For kommunale skøjtesøer skal der ved langvarigt frostvejr sikres, at færdsel på isen frigives når det vurderes sikkert.

3.13.2 Serviceniveau

Kommuneveje og offentlige stier der administreres af kommunalbestyrelsen, se afsnit 2 i Vinter- og renholdelsesregulativ, bilag 10.

Kommunale grundejers pligter på offentlige fortove og stier mv., se afsnit 3 i Vinter- og renholdelsesregulativ, bilag 10.

Skøjtesøer

Skøjtesøer administreres jf. bilag 11 " Skøjtesøer intern arbejdsgang NSPV 2021".

4. Generelle kvalitetsbeskrivelser

De forskellige elementtypers standardpleje er beskrevet i nedenstående. Elementtyperne svarer til de indtegnede registreringer i de digitale kort i SWECO Park.

4.1 Græs

4.1.1 Brugsplæne



Brugsplæner udgøres især af arealer til ophold, leg og boldspil. De findes i parker og grønne områder samt på vejanlæg. Brugsplænen har en rimelig jævn, ensartet overflade med



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

regelmæssige kanter, og en græsartssammensætning, der tåler et vist slid og tørke. Plejen består i at sikre en sammenhængende græsflade.

Tilstandskrav

Græsset skal være tæt og sammenhængende.

Græsset skal være i vækst.

Græsset må ikke være højere end 8 cm / 4 cm klippehøjde.

Kanter skal ligge inden for 10 cm's afvigelse over 3 lbm.



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

Vejledende udførelseskrav	Antal gange
Vejledende antal klipninger pr år.	12-24 gange/ år
Efterklipning af græs.	6 gange/år
Kantafstikning langs stier og bede.	Hvert 2.-3. år i udvalgte parker eller efter behov
Opsamling af blade og grene.	1-2 gange/år
Efterklipning langs bevoksning.	1-6 gange/år
Eftersåning af bare pletter.	Hvert 2.-3. år eller efter behov

4.1.2 Fælledgræs



Fælledgræs tåler et aktivt friluftsliv, men er ikke egnet til boldspil. Det findes i parker og ved naturområder. Fælledgræs er mellemhøjt til højt græs på forholdsvis næringsrig jord med et begrænset indslag af anden flora. Plejen er hovedsageligt regulering af græshøjden.

Vejledende udførelseskrav	Antal gange
Klipning af græs	2-3 gange/år
Efterklipning af græs	1-3 gange/år

4.1.3 Rabatgræs



Rabatgræs bruges på oversigtsarealer, skråninger, heller og grøfter langs veje. Rabatgræs består af græs og urter. Plejen består i at opretholde færdselssikkerheden ved at bevare oversigt og fremkommelighed på færdselsarealer samt at sikre fri passage for vand og at hindre træopvækst. Plejen kan være reguleret af trafikministeriets cirkulære nr. 144 af 10. september 1996. Plejen kan sekundært bestå i at fremme biodiversiteten i rabatterne.



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

Tilstandskrav

Græssets højde må ikke forhindre oversigt og fremkommelighed på færdselsarealer.

Græsset skal være fri for træopvækst. I landzone tillades lav træopvækst, hvis det ikke går ud over færdselssikkerheden eller hindrer fri passage for vand.

Afklip må ikke efterlades i store bunker.

Vejledende udførelseskrav

Antal gange

Klipninger i byzone i Helsingør Kommune. Intensivt niveau. Typisk på beboelsesveje, visse indfaldsveje/fordelingsveje og andre, udvalgte veje. 12 gange/år

Klipninger i byzone i Helsingør Kommune. Ekstensivt niveau. Typisk på omfartsveje, stisystemer, visse indfaldsveje/fordelingsveje og andre, udvalgte veje. 4 gange/år

Klipninger i byzone i Fredensborg Kommune. Intensivt niveau. Typisk på beboelsesveje, visse indfaldsveje/fordelingsveje og andre, udvalgte veje. 12 gange/år

Klipninger i byzone i Fredensborg Kommune. Ekstensivt niveau. Typisk på omfartsveje, stisystemer, visse indfaldsveje/fordelingsveje og andre, udvalgte veje. 4 gange/år

Klipninger i byzone, "Vilde rabatter". Udvalgte, brede rabatter til biodiversitetsformål. 1 gang/år

Klipninger i byzone af vejhjørner mm, der slås manuelt. 1-6 gange/år

Efterklipning af græs omkring udstyr og beplantning. Der efterslås ikke omkring træer i Helsingør Kommune (Helsingør Centrum undtaget). 0-4 gange/år

Slåninger af skrænter, hovedsageligt i byzone. 1-2 gange/år

Forårsslåning i landzone – 0-1 skår + oversigter, midterrabatter og rabatter mellem cykelsti og vej. 1 gang/år

Efterårsslåning i landzone – 0-1 skår + oversigter, midterrabatter og rabatter mellem cykelsti og vej. 1 gang/år

Forårsslåning på veje i landzone. Hele rabatten til skel. Hvert 2. år

Forårsslåning på udvalgte veje i landzone. Hele rabatten til skel. 1 gang/år



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

4.1.4 Naturgræs



Naturgræs bruges på arealer, hvor man ønsker at lade jordbundsforhold og andre vækstvilkår styre udtrykket. Det findes langs veje, i parker og grønne områder samt i det åbne land. Plejen består i at overvåge arealet, så tilgroning kan forhindres.

Tilstandskrav

Tilgroning skal forhindres.

Vejledende udførelseskrav

Slåning

Antal gange

0-1 gang/år

4.2 Belægninger i grønne områder

4.2.1 Faste belægninger



Faste belægninger findes overalt, og bruges til færdsel og ophold. De består af asfalt, belægningssten, fliser eller lignende. Det er befæstelsens øverste lag, der med bæreevne og vandaflledning sikrer anvendelighed og levetid. Plejen består i, at befæstelsen fungerer og er i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand.

Tilstandskrav

Der må ikke forekomme skarpe spring på over 3 cm i højden.

Udførelseskrav

Ukrudtsbekæmpelse i intensivt drevne parker

Efter behov

Fejning af fast belægning (stier og P-pladser)

Se Renholdelsesregulativ



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

4.2.2 Løse belægninger



Løse belægninger findes i parker og anlæg samt i det åbne land. De består typisk af grus og er det øverste lag af en befæstelse, der med bæreevne og vandafledning sikrer anvendelighed og levetid. Vedligeholdelsen består af ukrudtsbekæmpelse, samt at befæstelsen fungerer og er i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand.

Udførelseskrav	Antal gange
Ukrudtsbekæmpelse i intensivt drevne parker	Efter behov
Reparation huller og skylle render	Efter behov

4.2.3 Faldunderlag



Faldunderlag bruges på legepladser, og består typisk af sand, flis eller gummibelægning. Faldunderlaget skal optage stød og derved forebygge faldulykker fra legeudstyr. Plejen består hovedsagelig i en renholdelse for ukrudt, samt en regulering af lagets tykkelse. Det anvendte materiale bør være i overensstemmelse med gældende standarder for legepladssikkerhed og stødabsorberende faldunderlag.

Tilstandskrav

Overfladen skal svare til normer for anlægsgartnerarbejde.
Faldunderlaget skal svare til anlægsstandard.
Synligt rod ukrudt må ikke forekomme.

Udførelseskrav	Antal gange
Gennemrivning af faldunderlag for fremmedelementer, sommerhalvår.	Efter behov
Gennemrivning af faldunderlag for fremmedelementer, vinterhalvår.	Efter behov
Tilførsel af ekstra faldsand.	Efter behov



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

4.3 Blomster

4.3.1 Rosenbede



Rosenbede bruges i parker og anlæg. De giver blomsterpragt og duft, hvilket opnås ved at have planterne samlet i bede, hvor vækst og fremtoning ikke forstyrres af ukrudt. Plejen består i at holde planterne sunde og frodige og med mange friske blomster.

Tilstandskrav

Planterne skal fremtræde frodige og veludviklede og må ikke mangle vand.

Visne blomster, gamle stængler og frøstande må ikke skæmme helheden. Afklip må ikke forekomme.

Synligt frøkrudt må ikke sætte frø.

Den synlige jord skal være løs og uden skorper.

Afklip må ikke forefindes.

Årsskud skal bryde fra grene i lav højde.

Vejledende udførelseskrav

Antal gange

Forårsbeskæring, fjernelse af vildskud og afpudding.

1 gang/år

Ukrudtsbekæmpelse.

4-6 gange/år

Gødskning 50g NPK/m².

0-2 gange/år

Indmeldelse af eventuelt behov for efterplantning.

0-2 gange/år

Sygdoms- og skadedyrsbekæmpelse.

Efter vurdering

Vanding i tørkeperiode.

Efter vurdering

4.3.2 Staudebede



Staudebede bruges i parker og anlæg. De giver blomsterpragt og duft, hvilket opnås ved at have planterne samlet i bede, hvor vækst og fremtoning ikke forstyrres af nabostauder og ukrudt. Plejen består i at sikre, at planterne kan opleves i deres fulde flor.

Tilstandskrav

Planterne skal fremtræde frodige og veludviklede og må ikke mangle vand.

Visne blomster, gamle stængler og frøstande må ikke skæmme helheden, men visne toppe må ikke afskæres før om foråret. Afklip må ikke forekomme.

Synligt frøukrudt må ikke sætte frø.

Vejledende udførelseskrav

Forårsbeskæring (sidst i april eller efter vurdering).

Ukrudtsbekæmpelse i vækstsæsonen.

Omplantning/deling af stauder.

Gødskning 50g NPK/m² (april, juni, august).

Gødske surbundsbede specialgødning/svovlsur ammoniak i svag opløsning.

Sygdoms- og skadedyrsbekæmpelse.

Antal gange

1 gang/år

5-15 gange/år

Efter vurdering

0-5 gange/år

Efter vurdering

Efter vurdering

4.3.3 Sommerblomster



Sommerblomster bruges i parker, anlæg, pladser, gader og torve. De giver blomsterpragt og kan bruges flere gange på en vækstsæson. Planterne, der er enårige, plantes eller sås ud i bede eller kummer og ryddes efter afblomstring. Plejen består i at holde plantedækket tæt og frodigt.



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

Tilstandskrav

Planterne skal fremtræde frodige og veludviklede og må ikke mangle vand.

Visne blomster, gamle stængler og frøstande må ikke skæmme helheden. Afklip må ikke forekomme.

Synligt frøkrudt må ikke sætte frø.

Den synlige jord skal overvejende være løs og uden skorper.

Vejledende udførelseskrav

Antal gange

Plantning (primo juni eller Efter vurdering)	1-3 gang/år
Vanding	Efter behov
Gødskning 50 g NPK/m ² i blomstringsperioden	0-3 gange/år
Gødskning i blomsterkummer med flydende NPK (mængde efter vurdering) i blomstringsperioden	0-2 gange/måned
Afpudsning i blomstringsperioden	Efter behov
Efterplantning	Efter vurdering
Optagning af knolde og planter til overvintring i depot før frost	Efter vurdering
Overvintrende planter dækkes Efter vurdering med gran i vintermåneder	0-1 gang/år
Rydning	0-1 gang/år
Sygdoms- og skadedyrsbekæmpelse	Efter vurdering

4.3.4 Løgvækster



Løgvækster bruges under træer og buske, i blomsterbede og græs. De giver blomsterpragt, især om foråret, hvor kun få andre planter blomstrer. Plejen består hovedsageligt i at holde løgene beskyttede mens blade og stængler visner.



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

Tilstandskrav

Planterne skal fremtræde frodige og veludviklede.

Ablomstrede blomster pudses *ikke* af.

Klipning af græs, nedklipning af løg og kultivering af jorden må ikke udføres, før 3 uger efter afblomstring.

Vejledende udførelseskrav

Sætning af løg (Efteråret)

Nedklipning

Gødskning 50g NPK/m² i september

Sygdoms- og skadedyrsbekæmpelse

Antal gange

0-1 gang/år efter aftale

1 gang/år

0-1 gang/år

Efter vurdering

4.3.5 Klatreplanter



Klatreplanter bruges på mure, pergolaer, stativer og hegn. På mure er det især de selvhæftende klatreplanter, der skaber frodighed, mens klatreplanter på pergolaer og lignende tit både skaber frodighed og blomsterpragt. Plejen består i at holde planterne sunde og frodige.

Tilstandskrav

Planterne skal fremtræde frodige og veludviklede og må ikke mangle vand.

Afklip må ikke forefindes.

Planter, der ikke har den fornødne styrke, opbindes.

Vejledende udførelseskrav

Opbinding

Gødskning 50g NPK/m²

Beskæring og efterplantning

Antal gange

0-1 gange/år

0-2 gange/år

0-1 gang/år



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

4.4 Buske

4.4.1 Prydbuske



Prydbuske bruges i parker og anlæg. De plantes solitært eller i grupper og giver oplevelser gennem blomstring, løv, høstfarve, frugter eller andre særlige karakterer. Plejen består i at holde planterne sunde og frodige efter hver enkelt arts krav og behov.

Tilstandskrav

Udhængende grene må ikke genere færdslen.

Afskårne grene må ikke forefindes.

Vejledende udførelseskrav

Antal gange

Foryngelsesbeskæring i vinterhalvår

Efter behov

Fjernelse af vildskud

1-2 gange/år

Gødskning 50 g NPK/m² (specialgødskning af surbundsbede)

0-1 gange/år

Ukrudtsbekæmpelse

0-5 gange/år

Løvopsamling

0-2 gang/år

4.4.2 Bunddækkende buske



Bunddækkende buske bruges i parker og grønne områder samt i vejbeplantninger. Det er tætplantede, regelmæssige, fladedækkende og ensartede beplantninger. Plejen består i at sikre, at bedene har en ensartet, jorddækket bund.



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

Tilstandskrav

Udhængende grene må ikke genere færdslen.

Afskårne grene må ikke forefindes.

Vejledende udførelseskrav

Antal gange

Kantafgrænsende beskæring

0-2 gange/år

Fjernelse af vildskud

0-2 gange/år

Vanding

Efter vurdering

Ukrudtsbekæmpelse

0-1 gang/år

4.4.3 Busket



Busketter bruges i parker og grønne områder samt langs veje. De er rumdannende og arealafgrænsende. De består som regel af flere arter og kan dække store arealer. Plejen består i at sikre en god helhedsvirkning, frodighed og rig blomstring.

Tilstandskrav

Udhængende grene må ikke genere færdslen.

Vejledende udførelseskrav

Antal gange

Fritrumsbeskæring og fjernelse af vildskud

Efter behov

Beskæring efter vurdering

Efter vurdering

Ukrudtsbekæmpelse

Efter vurdering

Undgå så vidt muligt beskæring inden for fuglenes ynglesæson, 1. marts – 31. august.



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

4.4.4 Krat



Krat findes tit i parker og grønne områder samt som vejbeplantning. Det er rumdannende og afgrænsende og består tit af flere forskellige arter af træer og buske. Plejen består hovedsageligt i rydning af planter for at sikre en god helhedsvirkning.

Vejledende udførelseskrav

Fritrumsbeskæring i forbindelse med færdselsarealer.

Antal gange

0-1 gang/år

4.5 Hække og levende hegn

4.5.1 Klippet hæk og pur



Hække og pur bruges i parker, ved pladser, centre samt langs veje. De skaber rum, deler, afgrænser, indrammer og giver læ. Plejen består i at sikre deres ensartede karakter ved klipning, valg af planter og deres tætte planteafstand.

Tilstandskrav

Hækken skal fremtræde frodig og veludviklet.

Den målsatte form skal fastholdes.

Afklip må ikke forefindes.

Vejledende udførelseskrav

Klipning

Fjernelse af vildskud

Gødskning 50 g NPK/m²

Ukrudsbekæmpelse

Antal gange

1-2 gange/år

1 gang/år

Efter vurdering

0-4 gange/år

4.5.2 Fritvoksende hæk



Fritvoksende hække bruges i parker og grønne områder samt som vejbeplantning. De skaber rum, afgrænser og giver læ. Plejen består i at holde en tæt planteafstand med buske med ensartet vækst, så klipning ikke er nødvendig.

Tilstandskrav

Synligt afklip må ikke forefindes.

Vejledende udførelseskrav

Antal gange

Syge, døde og knækkede grene fjernes i det omfang de generer det generelle udtryk.

0-1 gang/år

Fritrumsbeskæring af udhængende grene.

0-1 gang/år

Ukrudtsbekæmpelse

0 gange eller
efter behov

4.5.4 Levende hegn



Levende hegn bruges i parker og grønne områder, langs veje og i det åbne land. De plantes i én eller flere rækker og lag, og deres store variation af træer og buske giver læ, frodighed, blomster og frugter. Plejen består hovedsageligt i udtynding for at sikre en god helhedsvirkning.



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

Vejledende udførelseskrav	Antal gange
Fritrumsbeskæring	0-1 gang/år
Udtynding af hensyn til helheden 25%	1 gang/ 10 år

Undgå så vidt muligt beskæring inden for ynglesæson 1. marts – 31. august.

4.6 Bjørneklo og andre invasive arter

NSPV har fokus på invasive plantearter, der let spreder sig på kommunens grønne områder. Målet for bekæmpelsen af de enkelte bestande afhænger af planteart, størrelse og beliggenhed, og kan enten være at udrydde planterne eller at forhindre yderligere spredning.

Så vidt muligt bekæmpes nyetablerede og enkeltstående invasive planter, inden plantearterne har bredt sig og bekæmpelsen er blevet omkostningstung.

Det er lovpligtigt at bekæmpe bjørneklo, hvorfor den har den højeste prioritet.



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

4.6.1 Serviceniveau bjørneklo og andre invasive arter

Bjørneklo bekæmpes på de kommunale arealer, som forvaltes af NSPV, og langs offentlige vandløb i henhold til anvisningerne i kommunernes respektive indsatsplaner.

Øvrige arter, som NSPV har særlig fokus på, er gyldenris, japansk pileurt, kæmpe pileurt, hybrid-pileurt og rynket rose.

I både Fredensborg- og Helsingør Kommune bekæmpes alle tre slags pileurt på vejmatriler, hvor væksten er til gene for infrastruktur og trafikikkerhed. Der forgår også bekæmpelse af pileurt på andre arealer på forsøgsbasis. Gyldenris søges bekæmpet, hvor det kan give en god effekt ved en lille økonomisk indsats, eller hvor de findes i sårbare naturområder.

I Fredensborg Kommune prioriteres bekæmpelsen af invasive plantearter inden for særligt budget der er øremærket til formålet. De øvrige invasive arter prioriteres desuden bekæmpet på andre naturarealer, ud fra en vurdering af bekæmpelsens omkostningseffektivitet og skadepåvirkning af arealet.

I Helsingør Kommune er der øremærket særlige midler til bekæmpelse af pileurt.

4.6.1.1 Tilsyn med bjørneklo på private arealer

NSPV udfører bjørneklotilsyn på private arealer i kommunerne. Tilsynet udføres efter bestemmelser i Bekendtgørelse om bekæmpelse af Bjørneklo og kommunens indsatsplan for bekæmpelse af Kæmpe-Bjørneklo.

NSPV tager kontakt til ejere af ejendomme med bjørneklo inden eventuelt varsel, påbud og politianmeldelse sendes til borgeren af kommunen.

Kommunen skal som myndighed stå som afsender af varsel og påbud til borgerne, men herudover løser NSPV den fulde opgave, med tilsyn, registrering, den uformelle kontakt til borgerne samt udarbejdelse af varsel, påbud og politianmeldelse, som viderebringes til afsendelse hos kommunerne. Politikerbetjening og information til grundejere med kendte forekomster inden bjørneklosæson varetages ligeledes af NSPV.

Kommunen leverer de nødvendige data, som er krævet for at NSPV kan løse opgaven, herunder levere eller sikre adgang til ejer oplysninger m.m.

NSPV kontakter kommunen såfremt der er anvendt sprøjtemidler til bekæmpelse af bjørneklo på private arealer, der er omfattet af Naturbeskyttelseslovens § 3. Såfremt borgeren ønsker at bekæmpe med sprøjtemidler på § 3-arealer, henvises de til kommunerne, som kan vurdere om der kan gives dispensation hertil.



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

4.6.2 Krav til udførelsen bjørneklo og andre invasive arter

Der bruges ikke sprøjtemidler til bekæmpelse af invasive arter på kommunale arealer. Kommunerne har meldt alle arealer til kampagnen "Giftfri Have" hvorved anvendelse af gift er udfaset i kommunen.

4.6.3 Lovgrundlag og retningslinjer bjørneklo og andre invasive arter

Bekendtgørelse om bekæmpelse af bjørneklo.

Seneste opdaterede indsatsplaner for bekæmpelse af Kæmpe-Bjørneklo. Kommunerne er ansvarlige for at opdatere indsatsplaner.

Forekomster af invasive arter i § 3 områder, samt fredede områder med naturformål, som er en trussel mod naturtypernes eller naturområdernes tilstand, er kommunen lovmæssigt forpligtet til at bekæmpe. Der kan være behov for en ekstrabevilling i forhold til bekæmpelse pileurt m.fl.

4.7 Træer

Der henvises til træpolitikken i ejerkommunerne.

Inden fældning skal træer altid gennemgås for hulheder, spættehuller og fuglereder af hensyn til deres funktion som levested for flagermus og fugle. Sådanne træer er omfattet af artsfredningsbekendtgørelsen og/eller jagtloven og skal så vidt muligt bevares.

Flagermus er strengt beskyttet efter habitatbekendtgørelsen. Er træerne egnede som levested for flagermus bør træet undersøges for forekomst af flagermus. Eventuelle fældninger af hule træer skal ske i perioden 1. september til 31. oktober af hensyn til eventuelle flagermus. Er der konstateret flagermus skal der ske udslusning inden fældning.

Undgå så vidt muligt beskæring inden for fuglenes ynglesæson 1. marts-31. august. Træer med fuglereder må ikke fældes i ynglesæsonen og kan derudover også være beskyttet i en større del af året afhængigt af art. Naturstyrelsen er myndighed og kan i visse tilfælde dispensere fra bestemmelserne.

Generelt skal træerne være i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand. Ved behov for fældning af gamle træer lades stammen så vidt muligt blive stående tilbage. Visse træer kan være fredede, hvilket skal undersøges i forhold til eventuelle fredningsbestemmelser og lokalplaner, før der evt. beskæres eller fældes. NSPV træffer ikke beslutning om væsentlige, landskabsændrende fældninger, eksempelvis fældning af en hel allé, uden inddragelse af kommunen.



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

4.7.1 Fritstående træer

Fritvoksende træer bruges i parker og grønne områder samt på gader, pladser og langs veje. Træernes kroner skal kunne udvikles uden konkurrence fra andre træer. Plejen afhænger af målsætning, alder, placering og art, og består i at sikre træernes vækst og sundhed.

Tilstandskrav

Det kontrolleres efter 3. vækstsæson, om træet er etableret.

Kontrollen udføres i forbindelse med 1. opbygningsbeskæring / fjernelse af opbinding. Hvis træet ikke er etableret, iværksættes nødvendige tiltag.

Se i øvrigt bilag med driftsvejledninger for "Plantning af træer" (Se bilag 6), "Pleje af nyplantede træer (Se bilag 7)" samt "Opbygningsbeskæring af vejtræer" (Se bilag 5).

Vejledende udførelseskrav

Vejledende udførelseskrav	Antal gange
Opbygningsbeskæring samt opstamning (i træets 3. til 10. år)	3, 5, 7 og 10 år efter plantning
Vanding	De første 3 år efter plantning. 1 gang i ugen, minimum fra maj til og med juli
Opbinding fjernes efter 3 vækstsæsoner	1 gang
Beskæring inklusiv fritrumsbeskæring (fra træets 15. år)	Efter behov
Saltværn ved vinterklasse I og II veje, samt ved kommunale cykelstier/fortove.	15/10 til 15/4 så længe det skønnes nødvendigt



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

4.7.2 Trægrupper



Trægrupper bruges i parker og grønne områder samt på gader, pladser og langs veje. Træerne har fælles krone og er tit opstammede, og de er tilfældigt eller regelmæssigt grupperede. Plejen afhænger af målsætning, alder, placering og art, og består i at sikre træernes vækst og sundhed.

Tilstandskrav

Det kontrolleres efter 3. vækstsæson, om træet er etableret. Kontrollen udføres i forbindelse med 1. opbygningsbeskæring / fjernelse af opbinding. Hvis træet ikke er etableret, iværksættes nødvendige tiltag.

Se i øvrigt bilag med driftsvejledninger for "Plantning af træer" (Se bilag 6), "Pleje af nyplantede træer" (Se bilag 7)", "Opbygningsbeskæring af vejtræer" (Se bilag 5).

Vejledende udførselskrav

Opbygningsbeskæring samt opstamning (i træets 3. til 10. år)	3, 5, 7 og 10 år efter plantning
Beskæring (fra træets 15. år) inklusiv fritrumsbeskæring	Efter behov
Vanding	De første 3 år efter plantning. 1 gang i ugen minimum fra maj til og med juli
Eventuel opbinding fjernes efter 3 vækstsæsoner	1 gang

4.7.3 Formede træer



Formede træer bruges i parker og anlæg samt på gader og pladser. De er rumafgrænsende og dekorative og kan stå frit, i række, alléer eller i grupper. Der findes mange former for udtryk og beskæringsmetoder. Typiske eksempler på formede træer er stammehække, knudebeskæringer og styninger/kronereduktioner. Plejen består i at fastholde træernes form ved korrekt valg af beskæring, i et på forhånd fastlagt interval.

Tilstandskrav

Den valgte form skal fastholdes.

Vejledende udførelseskrav

Beskæring/klipning

Fjernelse af vanris

Antal gange

I et interval fra 1-20 år

0-1 gang/år

4.7.4 Frugttræer



Frugttræer anvendes både for frugtens og blomstringens skyld. Frugttræer hører historisk til haven, men bliver i dag også brugt i institutioner, boligområder og parker. Frugttræer opnår ofte en speciel form, men beskæres principielt af hensyn til blomstring og frugtsætning.

Tilstandskrav

Døde grene fjernes.

Vejledende udførelseskrav

Antal gange



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

Beskæring af hensyn til blomstring og frugtsætning.

0-1 gang/år

4.7.5 Lund



Lunde findes i parker, grønne område samt langs veje. De giver rumlige oplevelser både indefra og udefra, som lysninger med underskov og som afgrænsende elementer. De udgøres af træer og underskov med variationer i arter, alder og grad af sammenvoksning. Plejen består i at fastholde helhedsudtrykket.

Tilstandskrav

Større afskårne grene/stammer må ikke genere det generelle udtryk.

Vejledende udførelseskrav

Fritrumsbeskæring

0-1 gang/år

4.7.6 Skov



Skove er tit store og selvstændige arealer, men findes også i mindre målestok i parker, grønne områder samt i det åbne land. Skove både afgrænser og adskiller og giver rumlige oplevelser ved deres kombination af bestandstræer og underskov. Plejen består i at fastholde den ønskede skovkarakter.

Udførelseskrav

Fritrumsbeskæring

Antal gange

0-1 gang/år

Omfattende fældninger i skove over 0,5 ha skal vurderes af kommunens administration med henblik på evt. fredskovspligt. Risikotræer håndteres i henhold til "Nordsjællands Park og Vejs



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

tilsyn med risikotræer i Fredensborg og Helsingør Kommune. Se bilag 8 "Procedure for tilsyn med risikotræer i Fredensborg og Helsingør Kommune".

4.8 Vand

4.8.1 Sø



Søer findes i parker, grønne områder og i det åbne land. De er selvstændige biotoper med permanente vandspejle. De er naturligt eller kunstigt anlagte, og deres bredder er naturlige eller kantsikrede. Plejen består i bevarelse, delvist reguleret ved vandtilledning, afløbs- og lysforhold. Bemærk: Søer er omfattet af Naturbeskyttelsesloven.

Vejledende udførelseskrav	Antal gange
Adgang skal friholdes ved søer med status af skøjtesø.	Efter behov



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

4.8.2 Springvand og bassiner



Springvand og bassiner bruges i anlæg, parker samt på pladser. De er anlagte, forsynet med kunstige membraner og opbygget af stabile materialer med faste kanter. Plejen består i at opretholde vandstand, vedligeholde murværk, fuger, pumpegrej, uv-udstyr og hindre algevækst. Springvand og bassiners placering er angivet i SWECO.

Tilstandskrav

Alle springvand skal være i drift i perioden 1. maj til og med september (efter vurdering).

Springvand skal fremstå rene og pæne og fungere med et minimum af vand- og energiforbrug.

Vandstanden skal opretholdes.

Algevækst skal hindres.

Vejledende udførelseskrav

Åbning af anlæg, inspektion af udstyr og måleraflæsning.

Vinterklargøring og måleraflæsning.

Tilsyn og service.

Renholdelse i driftsperioden (visse steder oftere ved løvfald okt.).

Renholdelse udenfor driftsperioden.

Overvågning af energiforbrug.

Udskiftning af vand samt justering af klorindhold.



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

4.8.3 Mose og rørsump



Moser er plantesamfund i ferskvand, mens rørsumpe både findes i saltvandsområder og i kanter af søer, vandløb og vandhuller. Plejen består hovedsageligt i rørskæring og rydning af tilgroning. Moser og rørsumpe er omfattet af Naturbeskyttelsesloven. Moser omfattet af naturbeskyttelseslovens § 3 skal plejes, så tilstanden som minimum opretholdes, helst skal biodiversiteten øges (jf. § 52 i naturbeskyttelsesloven).

Plejepligten kan omfatte bekæmpelse af invasive arter.

Tilstandskrav

Naturelementerne skal opretholdes.

4.8.4 Skrænter med udsigt

Skrænter med udsigt findes langs vores kyster. For at vedligeholde udsigterne er der behov for at hindre tilgroning. Enkelte større træer giver værdi til området bl.a. i forhold til oplevelse og til modvirkning af erosion.

Vejledende udførelseskrav

Antal gange

Nedskæring af opvækst. Enkelte solitære træer eller mindre trægrupper kan efterlades.

Efter behov

Opstamning af træer øverst på skrænten for udsigt.

Efter behov

Vær opmærksom på eventuelle lokalplanbestemmelser og fredning af træer på kystskrænten, som kan forbyde beskæring og fældning af træer.



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

4.9 Terrænudstyr i grønne områder

4.10.1 Trapper og terrænmure



Trapper og terrænmure bruges på pladser, i parker, grønne områder samt langs veje. De optager terrænforskelle og indgår tit i en arkitektonisk helhed. Vedligeholdelsen består i, at sikre at trapper og terrænmure fungerer og er i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand.

Tilstandskrav

Synligt rodkrudt må ikke forekomme.

Udførelseskrav

Antal gange

Friklipning af trapper

1 gang/år

Fejning og ukrudtsbekæmpelse af trapper

5 gange/år

4.10.2 Parkudstyr



Parkudstyr opfylder en lang række praktiske formål i form af bænke, affaldskurve med videre. Vedligeholdelsen består i, at udstyret fungerer og er i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand.

Tilstandskrav

Terrænudstyr skal altid være i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand.

Udførelseskrav

Antal gange

Tilsyn af terrænudstyr.

2 gange/år

Vask af bænke.

Efter behov

Vask af bænke på intensivt drevne arealer.

Efter behov



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

Oliering af bænke.	Efter behov og ressourcer.
Inspektion af bænke med opførelse af tilstandsprotokol.	1 gang/år
Friklipning af bænke og friskæring af overhængende vækster.	2 gange/år
Friklipning af faste hegn.	1 gang/år
Vask af skilte.	Efter behov
Løvopsamling på intensivt drevne arealer.	1-3 gange/år
Maling eller oliering af skiltestandere og andet inventar.	Efter behov og ressourcer.

4.11 Legeudstyr



Legeudstyr findes i parker og grønne områder. Det giver børn mulighed for leg og udfoldelse, samtidig med at det styrker deres motoriske og sociale kompetencer. Vedligeholdelsen består i, at udstyret fungerer og er i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand. Legeudstyr bør være i overensstemmelse med gældende standarder for legepladssikkerhed. På legepladsen skal der være ekstra fokus på vedligeholdelse af belægninger og risikotræer.

Tilstandskrav

Legeudstyr skal altid være i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand.

Udførelseskrav

Antal gange

Rutinemæssig visuel inspektion, sommerhalvår	Hver 14. dag
Rutinemæssig visuel inspektion, vinterhalvår	1 gang/måned
Kvartalsvis Driftsinspektion (*Legepladsinspektionen med rapport erstatter 4. kvartalsinspektion)	3 gange/år
Klipning af græs omkring legeudstyr i perioden 1. april til 1. oktober	1 gang/måned
Oliering/algebehandling af træværk på legeudstyr	1 gang/år
Legepladsinspektion med udarbejdelse af skriftlig rapport*	1 gang/år

*NSPV anvender eksternt godkendt firma til opgaven



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

4.12 Motionsredskaber

Motionsredskaber findes i parker og grønne områder. Det giver brugerne mulighed for at dyrke idræt i det fri. Vedligeholdelsen består i, at udstyret fungerer og er i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand. Motionsredskaber bør være i overensstemmelse med gældende standarder på området.

Tilstandskrav

Motionsredskaber skal altid være i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand.

Udførelseskrav

Antal gange

Tilsyn af motionsredskaber, sommerhalvår.	Hver 14. dag
Tilsyn af motionsredskaber, vinterhalvår.	1 gang/måned
Klipning af græs omkring legeudstyr i perioden 1. april til 1. oktober.	1 gang/måned
Smøring og efterspænding.	1 gang/år
Inspektion med udarbejdelse af skriftlig rapport.	0 gang/år

4.13 Skulpturer og mindesten



Skulpturer og mindesten findes på pladser, i parker, anlæg, grønne områder samt langs veje. Plejen består i at sikre, at skulpturer og mindesten samt deres nære omgivelser fremtræder rene og velholdte.

Tilstandskrav

Skulpturer og mindesten skal fremtræde rene og velholdte.

Inskriptioner vedligeholdes efter behov.

Væltede elementer skal genrejses.

Udførelseskrav

Antal gange

Tilsyn	1 gang/år
Renholdelse af skulpturer og mindesten (4. maj på udvalgte).	1 gange/år
Nedlagte blomster fjernes efter mærkedage når de er visne.	0 gang/år



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

4.14 Særlige aftaler

I det omfang kommunerne gennem aftale eller ved lovgivning, er forpligtet til at drifte eller vedligeholde arealer som ikke er vejarealer, er dette omfattet af NSPVs opgave på lige fod med opgaverne på vejarealet. Ligeledes skal NSPV ikke vedligeholde arealer som kommunen gennem aftale ikke er forpligtet til at vedligeholde.

4.14.1 Centre

I flere af byerne ligger der indkøbscentre. Ved nogle af centrene ligger udenoms arealerne primært på vejmatrikel. Driften af disse arealer ligger på NSPV's budgetter.

Ved Humlebæk Center er der en særlig aftale vedrørende renholdelse på private og kommunale arealer.

Ved Nivå Center drifter NSPV både kommunalt ejede arealer og arealer, der er ejet af den erhvervsdrivende fond, KFI. Dette er på baggrund af en særlig aftale mellem Fredensborg Kommune og KFI. Der forventes væsentlige ændringer i aftalen i løbet af de kommende måneder og år pga. et byudviklingsprojekt.

Områderne er angivet i SWECO.

**Oversigt over centre og stationer, se bilag 12.*

4.14.2 Stationsarealer

Der er en række aftaler vedr. områderne omkring Kystbanens stationer. Aftalerne angiver hvilke arealer som henholdsvis DSB/Banedanmark/Lokaltog og kommunen/NSPV skal passe. Mange steder følger ansvaret for driften ikke matrikelskellene. Aftalerne er typisk flere årtier gamle.

Områderne er i nogen grad angivet i SWECO.

**Oversigt over centre og stationer, se bilag 12.*



Nordsjællands Park & Vej
Kongevejen 425 C
DK-3490 Kvistgaard

Telefon 4928 4960
Mail nspv@nspv.dk
www.nspv.dk

CVR 3541 8733
EAN 579 000 112 4717

5. Bilagsliste

1. Vandløbsregulativer.
2. Kategorier snavs og affald.
3. Håndtering af beplantning langs veje og stier i kommunen.
4. NSPV beskæringsseddel skabelon
5. Opbygningsbeskæring af vejtræer
6. Plantning af træer
7. Pleje af nyplantede træer
8. Procedure for tilsyn med risikotræer i Fredensborg og Helsingør Kommune (2021)
9. Ordforklaring.
10. Vinter og renholdelsesregulativ.
11. Skøjtesøer intern arbejdsgang NSPV 2021
12. Liste Centre og Stationer
13. Ekstraarbejde – rekvisition
14. Anlægsproces- snitflade

Bilag 1 – Overførte opgaver til NSPV

1. Vejdrift

1.1. Vintertjeneste

- 1.1.1. glatføre
- 1.1.2. snerydning

1.2. Renholdelse på vejarealer

- 1.2.1. Affald – Tømning
- 1.2.2. Opsætning af skraldespande
- 1.2.3. Fejning/sugning
- 1.2.4. Ukrudtsbekæmpelse
- 1.2.5. Rens og vask af vejudstyr
- 1.2.6. Graffiti

1.3. Beplantning

- 1.3.1. Beskæring
- 1.3.2. Klipning af rabatter
- 1.3.3. Fritrumsbeskæring
- 1.3.4. Græsslåning
- 1.3.5. Påmindelse om beskæring (Fredensborg)
- 1.3.6. Fældning og nyplantning

1.4. Afvanding

- 1.4.1. brøndsugning
- 1.4.2. Inspektion
- 1.4.3. Reparationer
- 1.4.4. Riste og dæksler
- 1.4.5. Pumpebrønde
- 1.4.6. Kantsten
- 1.4.7. Grøfter og bassiner
- 1.4.8. Ledninger, underføringer og brønde
- 1.4.9. Pumper

1.5. Tilsyn

- 1.5.1. Udførelse af periodisk vejtilsyn
- 1.5.2. Tilsyn med retablering efter gravearbejde (Kun Fredensborg)

1.6. Belægninger

- 1.6.1. Asfaltslidlag (kun Fredensborg)
- 1.6.2. Asfalthuller
- 1.6.3. Beton- og granitstensbelægninger
- 1.6.4. Grusbelægninger
- 1.6.5. Kantsten, revirer, trapper, ramper

1.7. Afmærkning

- 1.7.1. Vejafmærkning
- 1.7.2. Skilte
- 1.7.3. Vej- og byrumsudstyr (Autoværn, Læskærme, steler, stibomme)

1.8. Rabatgenopretning og kantforstærkning (Kun Fredensborg)

2. Natur

2.1. Drift af parker og haveanlæg, herunder øvrige grønne områder i byområder

- 2.1.1. Udarbejder plejeplaner og driftsplaner
- 2.1.2. Drift og varetagelse i henhold til plejeplaner og driftsplaner (grøn pleje)
- 2.1.3. Nyplantninger og andre grønne projekter
- 2.1.4. Bekæmpelse af invasive arter
- 2.1.5. Renhold, ukrudtsbekæmpelse, fejning og tømning af affaldskurve
- 2.1.6. Stier
- 2.1.7. Søer og gadekær
- 2.1.8. Badebroer, strandfortove og redningsposter
- 2.1.9. Inventar og skilte

2.2. Pleje af skov og naturområder, inkl. § 3 og fredede arealer

- 2.2.1. Drift af parker og haveanlæg, herunder øvrige grønne kommunale områder i byer,
- 2.2.2. Pleje og varetagelse af grønne arealer og landbrugsarealer under hensyn til kommunernes eventuelle indsats- og plejeplaner og plejeanvisninger (naturpleje)
- 2.2.3. Drift af gennemførte naturplejeprojekter
- 2.2.4. Skovrejsning og beplantning
- 2.2.5. Registrering, tilsyn med og beskæring/fældning af risikotræer (på kommunale arealer)
- 2.2.6. Tilsyn med og bekæmpelse af invasive arter på private og kommunale arealer
- 2.2.7. Renhold, ukrudtsbekæmpelse, fejning og tømning af affaldskurve
- 2.2.8. Drift af søer og gadekær
- 2.2.9. Drift af stier
- 2.2.10. Drift af badebroer med tilhørende badetrapper, strandfortove og redningsposter
- 2.2.11. Rensning af badestrande, herunder fjernelse af tang
- 2.2.12. Drift, tilsyn med og opsætning af inventar og skilte
- 2.2.13. Drift, herunder tilsyn og genopretning af hegning og læskure til dyr.
- 2.2.14. Etablering af nyt hegn
- 2.2.15. Blå flag, badepunktflag og opsætning af badevandsprofiler (NY)
- 2.2.16. Drift af kystbeskyttelses anlæg

2.2.17. Vandløbsvedligehold

3. Idrætsanlæg (kun Fredensborg)

- 3.1. Sportsplæner samt øvrige sportsbelægninger
- 3.2. Udenoms beplantning
- 3.3. Flise og asfaltbelægninger
- 3.4. Materialer og udstyr
- 3.5. Vintertjeneste
- 3.6. Renhold, ukrudtsbekæmpelse, fejning og tømning af affaldskurve

4. Ejendomme

Vedligehold af skoler, institutioner og andre kommunale ejendommers udenomsarealer

- 4.1. Pleje af udearealer ved kommunale ejendomme
 - 4.1.1. Græs
 - 4.1.2. Blomster
 - 4.1.3. Buske
 - 4.1.4. Hække og levende hegn
 - 4.1.5. Træer
 - 4.1.6. Belægninger i grønne områder, Faste og løse
 - 4.1.7. Inspektion af fastmonteret udendørs legeudstyr

5. Øvrige

- 5.1. Opgaver som følge af særlige vejrhændelser og klimaforandringer
- 5.2. Sagsforberedende arbejde for deltagerkommunerne for de overdragede Opgaver
- 5.3. Opbevaring, udbringning og opstilling af valgmaterialer til valgstederne
- 5.4. Drift af jorddeponi, herunder være i besiddelse af de nødvendige miljøgodkendelser mv.
- 5.5. Opgaver i forbindelse med fejring og events
- 5.6. Teknikervagt. (Kun Fredensborg Kommune)
- 5.7. Legepladser
- 5.8. Træningsudstyr
- 5.9. Springvand

6. Anlægsopgaver

NSPV har fået kompetenceoverdraget de anlægsopgaver, som kan bringes til udførelse alene på grundlag af et skitseprojekt.

Anlægsopgaver som er særligt komplekse holdes i ejerkommunen. Opgaver som er lidt mere enkle – benævnt skitseprojekter - overgår til NSPV til udførelse.

I nærværende sammenhæng defineres anlægsopgaver som opgaver, der henhører under de i dette bilag oplyste og dermed kompetenceoverdragede opgaver, men som ikke er drift eller vedligeholdelse.

Med henvisning til underbilag 1.1 kan modellen overordnet beskrives sådan:

Over den stiplede linje:

Hvis der er tale om en anlægsopgave der betegnes som et skitseprojekt, kompetenceoverdrages opgaven til udførelse af NSPV

Hvis der er tale om en anlægsopgave som kræver projektering ud over skitseniveauet – forbliver opgaven i Ejerkommunen

Under den stiplede linje:

Hvis skitseprojekt:

1. NSPV går i Pgang med planlægning og opstart af anlægsopgaven. NSPV er ansvarlig for hele processen, og inddrager ejerkommunen efter aftale og behov.

Hvis der er tale om et projekt som kræver projektering ud over skitseniveauet:

Anlægsopgaven forbliver i ejerkommunen, hvorefter ejerkommunen selv arbejder videre med anlægsprojektet.

Definition af skitseprojekt:

Et skitseprojekt defineres som en princip-tegning for den ønskede anlægsopgave.

Skitseprojektet kan variere fra at være en målfast oversigtstegning, til at være udført som håndtegnet princip, uden mål, men beskrevet med kommentarer og tegninger.

Når en anlægsopgave kræver yderligere projektering, som f.eks. koteplan, ledningsplan mv. for at kunne udføres, så defineres anlægsopgaven som ”krævende projektering ud over skitseniveau”.

Efter færdiggørelse:

Uanset om anlægsopgaven under den stiplede linje er færdiggjort af NSPV eller ejerkommunen, så er sidste del af processen overdragelse af projektet til drift i NSPV efter nærmere aftale mellem parterne.

7. Opgaver påtænkt overdraget

Ejerkommunernes kommunalbestyrelser kan beslutte at overdrage disse opgaver til NSPV:

- Rottebekæmpelse

Når en kommunalbestyrelse træffer beslutning herom, optages indholdet af beslutningen som bilag til nærværende bilag og indsendes til godkendelse i Ankestyrelsen.

Punkt 9: Tema: Vintertjeneste

Indledning

NSPV har ansvaret for vintertjenesten i de to ejerkommuner.
Formålet er at give en orientering om vintertjenesten til bestyrelsen.

Sagsfremstilling

Der gives en orientering om vintertjenestens organisering og økonomi. Præsentation (bilag 1) følger.

Ejerkommunernes byråd har ved vedtagelse af vinter og renholdelsesregulativ for de to kommuner (ilag 2) besluttet serviceniveaut for vintertjenesten. Regulativet fastlægger såvel kommunens som grundejernes forpligtelser, og danner grundlag for planlægning af vintertjenesten. Regulativet er godkendt af politiet.

NSPV har ansvaret for vintertjenesten på offentlige veje, stier, pladser, fortøve, hvor kommunerne har fortovsforpligtelsen samt adgangsveje til kommunernes skoler og institutioner.

Vintertjenesten er planlagt som ruter, maskinelle eller håndruter (fx trapper og busstoppesteder.). NSPV har 50 ruter udliciteret til private, og har netop afsluttet et EU-udbud af ruter. EU udbuddet har medført øgede priser på de eksterne ruter.

Ruteplanlægning, overvågning af vejret og styring af udførelsen er digitaliseret. En medarbejder overvåger vejret og kalder ud vha. en udkaldsrobot. Er vagten i tvivl, kører han ud til såkaldte "udsatte steder" og kontrollerer.

Der er ca. 80 mand beskæftiget i NSPV med vintertjeneste over vinteren. NSPVs medarbejder har vagt hver anden uge fra den 15. oktober til den 15. april. Denne rådighedsvagt honoreres med 15.000 kr. Vintertjenesten udføres som overarbejde, når det er udenfor normal arbejdstid.

Da vejret ikke er styrbart, er der i seneste samarbejdsaftale aftalt en ny afregningsmodel i de to kommuner.

Budgetniveauet for vintertjenesten er fastsat som del af budgetforhandlingerne 2026-2029.

Efterfølgende beregnes budgettet for vintertjenesten hvert 5. år, baseret på gennemsnittet af udkald over de foregående 5 vintres forbrug. Budgettet tildeles ud fra denne beregning. Henholdsvis over- og underdækning for vinterbudget og forbrug, opgøres separat på årlig basis. Hvert 3. år opgøres akkumuleret over/underdækning og der tages stilling til hel eller delvis dækning, i tilfælde af over/underdækning på mere end 15% af det samlede budget.

Indstilling

Det indstilles til bestyrelsen, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning for Punkt 9: Tema: Vintertjeneste

Orientering taget til efterretning.



VINTER- OG RENHOLDELSESREGULATIV

VEJE, STIER OG PLADSER I HELSINGØR OG FREDENSBORG KOMMUNER

10-05-2016

IKRAFTTRÆDELSE DEN 1. OKTOBER 2016

INDHOLDSFORTEGNELSE

1	ALMENT	4
2	KOMMUNENS PLIGTER – KOMMUNEVEJE OG OFFENTLIGE STIER MV., DER ADMINISTRERES AF KOMMUNALBESTYRELSEN	5
2.1	Snerydning	5
2.2	Glatførebekæmpelse	7
2.3	Renholdelse	7
3	GRUNDEJERENS PLIGTER – OFFENTLIGE FORTOVE OG STIER MV., DER ADMINISTRERES AF KOMMUNALBESTYRELSEN	9
3.1	Snerydning	11
3.2	Glatførebekæmpelse	11
3.3	Renholdelse	12
4	GRUNDEJERENS PLIGTER – PRIVATE FÆLLESVEJE	13
4.1	Private fællesvej og stier	13
4.2	Nærmere bestemmelser om udførelsen	13
5	TILSYN OG REGLER FOR GRUNDEJERPLIGTER MV.	16
	BILAG A. VINTERVEJKLASSER, VEJTYPER, SERVICEMÅL OG METODER	17
	BILAG B. VINTERSTIKLASSER, STITYPER, SERVICEMÅL OG METODER	19
	BILAG C. NSPV'S VINTERBEREDSKAB	21
	BILAG D. PRAKSIS FOR RENHOLD	22
	BILAG E. DEFINITIONER	24
	BILAG F: EKSEMPEL PÅ PÅBUDSBLANKET	27

1 ALMENT

Dette regulativ træder i kraft den 1. oktober 2016 og erstatter hidtil gældende regulativ, for Helsingør Kommune af 1. oktober 2011, og for Fredensborg Kommune af 1. november 2007.

I henhold til "[Lov om offentlige veje](#)", § 62, har kommunerne pligt til

- at sørge for snerydning,
- at træffe foranstaltning mod glat føre og
- at sørge for renholdelse

på kommuneveje og offentlige stier, der administreres af kommunalbestyrelsen.

Nærmere regler for gennemførelse af disse aktiviteter fremgår af dette regulativs afsnit 2.

Efter § 64 i samme lov har kommunerne for byer og bymæssige områder bestemt, at grundejere, hvis ejendom grænser til kommuneveje eller offentlige stier, der administreres af kommunalbestyrelsen, skal

- snerydde,
- glatførebekæmpe og
- renholde

fortov og sti ud for ejendommen, som nærmere beskrevet i dette regulativs afsnit 3.

Endvidere har kommunen i henhold til § 8, 23, 79 m.fl. i "[Lov om private fællesveje](#)" bestemt, at visse private fællesveje

- skal ryddes for sne
- glatførebekæmpes og
- renholdes

af grundejerne, som beskrevet efterfølgende i afsnit 4.

Alle ovenstående beslutninger er truffet efter forhandling med politiet i overensstemmelse med nævnte lovgivning.

Kommunevejene og de offentlige stier, der administreres af kommunalbestyrelsen er opdelt i vinterklasser. Disse klasser knytter sig til forskellige servicemål der afhænger vejens og stiens betydning for færdsels afvikling. Nærmere beskrivelse af klasser med tilhørende servicemål fremgår af bilag A og bilag B.

Oversigtskort mv. med oplysninger om vinterklassificering af kommuneveje og offentlige stier, der administreres af kommunalbestyrelsen fremgår af:

- For Helsingør Kommune, under Park og Vej på:
<http://webgis.helsingor.dk/HKborger/kort.htm>
- For Fredensborg Kommune, under Trafik og veje på:
<https://www.fredensborg.dk/borger/byggeri-bolig-og->

[flytning/om-din-bolig/digitalt-kort-over-kommunen](#)

Den praktiske udførelse af vintertjeneste og renholdelse varetages af det tværkommunale samarbejde Nordsjælland Park & Vej (NSPV), der ligeledes varetager overvågning og varsling mht. vintertjenesten. Se nærmere herom på www.nspv.dk, under overskriften Vinterbekæmpelse, samt i bilag C.

2 KOMMUNENS PLIGTER – KOMMUNEVEJE OG OFFENTLIGE STIER MV., DER ADMINISTRERES AF KOMMUNALBESTYRELSEN

Snerydningen, bekæmpelse af glat føre og renhold på kommuneveje og offentlige stier, der administreres af kommunalbestyrelserne er tilrettelagt, iværksættes og udføres med udgangspunkt i følgende regler der er forhandlet med politiet.

Indsatsen ved snerydning og glatførebekæmpelse iværksættes og udføres ud fra en konkret behovsvurdering, og er tilrettelagt ud fra, at de anførte servicemål, som fremgår af bilag A hhv. bilag B, kan opfyldes i prioriteret rækkefølge. I situationer, hvor servicemålene ikke kan opretholdes, prioriteres indsatsen der hvor det vurderes vigtigst af hensyn til færdsdens afvikling hhv. trafiksikkerheden.

Oversigtskort mv. med oplysninger om vinterklassificering af kommuneveje og offentlige stier, der administreres af kommunalbestyrelsen fremgår af:

- For Helsingør Kommune, under Park og Vej på: <http://webgis.helsingor.dk/HKborger/kort.htm>
- For Fredensborg Kommune, under Trafik og veje på: <https://www.fredensborg.dk/borger/byggeri-bolig-og-flytning/om-din-bolig/digitalt-kort-over-kommunen>

Den praktiske udførelse af vintertjeneste varetages af NSPV. Vinterberedskab er operativt i perioden fra 15. oktober til 15. april, se endvidere bilag C

2.1 Snerydning

Snerydning iværksættes som angivet i bilag A og B.

Kørebaner:

På **klasse I** veje kan snerydning således igangsættes efter behov på alle tider af døgnet, således at færdslen i videst muligt omfang kan afvikles uden gener.

På **klasse II** veje kan snerydning udføres efter behov mellem kl. 5.00 og 22.00, således at færdslen i videst muligt omfang kan afvikles uden væsentlige gener i nævnte tidsrum.

På **klasse III** veje udføres der kun snerydning efter behov på hverdage, og indenfor normal arbejdstid, i det omfang opgaverne på klasse I og klasse II tillader det.

På **klasse IV** veje udføres der kun snerydning undtagelsesvis.

Stier o.l.:

På **klasse II** stier kan snerydning udføres efter behov mellem kl. 5.00 og 22.00, således at færdslen i videst muligt omfang kan afvikles i nævnte tidsrum.

På **klasse IV** stier gennemføres ikke snerydning.

Fredensborg og Helsingør Kommuner har ingen stier i klasse I og klasse III.

Supplerende har kommunalbestyrelsen i overensstemmelse med [lov om offentlige veje](#) § 62, stk. 7 fastsat følgende **regler for kommunernes gennemførelse af snerydning:**

Snevolde ved vejtilslutninger, søges skubbet til side inden arbejdet afsluttes. Kommunen fjerner dog ikke snevolde ved indkørsel til ejendomme eller ud for private fællesveje.

Kommunen rydder ikke sne på indkørselsarealer til ejendomme.

Kommunen søger så vidt muligt at undgå, at sne under rydningen kastes ind på arealer, hvor snerydning påhviler grundejeren. Såfremt denne situation alligevel opstår, skal sneen fjernes af grundejeren.

Snerydning på parkerings-, rastepladser o.l. iværksættes som udgangspunkt først efter, at en acceptabel situation for færdslens afvikling er genoprettet på kørebaner.

Ved buslommer vil der i videst muligt omfang blive foretaget snerydning samtidigt med det gennemgående spor.

Hvor parkerede biler forhindrer gennemførelse af snerydning vender kommunen ikke tilbage til lokaliteten for supplerende rydning, med mindre det er af afgørende betydning for færdslens afvikling.

Bortkørsel af sne foretages kun i bymæssig bebyggelse, samt fra cykelbaner, parkeringspladser, holdepladser, gågader og vejkryds i det omfang, det skønnes nødvendigt af hensyn til fremkommeligheden.

Ved fodgængerovergange, gangarealer ved busstoppesteder, trapper o.l. ryddes i begrænset omfang indtil snerydningen på tilstødende stiarealer ophører, hvorefter der ryddes op.

For samtlige gennemgående veje og stier over kommunegrænserne gælder, at snerydning så vidt muligt sker i samarbejde med de tilgrænsende vejmyndigheder, således at trafikanterne i videst muligt omfang møder en ensartet vejtilstand.

2.2 Glatførebekæmpelse

Glatførebekæmpelse iværksættes som angivet i bilag A og B.

Kørebaner:

På **klasse I** veje saltes således præventivt. Det tilstræbes således, at der saltes inden der bliver glat, hvorfor saltning på disse veje kan iværksættes på alle tider af døgnet.

På **klasse II** veje tilstræbes der ligeledes saltet ligeledes præventivt, på disse dog kun mellem kl. 5.00 og 22.00.

På **klasse III** veje udføres der kun saltning/grusning efter behov på hverdage, og indenfor normal arbejdstid, i det omfang opgaverne på klasse I og klasse II tillader det.

På **klasse IV** veje saltes/gruses kun undtagelsesvis.

Stier o.l.:

På **klasse II** stier tilstræbes glatførebekæmpelse udført præventivt, dog kun mellem kl. 5.00 og 22.00.

På **klasse IV** stier gennemføres ikke glatførebekæmpelse.

Supplerende har kommunalbestyrelsen i overensstemmelse med [lov om offentlige veje](#) § 62, stk. 7 fastsat følgende **regler for kommunernes gennemførelse af glatførebekæmpelse:**

Kommunen glatførebekæmper ikke på indkørselsarealer til ejendomme.

Glatførebekæmpelse på parkerings- og rasteplasser o.l. iværksættes som udgangspunkt først efter, at en acceptabel situation for færdsdens afvikling er genoprettet på kørebaner.

Hvor parkerede biler forhindrer gennemførelse af glatførebekæmpelse vender kommunen ikke tilbage til lokaliteten for supplerende glatførebekæmpelse.

For samtlige gennemgående veje og stier over kommunegrænserne gælder, at glatførebekæmpelse så vidt muligt sker i samarbejde med de tilgrænsende vejmyndigheder, således at trafikkanterne i videst muligt omfang møder en ensartet vejtilstand.

2.3 Renholdelse

Renholdelse af alle kommunale vejarealer foretages periodisk af kommunen efter en fastlagt praksis, og når særlige forhold gør det påkrævet af hensyn til trafikikkerheden. Denne praksis fremgår af bilag D.

På kommuneveje i landzone har kommunen kun pligt til at foretage den renholdelse, der er nødvendigt af hensyn til trafikikkerheden.

Parkerings- og rastepladser o.l. i landzone indgår dog også i ovennævnte plan, jf. bilag D.

3 GRUNDEJERENS PLIGTER – OFFENTLIGE FORTOVE OG STIER MV., DER ADMINISTRERES AF KOMMUNALBESTYRELSEN

Det påhviler altid grundejer at fjerne istapper og sne, der risikerer at falde ned fra tage på vej eller sti, eller alternativt at opsætte forsvarlig afspærring.

Kommunen har efter forhandling med politiet bestemt, at grundejere, hvis ejendom i byer og bymæssige områder grænser op til kommunevej og offentlig sti, der administreres af kommunalbestyrelsen, skal

- snerydde,
- glatførebekæmpe og
- renholde

fortov og sti som beskrevet i dette regulativs afsnit 3.1 til 3.3.

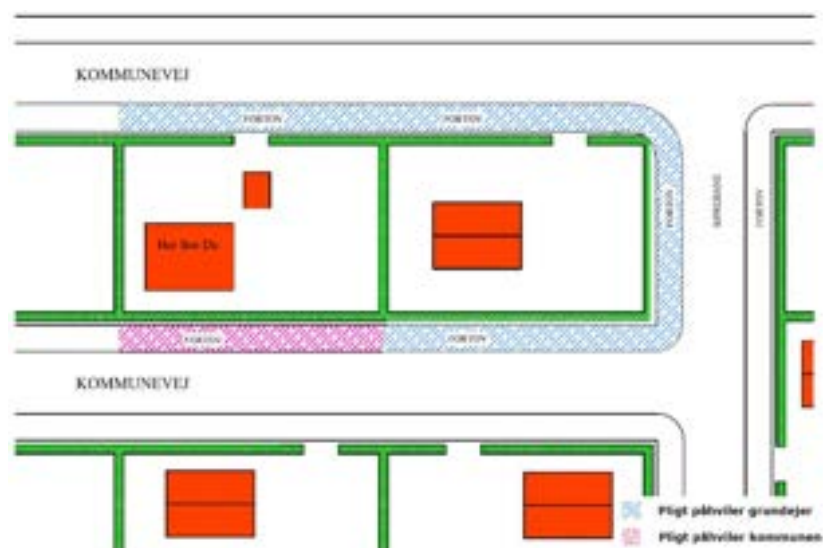
Med fortov og sti sidestilles færdselsarealer, der overvejende er bestemt for gående færdsel. Cykelstier, gangtunneler og –broer er ikke omfattet af pligten.

Nævnte pligt kan højst omfatte 10 m af de fortovs- og eller stiarealer, der ligger nærmest ejendommen.

Hvor grundejeren ikke har direkte adgang til fortov og sti, påhviler pligten kun grundejeren, såfremt:

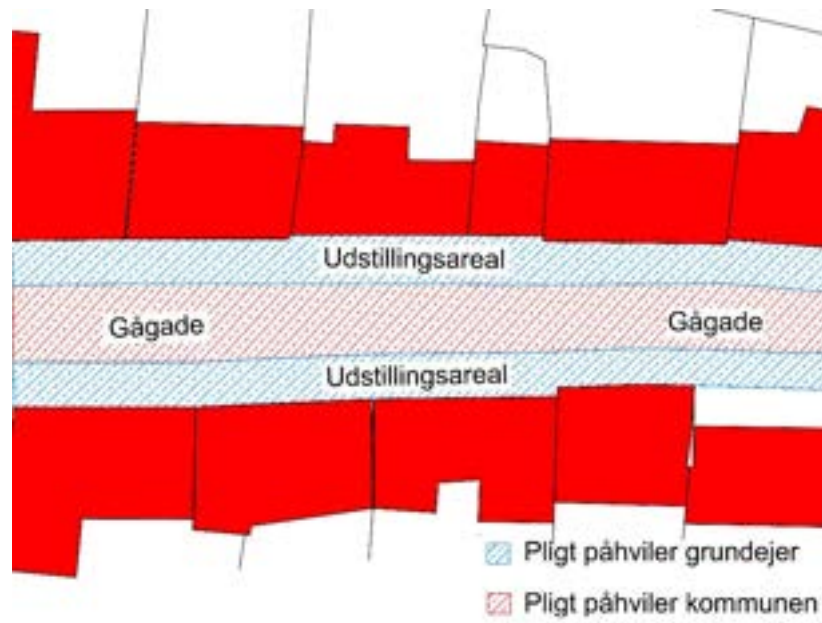
- arealet ligger i ubrudt forlængelse af en adgang til ejendommen fra en offentlig vej under samme vejmyndighed (fx ved en ejendom beliggende på en hjørnegrund)
- ejeren efter ansøgning har fået tilladelse til at etablere en adgang.

Princip vedr. ovennævnte bestemmelse om arealer, der ligger i ubrudt forlængelse af en adgang fremgår af følgende skitser:



Jernbaner og lufthavne med adgang fra ejendommen til vejen er ligeledes omfattet af denne pligt. Er adgangen alene til drift af anlægget, omfatter pligten kun strækningen ud for adgangen med et tillæg på 10 m til hver side af ejendommen.

Hvor gågader i kommunerne har en sådan bredde, at arealet er opdelt med et køreareal i midten, varetager kommunen snerydning, glatførebekæmpelse og renholdelse af dette køreareal, mens pligten for det øvrige areal – som for alle øvrige gågadeområder – påhviler grundejerne, jf. følgende skitse:



3.1 Snerydning

Grundejerne har pligt til at rydde fortov og sti for sne snarest muligt efter snefald.

Grundejeren har altid pligt til, at rydde:

- Trapper fra fortov til ejendom
- Pladsen omkring brandhaner, beredskabsinstallationer og installationer til trafikregulering i færdselsarealet.

Supplerende har kommunalbestyrelsen i overensstemmelse med lov om offentlige veje § 65 fastsat følgende **forskrifter for grundejernes udførelse af snerydning:**

Snerydning udføres ved, at færdselsarealet på sti eller fortov sneryddes i færdselskrævende omfang ud for ejendommen snarest muligt efter snefald.

Snebunker henlægges på det resterende fortov eller sti, eller - i det omfang her ikke er plads - på den nærmeste del af vejbanen. Sne må ikke henlægges ud for porte og indkørsler, ved gadehjørner, ved fodgængerfelter eller andre selvfølkelige overgangssteder, idet sådanne steder skal holdes passable.

3.2 Glatførebekæmpelse

Grundejerne har pligt til, at træffe foranstaltninger mod glat føre på fortov og sti snarest muligt efter førets indtræden.

Grundejeren har altid pligt til, at bekæmpe glat føre på trapper fra fortov til ejendom.

Supplerende har kommunalbestyrelsen i overensstemmelse med lov

om offentlige veje § 65 fastsat følgende **forskrifter for grundejernes udførelse af glatførebekæmpelse:**

Glatførebekæmpelse udføres ved:

- at der udspredes vejsalt, grus, sand e.l. på hele fortovets/stiens areal snarest muligt efter førets indtræden.
- at grundejerne begrænser anvendelse af andre kemiske optøningsmidler end alm. Vejsalt (NaCl) ved glatførebekæmpelse.

3.3 Renholdelse

På fortov og sti har grundejeren pligt til, at

- fjerne ukrudt og lignende,
- renholde fortove eller stier, der er asfalterede, brolagte, flisebelagte eller på anden måde overfladebehandlede færdselsarealer,
- fjerne affald og andet, der er særligt forurenende eller til ulempe for færdslen, og
- renholde grøfter, rendestene, nedløbsriste, rørgennemløb og udløbsrender, for alt, hvad der kan hindre vandets frie løb.

Grundejeren har altid pligt til at renholde trapper fra fortov til deres ejendomme.

Supplerende har kommunalbestyrelsen i overensstemmelse med lov om offentlige veje § 65 fastsat følgende **forskrifter for grundejernes udførelse af renholdelsen:**

Renholdelsen udføres ved:

- at fortove fejes efter behov
- at grundejeren dagligt fjerner affald og andet, der er særlig forurenende eller til fare for færdslen
- at grundejeren straks fjerner det sammenfejede og oprensede.

Affald må ikke fejes ned i rendestenen eller i de langs kantstenen anbragte rendestensbrønde.

Renholdelsespligten omfatter også de i fortovsarealet anbragte lyskasser og riste, samt eventuelle udløbsrender fra grunden.

Der må ikke anvendes kemiske midler til bekæmpelse af ukrudt, der således skal foretages mekanisk.

4 GRUNDEJERENS PLIGTER – PRIVATE FÆLLESVEJE

Det påhviler altid grundejer at fjerne istapper og sne på tage, der risikerer at falde ned på vej eller sti, hhv. at opsætte forsvarlig afspærring.

4.1 Private fællesvej og stier

Grundejernes pligter omfatter her det samlede færdselsareal, således også kørebane, parkeringsarealer o.l. Følgende er bestemt efter forhandling med politiet.

I byzone m.m.:

Kommunen har bestemt, at grundejere, hvis ejendom i:

- Byzone og
- Sommerhusområde

grænser til privat fælles, skal:

- snerydde,
- glatførebekæmpe og
- renholde

færdselsarealet på den del af vejen, som ligger nærmest ejendommen, i overensstemmelse med nærværende regulativs afsnit 4.2.

De private fællesveje fremgår under "Vejstatus" af:

- For Helsingør Kommune, under Park og Vej på: <http://webgis.helsingor.dk/HKborger/kort.htm>
- For Fredensborg Kommune, under Trafik og veje på: <https://www.fredensborg.dk/borger/byggeri-bolig-og-flytning/om-din-bolig/digitalt-kort-over-kommunen>

Pligten er kun pålagt de vedligeholdelsesforpligtigede grundejere, jf. [privatvejslovens](#) § 44.

Øvrige private (fælles)veje:

Kommunen kan endvidere i særlige tilfælde træffe beslutning om, at pålægge grundejere pligt til snerydning, glatførebekæmpelse og renholdelse for **private fællesveje i landzone** hhv. for **private veje**.

De berørte grundejere har – eller vil – i givet fald få individuel underretning herom.

4.2 Nærmere bestemmelser om udførelsen

Snerydning:

Grundejerne skal rydde færdselsarealet for sne snarest muligt efter snefald. Pladsen omkring brandhaner og installationer til trafikregulering skal altid holdes ryddet for sne.

Grundejeren har altid pligt til, at rydde trapper til deres ejendom for sne.

Supplerende har kommunalbestyrelsen i overensstemmelse med [lov om private fællesveje](#) § 80, stk. 3 fastsat følgende **bestemmelser for grundejernes udførelse af snerydning:**

Snerydning udføres ved:

- at færdselsarealet sneryddes i færdselskrævende omfang snarest muligt efter snefald, og
- at snebunker henlægges på det resterende færdselsareal, eller uden for. Sne må ikke henlægges ud for porte og indkørsler, ved gadehjørner, ved forgængerfelter eller andre selvfølgelige overgangssteder, idet sådanne steder skal holdes passable.

Glatførebekæmpelse:

Grundejerne har pligt til, at træffe foranstaltninger mod glat føre på færdselsarealet snarest efter førets indtræden.

Grundejerne har altid pligt til, at bekæmpe glat føre på trapper til sin ejendom.

Supplerende har kommunalbestyrelsen i overensstemmelse med [lov om private fællesveje](#) § 81, stk. 3 fastsat følgende **bestemmelser for grundejernes udførelse af glatførebekæmpelse:**

Glatførebekæmpelse udføres ved:

- at der udspredes vejsalt, grus, sand e.l. på hele færdselsarealet snarest muligt efter førets indtræden
- at grundejerne begrænser anvendelse af andre kemiske optøningsmidler end alm. Vejsalt (NaCl) ved glatførebekæmpelse.

Renholdelse:

Grundejeren har pligt til, at

- fjerne ukrudt,
- feje eller på anden måde at renholde færdselsarealer, der er asfalteret, brolagt, flisebelagt eller på anden måde befæstet,
- fjerne affald og andet, der er særligt forurenende eller til ulempe for færdslen, og
- renholde grøfter, rendestene, nedløbsriste, rørgennemløb og udløbsrender for alt, hvad der kan hindre vandets frie løb.

Grundejeren har altid pligt til at renholde trapper til deres ejendomme.

Supplerende har kommunalbestyrelsen i overensstemmelse med [lov om private fællesveje](#) § 82, stk. 3 fastsat følgende **bestemmelser for grundejernes udførelse af renholdelse:**

Renholdelsen udføres ved:

- at der renholdes på hele færdselsarealet
- at fortove fejes efter behov
- at grundejeren dagligt fjerner affald og andet, der er særlig forurenende eller til fare for færdslen
- at grundejeren straks fjerner det sammenfejede og oprensede.

Affald må ikke fejes ned i rendestenen eller i de langs kantstenen anbragte rendestensbrønde.

Renholdelsespligten omfatter også de i fortovsarealet anbragte lyskasser og riste, samt eventuelle udløbsrender fra grunden.

Der må ikke anvendes kemiske midler til bekæmpelse af ukrudt, der således skal foretages mekanisk.

5 TILSYN OG REGLER FOR GRUNDEJER- PLIGTER MV.

Tilsynet med, at grundejerne overholder deres pligter efter omtalte love, føres af kommunen. Overholder en grundejer ikke sine forpligtelser, kan kommunen om nødvendigt lade foranstaltningen udføre for den pågældende grundejers regning.

Endvidere kan kommunen bestemme, at forpligtelser pålagt grundejere på kommuneveje og offentlige stier, der administreres af kommunalbestyrelsen, jf. afsnit 3, udføres af kommunen for grundejerens regning. I givet fald skal kommunen sikre, at arbejdet udføres billigst muligt.

Affald eller genstande, der

- kan være til ulempe for færdslen, eller
- er særligt forurenende

kan fjernes af kommunen eller politiet, for den forurenendes regning.

BILAG A. VINTERVEJKLASSER, VEJTYPER, SERVICEMÅL OG METODER

Kørebener			
Vejklasse	Vinter- vejklasse	Vejtype	Servicemål og metode
Gennemfartsveje	Klasse I	<p>Omfatter veje som udgør det trafikale bindeled inden for regionen, eksempelvis motorveje og højest prioriterede indfalds- og omfartsveje.</p> <p>Veje til hospitaler, brand- og redningsveje, beredskaber, livsvigtige institutioner o.l.</p>	<p>Saltning hhv. snerydning udføres på <u>alle tider af døgnet</u>.</p> <ul style="list-style-type: none"> Glatførebekæmpelse tilstræbes foretaget ved præventiv saltning efter behov. Snerydning igangsættes efter behov, således at færdslen i videst muligt omfang kan afvikles uden gener.
Fordelingsveje	Klasse II	<p>Omfatter veje som udgør bindeledet mellem gennemfartsveje og lokalvejene, eksempelvis veje mellem enkelte bysamfund eller kvarterer i større byer, fordelingsveje i industri- og boligområder, vigtige P-pladser o.l.</p>	<p>Saltning hhv. snerydning udføres som minimum <u>mellem kl. 5.00 og 22.00</u>.¹⁾</p> <ul style="list-style-type: none"> Glatførebekæmpelse tilstræbes foretaget ved præventiv saltning, dog kun inden for nævnte tidsrum. Snerydning igangsættes efter behov inden for nævnte tidsrum, således at færdslen kan afvikles i videst muligt omfang uden væsentlige gener.

Kørebaner			
Vejklasse	Vinter- vejklasse	Vejtype	Service­mål og metode
Lokalveje	Klasse III	Omfatter lokalveje og pladser, som har <u>betydning for afvikling af den lokale trafik</u> , eksempelvis boligveje og veje på landet, samt øvrige P pladser o.l.	Saltning/grusning hhv. snerydning udføres <u>kun på hverdage, inden for normal arbejdstid²⁾</u> . Indsats igangsættes når opgaverne på klasse I til II veje tillader det og kun inden for nævnte tidsrum.
Øvrige veje	Klasse IV	Omfatter veje til enkeltbruger områder og mindre boligveje.	Saltes/grusses og sneryddes <u>kun undtagelsesvis</u> .

¹⁾ Det anbefales, at tidsrummet for indsats på klasse II-veje fastsættes til mellem kl. 05.00 og 22.00.

²⁾ Normal arbejdstid defineres som hverdage mellem kl. 7.00 og 15.15, fredage dog mellem kl. 7.00 og 13.15.

Oversigtskort mv. med oplysninger om vinterklassificering af kommuneveje fremgår af:

- For Helsingør Kommune, under Park og Vej på: <http://webgis.helsingor.dk/HKborger/kort.htm>
- For Fredensborg Kommune, under Trafik og veje på: <https://www.fredensborg.dk/borger/byggeri-bolig-og-flytning/om-din-bolig/digitalt-kort-over-kommunen>

BILAG B. VINTERSTIKLASSER, STITYPER, SERVICEMÅL OG METODER

Stier ¹⁾			
Stiklasse	Vinterstiklasse	Stitype	Servicemål og metoder
Hovedstier	Klasse II	Omfatter stier som hovedstier og skolevejsstier.	Saltning hhv. snerydning udføres kun <u>mellem kl. 5.00 og 22.00.</u>
		Fodgængerovergange, busstoppesteder og trapper	<ul style="list-style-type: none"> Glatførebekæmpelse tilstræbes foretaget ved præventiv saltning efter behov, dog kun inden for nævnte tidsrum. Snerydning igangsættes efter behov inden for nævnte tidsrum, således at færdslen kan afvikles i videst muligt omfang. <p>Fodgængerovergange, busstoppesteder, trapper o.l. ryddes i begrænset omfang indtil snerydningen på tilstødende arealer ophører, hvorefter der ryddes op.</p>
Øvrige stier	Klasse IV	Lavest prioriterede stier.	Saltes/grusses og sneryddes <u>ikke.</u>

¹⁾ Omfatter her såvel cykelstier som øvrige stier og fortove, hvor glatførebekæmpelse og snerydning ikke er pålagt grundejeren.

²⁾ Normal arbejdstid defineres som hverdage mellem kl. 7.00 og 15.15, fredage dog mellem kl. 7.00 og 13.15.

Oversigtskort mv. med oplysninger om vinterklassificering af offentlige stier, der administreres af kommunalbestyrelsen fremgår af:

- For Helsingør Kommune, under Park og Vej på:
<http://webgis.helsingor.dk/HKborger/kort.htm>
- For Fredensborg Kommune, under Trafik og veje på:

<https://www.fredensborg.dk/borger/byggeri-bolig-og-flytning/om-din-bolig/digitalt-kort-over-kommunen>

BILAG C. NSPV'S VINTERBEREDSKAB

Vinterberedskabet er etableret i perioden fra 15. oktober til 15. april.

Vagtordninger:

Vintervagten er inddelt i 2 niveauer:

- Niveau 1: Vagten varetages af 8 forvagter (FV), alle medarbejdere fra NSPV.
- Niveau 2: Vagten varetages af 8 bagvagter (BV), alle medarbejdere fra NSPV.

Vintervagten træffer beslutning om igangsætning af indsats, og varetager efterfølgende de praktiske udkald af maskinførere, samt tilsyn med det udførte arbejde.

Endvidere indgår maskinførerne der deltager ved udførelse af vintertjenesten, samt personale fra værkstedet i NSPV's vagtordningen.

Procedure:

Forvagten (FV): Varetager, evt. i samråd med BV, udkald af såvel interne som eksterne deltagere i udførelsen af vintertjenesten (maskinførere). FV varetager endvidere, efter aftale med BV, tilsyn før igangsætning af udkald, og altid under selve udkaldet. Hvis udkaldet alene omfatter saltning af klasse I veje, varetager FV som udgangspunkt udkaldet alene. Hvis udkaldet omfatter yderligere indsats, eller hvis FV har behov for hjælp, kontaktes BV som ekstra hjælp.

FV varetager overvågning af vejret og vejtilstanden ved hjælp af glatførevarslingssystemet VejVejr, og indrapporterer i vintermanagementsystemet Vinterman.

FV træffer beslutning om igangsætning af udkald til saltning og snefykning, herunder om der skal saltes præventivt på klasse I veje, og hvor meget salt der skal anvendes. Tilsvarende igangsætter FV tilsyn med vejtilstanden før igangsætning om nødvendigt.

Maskinførere: Såvel interne som eksterne maskinførere har 45 min. fra udkald til indsatsen skal være påbegyndt på ruten. Der køres ud fra hver enkelt rutes "hjemadresse" som er en af følgende, hvorfra der også foretages læsning af salt mv.:

- H.P. Christensens Vej 20, 3000 Helsingør
- Kongevejen 425C, 3490 Kvistgård
- Nordre Strandvej 300, 3100 Hornbæk
- Møllevvej 7, 2990 Nivå

Der anvendes GPS-styring og/eller registrering på hovedparten af ruterne.

BILAG D. PRAKSIS FOR RENHOLD

NSPV udfører som udgangspunkt renhold på vejene efter fastlagte tilstandskrav for de enkelte vejelementer. Det tilstræbes således, at der udføres renhold så den definerede tilstand kan opretholdes i videst muligt omfang. Denne praksis udmønter sig i følgende vejledende frekvenser for udførelse af renhold for de enkelte elementer:

Kørebaner o.l.			
Renholdelsesklasse	Vejtype ¹⁾	Aktivitet	Vejledende frekvens for ordinær udførelse
A	Omfatter alene udvalgte veje, gågader og pladser i Helsingør C.	Der fejes med fejmaskine, med forudgående håndfejning ved hjørner og parkerede biler samt opsamling af affald	En gang dagligt, alle ugens dage. Affaldsspande tømmes efter behov
B	Øvrige veje, gågader og pladser i byer og bymæssig bebyggelse	Der fejes med fejmaskine <u>langs kantsten</u> , med forudgående opsamling af affald	6 gange årligt
C	Omfatter mindre p- og rasteplasser	Der fejes med fejmaskine, med forudgående håndfejning ved hjørner og parkerede biler samt opsamling af affald	3-4 gange årligt
D	Omfatter villaveje i byer og bymæssig bebyggelse	Der fejes med fejmaskine <u>langs kantsten</u> , med forudgående opsamling af affald	En gang årligt

Cykelstier			
Renholdelsesklasse	Stitype ¹⁾	Aktivitet	Vejledende frekvens for ordinær udførelse
A	Omfatter alene udvalgte cykelstier i Helsingør C.	Der fejes med fejmaskine langs kantsten, med forudgående opsamling af affald	En gang om ugen
B	Øvrige cykelstier i byer og bymæssig bebyggelse	Der fejes med fejmaskine <u>langs kantsten</u> , med forudgående opsamling af affald	6 gange årligt

¹⁾ De enkelte veje, stier og pladser placering i klassificeringen fremgår af kort:

- For Helsingør Kommune, under Park og Vej på:
<http://webgis.helsingor.dk/HKborger/kort.htm>

- For Fredensborg Kommune, under Trafik og veje på:
<https://www.fredensborg.dk/borger/byggeri-bolig-og-flytning/om-din-bolig/digitalt-kort-over-kommunen>

Fortove og øvrige gangarealer:

I det omfang pligten for disse arealer ikke er pålagt grundejerne, jf. afsnit 3, indgår disse i ovennævnte klassificering.

Tømning af skraldespande:

Alle kommunernes skraldespande i gågader, ved busstoppesteder o.l. tømmes efter behov, i forhold til størrelse og anvendelse. Alle skraldespande tilstræbes således tømt inden kapaciteten er opbrugt.

I forbindelse med tømning af affaldsspanden opsamles affald endvidere i umiddelbar nærhed heraf.

BILAG E. DEFINITIONER

Byer og bymæssige områder

Defineres i [Lov om offentlige veje](#), § 3, som:

"Københavns Kommune og de områder, der efter lov om planlægning er byzone eller sommerhusområde, samt nærmere afgrænsede områder i landzone, som kommunalbestyrelsen har besluttet at administrere efter byreglerne, jf. §§ 25-86 i lov om private fællesveje."

Anvendes bl.a. til definition af områder, inden for hvilke man kan pålægge grundejere at snerydde, glatførebekæmpe og renholde offentlig fortov og sti ud for ejendommen, jf. [Lov om offentlige veje](#), § 64.

Byreglerne

Regler der finder anvendelse i områder der er byzone og i sommerhusområder, jf. lov om planlægning. Kan jf. ovenstående, efter beslutning i kommunalbestyrelsen, også finde anvendelse i afgrænsede områder i landzonen. Byreglerne fremgår af afsnit III i [Lov om private fællesveje](#).

Byzone

Hele landet er opdelt i byzone, sommerhusområder og landzoner. Yderligere definition fremgår af [Lov om planlægning](#), § 34.

Cykelsti

Sti langs vej eller i egen tracé beregnet for cykeltrafik og normalt ikke registreringspligtige knalserter, og adskilt fra eventuel kørebane og fortov ved rabat eller kantsten.

Fortov

Del af en vej bestemt for fodgængere og adskilt fra kørebane og eventuel cykelsti.

"Fortov og sti"

I forhold til [Lov om offentlige veje](#), kapitel 8, Snerydning, glatførebekæmpelse og renholdelse, Grundejernes forpligtelser (§ 64) sidestilles færdselsarealer, der primært er bestemt for gående færdsel, med "fortov og sti".

Færdselsareal

Areal i færdigvejsoverfladen bestemt for færdsel. Består typisk af kørebane, cykelsti samt fortov og sti.

Glatførebekæmpelse

Udspredning af glatførebekæmpelsesmidler, enten som forebyggelse af glat føre (præventiv saltning, se denne), eller for at forbedre friktionen på færdselsarealer, der er blevet glatte (fx grusning).

Gågade

Færdselsareal forbeholdt fodgængere. Kørende trafik kan være tilladt på nærmere bestemte betingelser.

Kommunen

I denne forbindelse anvendes kommunen som fælles betegnelse kommunalbestyrelsen som vejmyndighed.

Kommunevej

Offentlig vej(e), for hvilken kommunalbestyrelsen er vejmyndighed.

Kørebane

Den del af vejen, der er bestemt for kørende, herunder dog ikke cykelsti og cykelbane.

Landzone

Hele landet er opdelt i byzone, sommerhusområder og landzoner. Yderligere definition fremgår af [Lov om planlægning](#), § 34.

Offentlige stier

Defineres i henhold til [lov om offentlige veje](#) som:

"Færdselsarealer, der administreres af stat eller kommune efter denne lov med de tilføjelser, som de særlige forhold for stier tilsiger. En offentlig sti er fortrinsvis forbeholdt gående, cyklende og ridende færdsel og udgør ikke en del af en offentlig vej."

Offentlige veje

Defineres i henhold til [lov om offentlige veje](#) som:

"Veje, gader, broer og pladser, der er åbne for almindelig færdsel, og som administreres af stat eller kommune efter denne lov. De offentlige veje inddeles i statsveje og kommuneveje." Adskiller sig fra færdselslovens definition.

Privat fællesvej

Vej, gade, bro eller plads, der ikke er en offentlig vej, og som fungerer som færdselsareal for anden ejendom end den ejendom, som færdselsarealet ligger på, når ejendommene ikke har samme ejer.

Privat vej

Vej, gade, bro eller plads der ikke opfylder betingelserne for at være offentlig vej eller privat fællesvej.

Præventiv saltning

Udsprengning af tømiddel (typisk vejsalt) for at forebygge at glat føre opstår.

Servicemål og metoder

Angiver målet for det tilstræbte serviceniveau, samt metoder for opfyldelse, der knytter sig til de enkelte vintervej- hhv. stiklasser, jf. bilag A og B.

Sommerhusområde

Hele landet er opdelt i byzone, sommerhusområder og landzoner. Yderligere definition fremgår af [Lov om planlægning](#), § 34.

Sti

Færdselsareal, som fortrinsvis er forbeholdt gående, cyklende eller ridende færdsel, jf. dog "Førtov og sti" (se ovenfor).

Vej

Særligt udformede offentlige eller private strækninger med jævn og normalt befæstet overflade til at gå eller køre på.

Vejmyndighed

Begreb for den administrative myndighed for vejene. Kommunalbestyrelsen er vejmyndighed for kommunevejene, Transportministeren er vejmyndighed for statsvejene, hvor administrationen

er henlagt til Vejdirektoratet.

Begrebet kan ligeledes anvendes om kommunalbestyrelsen som forvaltningsmyndighed for private fællesveje og stier.

Vintervej- hhv. stiklasser

Begrebet anvendes her ved opdeling af vejnettet i forskellige klasser, for angivelse af hvilket "servicemål og metoder" (se denne) for snerydning og glatførebekæmpelse, der knytter sig til de enkelte veje (se endvidere bilag A og B).

BILAG F: EKSEMPEL PÅ PÅBUDSBLANKET

Nummer		
PÅBUD Snerydning, glatførebekæmpelse og renholdelse af veje		
Kommunalbestyrelsen har ud fra lovgivningen på området bestemt, at grundejerne langs en offentlig vej eller en privat fællesvej skal snerydde, glatførebekæmpe og renholde på fortove og stier ud for deres ejendom. På private fællesveje gælder de nævnte forpligtelser tillige kørebanen.		
Desværre konstaterede undertegnede, at grundejerforpligtelsen ikke var overholdt på ejendommen		
Adresse	Dato	Klokkeslet
Derfor meddeles De herved påbud, jf. omstående bestemmelse om		
<input type="checkbox"/> Straks	<input type="checkbox"/> Snarest muligt og senest	Dato
Klokkeslet		
at have udført følgende		
<input type="checkbox"/> Snerydning	<input type="checkbox"/> Grusning eller anden glatførebekæmpelse	
<input type="checkbox"/> Fejning med samtidig fjernelse af det sammenføjede	<input type="checkbox"/> Opsamling af papiraffald, brugt emballage, anden forurening	
<input type="checkbox"/> Bortlugning af ukrudt med samtidig fjernelse af det bortlugede	<input type="checkbox"/> Andet	
Vedrørende		
<input type="checkbox"/> Fortov	<input type="checkbox"/> Sti	<input type="checkbox"/> Privatvejskørebane ud for Deres ejendom,
idet kommunen efter denne frist kan lade arbejdet udføre med efterfølgende regning til ejendommens ejer og/eller foretage politianmeldelse.		
Der henvises endvidere til den på bagsiden trykte lovtekst og klagevejledning. Skulle der herudover være tvivlsspørgsmål, kontakt venligst kommunen på telefon		
Telefonnummer		
Med venlig hilsen		
_____ Vejmyndigheden		

Uddrag af Lov om offentlige veje nr. 1520 af 27. december 2014, Kapitel 8 om snerydning, glatførebekæmpelse og renholdelse

§ 64. I byer og bymæssige områder kan vejmyndigheden efter forhandling med politiet bestemme, at grundejere, hvis ejendom grænser op til en offentlig vej eller sti, skal snerydde, glatførebekæmpe og renholde fortov og sti ud for ejendommen i overensstemmelse med bestemmelserne i §§ 66-68.

Færdselsarealer, der primært er bestemt for gående færdsel, sidestilles med fortov og sti. Gangtunneler og gangbroer betragtes ikke som fortovs- eller stiareal.

§ 66. Grundejerens snerydningspligt efter § 64 omfatter at rydde fortov eller sti for sne snarest muligt efter snefald.

§ 67. Grundejerens forpligtelse efter § 64 til glatførebekæmpelse omfatter at træffe foranstaltninger mod glat føre snarest muligt efter førets indtræden.

§ 68. Grundejerens renholdelsespligt efter § 64 omfatter at

- 1) fjerne ukrudt og lign.,
- 2) renholde fortove eller stier, der er asfalterede, brolagte, flisebelagte eller på anden måde overfladebehandlede færdselsarealer,
- 3) fjerne affald og andet, der er særligt forurenende eller til ulempe for færdslen, og
- 4) renholde grøfter, rendestene, nedløbsriste, rørgennemløb og udløbsrender, som ligger i fortov og sti, for alt, hvad der kan hindre vandets frie løb.

§ 69. Vejmyndigheden fører tilsyn med, at grundejerne overholder deres forpligtelser efter §§ 63, 64 og 66-68. Når transportministeren har delegeret sin beslutningskompetence i henhold til § 64, stk. 5, føres tilsynet dog af den relevante kommunalbestyrelse.

Stk. 2. Vejmyndigheden kan om nødvendigt lade foranstaltninger udføre for grundejerens regning, hvis grundejeren ikke overholder sine forpligtelser.

Uddrag af LBK af lov om private fællesveje nr. 1234 af 4. november 2015

§ 79. Kommunalbestyrelsen kan efter forhandling med politiet bestemme, at ejerne af de ejendomme, der grænser til en privat fællesvej, og som har vejret, skal rydde vejen for sne, træffe foranstaltninger mod glat føre på vejen og renholde vejen på den del af vejen, som ligger nærmest ejendommen.

§ 85. Kommunalbestyrelsen fører tilsyn med, at grundejerne overholder deres pligter efter reglerne i dette kapitel.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan om nødvendigt udføre arbejder, der ikke er udført rettidigt eller tilfredsstillende, for den forpligtedes regning.

I øvrigt henvises til det til enhver tid gældende "Vinter- og renholdelsesregulativ" for _____ kommune hvor nærmere forskrifter for udførelsen af snerydning, glatførebekæmpelse samt renholdelse er beskrevet.

Hvis De ønsker at klage over dette påbud, skal klagen være indgivet skriftligt til Vejdirektoratet, Niels Juels Gade 13, Postboks 9018, 1022 København K, **senest 4 uger efter, at påbuddet er meddelt.**

Påbuddet kan kun påklages for så vidt angår det retlige spørgsmål. En klage har således ikke opsættende virkning for påbuddet, medmindre klagemyndigheden (Vejdirektoratet) tillægger påbuddet opsættende virkning. **De skal således efterkomme kravene i påbuddet her og nu.**

Udarbejdet af:
Nordsjælland Park & Vej
Tlf.: 4928 4960
www.nspv.dk

Kongevejen 425C
DK-3490 Kvistgaard
CVR 3541 8733



Punkt 10: Præsentation af temaer for bestyrelsen

Indledning

NSPV ønsker gennem præsentation af forskellige temaer at give bestyrelsen et indblik i NSPV's arbejdsopgaver. Bestyrelsen skal beslutte hvilke temaer der ønskes præsenteret og evt. en rækkefølge.

Sagsfremstilling

NSPV har præsenteret den tidligere bestyrelse for en række forskellige temaer. Præsentationen er fortaget som en orientering af enten direktør, teknisk chef eller driftsleder.

Temaer præsenteret i 2025:

- Vejvedligeholdelse
- Springvand
- Vandløb

Temaer præsenteret i 2024:

- Vintertjeneste
- Strande

Temaer præsenteret i 2023:

- Biodiversitet
- Vejafvanding
- Renhold

Temaer præsenteret i 2022:

- Idræt
- Vintertjenesten

De tidligere medlemmer af bestyrelsen har tilkendegivet at præsentationen af forskellige temaer bidrager positivt til medlemmernes forståelse af og indblik i NSPV's drift. NSPV ønsker at præsentere den nuværende bestyrelse for disse temaer og har herunder forslag til flere relevante temaer.

Yderligere relevante temaer:

- Økonomistyring
- Kommunale ejendomme
- Miljøindsats

- Legepladser
- Skilte og by udstyr
- Parker, Skov- og Naturområder
- Vejbeplantning
- Digital omstilling
- Dialog med borgerne - og håndtering af klagesager

Forslag til temaer i 2026:

Møde II 26.marts	Renhold	Ildræt
Møde III - 16. juni	Økonomistyring	Miljøindsats
Møde IV - 15.sep.	Vejvedligeholdelse	Vejafvanding
Møde V - 10.dec.	Vandløb	Parker, Skov og Naturområder, vejbeplantning. Biodiversitet

Økonomi

Ingen.

Indstilling

Det indstilles til bestyrelsen, at drøfte hvilke temaer der ønskes præsenteret og evt. en rækkefølge.

Beslutning for Punkt 10: Præsentation af temaer for bestyrelsen

Forslag til temaer i 2026 godkendes.

Punkt 11: Godkendelse af referat

Referatet godkendes elektronisk ved at godkende dette punkt.